

Утверждаю
Проректор по учебной работе



К. И. Исаков

14 мая 2020г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по проведению в Колледже КРСУ государственной итоговой аттестации
в online режиме по специальности
070602 Дизайн (по отраслям)
Дизайн среды
Дизайн одежды**

Инструкция разработана на основе приказа и рекомендаций Министерства образования и науки КР №364/1 от 11.05.2020г. «О мерах по завершению учебного года в средних профессиональных учебных заведениях КР; и действующего Положения о ВКР Колледжа КРСУ.

Порядок подготовки и проведения защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)

1. Порядок подготовки процедуры защиты ВКР

1.1. Заместитель директора по учебной работе Колледжа и руководители ВКР должны:

- обеспечить постоянную связь с выпускниками; адаптировать студентов к дистанционному выполнению ВКР;
- информировать студентов не позднее одного месяца до первого государственного итогового испытания о графике контроля выполнения ВКР, который включает:
 - ✓ сроки проведения консультаций;
 - ✓ дату предварительной защиты ВКР;

- ознакомиться с ВКР;
- составить вопросы по работе и выслать на электронную почту Колледжа;
- выставить предварительную оценку на соответствие критериям установленным Положением о ВКР.

1.8. Секретарь ГАК высылает вопросы членов комиссии на электронную почту студента за 1 день до даты защиты.

2. Защита ВКР

2.1. Защита ВКР проводится в online режиме на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава. Члены комиссии имеют возможность удаленного подключения к системе видеоконференцсвязи с любого местонахождения. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 часов в день.

2.2. Члены ГАК и студенты производят подключение к системе видеоконференцсвязи за **30 минут** до начала процедуры защиты.

2.3. В этот период секретарь ГАК проводит процедуру **идентификации студента** по предъявленному документу (паспорт/студенческий билет или зачетная книжка), и в случае необходимости (по уважительной причине), корректирует список очередности защиты ВКР перед членами ГАК.

2.4. Выпускник должен после предоставленного слова:

- назвать Ф.И.О., группу, тему ВКР;
- дать ответы на вопросы по ВКР, предварительно высланные на его электронную почту.

2.5. Время защиты определяется регламентом проведения защиты ВКР и включает:

- ответы студентов на вопросы членов ГАК (не менее 3 вопросов);
- заслушивание резолютивной части отзыва руководителя ВКР, зачитывает секретарь ГАК;

- заслушивание резолютивной части рецензии на ВКР, зачитывает секретарь ГАК.

2.6. Модератор процедуры защиты ВКР, должен:

- подключиться к системе видеоконференции за час до начала процедуры защиты;
- подключать и отключать студента, членов ГАК, секретаря ГАК, в соответствии с регламентом их выступления и предварительно согласованного времени, в течении всего периода подключения.

2.7. По окончании защиты всех выпускников, председатель ГАК проводит закрытое заседание с членами комиссии, где коллегиально принимается решение об аттестации ВКР, с учетом предварительной оценки на соответствие критериям, установленным в Положение о ВКР.

2.8. Объявление оценок осуществляется председателем ГАК, при этом модератор подключает всех выпускников в предварительно согласованное время.

2.9. После проведения процедуры защиты распечатывается сводная ведомость, которую члены ГАК должны подписать в течение двух дней после защиты.

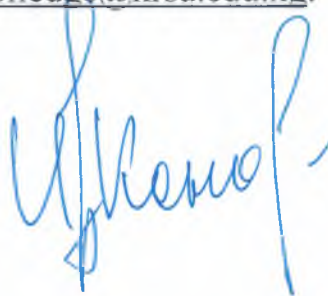
3. Форс-мажорные обстоятельства

В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, в силу которых не представляется возможным точно и в полном объеме исполнить положения настоящей инструкции или каких-либо ситуаций, не урегулированных настоящей инструкцией, решение принимает директор Колледжа (в случае необходимости совместно с заместителем директора), решение которого считается обязательным для исполнения.

4. Апелляция

В случае, если после объявления итоговых оценок выпускник будет не согласен с полученной оценкой, он имеет право подать на апелляцию в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестацией. Заявление с изложением аргументов и подробных причин несогласия с полученной оценкой направляется на электронную почту Колледжа по адресу: colledge@krsu.edu.kg.

Директор Колледжа



И.А. Коновалова

12.05.2020г.