МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

Директор Политехнического института
(должность)

Лоцев Г.В.
(ФИО)
02.09.2026 г.

Менеджмент в горном производстве

аннотация дисциплины (модуля)

Разработано **Высшая школа Природопользования, мехатроники и транспорта**

Учебный план 210504_26_1 гд пррм.plx
Специальность 21.05.04 - РФ, 630003 - КР Горное дело
Специализация "Подземная разработка рудных месторождений"

Квалификация **специалист**

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**10 (5.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	54	54	54	54
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	90	90	90	90
Контактная работа	90,2	90,2	90,2	90,2
Сам. работа	53,8	53,8	53,8	53,8
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование знаний и практических навыков планирования, организации, координации и контроля производственной деятельности, управления коллективом и принятия управленческих решений с учётом особенностей физических процессов горного производства.
1.2	Задачи дисциплины: Изучение функций, принципов и методов менеджмента, применяемых в управлении горным предприятием. Освоение принципов построения организационных структур, распределения полномочий и ответственности. Формирование навыков разработки оперативных планов и согласования работы производственных подразделений. Освоение методов постановки задач исполнителям, делегирования полномочий и организации командной работы. Изучение способов мотивации, профессионального развития работников и разрешения производственных конфликтов. Формирование навыков анализа производственных ситуаций, выбора и организации выполнения управленческих решений. Освоение методов контроля выполнения заданий, выявления причин отклонений и подготовки корректирующих мероприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.1
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Освоение дисциплины основывается на знаниях о технологических процессах горного производства, условиях их выполнения и взаимосвязи основных, вспомогательных и обслуживающих работ. Обучающийся должен знать последовательность выполнения горных работ, назначение основного оборудования, влияние горно-геологических условий на организацию производства, основные экологические и геомеханические ограничения. Необходимы умения выполнять расчёты по заданным исходным данным, анализировать таблицы и графики, устанавливать взаимосвязи между производственными показателями.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Знания и умения, сформированные при освоении дисциплины, используются при прохождении преддипломной практики для анализа системы управления предприятием, изучения организации работы подразделений, оценки порядка постановки и контроля производственных заданий, подготовки предложений по совершенствованию управления.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен осуществлять техническое руководство подземными горными и взрывными работами при разведке, добыче твердых полезных ископаемых и эксплуатации подземных объектов.	
Знать:	
Уровень 1	Принципы планирования, организации и контроля производственных работ. Организационные структуры управления горным предприятием. Порядок распределения полномочий и ответственности, согласования основных, вспомогательных и обслуживающих процессов. Методы постановки задач, производственных коммуникаций и контроля исполнения.
Уметь:	
Уровень 1	Определять последовательность организационных действий при выполнении производственного задания. Распределять работы с учётом квалификации, загрузки и готовности исполнителей. Согласовывать действия производственных и обслуживающих подразделений. Организовывать совещания и передачу смены. Выявлять организационные причины отклонений и разрабатывать корректирующие мероприятия.
Владеть:	
Уровень 1	Приёмами постановки задач, делегирования полномочий и координации исполнителей. Навыками подготовки сменных заданий, таблиц распределения ответственности и протоколов совещаний. Методами контроля выполнения поручений и анализа результатов работы подразделения.

ПК-2: Способен разрабатывать мероприятия по снижению техногенного воздействия горного производства на окружающую среду.	
Знать:	
Уровень 1	Организационные способы учёта установленных экологических требований при планировании и выполнении горных работ. Порядок взаимодействия производственных подразделений с экологической службой. Принципы распределения ответственности за выполнение природоохранных мероприятий, передачи информации об отклонениях и контроля корректирующих действий.
Уметь:	
Уровень 1	Учитывать заданные экологические ограничения в оперативных планах и производственных заданиях. Определять ответственных за выполнение организационных мероприятий и контрольных действий. Анализировать производственную ситуацию по предоставленным требованиям и выявлять организационные причины несоответствий. Подготавливать предложения по устранению нарушений и предупреждению их повторения.
Владеть:	

Уровень 1	Навыками включения экологических ограничений и контрольных мероприятий в планы работ. Приёмами координации производственных подразделений и экологической службы. Навыками оформления сообщений об отклонениях, планов корректирующих мероприятий и документов контроля их выполнения.

ПК-3: Способен организовывать и контролировать производственные процессы на объектах подземной добычи полезных ископаемых.	
Знать:	
Уровень 1	Назначение и взаимосвязь стратегического, тактического и оперативного планирования. Состав производственных планов и последовательность их разработки. Методы согласования целей, сроков, ресурсов и ответственности. Порядок внедрения плановых решений, контроля выполнения и корректировки планов при изменении условий.
Уметь:	
Уровень 1	Формулировать цели и задачи производственного подразделения. Разрабатывать фрагмент стратегического плана с целями, этапами и показателями результата. Составлять оперативные планы, сменные задания и графики взаимодействия подразделений. Проверять обеспеченность заданий ресурсами, анализировать выполнение и обосновывать корректировку планов.
Владеть:	
Уровень 1	Методами декомпозиции целей в мероприятия и задания. Навыками подготовки оперативного плана и графика работ. Приёмами организации внедрения плановых решений, контроля сроков и результатов. Навыками подготовки предложений по корректировке планов на основе фактических данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
Особенности горного предприятия как объекта управления и влияние условий горного производства на организацию работы. Функции, принципы и методы менеджмента, виды организационных структур и порядок распределения полномочий и ответственности. Принципы планирования, организации и координации основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов. Методы руководства коллективом, мотивации, адаптации и развития работников, организации коммуникаций и разрешения конфликтов. Этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Методы производственного контроля, анализа отклонений и организации корректирующих мероприятий.	
3.2	**Уметь:**
Анализировать организацию управления производственным подразделением и выявлять недостатки во взаимодействии исполнителей. Разрабатывать оперативные планы, сменные задания и графики работ, проверять их обеспеченность ресурсами. Распределять задания, полномочия и ответственность с учётом квалификации и загрузки работников. Организовывать взаимодействие подразделений, производственные совещания и передачу смены. Анализировать производственные ситуации, сравнивать варианты управленческих решений и обосновывать выбранные действия. Контролировать выполнение заданий, устанавливать причины отклонений и корректировать организацию работ. Разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления и определять порядок проверки их результатов.	
3.3	**Владеть:**
Построения организационной схемы управления и составления таблицы распределения ответственности. Подготовки оперативного плана участка, сменного задания и графика взаимодействия исполнителей. Постановки задач, делегирования полномочий и организации обратной связи. Подготовки протокола производственного совещания и учебного листа приёма-передачи смены. Разбора управленческих и конфликтных ситуаций, возникающих в производственном коллективе. Подготовки обоснованного управленческого решения по результатам анализа производственных отклонений. Разработки плана внедрения организационных изменений с указанием исполнителей, сроков и показателей результата.	