ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«СПЕЦИАЛЬНОЕ СТРАНОВЕДЕНИЕ»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Направление подготовки

45.05.01, 530003 Перевод и переводоведение

(код и наименование направления подготовки)

Специальный перевод

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

специалист

Бишкек 2026

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Начальный этап формирования компетенции (ий) осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала		
ОПК-3: Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие на основе знаний в области географии, истории, политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемых языков, а также знания об их роли в региональных и глобальных политических процессах	**Знать:** - страноведческий контекст, геополитическую, социально-экономическую и культурно-историческую специфику стран изучаемых языков. **Уметь:** - учитывать культурологическую и регионально-политическую специфику при осуществлении устной и письменной коммуникации. **Владеть:** - навыками эффективного межъязыкового и межкультурного посредничества в условиях профессионального и академического взаимодействия.	Презентации, устный опрос, реферат

Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные факты из истории англоязычных стран, их политическое устройство, экономику, особенности системы образования, культуру и общественную жизнь;
- реалии, связанные с важнейшими политическими, экономическими, культурными событиями стран изучаемого языка;
- основные модели социальных ситуаций;

- общепринятое мнение о допустимом и недопустимом поведении в конкретных ситуациях;
- основные традиции и обычаи, нормы этикета страны изучаемого языка

Уметь:

- применять знание в области географии, истории, политической, экономической, социальной и культурной жизни страны изучаемого языка, а так же знание роли и страны изучаемого языка в региональных и глобальных политических процессах;
- использовать современные образовательные и информационные технологии для повышения уровня своей профессиональной квалификации и общей культуры, самостоятельно осуществлять поиск профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных;
- составлять комплексную характеристику основным параметрам и тенденциям социального, политического, экономического и культурного развития стран изучаемых языков;
- использовать ситуационно обусловленные словарь, обороты речи, интонации, применяемые в типичных сценариях взаимодействия участников межкультурной коммуникации;
- осознанно изменять поведение в зависимости от культурной принадлежности собеседника.

Владеть:

- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста;
- способностью творчески использовать теоретические знания по дисциплине, а также их методы для решения практических профессиональных задач;
- базовой методикой ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях;
- устойчивыми навыками интерпретации культурных различий, выбора поведенческой стратегии, в том числе языковых средств на английском языке;
- навыком адекватного применения социокультурных знаний изученного языкового материала в обиходно-бытовой сфере общения на английском языке.

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ “СПЕЦИАЛЬНОЕ СТРАНОВЕДЕНИЕ”

Курс/семестр	3/5
Количество кредитов ЗЕ	3
Отчетность	**зачет с оценкой**

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1. Великобритания	Текущий контроль	Устный опрос, презентации, активность, посещаемость	7	12	8

	Рубежный контроль	Эссе	7	12	
Модуль 2					
Модуль 2. США. Канада	Текущий контроль	Устный опрос, презентации, активность, посещаемость	5	10	12
	Рубежный контроль	Реферат	7	12	
Модуль 3					
Модуль 3. Австралия. Новая Зеландия	Текущий контроль	Устный опрос, презентации, активность, посещаемость	7	12	18
	Рубежный контроль	Доклад	7	12	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Примечание:

1. За каждое пропущенное и не отработанное лекционное и практическое занятие снимается 0,5 баллов.
2. За активное участие на семинарском занятие добавляется 0,5 баллов.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И ПЕРСОНАЛИЙ (ГЛОССАРИЙ)

Absolute monarchy is a monarchical form of government where the monarch exercises ultimate governing authority as head of state and head of government, thus wielding political power over the sovereign state and its subject peoples. In an absolute monarchy, the transmission of power is two-fold, hereditary and marital; as absolute governor, the monarch’s authority is not legally bound or restricted by a constitution.

An **act of Parliament** (**Act of Parliament**) is a statute (commonly called a law) enacted as primary legislation by a national or sub-national parliament.

A Bill is a proposed law under consideration by a legislature. A bill does not become law until it is passed by the legislature and, in most cases, approved by the executive. Once a bill has been enacted into law, it is called an act or a statute.

A bill of rights is a list of the most important rights of the citizens of a country. The purpose of these bills is to protect those rights against infringement. The term "bill of rights" originates from England, where it referred to the Bill of Rights 1689. Bills of rights may be entrenched or unentrenched. An entrenched bill of rights cannot be modified or repealed by a country's legislature through normal procedure, instead requiring a supermajority or referendum; often it is part of a country's constitution and therefore subject to special procedures applicable to constitutional amendments. A not entrenched bill of rights is a normal statute law and as such can be modified or repealed by the legislature at will. In practice, not every jurisdiction enforces the protection of the rights articulated in its bill of rights.

Capitol - (a building occupied by a state legislature); **Capitol, Capitol Building** - (the government building in Washington where the United States Senate and the House of Representatives meet)

A **coat of arms** or **armorial bearings** (often just **arms** for short), in European tradition, is a design belonging to a particular person (or group of people) and used by them in a wide variety of ways. Unlike seals and emblems, coats of arms have a formal description that is expressed as a blazon.

Colonization is invading and taking over sovereignty of another area, which then becomes known as a colony.

A Colony - is a territory under the immediate political control of a state. For colonies in antiquity, city-states would often found their own colonies. Some colonies were historically separate countries, while others were territories without definite statehood from their inception.

Conservative Party (UK) - the **Conservative and Unionist Party**, more commonly known as the **Conservative Party**, is a political party in the United Kingdom. Founded in its present form during the early 19th century, it has since been the principal centre-right party in the UK.

A constitution is a set of fundamental principles or established precedents according to which a state or other organization is governed.

A **constitutional monarchy** is a form of government in which a monarch acts as head of state within the parameters of a written (i.e., codified), unwritten (i.e., uncodified) or blended constitution. It differs from absolute monarchy in that an absolute monarch serves as the sole source of political power in the state and is not legally bound by any constitution.

A **Council -** is a type of committee that leads or governs.

Declaration- the act of declaring. The 1st pleading in a common-law action. A statement made by a party to a legal transaction usually not under other. Something that is declared. The document containing such a declaration.

Declaration of Independence is the historic document in which the "American Colonies declared freedom from Britain. The Second Continental Congress, a meeting of delegates from the colonies, adopted the Declaration on July 4, 1776. This date has been celebrated ever since as the birthday of the United States.

Dominions were autonomous polities that were nominally under British sovereignty, constituting the British Empire and British Commonwealth, beginning in the latter part of the 19th century. They have included (at varying times) Canada, Australia, New Zealand, Newfoundland, the Union of South Africa, and the Irish Free State. Over the decades after 1930, the British dominions each became independent of the United Kingdom. Those that became sovereign constitutional monarchies within the Commonwealth of Nations and maintained as their own the same royal house and royal succession from before independence became known as Commonwealth realms; others soon became republics, ending their status as dominions.

The term **"dominion"** was also used in the names of certain Commonwealth realms; these included (at varying times) India, Pakistan, Ceylon (Sri Lanka), Kenya, and other.

Election is the process by which people vote for the candidate or proposal of their choice. The basis of democratic government is that citizens have the right to choose the officials who will govern them. Elections thus rank as one of the most important political activities. Elections also serve as a means of peacefully transferring' power from one person or group to another.

Foreign policy - also called the **international relations policy**, is strategies chosen by the state to safeguard its national interests and to achieve its goals in international relations. The approaches are strategically employed to interact with other countries. In the recent time, due to the deepening level of globalization and transnational activities, the states will also have to interact with non-state actors. The aforementioned interaction is evaluated and monitored in attempts to maximize benefits of multilateral international cooperation. Since the national interests are paramount, foreign policies are designed by the government through high-level decision making processes. National interests' accomplishment can occur as a result of peaceful cooperation with other nations, or through exploitation. Usually, creating foreign policy is the job of the head of government and the foreign minister (or equivalent). In some countries the legislature also has considerable oversight.

A **federal government** is the common government of a federation. The structure of federal governments varies from institution to institution. Based on a broad definition of a basic federal political system, there are two or more levels of government that exist within an established territory and govern through common institutions with overlapping or shared powers as prescribed by a constitution.

Usual responsibilities of this level of government are maintaining national security and exercising international diplomacy, including the right to sign binding treaties. Basically, the central government has the power to make laws for the whole country, unlike the situation with local governments.

Gross domestic product (GDP) is the market value of all officially recognized final goods and services produced within a country in a given period of time. GDP per capita is often considered an indicator of a country's standard of living; GDP per capita is not a measure of personal income. Under economic theory, GDP per capita exactly equals the gross domestic income (GDI) per capita.

Government is one of humanity's oldest and most important institutions. From earliest times, some kind of government has been a vital part of every society. This is because every society needs some people to make and enforce decisions that affect conduct within the group. The term *government* also refers to the process of exercising power in a group.

The **Great Depression** was a severe worldwide economic depression in the decade preceding World War II. The timing of the Great Depression varied across nations, but in most countries it started in about 1929 and lasted until the late 1930s or early 1940s. It was the longest, most widespread, and deepest depression of the 20th century, and is used in the 21st century as an example of how far the world's economy can decline. The depression originated in the United States, starting with the stock market crash of October 29, 1929 (known as Black Tuesday), but quickly spread to almost every country in the world.

HM (patient)

Henry Gustav Molaison (February 26, 1926 – December 2, 2008), better known as **HM** or **H.M.**, was a memory-impaired patient who was widely studied from the late 1950s until his death. His case played a very important role in the development of theories that explain the link between brain function and memory, and in the development of cognitive neuropsychology, a branch of psychology that aims to understand how the structure and function of the brain relates to specific psychological processes. Before his death, he resided in a care institute located in Windsor Locks, Connecticut, where he was the subject of ongoing investigation. His brain now resides at UC San Diego where it was sliced into histological sections on December 4, 2009. Henry loved to do crossword puzzles, play bingo, watch TV, and socialize with the people who took care of him.

The **House of Commons** is the lower house of the Parliament of the United Kingdom, which also comprises the Sovereign and the House of Lords (the upper house). Both Commons and Lords meet in the Palace of Westminster. The Commons is a democratically elected body, consisting of 646 members, who are known as "Members of Parliament" (MPs). Members are elected through the first-past-the-post system by electoral districts known as constituencies. They hold their seats until Parliament is dissolved (a maximum of five years after the preceding election).

The **House of Lords** (also known as **House of Peers** for ceremonial purposes) is the upper house, but the Second chamber, of the Parliament of the United Kingdom and is also commonly referred to as "the Lords". Parliament comprises the Sovereign, the House of Commons (which is the lower house of Parliament and referred to as "the Commons"), and the Lords. Membership of the House of Lords was once a right of birth to hereditary peers, but following a series of reforms these now only form a portion of the membership. As of March 2010 the House of Lords has 733 members, 78 more than the 646-seat House of Commons. The House of Lords, like the House of Commons, assembles in the Palace of Westminster.

The full, formal title of the House of Lords is *The Right Honourable the Lords Spiritual and Temporal of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland in Parliament assembled*.

House of Representatives is the name of any of many legislative bodies in many countries and sub-national states. In some countries, the House of Representatives is the lower house of a bicameral legislature, with the corresponding upper house often called a "senate". In other countries, the House of Representatives is the sole chamber of a unicameral legislature. The functioning of a house of representatives can vary greatly from country to country, and depends on whether a country has a parliamentary or a presidential system. Members of a house of representatives are typically apportioned according to population rather than geography.

Independence is the self - government of a nation, country, or state by its residents and population, or some portion thereof, generally exercising sovereignty.

Industrialization is the process of social and economic change that transforms a human group from a pre-industrial society into an industrial one. It is a part of a wider modernization process, where social change and economic development are closely related with technological innovation, particularly with the development of large-scale energy and metallurgy production. It is the extensive organization of an economy for the purpose of manufacturing.

Domestic policy, also known as **public policy**, presents decisions, laws, and programs made by the government which are directly related to issues in the country. Domestic policy is the set of laws and regulations that a government establishes within a nation’s borders. It differs from foreign policy, which refers to the ways a government advances its interests in world politics. Domestic policy covers a wide range of areas, including business, education, energy, health care, law enforcement, money and taxes, natural resources, social welfare, and personal rights and freedoms.

The **Labour Party** is a centre-left political party in the United Kingdom. Founded at the start of the 20th century, it has been seen since 1920 as the principal party of the Left in England, Scotland and Wales, but not Northern Ireland, where it has only recently begun to organize again. Labour first surpassed the Liberal Party in general elections during the early 1920s.

Local government refers collectively to administrative authorities over areas that are smaller than a state. The term is used to contrast with offices at nation-state level, which are referred to as the central government, national government, or (where appropriate) federal government. "Local government" only acts within powers delegated to it by legislation or directives of the higher level of government and each country has some kind of local government which will differ from those of other countries.

Maiori (Neapolitan, *Majure*; originally *Reghinna Maior*) is a town and *comune* on the Amalfi coast in the province of Salerno (Campania, Italy). It has been a popular tourist resort since Roman times, with the longest unbroken stretch of beach on the Amalfi coastline.

A **monarchy** is a form of government in which all political power is absolutely or nominally lodged with an individual. As a political entity, the monarch is the head of state, generally until their death or abdication, and "is wholly set apart from all other members of the state." The person who heads a monarchy is called a **monarch**. It was a common form of government in the world during ancient and medieval times.

There is no clear definition of monarchy. Holding unlimited political power in the state is not the defining characteristic, as many constitutional monarchies such as the United Kingdom and Thailand are considered monarchies.

A **Monarch** is the person who heads a **monarchy**, a form of government in which a country or entity is usually ruled or controlled by an individual who normally rules for life or until abdication. Monarchs may be autocrats (absolute monarchy) or may be ceremonial heads of state who exercise little or no power or only reserve power, with actual authority vested in a parliament or other body (constitutional monarchy).Monarchs have various titles — king or queen, prince or princess (eg. Sovereign Prince of Monaco), emperor or empress (eg. Emperor of Japan, Emperor of India), Shah of Iran), or duke or grand duke (eg. Grand Duke of

Luxembourg). Many monarchs are distinguished by titles and styles. They often take part in certain ceremonies, such as a coronation.

Opposition is a term used in positional astronomy to indicate when one celestial body is on the opposite side of the sky when viewed from a particular place (usually the Earth). In particular, two planets are in opposition to each other when their ecliptic longitudes differ by 180°.

Parliament is the national lawmaking body of the United Kingdom, Canada, Australia, Japan, and other democratic countries. Some parliaments are made up entirely of elected representatives. Others have both elected and appointed or hereditary members.

A **Parliamentary monarchy** is a state headed by a monarch who is not actively involved in policy formation or implementation (i.e., the exercise of sovereign powers by a monarch in a ceremonial capacity); true governmental leadership is carried out by a cabinet and its head - a prime minister, premier, or chancellor - who are drawn from a legislature (parliament).

A Party (from Latin: pars, Genitive partis, "part", "portion") is a political organization that typically seeks to influence government policy, usually by nominating candidates with aligned political views and trying to seat them in political office. Parties participate in electoral campaigns and educational outreach or protest actions. Parties often espouse an expressed ideology or vision bolstered by a written platform with specific goals, forming a coalition among disparate interests.

Population of a country or other area is the total number of people who live in it. Populations change as a result of migration and a process called natural increase. Natural increase is a difference between births and deaths. Most countries have more births that deaths, and so their population increases a net loss results from migration.

President is a title used by many heads of state and leaders of national governments. The term is also used to refer to the head of a corporation, college, institution, social club, or other organization. This article deals with presidents as national leaders.

Prime minister heads the executive branch of government in countries with a parliamentary system. This leader is called a *chancellor* or *premier* in some countries. In most parliamentary systems, the prime minister leads the government in the formation of domestic and foreign policy and is the voice of the nation in international affairs. Canada, the United Kingdom, France, and many other countries have a prime minister. In France, however, a president manages foreign affairs.

Rebellion is a refusal of obedience or order. It may, therefore, be seen as encompassing a range of behaviors from civil disobedience and mass nonviolent resistance, to violent and organized attempts to destroy an established authority such as the government. Those who participate in rebellions are known as "rebels". A Rebel is distinguished from an outsider. An outsider is one who is excluded from a group whereas a rebel goes against it. Also, a rebel's potential to overthrow the leadership is recognized and substantial, unless the rebellion is crushed, whereas an outsider has been marginalized and is considered to be degenerate.

A **reign** is the term used to describe the period of a person's or dynasty's occupation of the office of monarch of a nation (e.g. Canada, Saudi Arabia, Andorra, Tonga) or of a people KwaZulu-Natal, Belgium. In most hereditary monarchies and some elective monarchies (e.g. Holy Roman Empire, Kingdom of Poland) there have been no limits on the duration of a sovereign's reign or incumbency, nor is there a term of office. Thus a reign usually lasts until the monarch dies, unless the monarchy itself is abolished or the monarch abdicates or is deposed.

A **religion** is a set of beliefs concerning the cause, nature, and purpose of the universe, especially when considered as the creation of a supernatural agency or agencies, usually involving devotional and ritual observances, and often containing a moral code governing the conduct of human affairs.

A **republic** is a type of government where the citizens choose the leaders of their country and the people (or at least a part of its people) have an impact on its government. The word

"republic" is derived from the Latin phrase *res publica*, which can be translated as "a public affair".

The **Republican Party** is one of the two major contemporary political parties in the United States, along with the Democratic Party. Founded by anti-slavery expansion activists in 1854, it is often called the **Grand Old Party** or the **GOP**, despite being the younger of the two major parties. The party's platform is generally considered right of center in the U.S. political spectrum.

A **restoration** is a historical episode whereby a previous government regains control over an area or jurisdiction. Restoration is inclusive also of the period immediately following that episode.

A **revolution** (from the Latin *revolutio*, "a turn around") is a fundamental change in power or organizational structures that takes place in a relatively short period of time.

The **Republican Party** is one of the two major contemporary political parties in the United States, along with the Democratic Party. Founded by anti-slavery expansion activists in 1854, it is often called the **Grand Old Party** or the **GOP**, despite being the younger of the two major parties. The party's platform is generally considered right of center in the U.S. political spectrum.

Self-government - government of a country by its own people, especially after having been a colony

A senate is a deliberative assembly, often the upper house or chamber of a legislature or parliament. There have been many such bodies in history, since senate means the assembly of the eldest and wiser members of the society and ruling class.

Sovereignty is the quality of having independent authority over a geographic area, such as a territory. It can be found in a power to rule and make law that rests on a political fact for which no pure legal definition can be provided.

Supreme Court the highest judicial court in a country or state

The **Victorian era** of the United Kingdom was the period of Queen Victoria's reign from June 1837 until her death on the 22nd of January 1901. The reign was a long period of prosperity for the British people, as profits gained from the overseas British Empire, as well as from industrial improvements at home, allowed an educated middle class to develop. Some scholars extend the beginning of the period—as defined by a variety of sensibilities and political games that have come to be associated with the Victorians—back five years to the passage of the Reform Act 1832.

---

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание хода и результатов формирования компетенций в процессе освоения дисциплины включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию студентов.

Оценивание посещаемости аудиторных занятий

Показатель	Критерий
Посещение аудиторных занятий, предусмотренных расписанием (доля суммарной продолжительности	более 80 процентов – 10 баллов от 60 до 79 процентов – 8 баллов

посещенных занятий от общего количества часов контактной работы по дисциплине согласно учебному плану)	от 40 до 59 процентов – 6 баллов от 20 до 39 процентов – 4 балла менее 20 процентов – 2 балла
	Максимальный возможный балл: 10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ (рубежный контроль)

ФОРМА (10%)

1. Деление текста на введение, основную часть и заключение 0-5%
2. Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей 0-5%

СОДЕРЖАНИЕ (50%)

1. Соответствие теме 0-10 %
2. Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю 0-10 %
3. Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.) 0-15%
4. Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части 0-15%

ПРЕЗЕНТАЦИЯ (25%)

1. Титульный лист с заголовком 0-2%
2. Дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графики) 0-5%
3. Текст презентации написан коротко, хорошо и сформированные идеи ясно изложены и структурированы 0-10%
4. Слайды представлены в логической последовательности 0-5%
5. Слайды распечатаны в формате заметок 0-3%

ДОКЛАД (15%)

1. Правильность и точность речи во время защиты 0-5%
2. Широта кругозора (ответы на вопросы) 0-5%
3. Выполнение регламента 0-5%

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ
(рубежный контроль)

Оценка	**Наименование критерия**	**Содержание критерия**
85-100%	Соответствие теме	100 % соответствие теме
	Раскрытие темы	Тема раскрыта на 90%-100%/
	Умение анализировать и обобщать	Есть анализ с выводами
	Грамматика	Грамматически правильная речь
	Стилистика	Стилистически правильная речь
70-84%	Соответствие теме	Есть незначительные расхождения с темой
	Раскрытие темы	Тема раскрыта на 70%-80%
	Умение анализировать и обобщать	Анализ не полный, выводы не все
	Грамматика	2-3 грамматических ошибки
	Стилистика	2-3 стилистических ошибки
41-69 %	Соответствие теме	Тема не соответствует на 60%
	Раскрытие темы	Тема раскрыта на 60%

	Умение анализировать и обобщать	Анализа нет, выводов нет
	Грамматика	5 грамматических ошибок
	Стилистика	5 стилистических ошибок
0-40%	Соответствие теме	Полное несоответствие теме
	Раскрытие темы	Тема не раскрыта
	Умение анализировать и обобщать	Нет анализа, нет выводов
	Грамматика	Более 6 грамматических ошибок
	Стилистика	Более 6 стилистических ошибок

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА
(текущий контроль)

Отметка (в %)	Наименование критерия	Содержание критерия
85-100%	Фонетическое оформление и беглость речи	Отсутствие фонетических ошибок, соблюдается правильный интонационный рисунок. Речь беглая
	Словарный запас	Способность самостоятельно преодолевать лексические трудности при выражении своих мыслей
	Грамматическое оформление речи	Правильное использование грамматических форм и конструкций.
	Стилистическое оформление речи	Правильное использование лексических форм и соблюдение стиля речи
	Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания	Тема раскрыта. Коммуникативная задача выполнена с учетом цели высказывания и адресата
70-84%	Фонетическое оформление и беглость речи	Допускается 1 грубая или 2 негрубых фонетических ошибки, соблюдается правильный интонационный рисунок. Речь достаточно беглая
	Словарный запас	Способностьсамостоятельно преодолевать лексические трудности при выражении своих мыслей. Допускается 1 грубая или 2 негрубых лексических ошибки
	Грамматическое оформление речи	Правильное использование грамматических форм и конструкций. Допускается 1 грубая ошибка
	Стилистическое оформление речи	Правильное использование лексических форм и соблюдение стиля речи. Допускается 2 ошибки
	Соответствие теме и выполнение коммуникативного	Тема раскрыта на 80%. Коммуникативная задача выполнена на 80% с учетом цели высказывания и адресата

	задания	
60-69%	Фонетическое оформление и беглость речи	Присутствуют 4-5 фонетических и интонационных ошибок. Речь плохо воспринимается на слух. Речь с паузами, не беглая
	Словарный запас	Студент имеет ограниченный словарный запас, использует упрощенную лексику. Допускается 3-4 ошибки
	Грамматическое оформление речи	Допускается 3-4 грамматических ошибки. Верные грамматические формы и конструкции используются только в заученном тексте
	Стилистическое оформление речи	Допускается 3-4 ошибки в использовании лексических форм и соблюдении стиля речи
	Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания	Тема раскрыта на 50%. Коммуникативная задача выполнена на 50% с учетом цели высказывания и адресата
менее 60%	Фонетическое оформление и беглость речи	Речь неправильная, с более чем 5 фонетических и интонационных ошибок. Произношение студента подвержено сильному влиянию родного языка. Речь почти не воспринимается на слух
	Словарный запас	Крайне ограниченный словарный запас. Более 5 ошибок в употреблении лексики, затрудняющие понимание текста.
	Грамматическое оформление речи	Более 5 грамматических ошибок. Трудность при выборе правильных глагольных форм и употреблении нужных времен
	Стилистическое оформление речи	Более 5 ошибок. Стиль не соблюдается
	Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания	Тема не раскрыта или раскрыта менее, чем на 50%. Коммуникативная задача не выполнена

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ (текущий контроль)

	Нет ответа -0 %	**Минимальный ответ - 31-60 %**	**Изложенный, раскрытый ответ - 60-74 %**	**Законченный полный ответ - 75-84 %**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %**	**Отметка (в %)**
Раскрытие проблемы	-	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы	

				выводы сделаны или обоснованы.	сделаны.	
Представление	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка(в %)						**Среднее арифм.**

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА (рубежный контроль)

ФОРМА 20%

1. Деление текста на введение, основную часть и заключение 0-10%
2. Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей 0-10%

СОДЕРЖАНИЕ 60%

1. Соответствие теме 0-10%

2. Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю 0-10%
3. Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.) 0-20%
4. Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части 0-20%

ДОКЛАД 20%

1. Правильность и точность речи во время защиты 0-5%
2. Широта кругозора (ответы на вопросы) 0-5%
3. Выполнение регламента 0-5%

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ФРОНТАЛЬНОГО ОПРОСА (промежуточный контроль – «ЗНАТЬ»)

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:
Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.

1. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
2. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
3. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой (16-20 баллов) оценивается ответ, который показывает прочные знания о понятийном аппарате дисциплины теоретическая грамматика, отличные знания о связи грамматики с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами; об основных грамматических правилах для построения устного и письменного высказывания; глубоко различает соотношение формы и содержания, соотношение различных уровней языка; смысл закономерностей, регулирующих грамматические изменения в языке; свободно владеет грамматической системой английского языка, для выбора оптимального варианта решения лингвистической проблемы и представления адекватной модели устной и письменной коммуникации;

Отметкой (10-15 баллов) оценивается ответ, который показывает прочные знания о понятийном аппарате дисциплины теоретическая грамматика, не достаточно глубокие знания о связи грамматики с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами; об основных грамматических правилах для построения устного и письменного высказывания; слабо различает соотношение формы и содержания, соотношение различных уровней языка; смысл закономерностей, регулирующих грамматические изменения в языке; плохо владеет грамматической системой английского языка, для выбора оптимального варианта решения лингвистической проблемы и представления адекватной модели устной и письменной коммуникации;

Отметкой (5-9 баллов) оценивается ответ, который показывает средние знания о понятийном аппарате дисциплины теоретическая грамматика, не достаточные знания о связи грамматики с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами; об основных грамматических правилах для построения устного и письменного высказывания; не различает соотношение формы и содержания, соотношение различных уровней языка; смысл закономерностей, регулирующих грамматические изменения в языке; плохо владеет грамматической системой английского языка, для выбора оптимального варианта решения лингвистической проблемы и представления адекватной модели устной и письменной коммуникации;

Отметкой (1-4 баллов) оценивается ответ, который показывает очень слабые знания о понятийном аппарате дисциплины теоретическая грамматика, дает плохой ответ о связи грамматики с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами; об основных грамматических правилах для построения устного и письменного высказывания; не различает соотношение формы и содержания, соотношение различных уровней языка; смысл закономерностей, регулирующих грамматические изменения в языке; не владеет грамматической системой английского языка, для выбора оптимального варианта решения лингвистической проблемы и представления адекватной модели устной и письменной коммуникации;

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (промежуточный контроль – «УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ»)

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии:

Отметкой (8-10 баллов) оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; профессионально выражает и обосновывает свою позицию по грамматическим вопросам, о связи грамматики с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами; глубоко выявляет проблемы и представляет адекватную модель устной и письменной коммуникации; отлично выявляет теоретический материал с реальными фактами и явлениями в профессиональной деятельности; умеет делать отбор языковых грамматических средств для построения конкретной ситуации общения на английском языке.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Отметкой (4-7 баллов) оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы собственными словами; но не оценивает альтернативные решения проблемы; не достаточно глубоко выражает и обосновывает свою позицию по грамматическим вопросам, о связи грамматики с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами; достаточно хорошо выявляет проблемы и представляет адекватную модель устной и письменной коммуникации; не совсем грамотно выявляет теоретический материал с реальными фактами и явлениями в профессиональной деятельности.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Отметкой (1-3 баллов) оценивается ответ, при котором студент не ставит постановку проблемы собственными словами и не оценивает альтернативные решения проблемы; слабо выражает и обосновывает свою позицию по грамматическим вопросам, о связи грамматики с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами; не может выявить проблемы и представляет адекватную модель устной и письменной коммуникации, а также теоретический материал с реальными фактами и явлениями в профессиональной деятельности.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Отметкой (о баллов) оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Программа учебной дисциплины «Специальное страноведение» предусматривает широкое освещение проблематики, дискуссионных вопросов в цикле лекций.
Изучение дисциплины предполагает лекцию, за которой следует семинар. Для изучения теоретического курса рекомендуется регулярное присутствие студентов на лекциях и ведение конспектов, а также самостоятельное изучение научной литературы в библиотеке. Нужно учитывать, что в связи с необходимостью перевода классической литературы, увеличиваются затраты времени на проработку материала, может потребоваться консультация преподавателя при проблемах перевода. Для подготовки к семинарским занятиям необходимо руководствоваться планом семинарских занятий, учебно-методическим пособием, подготовленным кафедрой, рекомендуемой литературой. Работа на семинаре проводится в виде докладов по темам, дискуссий, письменного изложения вопроса со своими выводами. Рекомендуется конспектирование научной и учебной литературы и ее перевод при необходимости.

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, лабораторных работах, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.
4. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.
6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролям нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.
7. Отработки пропущенных занятий.

Контроль над усвоением студентами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.

Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение

месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.).
Отработка семинарских занятий.
- Каждое занятие, пропущенное студентом без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.
- Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные студентом без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.
- Студент, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения декана или его заместителя в письменной форме. Не разрешается устранение от очередного семинарского занятия студентов, слабо подготовленных к данным занятиям.
- Для студентов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.
- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на экзамены студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.
На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.
Студенты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.
Оценка промежуточного контроля:
- min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)
- 20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)
- 25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания)

РЕФЕРАТ

Рекомендации по написанию реферата.
1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и должна соответствовать приведенному примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены как естественнонаучные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей Вас жизни.
2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-популярные журналы, а также газеты, специализирующиеся на тематике.
3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.

4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации.
5. Недопустимо просто скомпоновать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы. Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.
6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А- 4) шрифтом Times New Roman, 14. Начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, под главы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).
7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.
8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствие с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу, изданную крупными научными издательствами: "Наука", "Прогресс", и др. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок следующий:
Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге.
Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том__. № __. Страницы от __ до ___.
Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от __ до ___.
Примерное содержание работы:
Наименование: Объем: 13-15 стр.
- Введение (цели, задачи) 1-2 стр.
- Основная часть 10-12 стр.
- Заключение 1-2 стр.
- Список использованной литературы 1стр.
9. Защита реферата обязательно проходит публично с показом слайдов мультимедийной презентации. Инструкция докладчикам.
- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всего доклада;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 7 мин.; дискуссия - 5 мин.;
Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно

данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов. Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.
- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
- Количество слайдов не более 30.
- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.
- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.
- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
- Любая фраза должна говориться зачем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MSWord (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов.

Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издалека. Обязательно установите в Math Type основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте.

Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.
- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно

данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов. Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

ЭССЕ

При написании эссе учитываются 5 аспектов: решение коммуникативной задачи, то есть содержание эссе, логика и организация текста, лексика, грамматика, орфография и пунктуация.

Содержание должно отражать все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке норм вежливости.

Высказывание должно быть логично, средства логической связи выбраны правильно, текст разделен на абзацы, формат высказывания выбран правильно.

Используемый словарный запас должен соответствовать поставленной задаче.

Используются грамматические структуры должны быть использованы в соответствии с поставленной задачей. Текст должен быть разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением. Требования, предъявляемые к эссе

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

• мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);
• мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется, неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

• вступление
• тезис, аргументы
• тезис, аргументы
• тезис, аргументы
• заключение.

Рассмотрим каждый из компонентов эссе.

ВСТУПЛЕНИЕ – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой
ПОПС – формулой:
П – положение (утверждение)
О – объяснение
П – пример, иллюстрация
С – суждение (итоговое).
Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.
ПРЕЗЕНТАЦИЯ
Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материаловпрезентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов
навыки работы на компьютере.
Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point.
Требование к студентам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.
1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.
2. Этапы подготовки презентации
Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)
Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:
- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?
3. Изготовление презентации с помощью MS Power Point:
- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки,
типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент – докладчик подошёл спустя рукава.
- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
- Количество слайдов не более 30.
- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация
(определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.

- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.
- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
- Любая фраза должна говориться зачем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MSWord (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов.

Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издалека. Обязательно установите в Math Type основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте.

Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов. Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

ФРОНТАЛЬНЫЙ УСТНЫЙ ОПРОС

При проведении фронтального устного опроса по темам дисциплины предлагаются вопросы из списка ФОС.

Задачи фронтального устного опроса:

• Проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме или разделу;
• Расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по теме или разделу;
• Углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию.

Студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников.
Студент может себя считать готовым к сдаче устного опроса по теме, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой
темы, он знает структуру работы в целом, содержание темы в целом или отдельных ее разделов; умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.
При подготовке к устному опросу студенты должны самостоятельно подготовиться к вопросам по темам или разделам с использованием конспектов лекций и самостоятельно проработанных конспектов семинарских или практических занятий.
Также студенты должны использовать дополнительную литературу для углубленного изучения темы.

ДОКЛАД

Устный доклад может быть, как индивидуальным заданием, так и групповым. Если доклад готовится группой студентов, то, прежде всего, необходимо распределить работу по подготовке доклада между всеми участниками группы. Затем необходимо изучить существующую основную литературу по данной теме и оформить в виде тезисов наиболее важные и интересные теории, факты, примеры по данной теме. Далее необходимо оформить доклад в письменном виде, выделив в нем: вступление, основную часть, заключение и список использованной литературы. Для группового выступления необходимо определить основного докладчика, а также участие в этом процессе остальных членов группы. Во время выступления желательно предоставить аудитории раздаточный материал. По требованию преподавателя возможна подготовка электронной презентации для выступления в аудитории.
Устный доклад должен состоять из трех частей: введения, основной части и заключения. Во введении необходимо указать тему доклада, а также обозначить план выступления. В основной части необходимо изложить те знания, которые были получены в ходе работы над докладом, привести примеры, иллюстрирующие основные положения доклада. В заключении необходимо обобщить сказанное.
Во время устного доклада рекомендуется использовать специальные фразы, которые помогают организовать выступление и облегчают восприятие устной речи. Список фраз смотрите в приложении.
Основные этапы подготовки доклада: • выбор темы; • консультация преподавателя; • подготовка плана доклада; • работа с источниками и литературой, сбор материала; • написание текста доклада; • подготовка таблицы новых слов; • отработка произношения, работа над просодией текста доклада • оформление рукописи и предоставление ее преподавателю до начала доклада, что определяет готовность студента к выступлению; • представление слушателем копии таблицы новых слов для адекватного понимания ими вашего доклада; • выступление с докладом, ответы на вопросы.
Тематика докладов предлагается преподавателем в ФОС.