


Кыргызско-Российский Славянский университет
Колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

для студентов специальности
54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям)
Специализация: дизайн среды

г. Бишкек 2020

Рассмотрено на заседании Методического совета
Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.
Председатель Методического совета


_____ М.С. Русина

Настоящие методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) предназначены для обучающихся по специальности 54.02.01 (070602) Дизайн по (отраслям), специализации: дизайн среды и предназначены для оказания методической помощи студентам при разработке содержания и оформления текстовых и графических материалов ВКР, определении порядка её выполнения и защиты.

Составитель: Шевченко О.А. методист Колледжа КРСУ _____ 

Настоящие методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям).

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета

Протокол № 1 от « 24 » 08 2021 г.

Председатель МС  / М.С. Русина

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета

Протокол № 1 от « 30 » 08 2022 г.

Председатель МС  / М.С. Русина

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета

Протокол № от « » 20 г.

Председатель МС / М.С. Русина

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета

Протокол № от « » 20 г.

Председатель МС / М.С. Русина

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация (ГИА) включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). ВКР выполняется в форме дипломного проекта. Дипломный проект является составной частью выпускных квалификационных испытаний, на основании оценки которых Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Выполнение дипломного проекта является завершающим этапом обучения студента. В процессе выполнения проекта студент должен проявить полную самостоятельность в решении поставленных перед ним проектных задач в области дизайна среды используя при этом весь комплекс полученных за время обучения профессиональных теоретических, практических и *экологических* знаний и умений.

Дипломный проект представляет собой выпускную квалификационную работу, служащую для оценки профессиональной подготовки выпускника как дизайнера. Дипломник несет личную ответственность за качество выполнения и оформления проекта, представление работы к установленному сроку и её защиту.

Руководитель ответственен за выбор темы, ее актуальность, правильность принципиальных направлений проекта.

Выпускная квалификационная работа по специализации: Дизайн среды, представляет собой законченную разработку, в которой систематизируются, закрепляются и расширяются полученные во время теоретического и практического обучения знания и умения по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, дисциплинам специализации. В дипломном проекте должно быть продемонстрировано применение этих знаний и умений для решения конкретных проектных задач и проблем.

Проект выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Дипломный проект имеет практическое, научное и воспитательное значение. Студенты-дипломники, как будущие специалисты в области дизайна среды, при дипломном проектировании должны самостоятельно проработать целый комплекс вопросов проектно-технологического, эстетического, *экологического* и экономического характера в соответствии с современными требованиями и конкретными условиями проектирования.

Дипломный проект – проект какого-либо средового объекта, выполняемый в соответствии с установленными нормативами и правилами проектирования.

При разработке дипломного проекта студенты должны изучить специальную и справочную литературу, нормативные документы, свойства материалов, используемых в проектировании.

Дипломники должны проявить самостоятельность и уложиться в сроки, отведенные на разработку дипломной работы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Дипломный проект защищается студентами выпускниками публично - на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). По результатам защиты ГЭК определяет целесообразность присвоения выпускнику квалификации.

Дипломный проект может выполняться по заказу государственных предприятий или коммерческих фирм. Заказчиком от производства выдается специальное задание в виде пожеланий по решению проектных задач, с учетом которых дипломный руководитель составляет задание на дипломное проектирование объекта.

Цель настоящих методических указаний заключается в том, чтобы сориентировать студентов-дипломников в последовательности проектной работы по выбранной тематике, и помочь в определении всех исходных данных, необходимых для их разработки. Кроме того,

настоящими указаниями устанавливается перечень проектных материалов и документации, представляемых на рассмотрение Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1.1. Цель дипломного проекта

Дипломный проект призван выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи. Будущий дизайнер обязан подготовить себя к следующим видам деятельности:

- конкретно – исследовательской;
- проектной;
- консультационной.

Основные цели дипломного проекта:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой проектной деятельности при решении определенных проблем и задач средового дизайна;
- определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умений применять их для решения конкретных практических задач средового дизайна;
- определение уровня развития дизайнерского мышления с точки зрения решения экологических задач.

1.2. Задачи дипломного проекта

Для достижения поставленных целей студент в процессе выполнения дипломного проекта должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность и значение решаемых проектных задач для формирования функциональной и комфортной среды.
- изучить нормативно – техническую документацию, справочную, научную и специальную литературу необходимую для выполнения конкретного проекта;
- изучить материально – технические, социально – экономические и экологические условия, необходимые для проведения конкретных проектных работ;
- провести анализ собранных данных;
- представить свой вариант проектного решения в виде эскизных разработок и рабочих чертежей;
- грамотно оформить проектный материал и предоставить его в различных формах подачи;
- обосновать экологическую целесообразность проекта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

2.1. Структура дипломного проекта

Дипломный проект должен включать следующие части:

- Текстовую (теоретическую) часть (пояснительная записка) с предпроектным обследованием темы работы, описанием архитектурно - конструктивного решения и проектно-пространственного решения интерьеров, ландшафтного проекта прилегающего участка;
- практическая часть в форме макета проекта (оригинал);
- графическую часть (презентационная графика, чертежи).

2. 2. Требования к оформлению графической части

Графическая часть дипломного проекта состоит из 4-х планшетов 75*75см.

Примерное содержание графической части дипломного проекта:

- презентационный материал (проект) представляется на планшетах с оптимальными параметрами длины и ширины, зависящими от размеров проектируемого объекта и состава проекта;
- обмерный (ситуационный) план;
- ортогональный чертеж – план пола, план потолка и разверстки стен;
- перспективные изображения;
- план сносимых перегородок;
- план возводимых перегородок;
- план обустройства интерьера (варианты предоставляются в альбоме пояснительной записки);
- план освещения с расстановкой мебели (варианты предоставляются в альбоме пояснительной записки)
 - разработка идеи, стилизация и т.д.
 - разрез потолков с указанием высот (при необходимости может быть в составе альбома пояснительной записки), их конструктивных и колористических решений, привязки светильников;
 - развертки стен (при необходимости может быть в составе альбома пояснительной записки);
 - визуализация: перспективные виды с наиболее выгодных точек обзора проектируемого объекта;
 - чертежи, разрезы, эскизы декоративных и конструктивных элементов (потолков, элементов декора интерьера, арт. объектов), необходимых при осуществлении проекта (при необходимости может быть в составе альбома пояснительной записки);

Масштаб чертежей зависит от размера проектируемого объекта и количества представляемой документации.

Выполняется макет проектируемого объекта (1 планшет 75*75см).

2.3. Примерное содержание пояснительной записки

Введение

Во «Введении» дипломник должен раскрыть цели и задачи своей работы и указать на актуальность выбранной темы дипломного проектирования.
(Подробный обзор по теме задания с примерами, планами и изображениями).

Глава 1. Предпроектное исследование

- 1.1 Исходные данные, включая констатацию *экологического состояния объекта*.
- 1.2 Предпроектный анализ заданного объекта.
- 1.3 Фабула проекта (требования, предъявляемые заказчиком, реальным или вымышленным);
- 1.4 Проектно - пространственное решение.
- 1.5 Обоснование выбора стилистического решения.

Глава 2. Проектно - пространственное решение.

- 2.1. Описание генплана или места расположения, ориентация объекта проектирования.
- 2.2. Объемно-планировочное решение.

- 2.3. Архитектурно-конструктивное решение.
- 2.4. Стилистическое решение всего объекта и его элементов.
- 2.5. Колористическое решение.
- 2.6. Декоративное насыщение объекта;
- 2.7. Освещение (кратко).

Глава 3. Проектное решение технологического оснащения (*на усмотрение руководителя*). Мебель и оборудование рассматриваются с учетом экологических требований.

- 3.1. Описание выбранной мебели.
- 3.2. Экспликация мебели.
- 3.3. Оборудование.
- 3.4. Санитарно-техническое оборудование.

Глава 4. Анализ проектного решения с точки зрения экологии.

Глава 5. Экономическая часть. В данном разделе рассчитывают себестоимость, оптовую и розничную цены данного проекта.

Заключение

Список использованных источников и литературы.

Приложения.

При разработке проекта и составлении пояснительной записки следует привести список литературы, используемой дипломником.

Консультирование по ряду вопросов при проведении изыскательских работ и непосредственно при проектировании, вводится с дипломным руководителем, консультантом и преподавателями специальных дисциплин кафедры дизайна и художественного проектирования.

Сбор необходимых для проектирования данных и анализ существующего состояния проектируемых объектов проводятся дипломником при прохождении преддипломной практики.

2.4. Требования по оформлению пояснительной записки к дипломному проекту

Оформление пояснительной записки выполняется в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД.

Текст пояснительной записки к дипломному проекту должен быть отпечатан на компьютере через полтора интервала с использованием строго шрифта Times New Roman №14. Минимальный объем без приложений 30 страниц. Нумерация страниц должна быть сквозной. Приложения и заключение включаются в сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется внизу листа справа. Красная строка – 1,25 см. В тексте пояснительной записки выделения жирным шрифтом и подчеркивания не допускаются.

Текст печатается на листах формата А - 4, с одной стороны.

Пояснительная записка к дипломному проекту должна содержать:

- титульный лист; (Приложение 1)
- задание на проектирование; (Приложение 2)
- содержание; (Приложение 3)
- введение; (Приложение 4)

- основную часть (Главы 1,2,3);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают с красной строки заглавными буквами жирным шрифтом.

Выпускная квалификационная работа начинается с титульного листа. Титульный лист является первой страницей пояснительной записки, он не нумеруется. Задание на дипломное проектирование подшивается в диплом, включается в количество листов пояснительной записки, но не нумеруется. За титульным листом следует содержание работы (перечень глав и параграфов, их названия должны точно соответствовать названиям заголовков в тексте), указываются страницы, на которых начинается изложение главы, параграфа. Пример оформления оглавления приведен в приложении 3.

Далее в соответствии с содержанием пишется текст работы. Введение, главы работы, заключение, список использованных источников и литературы начинаются с нового листа. Выпускная квалификационная работа выполняется на компьютере (печатается на одной стороне листа формата А 4, текстовый редактор – Microsoft Word, размер шрифта текста работы – 14, межстрочный интервал – 1,5 пункта, стиль – Times New Roman). При печатании текста следует придерживаться следующих полей: слева — 30 мм (для переплета), справа — 15 мм, сверху и снизу — 20мм.

Введение и последующие разделы пояснительной записки выполняются на листах формата А4 с размером по внешней рамке листа 210*297.

Листы должны сопровождаться рамками: ширина левого поля 20 мм, верхнего, нижнего и правого - 5 мм (формы и размеры рамок основной надписи, установлены для чертежей и схем ГОСТ 2.194-68 ЕСКД). Рамки и графы выполняют сплошными основными и сплошными тонкими линиями (ГОСТ 2.303-68).

На листе «**Введение**» должна быть рамка и графы основной надписи с размерами 185х40 мм.

Основная часть состоит из глав, пунктов, подпунктов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего дипломного проекта, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Пункты должны иметь нумерацию в пределах главы, подпункты – в пределах пункта. Первой цифрой пункта является номер главы, второй – номер пункта в данной главе. Нумерация подпункта осуществляется аналогично: номер главы, номер пункта, номер подпункта.

Заголовки глав следует записывать с абзаца (красная строка) заглавными буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки пунктов следует записывать с абзаца (красная строка) с прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и пункта – 8 мм. Каждая глава должна начинаться с новой страницы.

Все используемые в дипломной работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материалы проставляются в косых скобках номер, под которым он значится в списке использованной литературы и номер страницы. Например /1, с. 42/.

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Иллюстрации - схемы и графики, именуемые рисунками, нумеруются сквозной нумерацией в пределах одной главы, обозначаются арабскими цифрами. Рисунки должны иметь

название, на них должны быть ссылки в тексте. Весь иллюстрационный материал должен быть оформлен аккуратно.

Список использованных источников и литературы.

Список использованных источников и литературы оформляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий (если автор не указан).

В дипломной работе в список литературы включаются только те источники, которые фактически использовались. Список литературы не может состоять менее чем из 30 источников.

В списке использованной литературы указываются: для книги – фамилии и инициалы авторов, полное название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц. При числе авторов более двух указывается фамилия только первого автора со словами «и др.».

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала, год издания, номер, страницы на которых напечатана статья. Список литературных источников должен включать книги не позднее 5-летнего срока давности.

Включение в список литературных источников адресов Web-страниц или иных форм представления информации в сети InterNet свидетельствует о соответствующем современном требованиям уровне подготовки дипломника.

Список использованных источников и литературы должен быть пронумерован.

В разделе "Предпроектное исследование" дипломником дается всесторонний анализ существующего состояния объекта и его окружения. **Особое внимание уделяется экологическому состоянию объекта.**

В разделе «**Анализ проектного решения с точки зрения экологии**» необходимо обосновать экологическую целесообразность и безопасность предложенного проектного решения.

Объем пояснительной записки не менее 30 страниц машинописного текста.

При разработке проекта и составлении пояснительной записки следует привести список литературы, используемой дипломником.

Консультирование по ряду вопросов при проведении изыскательских работ и непосредственно при проектировании, вводится с дипломным руководителем, консультантом и преподавателями специальных дисциплин кафедры дизайна и художественного проектирования КРСУ.

Сбор необходимых для проектирования данных и анализ существующего состояния проектируемых объектов проводятся дипломником при прохождении преддипломной практики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАД ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ И КОНТРОЛЬ

В соответствии с темой дипломный руководитель выдает студенту индивидуальное задание на выполнение дипломного проекта. Работа выполняется, как правило, в учебном заведении или в организации отрасли, по заданию которых они выполняются.

Для организации текущего контроля за ходом проектирования руководитель устанавливает каждому студенту сроки и виды промежуточной отчетности. В установленные сроки студент обязан отчитываться перед руководителем фактически выполненным материалом. Студенты, не выполняющие график дипломного проектирования, считаются неуспевающими.

Учебная часть организует текущий контроль за ходом выполнения дипломного проекта. Для определения степени готовности дипломника к государственной итоговой аттестации (ГИА) не позднее, чем за 3 недели до ГИА в учебном заведении проводится предзащита дипломных работ (проектов), на которую студент должен предоставить полностью выполненный материал по

дипломному проекту на бумажных – текстовую часть, графики, таблицы, чертежи, иллюстративный материал.

Во время предзащиты работает комиссия, состоящая из преподавателей дисциплин, выносимых на ГИА.

Законченный дипломный проект, подписанный на титульном листе студентом, студент представляет на проверку руководителю. После проверки материалов работа руководитель подписывает работу и оформляет на работу письменный отзыв.

В отзыве руководителя должны быть коротко отражены: актуальность и значимость работы, с точки зрения эстетики, **экологии** и функциональности; отмечены деловые качества и отношение студента к работе в период преддипломной практики и в ходе выполнения работы; изложено мнение о выполнении студентом установленных к выпускной квалификационной работе требований, а также возможность присвоения ему соответствующей квалификации.

Полностью оформленный дипломный проект представляется на утверждение в учебную часть Колледжа, затем решается вопрос о допуске дипломника к защите.

4. ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

4.1. Внутреннее рецензирование дипломного проекта

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломного проекта Колледж выделяет ему научного руководителя.

Руководитель дипломного проекта обязан:

- Оказать практическую помощь студенту в выборе темы дипломной работы и разработке плана её выполнения;
- Выдать задание на дипломное проектирование;
- Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, для выполнения дипломного проекта;
- Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с разработанным планом;
- После выполнения дипломной работы дать оценку качества его выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему (отзыв руководителя);
- Проводить предзащиту дипломной работы с целью выявления готовности студента к защите.

Законченный дипломный проект, подписанный студентом и консультантами, предоставляется научному руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает титульный лист. Вместе с письменным отзывом руководителя (Приложение 5), проект передается в учебную часть Колледжа.

4.2. Внешнее рецензирование дипломного проекта

Для получения дополнительной объективной оценки труда дипломника проводится внешнее рецензирование дипломного проекта специалистами в соответствующей области.

В рецензии (объемом текста около 1 страницы) должны быть оценены: актуальность проекта, степень проработки поставленных задач, уровень и объем представленного проектного материала, практическая и *экологическая* значимость проекта (Приложение 6).

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 3 дня до защиты.

4.3. Порядок представления дипломного проекта к защите

Публичная защита дипломного проекта проводится на заседаниях Государственной Экзаменационной Комиссии (ГЭК), в состав которой должны входить

высококвалифицированные преподаватели и специалисты производства. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа. На заседании могут присутствовать руководители проектов, студенты и все заинтересованные лица. По окончательно оформленному тексту пояснительной записки дипломного проекта до защиты дипломник пишет доклад, содержащий в краткой форме основные положения выполненной выпускной работы, и готовит иллюстрационный материал в виде компьютерной презентации (по индивидуальному заданию руководителя).

После доклада члены ГЭК и присутствующие приглашенные лица задают автору дипломного проекта вопросы. После защиты проекта, происходит закрытая часть заседания ГЭК, где оцениваются все защищенные проекты. В этой части заседания ГЭК могут участвовать, с правом совещательного голоса, руководитель работы и представители работодателя, где студент проходил преддипломную практику. Решение членов ГЭК оформляется протоколом.

Во время защиты выпускных квалификационных работ ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

Студенту, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более, чем на один год.

После защиты пояснительная записка выпускной квалификационной работы со всеми материалами должна быть сдана в архив Колледжа.

Оформление титульного листа

Министерство образования и науки Кыргызской Республики Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско - Российский Славянский университет Колледж

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выполнил(а): _____

Руководитель: _____

Рецензент: _____

Работа к защите допущена

Директор Колледжа КРСУ _____

Министерство образования и науки Кыргызской Республики Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско - Российский Славянский университет Колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебной работе

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
по подготовке выпускной квалификационной работы

студента: _____
(Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

Исходные данные для выполнения работ:

Содержание работ: _____

Рекомендуемая литература: _____

Руководитель работы: _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

С положением о порядке организации и оформления дипломной работы ознакомлен.

Задание принял к исполнению

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. Предпроектное исследование	
1.6	
1.7	
1.8	
1.9	
ГЛАВА 2. Проектно-пространственное решение	
2.1.	
2.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	
ГЛАВА 3. Проектное решение технологического оснащения	
3.1.....	
3.2.....	
3.3.	
3.4.	
ГЛАВА 4. Анализ проектного решения с точки зрения экологии	
ГЛАВА 5. Экономическая часть	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ	

**Содержание выпускной квалификационной работы
и примерное распределение времени на
выполнение работы по разделам**

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Время на выполнение
1	2	3
	Задание	
	Введение	
1	Техническое задание	
1.1		
1.2		
1.3		
2	Техническое предложение	
2.1		
2.2		
3	Эскизный проект	
3.1		
3.2		
3.3		
4	Технический проект	
4.1		
4.2		
4.2.1		
4.2.2		
4.2.3		
4.3		
5	Рабочий проект	
5.1		
5.1.1		
5.3		
6	Экономическая часть	
7	Выводы о проделанной работе	
8	Список литературы	
9	Изготовление макета	
10	Проверка и отзыв руководителя	
11	Защита проекта	

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования Кыргызско - Российский Славянский
университет Колледж

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

на выполненную на тему: _____

1. Актуальность исследования: _____

2. Профессионализм выполнения: _____

3. Глубина исследования: _____

4. Краткая характеристика и оценка содержания:

5. Достоинства (недостатки) студента, проявленные при выполнении работы:

6. Допуск к защите в ГАК: _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____

на тему: _____

Актуальность исследования: _____

Цель выпускной квалификационной работы: _____

Практическая значимость: _____

Достоинства (недостатки) работы (в резерве глав, разделов, параграфов): _____

Оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»): _____

Возможность присвоения автору дипломной работы квалификации (степени) по соответствующей специальности (направлению) подготовки:

Рецензент: _____

Место работы: _____

Должность: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

Уважаемый (ая) _____

Направляем Вам на рецензию выпускную квалификационную работу студента(ки) _____

(Ф.И.О.)

Тема: _____

Вашу рецензию просим представить не позднее _____
(дата)

Защита выпускной квалификационной работы назначена на _____
(дата)

Заместитель директора
по учебной работе

(подпись)

(Ф.И.О.)