

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Рациональная организация трудовых процессов
аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Менеджмента

Учебный план

b38030230_22_3 м убп.plx
Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
Профиль "Управление бизнес-процессами производства"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	18	18	18	18
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины «Рациональная организация трудовых процессов» является формирование знаний, умений и навыков по рациональному планированию, построение трудового процесса, а также поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Предпринимательство	
2.1.2	Управление человеческими ресурсами	
2.1.3	Менеджмент в малом бизнесе	
2.1.4	Управление современной организацией	
2.1.5	Процессы принятия управленческих решений	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление организационным развитием	
2.2.2	Организация бизнес-процессов в производстве	
2.2.3	Управление технологиями на предприятии	
2.2.4	Риск-менеджмент	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1: Способен решать профессиональные задачи тактического управления процессами организации производства****Знать:**

Уровень 1	- современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых; - методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; - порядок разработки перспективных планов производственной и хозяйственной деятельности; - порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства; - выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; - осуществлять текущий и итоговый контроль выполнения планов освоения планов освоения инновационной продукции и услуг; - выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании разделов технической документации для подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции на предприятии
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	- навыками организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений предприятия; - навыками разработки мероприятий по модернизации производства в целях реализации стратегии предприятия, определение перспектив и развития предприятия; - навыками подготовки и разработки бизнес-планов; - навыками проведения исследований деятельности в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции и подготовки производства новой продукции с учетом конъюнктуры рынка.
-----------	---

ПК-2: Способен разрабатывать, внедрять и предлагать мероприятия для усовершенствования системы процессного управления организации**Знать:**

Уровень 1	- методические материалы по вопросам тактического управления производством; - структуру и штаты предприятия, порядок разработки организационных структур; - современные методы организации и управления производством; - требования рациональной организации труда, методы труда организации заработной платы, использования рабочего времени;
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	-обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам;-оценивать рациональность использования ресурсов в процессе производства; -осуществлять текущий и итоговый контроль производственной деятельности; -оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	-навыками управления мониторингом производственных процессов, обеспечение использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции. -навыками подготовки и разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией предприятия, действующих систем, форм и методов по управлению производством; -навыками проведения анализа показателей производства на предприятии.
-----------	---

ПК-5: Способен проводить анализ соответствующей документации и информации с целью оценки основных показателей эффективности производственной деятельности

Знать:

Уровень 1	методы ведения плановой работы на предприятии, применяемые формы учета и отчетности, технико-экономической оценки показателей работы предприятия и структурных подразделений; порядок определения себестоимости товарной продукции и услуг, разработки нормативов материальных и трудовых затрат; -методику оценки эффективности деятельности производства на предприятии
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	проводить оценку производственно-технологического потенциала предприятия; -обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственной деятельности предприятия; - навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности предприятия; навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке производственной деятельности на предприятии
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
О понятие организация труда; элементы организации труда, принципы организации труда; о понятие трудового процесса; виды трудовых процессов; классификацию трудовых процессов; формы организации трудовых процессов; о различных методах построения моделей трудовых процессов; трудовой процесс в технологическом отношении; трудовой процесс в трудовом отношении; ориентиры в системе методов и инструментов, применяемых для расчета, о матрицах моделирования трудовых процессов; анализа и контроля норм времени и режима труда; основные виды и формы внутренних документов предприятия в области рационализации трудовых процессов; основные требования к внутренней документации предприятия для осуществления расчетов по нормированию труда и заработной плате; критерии эффективности трудовых процессов.	
3.2	Уметь:
Анализировать модели компетенции трудового процесса; составлять матрицу моделирования трудовых процессов на предприятии; дать оценку сложности труда специалистов; определять факторы внешней среды, оказывающие влияние на систему трудовых процессов предприятия; решать типичные задачи расчетов нормы времени трудового процесса; воспроизвести стандартные алгоритмы расчетов фонда заработной платы с применением внутренних документов предприятия ориентироваться в содержании и практическом использовании внутренних документов предприятия для расчета видов заработной платы.	
3.3	Владеть:
Навыками комплексной оценки результатов и затрат труда работников; информацией в планирование и оптимизации трудовых процессов; навыками координации деятельности исполнителей на основе применения инструментов в рационализации и организации трудовых процессов на предприятии; самостоятельно применять требуемые методы и инструменты для расчета норм времени и производительности труда, координировать деятельность исполнителей; сделать расчеты по формам заработной платы, с использованием внутренних документов предприятия; навыками планирования и расчета оплаты труда работников на основе применения внешних и внутренних документов предприятия по вопросам организации и оплаты труда.	