

Фонд
оценочных средств
по дисциплине «**Международная защита прав человека**»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

для программы «Международное право» согласно требованиям ФГОС 3++

Квалификация

Магистр

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
<p>ПК - 4. Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь, профессионально осуществлять консультирование по вопросам международного права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; -на должном уровне требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; -особенности правоотношений в сфере международного права; - отраслевые особенности международного и европейского права. 	<p>Блок А – Устный опрос</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; - использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения международного права; - при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами международного и европейского права. 	<p>Блок В – Доклад</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями международного и европейского права; - навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и европейского права; - приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов с учетом возможностей европейского и международного судопроизводства; - навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере международного и европейского права. 	<p>Блок С – презентация</p>

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики
 Курс 2, семестр 3, Количество ЗЕ - 2, Отчетность – зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Международно-правовая система защиты прав человека в рамках ООН	Текущий контроль	Активность, посещаемость, конспект семинарских занятий	10	15	8
	Рубежный контроль	реферат	10	20	
Модуль 2					
Становление и развитие международно-правовых принципов и норм в сфере прав человека и их защиты.	Текущий контроль	Активность, посещаемость, конспект семинарских занятий	10	15	12
	Рубежный контроль	доклад	10	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)		зачет с оценкой	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль	логически завершенная часть дисциплины
Текущий контроль	самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях
Рубежный контроль	проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом
Промежуточный контроль	завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

**Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства).
Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

Блок А

Разработчик самостоятельно определяет перечень типовых контрольных заданий, указывает критерии их оценивания и включает в фонд оценочных средств.

Примерный перечень вопросов для устного опроса по разделу (модулю) – 1

1. Краткая характеристика договорных органов по правам человека.
2. Комитет по правам человека.
3. Комитет по экономическим, социальным и культурным правам.
4. Комитет по ликвидации расовой дискриминации.
5. Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин.
6. Комитет против пыток.
7. Подкомитет по предупреждению пыток.
8. Комитет по правам ребенка.
9. Комитет по защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей.
10. Комитет по правам инвалидов.
11. Комитет по насильственным исчезновениям.
12. Факультативные протоколы к международным конвенциям о правах человека.
13. Факультативный протокол к Международному пакту об экономических, социальных и культурных правах.
14. Сектор договоров в области прав человека УВКПЧ.
15. Обязательства государств-участников по предоставлению докладов.
16. Первоначальный и периодические доклады, касающиеся мер, принятых государствами для осуществления международных конвенций о правах человека.
17. Рассмотрение докладов государств-участников договорными органами по правам человека.
18. Заключительные замечания и рекомендации договорных органов по правам человека.
19. Последующие действия по внедрению рекомендаций договорных органов по правам человека.
20. Рассмотрение жалоб от частных лиц в договорных органах по правам человека.

Примерный перечень вопросов для устного опроса по разделу 2:

1. Межгосударственные жалобы и споры в договорных органах по правам человека.
2. Расследования, проводимые договорными органами по правам человека.
3. Процедуры раннего реагирования и неотложные действия.
4. Замечания общего порядка: юридическая природа.
5. Тематические обсуждения в договорных органах по правам человека.
6. Ежегодные совещания председателей договорных органов по правам человека.
7. Межкомитетские совещания договорных органов по правам человека.
8. Реформа договорных органов по правам человека.
9. Идея о создании объединенного постоянного договорного органа.
10. Роль НПО в разработке и принятии новых международных конвенций о правах человека, а также в ратификации или присоединении к существующим международным конвенциям.

11. Посещение сессий договорных органов по правам человека представителями гражданского общества.
12. Сессия договорного органа по правам человека.
13. Предсессионные группы договорных органов по правам человека.
14. Неофициальные брифинги представителей гражданского общества вне рамок официальных заседаний сессии договорного органа по правам человека.
15. Последующие меры в соответствии с заключительными замечаниями договорных органов по правам человека.
16. Порядок подачи индивидуальных жалоб в договорных органах по правам человека.
17. Конфиденциальные расследования договорными органами по правам человека.
18. Временные меры: основания их принятия и последствия.
19. Анализ последних бюллетеней «Изложение фактов» УВКПЧ.

Блок В

Примерная тематика докладов по разделу 1:

1. Межгосударственные жалобы и споры в договорных органах по правам человека.
2. Расследования, проводимые договорными органами по правам человека.
3. Процедуры раннего реагирования и неотложные действия.
4. Замечания общего порядка: юридическая природа.
5. Тематические обсуждения в договорных органах по правам человека.
6. Ежегодные совещания председателей договорных органов по правам человека.
7. Межкомитетские совещания договорных органов по правам человека.
8. Реформа договорных органов по правам человека.
9. Идея о создании объединенного постоянного договорного органа.
10. Роль НПО в разработке и принятии новых международных конвенций о правах человека, а также в ратификации или присоединении к существующим международным конвенциям.
11. Посещение сессий договорных органов по правам человека представителями гражданского общества.
12. Сессия договорного органа по правам человека.
13. Предсессионные группы договорных органов по правам человека.
14. Неофициальные брифинги представителей гражданского общества вне рамок официальных заседаний сессии договорного органа по правам человека.
15. Последующие меры в соответствии с заключительными замечаниями договорных органов по правам человека.
16. Порядок подачи индивидуальных жалоб в договорных органах по правам человека.
17. Конфиденциальные расследования договорными органами по правам человека.
18. Временные меры: основания их принятия и последствия.
19. Анализ последних бюллетеней «Изложение фактов» УВКПЧ.

Примерная тематика докладов по разделу 2:

1. Межгосударственные жалобы и споры в договорных органах по правам человека.
2. Расследования, проводимые договорными органами по правам человека.
3. Процедуры раннего реагирования и неотложные действия.
4. Замечания общего порядка: юридическая природа.
5. Тематические обсуждения в договорных органах по правам человека.
6. Ежегодные совещания председателей договорных органов по правам человека.

7. Межкомитетские совещания договорных органов по правам человека.
8. Реформа договорных органов по правам человека.
9. Идея о создании объединенного постоянного договорного органа.
10. Роль НПО в разработке и принятии новых международных конвенций о правах человека, а также в ратификации или присоединении к существующим международным конвенциям.
11. Посещение сессий договорных органов по правам человека представителями гражданского общества.
12. Сессия договорного органа по правам человека.
13. Предсессионные группы договорных органов по правам человека.
14. Неофициальные брифинги представителей гражданского общества вне рамок официальных заседаний сессии договорного органа по правам человека.
15. Последующие меры в соответствии с заключительными замечаниями договорных органов по правам человека.
16. Порядок подачи индивидуальных жалоб в договорных органах по правам человека.
17. Конфиденциальные расследования договорными органами по правам человека.
18. Временные меры: основания их принятия и последствия.
19. Анализ последних бюллетеней «Изложение фактов» УВКПЧ.

Блок С

Примерная тематика презентаций по разделу 1:

1. Межгосударственные жалобы и споры в договорных органах по правам человека.
2. Расследования, проводимые договорными органами по правам человека.
3. Процедуры раннего реагирования и неотложные действия.
4. Замечания общего порядка: юридическая природа.
5. Тематические обсуждения в договорных органах по правам человека.
6. Ежегодные совещания председателей договорных органов по правам человека.
7. Межкомитетские совещания договорных органов по правам человека.
8. Реформа договорных органов по правам человека.
9. Идея о создании объединенного постоянного договорного органа.
10. Роль НПО в разработке и принятии новых международных конвенций о правах человека, а также в ратификации или присоединении к существующим международным конвенциям.
11. Посещение сессий договорных органов по правам человека представителями гражданского общества.
12. Сессия договорного органа по правам человека.
13. Предсессионные группы договорных органов по правам человека.
14. Неофициальные брифинги представителей гражданского общества вне рамок официальных заседаний сессии договорного органа по правам человека.
15. Последующие меры в соответствии с заключительными замечаниями договорных органов по правам человека.
16. Порядок подачи индивидуальных жалоб в договорных органах по правам человека.
17. Конфиденциальные расследования договорными органами по правам человека.
18. Временные меры: основания их принятия и последствия.
19. Анализ последних бюллетеней «Изложение фактов» УВКПЧ.

Примерная тематика презентаций по разделу 2:

1. Межгосударственные жалобы и споры в договорных органах по правам человека.
2. Расследования, проводимые договорными органами по правам человека.
3. Процедуры раннего реагирования и неотложные действия.
4. Замечания общего порядка: юридическая природа.
5. Тематические обсуждения в договорных органах по правам человека.
6. Ежегодные совещания председателей договорных органов по правам человека.
7. Межкомитетские совещания договорных органов по правам человека.
8. Реформа договорных органов по правам человека.
9. Идея о создании объединенного постоянного договорного органа.
10. Роль НПО в разработке и принятии новых международных конвенций о правах человека, а также в ратификации или присоединении к существующим международным конвенциям.
11. Посещение сессий договорных органов по правам человека представителями гражданского общества.
12. Сессия договорного органа по правам человека.
13. Предсессионные группы договорных органов по правам человека.
14. Неофициальные брифинги представителей гражданского общества вне рамок официальных заседаний сессии договорного органа по правам человека.
15. Последующие меры в соответствии с заключительными замечаниями договорных органов по правам человека.
16. Порядок подачи индивидуальных жалоб в договорных органах по правам человека.
17. Конфиденциальные расследования договорными органами по правам человека.
18. Временные меры: основания их принятия и последствия.
19. Анализ последних бюллетеней «Изложение фактов» УВКПЧ.

Блок D (промежуточный контроль)

Примерный перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)
Вопросы для проверки уровня обученности **ЗНАТЬ:**

(теоретические знания, понятия, источники, механизмы)

1. Понятие и сущность международной защиты прав человека.
2. Основные этапы формирования международной системы защиты прав человека.
3. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.: значение и правовой статус.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах.
5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.
6. Система договорных органов ООН по правам человека.
7. Компетенция Комитета по правам человека ООН.
8. Специальные процедуры Совета ООН по правам человека.
9. Универсальный периодический обзор (УПО): цели и механизм.
10. Региональные системы защиты прав человека.
11. Европейская система защиты прав человека.
12. Компетенция Европейского суда по правам человека.
13. Американская система защиты прав человека.
14. Африканская система защиты прав человека.
15. Понятие международных стандартов прав человека.

16. Принцип недискриминации в международном праве прав человека.
17. Права человека в условиях чрезвычайного положения.
18. Ограничение и отступление от прав человека: международно-правовые условия.
19. Роль международных организаций в защите прав человека.
20. Взаимосвязь международного гуманитарного права и прав человека.
21. Права уязвимых групп в международном праве.
22. Права беженцев и вынужденных переселенцев.
23. Ответственность государств за нарушения прав человека.
24. Исполнение решений международных органов по правам человека.
25. Современные вызовы международной защите прав человека.

Задания для проверки уровня обученности **УМЕТЬ. Провести анализ:**

(применение норм, анализ ситуаций, правовая оценка)

1. Система международных механизмов защиты прав человека
2. Универсальные и региональные механизмы защиты прав человека: соотношение
3. Роль ООН в международной защите прав человека
4. Договорные органы ООН по правам человека
5. Специальные процедуры Совета ООН по правам человека
6. Международно-правовые обязательства государств в сфере прав человека
7. Имплементация международных стандартов прав человека в национальное право
8. Международный контроль за соблюдением прав человека
9. Международные механизмы рассмотрения индивидуальных жалоб
10. Юрисдикция международных органов по защите прав человека
11. Ограничение и дерогация прав человека в международном праве
12. Защита прав человека в условиях чрезвычайного положения
13. Международная защита уязвимых групп населения
14. Защита прав человека в условиях вооружённых конфликтов
15. Соотношение международного гуманитарного права и международного права прав человека
16. Роль международных судов в защите прав человека
17. Региональные системы защиты прав человека
18. Европейская система защиты прав человека
19. Межамериканская система защиты прав человека
20. Африканская система защиты прав человека
21. Международная ответственность государств за нарушения прав человека
22. Механизмы мониторинга и отчётности в сфере прав человека
23. Применение международных стандартов прав человека в судебной практике
24. Современные вызовы международной защите прав человека
25. Перспективы развития международной системы защиты прав человека

Задания для проверки уровня обученности **ВЛАДЕТЬ.**

(навыки, методы, профессиональные компетенции)

1. Применение международных стандартов прав человека в правовой оценке ситуаций
2. Использование международных договоров по правам человека
3. Анализ практики договорных органов ООН

4. Использование рекомендаций и заключений международных органов
5. Подготовка обращений в международные органы по защите прав человека
6. Обоснование международной ответственности государства за нарушения прав человека
7. Квалификация нарушений прав человека
8. Работа с докладами и отчётами государств в рамках международного контроля
9. Использование решений международных судов по правам человека
10. Оценка допустимости индивидуальных жалоб
11. Применение международных механизмов защиты прав человека
12. Реализация принципа исчерпания внутренних средств правовой защиты
13. Обеспечение защиты прав человека в национальной судебной практике
14. Учет международных стандартов при принятии государственных решений
15. Защита прав уязвимых категорий лиц на международном уровне
16. Использование международных механизмов мониторинга
17. Оценка ограничений и дерогаций прав человека
18. Применение норм прав человека в условиях чрезвычайных ситуаций
19. Использование практики региональных судов по правам человека
20. Сопоставление универсальных и региональных стандартов прав человека
21. Обоснование мер международного реагирования на нарушения прав человека
22. Применение международных стандартов прав человека в правотворчестве
23. Прогнозирование развития международной защиты прав человека
24. Комплексная правовая оценка эффективности механизмов защиты прав человека
25. Применение междисциплинарного подхода в защите прав человека

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала оценивания устного опроса:

Критерий	Вес критерия	Минимальный ответ - 0-59%	Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	Балл (max)
Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.	40	Неполные ответы. Отсутствие знаний по изучаемой теме	Обоснованный ответ на примерах собственных наблюдений.	Общее представление о понятиях изучаемой темы.	Точное формулирование ответа по заданному вопросу	3
Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.	20	Полное отсутствие терминологии предметной области	Недостаточное использование терминологии при ответе на вопрос	Частичное использование терминологии и при ответе на вопрос	Четко сформулированный ответ с качественно подобранным набором терминов	2
Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.	20	Непонимание сущности явлений и процессов. Необоснованные краткие выводы	Раскрытие сущности явлений на основе суждений, без использования теоретического материала	Умение объяснить сущность явлений на основе собственных выводов.	Проявление навыков и понимания происходящих явлений, правильно аргументированные выводы	3
Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.	20	Отсутствие навыков выражать свое мнение и в полной мере отвечать на поставленные вопросы	Умение раскрыть ответ без применения логики и последовательно свои мысли по обсуждаемой проблеме	Владение не в полной мере монологической речью в логически изложенных и обоснованных ответах на поставленные вопросы	Четкое владение монологической речью, логичность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражая свое мнение по обсуждаемой проблеме	2
Итоговая оценка (в баллах)						10

Шкала оценивания доклада

	Нет ответа -0 %	Минимальный ответ - 31-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	Вес критерия
Раскрытие темы (актуальность)	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	50
Представление (Логика изложения доклада)	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	20
Оформление (Структура работы)	-	Больше 4 ошибок в представляемой информации	Частично 3-4 ошибки в представляемой информации	Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Правильно применены требования к докладу. Отсутствуют ошибки в представленной информации	20
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	10
Балл (max)		4	6	8	10	

Шкала оценивания презентации

	Нет ответа -0 %	Минимальный ответ - 31-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	Вес критерия
Раскрытие темы	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	50
Представление	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	20
Оформление	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	20
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	10
Балл (max)		4	6	8	10	10

Оценивание ответа на зачете с оценкой

30-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачет / Отлично	<p>Полнота изложения теоретического материала;</p> <p>Полнота и правильность решения практического задания;</p> <p>Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);</p> <p>Самостоятельность ответа;</p> <p>Культура речи;</p> <p>и т.д.</p>	<p>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p>
Зачет / Хорошо		<p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где магистрант демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p>
Зачет / Удовлетворительно		<p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>
Неудовлетворительно		<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е магистрант не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы являются:

А) подготовка к практическим занятиям (изучение литературы и нормативных актов);

Б) подготовка конспектов по тематике практических занятий.

В) подготовка к зачету (повторение пройденного на семинарах материала и изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы).

Контроль над усвоением магистрантами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах.

-Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.

-Пропущенное без уважительных причин занятие д.б. отработано методом устного опроса или подготовки реферата в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.).

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале зачета.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем магистрантам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроле.

На промежуточном контроле магистрант должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.

Магистранты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

Оценка промежуточного контроля:

-min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы магистрант правильно формулирует основные понятия)

-20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если магистрант правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)

-25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания)

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1.Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических занятиях, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы.

2.Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом.

3.Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (1 семестр - зачет) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

Реферат. Магистранту предлагается на выбор несколько тем для его написания, реферат защищается на практическом занятии.

К оформлению реферата предъявляются стандартные требования:

Объем - 20-25 страниц;

Поля имеют стандартный размер: горизонтальные отступы будут равняться 2 см, слева отступается 3 см, а справа – 1 см.;

Стандартизированный шрифт для документов – Times New Roman 14;

Междустрочный интервал по стандартам – 1,5.

Структура реферата должна включать:

Титульный лист;

Содержание;

Введение с обоснованием актуальности выбранной проблемы исследования, формулированием цели и задач исследования, обзором литературы по тематике;

Основная часть реферата, включающая 2 - 4 раздела;

Заключение с обобщением результатов исследования и краткими выводами по нему;

Список использованных источников (не менее 10 наименований, оформленных по стандартным требованиям).

Реферат должен быть написан грамотным научным языком, иметь четкую структуру в соответствии с выбранной темой исследования и логику изложения, точка зрения магистранта должны быть обоснована. Работа должна содержать ссылки на использованные источники. Магистрант при защите реферата должен демонстрировать способность анализировать представленный в работе материал.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

- Определение цели доклада.
- Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
- Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
- Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
- Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
- Композиционное оформление доклада.
- Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
- Выступление с докладом.
- Обсуждение доклада.
- Оценивание доклада.

Электронная презентация - это набор слайдов, призванных быстро и эффективно донести до аудитории некоторую информацию или в чём-либо её убедить. Презентация позволяет дополнять информацию изображениями и спецэффектами: различные виды представления изображений или информации, а также анимация. Всё это повышает интерес слушателей к представляемой информации и эффективность её восприятия. Количество слайдов в презентации может варьироваться, но не должно быть менее 10 и более 20.