Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации
Б.Н. Ельцина

Политехнический институт
Высшая школа Цифровых технологий

Фонд
оценочных средств
по технологической (проектно-технологической) практике
курсы 2 и 3

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
09.03.04 - РФ, 710400 - КР Программная инженерия
(код и наименование направления подготовки)

Квалификация
бакалавр

2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающихся по направлению подготовки 09.03.04 – РФ, 710400 – КР «Программная инженерия» по Технологической (проектно-технологической) практике.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден
на заседании Высшей школы Цифровых технологий протокол №1 от 02.09.26

Директор Высшей школы Цифровых технологий:

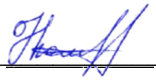
к.т.н., доцент Хмелёва И.И. 

Исполнители (разработчики):

доцент Турчанова Т.Г. 

ст. преподаватель Сухинин А.М. 

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по образовательной деятельности
политехнического института Комарцов Н.М.  Н.М. Комарцов

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций**	**Виды оценочных средств / шифр раздела в данном документе**
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. Уметь: выстраивать отношения с коллегами и руководителями, взаимодействовать в рабочей группе, соблюдать деловую этику. Владеть: практическим опытом участия в командной работе, распределения ролей и совместного решения производственных задач.	Блок А – вопросы к защите отчета Блок В – дневник практики, отзыв, отчет Блок С – выполнение индивидуального задания Блок D – защита отчета
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: принципы самовоспитания, самообразования, профессионального и личностного развития. Уметь: планировать рабочее время, соблюдать график практики, формулировать цели профессионального развития. Владеть: опытом самоорганизации, освоения новых инструментов и технологий, получения дополнительных знаний в процессе практики.	Блок А – собеседование Блок В – отчетная документация Блок С – результаты индивидуального задания Блок D – промежуточная аттестация

Раздел 2. Технологическая карта технологической (проектно-технологической) практики

Курс 2 и 3, семестры 4 и 6, количество ЗЕ – 16, отчетность – зачет с оценкой

Название модулей практики согласно РПД	**Контроль**	**Форма контроля**	**Зачетный минимум**	**Зачетный максимум**	**График контроля**
Модуль 1. Оценивание объема, качества, сложности выполненной работы, соответствия работы профилю специальности и соблюдения трудовой дисциплины	рубежный	Оценка руководителя от организации: объем и качество выполненной работы; сложность задания; соответствие заданию; дисциплина;	30	50	1

		дополнительное задание / НИР			
Модуль 2. Оценивание качества отчета и дневника, соблюдения регламента практики и отзыва руководителя от организации	рубежный	Оценка руководителя от университета: отчет и дневник; отзыв; соблюдение сроков и требований	10	20	2
Итого за семестр			**40**	**70**	
Промежуточный контроль		**Зачет с оценкой (защита отчета)**	**20**	**30**	
Семестровый рейтинг по практике			**60**	**100**	

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике (оценочные средства)

Блок А. Вопросы для опроса и защиты отчета

1. Полное наименование предприятия (организации) и характеристика подразделения, где проходила практика.
2. Какие бизнес-процессы, реализуемые на предприятии, были изучены в период практики?
3. Каковы характеристики информационной среды предприятия и используемой ИТ-инфраструктуры?
4. Какие средства разработки, технологии и языки программирования применяются в подразделении?
5. Какие программные компоненты были реализованы или доработаны практикантом?
6. Какие методы были использованы для формирования требований к проекту?
7. Какими способами обеспечивается качество программного продукта на предприятии?
8. Какие проблемы возникали в ходе практики и как они были решены?
9. Какие документы по информационной системе или проекту были изучены и использованы?
10. Что нового было освоено студентом в профессиональном и организационном плане?

Блок В. Реконструктивные задания (отчетная документация)

1. Оформить дневник практики с отражением выполненных работ по дням и отметками о прохождении инструктажей по технике безопасности.
2. Подготовить отчет по практике с обязательными разделами: введение, сведения о предприятии, задание на практику, описание выполненных работ, используемые аппаратные и программные средства, характеристика результата, заключение, список источников, приложения.

3. Представить отзыв руководителя от организации с качественной и количественной оценкой работы студента, заверенный подписью и печатью.

4. При наличии разработки приложить программный продукт в электронном виде либо листинг/фрагменты кода в приложении к отчету.

Блок C. Практико-ориентированные задания

1. Изучить структуру предприятия, организацию работы подразделения, порядок документооборота и действующие правила внутреннего распорядка.

2. Получить и согласовать индивидуальное задание, определить объект автоматизации или область практической деятельности.

3. Выполнить установку и настройку необходимых программных средств, оборудования и рабочих окружений.

4. Выполнить производственные задания, связанные с разработкой, сопровождением, тестированием, настройкой или эксплуатацией программных и аппаратных средств.

5. Подготовить результаты работы к представлению: провести тестирование, отладку, оформить отчет и материалы для защиты.

Блок D. Пример задания для промежуточной аттестации

1. Дайте краткую характеристику предприятия, его информационной среды и подразделения, в котором Вы проходили практику.

2. Опишите содержание индивидуального задания, примененные технологии и полученные результаты.

3. Представьте отчет, дневник и продемонстрируйте разработанный материал (программный продукт, листинг, проектные артефакты или иные результаты работы).

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Применяемые оценочные средства:

• оценка руководителя практики от организации;

• оценка руководителя практики от университета;

• дневник практики, отчет по практике, отзыв руководителя от организации;

• защита отчета по практике.

Шкала оценивания результатов прохождения практики

Критерий	Мин. балл	Макс. балл	Краткое содержание оценки
Оценивание со стороны руководителя от организации: объем и качество выполненной работы	18	30	Оценивается полнота, профессиональный уровень и соблюдение сроков выполнения задания.
Сложность задания и соответствие профилю специальности	3	5	Оценивается уровень сложности и профессиональная направленность выполненной работы.
Соответствие содержания работы первоначальному заданию	3	5	Оценивается степень выполнения индивидуального задания.
Отношение к работе и соблюдение трудовой дисциплины	3	5	Оценивается ответственность, дисциплина, соблюдение режима работы.
Дополнительное задание или работа исследовательского характера	3	5	Оценивается инициативность и выполнение дополнительных работ.
Качество отчета и дневника по практике	6	10	Оцениваются полнота отчета, аккуратность оформления, соответствие требованиям.
Положительный отзыв руководителя от организации	2	5	Учитывается содержательность и положительный характер отзыва.
Соблюдение регламента прохождения практики	2	5	Учитываются сроки, комплектность и выполнение всех требований практики.
Промежуточная аттестация: защита отчета	20	30	Оцениваются качество доклада, ответы на вопросы, понимание предметной области.

Перевод суммарного балла в оценку:

- 85–100 баллов – «отлично»
- 70–84 балла – «хорошо»

• 60–69 баллов – «удовлетворительно»

• менее 60 баллов – «неудовлетворительно»

Критерии защиты отчета

• 27–30 баллов – доклад выполнен на высоком профессиональном уровне, студент полно и аргументированно отвечает на вопросы.

• 23–26 баллов – доклад выполнен на хорошем уровне, ответы даны на большинство вопросов.

• 20–22 балла – доклад выполнен на удовлетворительном уровне, ответы частично полные.

• 0–19 баллов – уровень защиты недостаточен, содержание отчета и ответы не подтверждают освоение практики.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению практики и выполнению контрольных заданий

5.1. Общие рекомендации по организации практики

• Заранее определить место прохождения практики, оформить договор и согласовать базу практики с университетом.

• Получить дневник практики, пройти инструктаж по технике безопасности в университете и по месту практики.

• В первые дни практики получить индивидуальное задание и согласовать его с руководителем от университета.

• Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, вести учет выполненных работ в дневнике, своевременно консультироваться с руководителями.

• По завершении практики подготовить полный комплект отчетных документов и представить его на кафедру в установленные сроки.

5.2. Требования к отчету по практике

• Отчет оформляется на листах формата А4, шрифт Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал 1,5; объем – как правило, 10–20 страниц.

• Отчет должен включать: титульный лист, введение, сведения о предприятии, задание на практику, основную часть, заключение, список источников и приложения.

• При разработке программного продукта в отчет рекомендуется включить описание алгоритма, интерфейса, используемых технологий, результатов тестирования и сопровождения.

• Все рисунки, скриншоты и схемы должны быть пронумерованы и иметь подписи; в тексте должны быть ссылки на них.

5.3. Перечень обязательной отчетной документации

• дневник практики с отметками, подписью и печатью организации;

• отзыв руководителя от организации с характеристикой и оценкой работы студента;

• отчет по практике в печатном и электронном виде;

• при наличии – программный продукт, листинг, проектные материалы или иные результаты выполнения задания.