

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина



МОДУЛЬ: ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Современные информационные технологии в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Судебной экспертизы

Учебный план **b40030130_23_1** ю. рlx

Квалификация **Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**
в том числе:
аудиторные занятия **44**
самостоятельная работа **27,8**

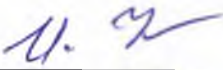
Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2


Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18 3/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8

Практические	36	36	36	36
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44,2	44,2	44,2	44,2
Сам. работа	27,8	27,8	27,8	27,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Коваль И.Г. 

Рецензент(ы): д.ю.н., профессор, Тугельбаева Б.Г. 

Рабочая программа дисциплины

Современные информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1011)


составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Судебной экспертизы

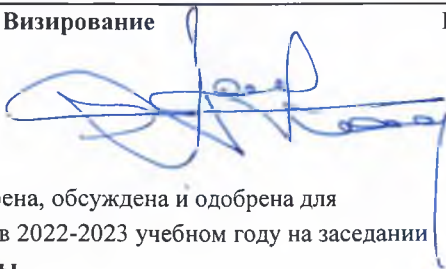
Протокол от 02.09.2021 г. № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент 

Визирование**РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС
7_09 2022 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании
кафедры Судебной экспертизы

Протокол УС ЮФ от 6_09_2022 г. № 1_
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Тыныбеков Н.Т.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС
_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена
для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании
кафедры Судебной экспертизы

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Тыныбеков Н.Т.

**Визирование РПД для исполнения в очередном
учебном году**

Председатель УМС
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании
кафедры Судебной экспертизы

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Тыныбеков Н.Т.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании
кафедры Судебной экспертизы

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Тыныбеков Н.Т.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности» являются углубление знаний основ аппаратных средств компьютерных технологий, операционных систем, основных понятий по формированию информационных процессов в правовой сфере.
1.2	Для достижения данной цели обозначаются и решаются следующие задачи: продолжить освоение обучающимися теоретических знаний о программных и технических средствах обработки информации; способствовать овладению практическими навыками создания и редактирования электронных таблиц и баз данных

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе, и при изучении профессиональных дисциплин 1 курса. Курс «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности» является продолжающим курсом для освоения современных информационных и компьютерных технологий. Он предполагает углубить знания по информатике и информационным технологиям, полученным при изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». При выполнении практических заданий студент должен усовершенствовать свои навыки работы на компьютере, который должен стать инструментом интеллектуализации правоприменительной деятельности.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Математическое моделирование информационных технологий в юриспруденции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Знать:

Уровень 1	Теоретические и практические основы табличных редакторов
Уровень 2	Теоретические и практические основы программ баз данных
Уровень 3	Теоретические и практические основы информационных систем

Уметь:

Уровень 1	Применять табличные редакторы в образовательной и профессиональной деятельности
Уровень 2	Применять программы баз данных в образовательной деятельности
Уровень 3	Работать с данными в информационных системах профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1	Опытом практической компьютерной грамотности (база дисциплина ИТвЮД)
Уровень 2	Основными навыками работы в программах баз данных (информационных системах)
Уровень 3	Основными навыками работы в программах баз данных (информационные системы с правовой информацией)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Сущность информации, основные свойства информации и закономерности развития современного информационного общества; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; место и роль математики в современном мире, мировой культуре и истории и юриспруденции. Сущность информации, основные свойства информации и закономерности развития современного информационного общества; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; основные математические понятия и методы решения базовых математических задач, рассматриваемых в рамках дисциплины; математические методы анализа и обработки правовой информации.

3.2 Уметь:	
3.2.1	Распознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе работы с секретной информацией; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; применять современные информационные технологии для проведения статистического анализа информации; осуществлять перевод информации с языка, характерного для предметной области на математический язык; подбирать задачи для реализации поставленной учебной цели; использовать основные методы статистической обработки экспериментальных данных. Распознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе работы с секретной информацией; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; разрабатывать математические модели, связанные с исследованием прикладных задач в правовой сфере; самостоятельно изучать математическую литературу, анализировать полученные результаты, выступать с научными сообщениями
3.3 Владеть:	
3.3.1	Навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками обработки конфиденциальной информации, в том числе содержащей государственную тайну, в соответствии со всеми требованиями по защите информации; математической символикой для выражения количественных и качественных отношений между элементами математических моделей. Навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками обработки конфиденциальной информации, в том числе содержащей государственную тайну, в соответствии со всеми требованиями по защите информации; методами сбора и обработки данных; навыками обработки математической информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками анализа и оценки полученных результатов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Применение электронных таблиц для обработки информации в правовой сфере							
1.1	Основные алгоритмы создания и модификации документов в табличных процессорах. Графическое представление данных /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2			Презентация "Применение табличных редакторов в правовой сфере"
1.2	Типы данных. Форматирование данных. Оформление таблиц /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2			
1.3	Типы данных. Форматирование данных. Оформление таблиц /Ср/	2	1,8		Л1.1Л2.1 Э1 Э2			
1.4	Использование функций для получения производной информации /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2			
1.5	Использование функций для получения производной информации /Ср/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2			
1.6	Работа с несколькими листами. Трехмерный диапазон /Пр/	2	2					
1.7	Анализ данных. Статистическая обработка правовой информации. /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2			
1.8	Работа с несколькими листами. Трехмерный диапазон /Ср/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2			
1.9	Построение графиков и диаграмм при помощи Мастера диаграмм /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2			

1.10	Сортировка, фильтрация, консолидация, создание промежуточных итогов, сводные таблицы /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2			
1.11	Построение графиков и диаграмм при помощи Мастера диаграмм /Ср/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2			
1.12	Сортировка, фильтрация, консолидация /Ср/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2			
1.13	Создание промежуточных итогов, сводные таблицы /Ср/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2			
	Раздел 2. Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации (базы данных)							
2.1	Информационные системы. Системы управления базами данных (СУБД) /Лек/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			Презентация "Информационные системы"
2.2	Основные структурные элементы БД-базовые таблицы /Пр/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.3	Проектирование баз данных: способы внесения данных и их корректировка. Создание таблиц в режиме конструктора /Пр/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.4	Работа по созданию и модификации базовых таблиц /Ср/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.5	Проектирование баз данных: способы внесения данных и их корректировка. Создание таблиц в режиме конструктора /Ср/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.6	Типы данных. Поля OLE, MEMO, числовые поля и поля даты и времени и другие /Пр/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.7	Создание связей между таблицами. Схема данных /Пр/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.8	Типы данных. Поля OLE, MEMO, числовые поля и поля даты и времени. Проектирование таблиц /Ср/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.9	Алгоритмы поиска информации в базе данных. Создание запросов, форм, отчетов, макросов /Лек/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.10	Типы запросов. Запросы на выборку. Условия отбора в запросах. Параметрические запросы, итоговые запросы /Пр/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.11	Вычисляемые поля в запросах. Перекрестные запросы. /Пр/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.12	Запросы действия /Пр/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			

2.13	Запросы на выборку. Условия отбора в запросах. Параметрические запросы, итоговые запросы /Ср/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.14	Вычисляемые поля в запросах. Перекрестные запросы. Запросы действия /Ср/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.15	Создание форм.Создание простых форм. Подчиненные формы /Пр/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.16	Создание форм.Создание простых форм. Подчиненные формы /Ср/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.17	Создание главной кнопочной формы. Формы для ввода информации /Пр/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2	2		Кейс- задача
2.18	Создание главной кнопочной формы. Формы для ввода информации.Элементы управления формами /Ср/	2	4		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.19	Элементы управления формами /Пр/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2	2		Кейс- задача
2.20	Создание отчетов. Группировка данных в отчете. Подведение промежуточных и общих итогов. /Пр/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2	2		Кейс- задача
2.21	Создание макросов /Пр/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2	2		Кейс- задача
2.22	Создание БД по индивидуальной теме /Пр/	2	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.23	/КрТО/	2	0,2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Преимущества может дать обработка информации при помощи ЭТ
2. Области деятельности человека, где применяется ЭТ
3. Известные вам программы ЭТ
4. Чем отличается производная информация от первичной информации
5. Разбиение окна программы на подокна
6. Типы адресов ячеек. Их особенности
7. Особенности абсолютного адреса ячейки
8. Какие символы может содержать имя ячейки
9. Значение пустой клетки в обозначении столбцов
10. Как в табличных процессорах отличают: число, текст, формулу, функцию
11. Функции. Логические функции, их определение и назначение
12. Диапазоны данных: двухмерные, трехмерные
13. Графическое представление данных
14. Анализ данных: сортировка, фильтрация, консолидация, промежуточные итоги, сводные таблицы
15. Значение ошибок в табличных редакторах
16. Понятие информационной системы
17. СУБД. Реляционные БД (базы данных)
18. Предметные области, где возможно создать базы данных
19. Основные этапы проектирования БД
20. Кодирование данных в БД. Количество позиций кода
21. Определение главного ключа таблицы базы данных. Свойства главного ключа таблицы
22. Связывание базовых таблиц в БД
23. Преимущества и недостатки импортирования и встраивания данных
24. Типы данных
25. Имеет ли значение длина поля (объяснить)
26. Каково назначение описания поля
27. Недостатки текстового типа данного
28. Дать определение: объект, данные, набор объектов
29. Какое количество символов может содержать текстовое данное?
30. Какого типа числовые данные можно обрабатывать с помощью ПК?
31. Термин «критерий поиска информации» в БД
32. Определение запроса, типы запросов
33. Этапы создания запроса
34. Что значит выполнить запрос. Какие данные сохраняются при создании запроса
35. Основные алгоритмы редактирования запроса

36. Отличие обработки информации с помощью таблиц и форм
37. Алгоритм создания форм
38. Создание главной кнопочной формы
39. Создание отчетов. Вывод информации на печать
40. Алгоритм создания макрокоманд (макросов)

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

По заданному материалу:

1. Добавлять строки состояния и строку формул при настройке ЭТ
2. Включать /выключать изображения сетки в окне документа
3. Активизировать необходимый лист
4. Способами ссылки на ячейку и диапазон смежных и несмежных ячеек
5. Применять команду Заполнить - Прогрессия
6. Вносить изменения в предполагаемый формат функций, используя «Мастера функций».
7. Определять точности числа в результате вычислений
8. Пользоваться алгоритмом изменения ширины (высоты) столбца (строки).
9. Пользоваться алгоритмом выравнивания текста внутри ячейки (все способы)
10. Особенности применения алгоритма «Объединить ячейки»
11. Завершать ввод данных в ячейку
12. Использовать алгоритм построения графиков и диаграмм
13. Работать с «Мастером диаграмм»
14. Анализировать данные: сортировка
15. Анализировать данные: фильтрация
16. Анализировать данные: консолидация
17. Анализировать данные: промежуточные итоги
18. Анализировать данные: сводные таблицы
19. Уметь создавать записи и поля таблицы БД (базы данных)
20. Определять количество полей и записей в таблице БД
21. Определять основные характеристики для каждого поля БД
22. Добавлять (удалять) поля в/из БД
23. Добавлять (удалять) записи в/из БД
24. Назначать свойства полей: маска ввода, поля со списком и т.д.
25. Работать в «Схеме данных»
26. Создавать все виды запросов
27. Создавать все виды форм
28. Создавать все виды отчетов
29. Создавать все виды макросов
30. Создавать базу данных

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены дисциплиной(модулем)

5.3. Фонд оценочных средств

1. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ. Перечень заданий в ПРИЛОЖЕНИИ №3

2. РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Кейс-задача. Проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально - ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

-Методическое пособие «Информационные технологии в юридической деятельности. Применение табличных редакторов»

-Методическое пособие «Информационные технологии в юридической деятельности. Применение баз данных»

3. ТЕСТ. Тестовые вопросы и демонстрационные варианты тестов для фронтального опроса в ПРИЛОЖЕНИИ №2

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тест

Выполнение практических работ

Расчетно - практические работы

Зачет с оценкой

(Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в ПРИЛОЖЕНИИ №4)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коваль И.Г.	Информационные технологии в юридической деятельности. Применение табличных редакторов: Учебное пособие	КРСУ 2020
Л1.2	Коваль И.Г.	Информационные технологии в юридической деятельности. Применение баз данных: Для студентов	КРСУ 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Симонович С.В.	Информатика. Базовый курс: учебное пособие	СПб.: Питер 2011

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная цифровая библиотека	http://lib.eit.kg
Э2	Библиотека КРСУ	krsu.edu.kg/index.php/biblioteka-krsu

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий**6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии**

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия репродуктивного типа, ориентированные, прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных ситуаций информационных технологий
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, кейс - задачи по информационным технологиям; использование интерактивной доски.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и Интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Доступ к сети «Интернет» при самостоятельной работе.
6.3.2.2	Программное обеспечение: ОС Windows, Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS ACCESS).
6.3.2.3	Интерактивная доска на базе Whiteboard DualPen S.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционные и лабораторные занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием (проектором, экраном, ПК). Для проведения лекционных занятий рекомендуется ауд. 503, 508 (корпус 7), количество посадочных мест-80; для лабораторных – ауд.304,305(корпус 7), количество посадочных мест 12, для самостоятельной работы студентов - ауд. 504(корпус 7), количество посадочных мест 40, 20 мест, оборудованы персональными компьютерами.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины: ПРИЛОЖЕНИЕ №5

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических занятиях, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде или в электронном является обязательной компонентой модульного контроля.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (2 семестр - зачет с оценкой) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на экзамены и зачёты студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачета. Преподавателю предоставляется право поставить зачёт без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли. На промежуточном контроле студент должен, верно, ответить на теоретические вопросы билета и определить основные принципы информационных технологий. Студенты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, учебные программы. Оценка промежуточного контроля:

- min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)
- 20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)
- 25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания).

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.
4. Для подготовки к лабораторным занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, глоссарий (ПРИЛОЖЕНИЕ №6), конспекты и тезисы лекций (ПРИЛОЖЕНИЕ №1). При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать качественный вывод. Рекомендуется использовать:
 - Методические указания
 - Электронные курсы
5. При подготовке к промежуточному и рубежному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий из каждой темы.

При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

6. Практические занятия призваны закрепить знания студентов по отдельным разделам курса «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности», привить им первые навыки самостоятельной работы в операционной системе и с прикладными программами. Для практических занятий обязательным является изучение стандартных программ операционной системы и прикладных текстовых редакторов.

Практические занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях (ауд. №304, 305) с применением необходимых средств обучения: персональных компьютеров

. При выполнении практических заданий студент должен:

- Отработать различные практические приемы, в том числе профессиональные, работа с оборудованием.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

7. Отработки пропущенных занятий

Контроль над усвоением студентами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя в баллах. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании. При фронтальном обучении неудовлетворительная оценка должна быть отработана в течение месяца со дня ее получения, при цикловом обучении - до конца цикла. Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических занятиях, тестовый контроль и т.д.).

8. Отработка практических занятий.

- Каждое занятие, пропущенное студентом без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.
- При фронтальном обучении пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска, при цикловом обучении - до конца цикла. Пропущенные студентом без уважительной причины практические занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.
- Студент, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения декана или его заместителя в письменной форме. Не разрешается устранение от очередного практического занятия студентов, слабо подготовленных к данным занятиям.

- Для студентов, пропустивших практические из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.
- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

УП: b40030134_21_1ю.plx

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Методические указания по выполнению практических работ в методических указаниях к практическим занятиям по курсу «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов специальности «Юриспруденция».

РПР (РАСЧЕТНО – ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА)

Расчетно-практическая работа (РПР) – это самостоятельное исследование студента. Выполняя РПР, студент совершенствует знания и умения, полученные в процессе изучения дисциплины «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности», а именно: определять цель, выделять задачи, формулировать проблемы и находить способы их решения. Работая над РПР студент, получает умения и навыки, которые будут полезными в будущем – при выполнении более сложных задач (дипломная работа, диссертация, научное исследование). Выполнение расчетно–практической работы является одной из форм самостоятельной работы по дисциплине «СИТвПД».

Целью написания РПР является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений студента;
- приобретение опыта работы с литературой и другими источниками информации, умение обобщать и анализировать научную информацию, вырабатывать собственное отношение к проблеме;
- выработка умения применять информационные и компьютерные технологии для решения прикладных правовых задач;
- развитие навыков овладения специализированным программным обеспечением;
- проведение глубокого анализа результатов собственных исследований и формирование содержательных выводов относительно качества полученных результатов.

ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО–ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Расчетно–практическая работа выполняется в соответствии с кредитно-модульной структурой дисциплины поэтапно:

- выбор темы РПР,
- определение актуальности и цели работы,
- подбор источников информации согласно избранной теме,
- систематизацию и структурирование данных,
- выбор метода обработки информации,
- обоснование и описание избранного метода,
- обработку информации,
- получение результатов,
- интерпретацию результатов,
- формулирование выводов,
- оформление отчета,
- подготовка к публичной защите выполненной работы.

Отчет о выполнении РПР оформляется в электронном виде. К отчету прилагаются электронные файлы с результатами обработки информации (текстовые файлы).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Тема РПР согласовывается с преподавателем.

Цель РПР состоит в том, чтобы проанализировать определенную проблему. В ней сконцентрирована главная идея работы, ее конечный познавательный и теоретический результат. Цель должна носить практически-прикладной характер.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВОЙ РАБОТЫ

1. Большая часть тестовых заданий адресована не только собственно к простому воспроизведению знаний, но к умению рассуждать, анализировать, создавать новые для себя знания в процессе выполнения теста;
2. При подготовке к контрольной работе, выполняя задания, следует определить, какие разделы изучены лучше, а какие – хуже, с тем, чтобы сосредоточить внимание на имеющихся «пробелах»;

3. Начинать выполнение теста с просмотра заданий, различая для себя легкие и трудные; приступать к выполнению работы, начиная с тех заданий, правильные ответы на которые не вызывают сомнений и в любом случае пользоваться черновиком;
4. Не останавливаться подолгу на отдельных трудных, а выполнять «пунктирно» посильные задания. Когда нерешенное задание оставляется «на потом», подсознательная работа над ним продолжается и может оказаться результативной;
5. Следует помнить, что для получения отличной и хорошей оценки обязательно правильное выполнение абсолютно всех 100% заданий.
6. Приступая к каждой части экзаменационной работы, всегда внимательно читать инструкцию; стремиться понять, как должен выглядеть ответ на задание и где его надо записать, т.к. от этого зависит правильное выполнение работы в целом;
7. При подготовке лучше заострить внимание на наиболее важных и узловых проблемах обществознания, т.к. именно им посвящено большее число заданий. Второстепенные факты и проблемы значительно реже включаются в содержание теста.
8. Для подготовки к тестированию целесообразно один из учебников взять за основу, дополняя его содержание при

УП: b40030134_21_1ю.plx

необходимости материалом из других источников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТЕЗИСЫ ОСНОВНЫХ ЛЕКЦИЙ 1. Основные алгоритмы создания и модификации документов в табличных процессорах. Графическое представление данных

MS EXCEL относится к Табличным процессорам – программам, предназначенным для работы с электронными таблицами. Электронная таблица – основное средство для проведения вычислений над любыми массивами данных. Программа позволяет обрабатывать данные различного типа: текст, числа, даты и т.д. Поскольку, основная операция над данными - расчеты, то в **MS EXCEL** имеется много разнообразных встроенных функций: математических, финансовых, статистических и т.д. **MS EXCEL** позволяет так же представлять табличную информацию в виде графиков и диаграмм (более 20 разнообразных видов).

2. Анализ данных. Статистическая обработка правовой информации. Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации (базы данных)

В процессе анализа данных исследователь производит совокупность действий с целью формирования определенных представлений о характере явления, описываемого этими данными. Как правило, для анализа данных используются различные математические методы. Анализ данных нельзя рассматривать только как обработку информации после ее сбора. Анализ данных — это, прежде всего средство проверки гипотез и решения задач исследователя. В программе **MS EXCEL** анализ данных это работа со специфицированными списками по сортировке, фильтрации, сводным и итоговым таблице и структуре

3. Информационные системы. Системы управления базами данных

Информационная система (ИС) – это большие массивы данных об объектах и явлениях реального мира вместе с программно – аппаратными средствами для их обработки.

Информационные системы условно разделяют на: фактографические и документальные. В фактографических ИС регистрируются факты - конкретные значения данных (атрибутов) об объектах и явлениях реального мира. Особенность этих систем заключается в том, что данные об объектах сообщаются ПК в каком-то заранее обусловленном формате. Информация, с которой работает фактографическая ИС, имеет четкую структуру, которая позволяет машине отличать одно данное от другого. Поэтому фактографическая система дает однозначные ответы на поставленные вопросы. Документальные системы ИС - обслуживают класс задач, которые не предполагают однозначного ответа. Базу данных таких систем образует совокупность неструктурированных текстовых документов (статьи, книги, рефераты, монографии), графических объектов, снабженных тем или иным формализованным аппаратом поиска. Цель данной системы выдать в ответ на запрос список документов или объектов, удовлетворяющих в запросе сформулированным требованиям

4. Алгоритмы поиска информации в базе данных. Базовые таблицы. Создание запросов

Базовые таблицы, это базовые объекты **MS ACCESS**. Создание базы данных начинается с создания таблиц. Создание таблиц состоит в задании полей и назначении их свойств. Таблицы БД не являются самостоятельным документом. Сама база это документ. Ей соответствует файл на жестком диске, где можно создать его копию. Структура таблиц входит в состав общего файла базы данных наряду с запросами, формами и отчетами. При изменении структуры таблицы. В общем смысле запрос это вопрос о данных. Запросы предназначены для отбора данных, удовлетворяющих заданным критериям. Результатом выполнения запроса является набор записей, собранных в результирующей таблице. Строятся запросы на основе данных, хранящихся в базовых таблицах, причем на одну и ту же таблицу можно создать множество разных запросов, каждый из которых сможет извлекать часть информации, но именно ту, которая необходима в данный момент. Форма - это документ в окне, которого отображается, как правило, одна запись таблицы, причем пользователь имеет возможность, по своему

усмотрению, размещать поля в форме. Формы используются, чтобы упростить просмотр и модификацию данных в конкретной базовой таблице. Отчет это особая форма представления данных, предназначенных для вывода на печать, в результате которого создается бумажный документ. Отчеты обладают двумя принципиальными преимуществами: Макросы - это микропрограмма, которая позволяет сгруппировать несколько команд, которые производятся особенно часто, и объединить их в один макрос. Программа представляет различные типы макрокоманд, позволяющих автоматизировать работу приложения.

1.ТЕСТ

Для проверки и последующего анализа полученных знаний студентам предлагается пройти тестовые задания, сгруппированные в билет из **30 вопросов**. Выбор заданий осуществляется тестирующей системой случайным образом. Тестовые задания интерактивны. По структуре формирования **тесты единственного выбора**

Задание №1

Электронная таблица предназначена для:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
2)	-	упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
3)	-	визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
4)	-	редактирования графических представлений больших объемов информации

Задание №2

В электронной таблице основной элемент рабочего листа – это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	ячейка
2)	-	строка
3)	-	столбец
4)	-	формула

Задание №3

Выберите верное обозначение строки в электронной таблице:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	18D
2)	-	K13
3)	-	34
4)	-	AB

Задание №4

Адрес ячейки в электронной таблице:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	11D
2)	+	F12
3)	-	AB3
4)	-	B1A

Задание №5

Выражение $5(A2+C3):3(2B2-3D3)$ в электронной таблице имеет вид:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	$5(A2+C3)/3(2B2-3D3)$
2)	-	$5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$
3)	-	$=5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))$
4)	-	$(A2+C3)/(3(2B2-3D3))$

Задание №6

Активная ячейка - это ячейка:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	для записи команд
2)	-	содержит формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных
3)	-	формула, в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки
4)	-	ячейка, в которой выполняется ввод команд

Задание №7

Диапазон ячеек - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы
2)	-	все ячейки одной строки
3)	-	все ячейки одного столбца
4)	-	множество допустимых значений

Задание №8

Чему будет равно значение ячейки A8, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2

	A	B
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	=СУММ(A1:A7)/2	
9		

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	280
2)	-	140
3)	-	40
4)	-	35

Задание №9

Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
1	5	=A1*2	=A1+B1

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	5
2)	-	10
3)	-	15
4)	-	20

Задание №10

Выражение $3(A1 + B1) : 5(2B1 - 3A2)$, записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид:

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	$3*(A1 + B1) / (5*(2*B1 - 3*A2))$
2)	-	$3(A1 + B1) : 5(2B1 - 3A2)$
3)	-	$3(A1 + B1) / (5(2B1 - 3A2))$
4)	-	$3(A1 + B1) / 5(2B1 - 3A2)$

Задание №11		
База данных – это:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	совокупность данных, организованных по определённым правилам
2)	-	совокупность программ для обработки и хранения больших массивов информации
3)	-	интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
4)	-	совокупность операционных систем

Задание №12		
Наиболее распространёнными базами данных в практике являются:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	распределённые БД
2)	-	иерархические БД
3)	-	сетевые БД
4)	-	реляционные БД

Задание №13		
Наиболее точным аналогом реляционной БД может служить:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	неупорядоченное множество данных
2)	-	вектор
3)	-	генеалогическое дерево
4)	-	таблица

Задание №14		
Таблицы в БД предназначены:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	для хранения данных базы
2)	-	для отбора и обработки данных
3)	-	для ввода данных и их просмотра
4)	-	для выполнения сложных программных действий

Задание №15		
Для чего предназначены запросы БД:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	для хранения данных базы
2)	+	для просмотра данных и ввода данных

3)	-	для отбора данных и обработки
4)	-	для вывода данных на печать

Задание №16

Для чего предназначены формы БД:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	для хранения данных базы
2)	-	для обработки данных и их отбора
3)	-	для просмотра и ввода данных
4)	-	для вывода данных на печать

Задание №17

В каком режиме работает с БД пользователь?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	в проектировочном
2)	-	в любительском
3)	-	в эксплуатационном
4)	-	в заданном

Задание №18

Как называется диалоговое окно для создания связи между полями БД?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	таблица связей
2)	-	схема связей
3)	-	схема данных
4)	-	таблица данных

Задание №19

Содержит ли какую-либо информацию таблица БД, в которой нет ни одной записи?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	не содержит никакой информации
2)	-	содержит информацию о структуре БД
3)	+	таблица без записей существовать не может
4)	-	содержит информацию о подписях данных

Задание №20

Содержит ли какую-либо информацию таблица БД, в которой нет ни одного поля?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	содержит информацию о структуре БД
2)	-	не содержит никакой информации
3)	-	содержит информацию о будущих записях
4)	-	содержит заявление об ошибке

Задание №21

В чём состоит особенность поля «Счётчик» в БД?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	служит для ввода числовых данных
2)	-	служит для ввода действительных чисел
3)	-	имеет ограниченный размер
4)	+	имеет свойство автоматического наращивания чисел

Задание №22

Тип поля (числовой или текстовый) в БД определяется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	названием поля
2)	-	шириной поля
3)	-	количеством записей
4)	-	типом данных

Задание №23

Запросу (Физика=5 или Информатика=5) и Математика=5 и Первая буква (Фамилия)=И в БД отвечают записи с №?

N	Фамилия	Имя	Матем.	Физика	Информатика
1	Ипатов	Егор	4	4	5
2	Киреев	Александр	5	5	5
3	Илюхин	Сергей	5	4	4
4	Ивашкина	Татьяна	5	5	4

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	1, 3, 4
2)	-	4
3)	-	2, 3
4)	-	2, 4

Задание №24

Дана БД «Фрукты». Укажите номер ответа, содержащий номера записей, соответствующему следующему запросу: (Авокадо=62 или Бананы>54) и не (Ананасы<40)

N	Страна	Бананы	Ананасы	Авокадо
1	Боливия	60	39	39
2	Болгария	54	71	39
3	Австрия	47	51	62
4	Ботсвана	63	45	62

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	1,3,4
2)	-	2,3,4
3)	-	3,4
4)	-	1,4

Задание №25

В БД MS ACCESS допустимы типы полей

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	логический, дата, числовой, денежный, OLE
2)	-	числовой, символьный, графический, массив
3)	-	таблица, форма, запрос
4)	-	числовой, текстовый, защищенный

Задание №26

Расширенный фильтр в БД позволяет выполнить выборку по значениям:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	нескольких полей
2)	-	одного поля
3)	-	одной записи
4)	-	всей таблицы

Задание №27

Сколько баз данных MS ACCESS может быть открыто одновременно

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	1
2)	-	неограниченное количество
3)	-	3
4)	-	2

Задание №28

Проектирование БД заключается в

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	сжатие БД
2)	-	определение структуры объектов
3)	-	заполнение таблиц
4)	-	архивировании БД

Задание №29

Реляционная база данных – это хранилище данных

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	в структуре файловой систем
2)	-	в структуре связанных таблиц
3)	-	в структуре связанных страниц
4)	-	в произвольной структуре

Задание №30

Почему при закрытии таблицы программа MS ACCESS не предлагает выполнить сохранение внесенных данных:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу
----	---	---

2)	-	недоработка программы
3)	-	потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу
4)	-	потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных

2.БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

**МОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1
ДИСЦИПЛИНА «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

1. Какие преимущества может дать обработка информации при помощи ЭТ
2. Оформление таблиц в БД

**МОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2
ДИСЦИПЛИНА «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

1. При каких значениях C2 значение функции равно 20: =ЕСЛИ (И(A2<>1;C2<2);G2*СУММ(B2:H2); ЕСЛИ (И(A2=1; C2=7); (3+H2)*СТЕПЕНЬ(B2;3); КОРЕНЬ (B2+C2)+10)); A2=1, B2=7, C2=..., D2=9, E2=2, F2=2, G2=3, H2=5.
2. Что такое запись таблицы базы данных?

**МОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3
ДИСЦИПЛИНА «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

1. Типы адресов ячеек. Их особенности и различия
2. Реляционные базы данных

**МОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4
ДИСЦИПЛИНА «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

1. Какие символы может содержать имя ячейки
2. Что такое запись таблицы базы данных?

**МОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5
ДИСЦИПЛИНА «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

1. Логические функции их определение и назначение
2. Какими свойствами обладает главный ключ таблицы

**МОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6
ДИСЦИПЛИНА «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

1. Работа Мастера функций
2. Основные этапы проектирования БД

**МОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7
ДИСЦИПЛИНА «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1. Чем отличается производная информация от первичной информации
2. Особенности импортирования таблиц

МОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8
ДИСЦИПЛИНА «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1. Анализ данных - Итоги, сводные таблицы, консолидация
2. Какие данные заносятся в область свойства поля

МОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9
ДИСЦИПЛИНА «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1. Построение графиков и диаграмм в ЭТ
2. Какое количество символов может содержать текстовое данное

МОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10
ДИСЦИПЛИНА «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1. Совместное использование рабочих листов. Трехмерный диапазон
2. Как добавить (удалить) поле из БД. Как добавить (удалить) запись в БД

МОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11
ДИСЦИПЛИНА «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1. Расчетные операции Excel. Формулы
2. Запрос. Типы запросов

МОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12
ДИСЦИПЛИНА «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1. Статистические функции СУММЕСЛИ(), СЧЕТЕСЛИ(). Синтаксис функций
2. Алгоритмы создания запросов

МОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13
ДИСЦИПЛИНА «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1. Защита ячеек, листов, книг
2. Алгоритм создания простого (параметрического) запроса

МОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14
ДИСЦИПЛИНА «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1. Использование абсолютный адрес ячейки

2. Оформление таблиц в БД

**МОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15
ДИСЦИПЛИНА «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

1. Известные вам программы ЭТ
2. Основные алгоритмы редактирования запроса

**МОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА
СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16
ДИСЦИПЛИНА «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

1. Какие символы может содержать имя ячейки
2. Алгоритм создания форм одним из способов

**МОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА
СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17
ДИСЦИПЛИНА «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

1. Области деятельности человека, где применяется ЭТ
2. Создание главной кнопочной формы

**МОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА
СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18
ДИСЦИПЛИНА «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

1. Определение точности числа в результате вычислений
2. Назначение описания поля в БД

**МОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА
СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19
ДИСЦИПЛИНА «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

1. Применение команды Заполнить - Прогрессия
2. Количество символов в текстовом поле

**МОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА
СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №20
ДИСЦИПЛИНА «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

1. Разбиение окна программы на подокна в ЭТ
2. Экспортирование данных в БД

ПРИЛОЖЕНИЕ3 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ Названия разделов и тем	Цель и содержание практического занятия	Задание и результаты практического занятия
Практическое занятие №1		
Типы данных. Форматирование данных. Оформление таблиц	Типы данных в табличных редакторах. Способы форматирования и оформления таблиц	Знать все типы данных. Используя специальные команды настраивать типы данных. Уметь форматировать таблицы и данные
Практическое занятие №2		
Использование функций для расчетов	Функции и формулы для нахождения производной информации	Работа с Мастером функций
Практическое занятие №3		
Работа с несколькими листами. Трехмерный диапазон	Ссылка на трехмерный диапазон	Уметь оформлять ссылки на листы и книги MS Excel
Практическое занятие №4		
Построение графиков и диаграмм при помощи Мастера диаграмм	Графическое отображение данных в табличных	Создание графиков и диаграмм, используя Мастер диаграмм
Практическое занятие №5		
Сортировка, фильтрация, консолидация	Анализ данных: Сортировка, фильтрация, консолидация	Уметь анализировать структурированные данные, Работа со списками
Практическое занятие №6		
Создание промежуточных итогов, сводные таблицы	Анализ данных: Создание промежуточных итогов, сводные таблицы	Уметь проводить промежуточные итоги, создавать водные таблицы, используя Мастер сводных таблиц
Практическое занятие №7		
Программное управление созданием форм. Программное управление созданием шаблонов	Создание форм и шаблонов средствами MS Excel	Уметь использовать формы для ввода информации
Практическое занятие №8		

Применение математических функций для статистического анализа правовой информации	Анализ правовой информации	Используя Мастер функций, выбирать функции для анализа правовой информации
Практическое занятие №9		
Информационные системы. Системы управления базами данных	СУБД - Системы управления базами данных	Понимать назначение информационных систем
Практическое занятие №10		
Проектирование баз данных: способы внесения данных и их корректировка. Создание таблиц в режиме конструктора	Базовые таблицы БД	Создание базовых таблиц. Уметь проектировать таблицы в конструкторе и понимать назначение типов данных
Практическое занятие №11		
Типы данных. Поля OLE, MEMO, числовые поля и поля даты и времени. Проектировка таблиц	Типы данных	Проектирование базовых таблиц, настройка свойств полей
Практическое занятие №12		
Создание связей между таблицами	Связи между базовыми таблицами	Работа с окном Схема данных
Практическое занятие №13		
Алгоритмы поиска информации в базе данных. Создание запросов в БД	Создание результирующих таблиц в БД	Конструирование запросов. Способы отображения запросов
Практическое занятие №14		
Запросы на выборку. Условия отбора в запросах. Параметрические запросы, итоговые запросы в БД	Типы запросов: Запросы на выборку. Условия отбора в запросах. Параметрические запросы, итоговые запросы	Уметь запрашивать информацию из БД по условиям отбора
Практическое занятие №15		
Вычисляемые поля в запросах. Перекрестные запросы. Запросы действия в БД	Типы запросов: Вычисляемые поля в запросах. Перекрестные запросы. Запросы действия в БД	Уметь запрашивать информацию из БД по условиям отбора
Практическое занятие №16		
Создание форм. Создание простых форм. Подчиненные формы	Формы. Как средства просмотра и модификации данных в БД	Уметь создавать формы. Используя Мастер форм
Практическое занятие №17		
Создание главной кнопочной формы. Формы для ввода информации. Элементы управления формами	Главная кнопочная форма - главный интерфейс БД	Уметь создавать и модифицировать Главную кнопочную форму
Практическое занятие №18		

Создание отчетов. Группировка данных в отчете. Подведение промежуточных и общих итогов. Создание макросов	Отчеты, как средства вывода информации из БД на печать. Макросы- средства автоматизации работы БД	Уметь готовить информацию для вывода на печать, уметь автоматизировать работу БД
---	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (текущий контроль)

Оцениваются в процентах от выполненных и защищенных практических заданий согласно инструкциям по их выполнению.

85-100 % – выполнены, подготовлены отчеты и защищены все практические задания;

75-84 % – выполнены и подготовлены отчеты по всем практическим заданиям, защищена одно практическое задание 60-74

% – выполнены и подготовлены отчеты по всем практическим заданиям; 0-59 % – выполнено менее 50% практических

заданий, нет отчетов. **ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РПР (рубежный контроль)**

Оцениваются в процентах от выполненных и защищенных РПР работ согласно инструкциям по их выполнению.

85-100 % - выполнены все этапы решения задачи; работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

75-84 % - работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок; работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

60-74 % - работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучаемый владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.

0-59 % – допущены существенные ошибки, показавшие, что обучаемый не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

0% - работа показала полное отсутствие у обучаемого обязательных знаний и навыков практической работы на ЭВМ по проверяемой теме.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТА (рубежный контроль)

1. В одном тестовом задании 20 закрытых вопросов.
2. К заданиям даются готовые ответы на выбор, один правильный и остальные неправильные.
3. Обучающемуся необходимо помнить: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.
4. За каждый правильно ответ – 5 баллов
5. Общая оценка определяется как сумма набранных баллов.
6. Отметка (в %).

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА (промежуточный контроль – «ЗНАТЬ» и «УМЕТЬ»)

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой **(16-20 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания основных принципов современных информационных технологий в правовой сфере, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой **(10-15 баллов)** оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных принципов современных информационных технологий, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.

Отметкой **(5-10 баллов)** оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании принципов информационных технологий, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой **(1-4 баллов)** оценивается ответ, обнаруживающий незнание основных принципов информационных технологий, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ АНАЛИТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (промежуточный контроль – «УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ»)

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии:

Отметкой **(8-10 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; работает свободно с прикладными программами MS Excel, MS Access. Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Отметкой **(4-7 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы собственными словами, но не оценивает альтернативные решения проблемы; работает с прикладными программами MS Excel, MS Access, но не ищет альтернативных решений при использовании команд программ. Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Отметкой **(1-3 балла)** оценивается ответ, при котором студент не ставит постановку проблемы собственными словами и не оценивает альтернативные решения проблемы; работает с информационными технологиями слабо; слабо работает с инструментарием программ, не знает основных принципов прикладных программ. Демонстрирует частичное или небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, и даже не было попытки решить задачу.

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1. Основные возможности табличных процессоров для работы с правовой информацией	Текущий контроль	Подготовка к выполнению практических занятий. Защита практических заданий. Активность, посещаемость	5	10	30
	Рубежный контроль	Расчетная практическая работа №1 (Статистическая обработка правовой информации)	10	20	
Модуль 2					
Модуль 2. Основные возможности информационных систем в правовой сфере	Текущий контроль	Подготовка к выполнению практических занятий. Защита практических заданий. Активность, посещаемость	5	10	39
	Рубежный контроль	Расчетная практическая работа №2 (Базы данных)	20	30	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Глоссарий

MICROSOFT EXCEL А Автоформат

Встроенный набор форматов ячеек, таких как размер шрифта, узоры и выравнивание, которые можно применять к диапазонам данных. В MICROSOFT EXCEL автоматически определяются уровни итогов и подробных данных в выделенном диапазоне для применения к ним соответствующих форматов.

Адрес

Путь к объекту, документу, файлу, странице и т. п.

Активация

Выбор обычного листа или листа диаграммы для работы с ним. Тип активированного листа определяет отображаемые вкладки.

Чтобы активировать лист, щелкните его ярлычок в книге. **Активная ячейка**

Выделенная ячейка, в которую будет помещаться текст при вводе с клавиатуры. В каждый момент времени активной может быть только одна ячейка. Активная ячейка выделяется жирной границей.

Активный лист

Лист, на котором выполняется работа в книге. Имя этого листа на ярлычке выделено жирным начертанием.

Аргумент

Значения, используемые функцией для выполнения операций или вычислений. Тип аргумента, используемого функцией, зависит от конкретной функции. Обычно аргументы, используемые функциями, являются числами, текстом, ссылками на ячейки и именами.

Д

Диаграмма – графическое представление данных.

Диапазон – прямоугольная область ячеек. **К**

Книга – файл, объект обработки MICROSOFT EXCEL с произвольным именем и расширением *.xls. файл, используемый для обработки и хранения данных в EXCEL. В каждом файле размещается от 1 до 255 электронных таблиц, каждая из которых называется **рабочим листом**. Каждый лист состоит из 65 536 строк и 256 столбцов.

М

Маркер данных – столбик, закрашенная область, точка, сегмент или другой геометрический объект диаграммы, обозначающий точку данных или значение ячейки.

Л

Легенда – подпись, определяющая закрашку или цвета точек данных или категорий диаграммы.

Линии сетки – линии, которые, будучи добавлены к диаграмме, облегчают просмотр и анализ данных.

Линия тренда – графическое представление тренда или направления изменения данных в ряде данных.

Н

Название диаграммы – описательный текст, автоматически связанный с осью или расположенный по центру диаграммы.

О

Область диаграммы – вся диаграмма, вместе со всеми ее элементами.

Область построения – в двумерной диаграмме областью построения называется область, ограниченная осями и содержащая все ряды диаграммы. В трехмерной диаграмме это область, ограниченная осями и включающая ряды данных, названия категорий, подписи делений и названия осей.

Ось – линия, часто ограничивающая с одной стороны область построения и используемая как основа измерений для построения данных на диаграмме.

Относительная ссылка – ссылка на ячейку, автоматически изменяющаяся при копировании формулы, например A1.

П

Подпись значения – подпись, предоставляющая дополнительные сведения о точке данных, отображающей какое-либо значение ячейки.

Р

Расширенный фильтр – возможность отфильтровать данные по трем или большему количеству условий.

Ряд данных – группа связанных точек данных диаграммы, отображающая значение строк или столбцов листа.

С

Сводная таблица — это таблица, которая используется для быстрого подведения итогов или объединения больших объемов данных.

Смешанная ссылка – ссылка лишь частично абсолютная, например \$A1.

Список – это набор строк таблицы, содержащий связанные данные, Список может использоваться как база данных, в которой строки выступают в качестве записей, а столбцы являются полями. Первая строка списка при этом содержит названия столбцов.

Стенки и основание – плоскости, на фоне которых отображаются многие трехмерные диаграммы.

Столбец – группа ячеек, расположенных в одном вертикальном ряду таблицы, нумеруется буквами латинского алфавита.

Строка – группа ячеек, расположенных на одном горизонтальном уровне, нумеруется целым числом, **Ф**

Фильтрация – способ отображения строк списка, удовлетворяющих условию отбора.

Формула – комбинация адресов ячеек, чисел, знаков операций, стандартных функций. Формула всегда начинается знаком «=». Э **Электронная таблица** – комплексное средство для хранения различных типов данных и их обработки.

Я

Ячейка – клетка на пересечении строки и столбца таблицы MICROSOFT EXCEL.

MICROSOFT ACCESS

Б

База данных

Множество данных определенной структуры, с которыми могут работать одна или несколько прикладных программ.

Базовая таблица

Таблица, являющаяся источником данных запроса, формы, отчета или страницы доступа к данным.

Базовый запрос

Запрос, который является источником данных для другого запроса, формы, отчета или страницы доступа к данным.

В Внешнее

объединение

Объединение таблиц в запросе, при котором в результирующий набор попадают все записи из одной таблицы, и только те записи из другой, у которых связанные поля совпадают. Внешние объединения бывают левые и правые.

Внешний ключ

Одно или несколько полей в таблице, которые содержат ссылку на поле (поля) первичного ключа в другой таблице.

Внутреннее объединение

Объединение таблиц в запросе, при котором в результирующий набор попадают те записи из двух связанных таблиц, у которых совпадают связанные поля.

Выражение (1)

Любое значение или формула, возвращающая значение.

Выражение (2)

Вычисляемое значение в объекте базы данных, часто синтаксически начинающееся со знака равно «(=)». Кроме операндов, может содержать математические и логические операции, вызовы функций: встроенных и определенных пользователем. Операндами могут быть константы, ссылки на элементы управления, поля таблиц и прочие объекты в базе данных и их свойства. Выражения применяются, например, в качестве значений элементов управления, а также свойств этих и других объектов. Чаще всего выражение можно построить с помощью Построителя.

Вычисляемое поле

1. Поле в запросе, значение которого является результатом вычисления над другими полями этого же запроса.
2. Элемент управления в форме, отчете или на странице доступа к данным, в котором выводится результат вычисления выражения, а не данные, хранимые в таблице.

Г Гиперссылка

Текст, выделенный цветом или подчеркиванием, или графическое изображение, при щелчке на котором осуществляется переход к файлу, определенному месту в файле, странице HTML в WORLD WIDE WEB или странице HTML во внутренней сети (интранет).

Главная форма

Форма, которая включает другую форму.

Группировка

Разделение данных на группы, по определенному критерию.

Д Данные

Произвольная информация, представленная в символьной (цифровой) форме.

Диаграмма

Графический образ, отражающий количественную зависимость данных.

Диалоговое окно

Один из основных элементов организации приложения.

З

Заголовок группы

Раздел отчета или страницы доступа к данным, содержащий элементы группировки.

Запись

Структурированный тип данных, компоненты которого называются полями, имеют имя и тип.

Запрос

Обращение к СУБД, содержащее задание на выборку, добавление, изменение или удаление записей.

И Индекс

Средство, обеспечивающее быстрый доступ к данным в таблице на основе значений одного или нескольких столбцов. Индекс представляет собой упорядоченный список значений и ссылок на те записи, в которых хранятся эти значения.

Инструкция SQL

Предложение на языке структурированных запросов (SQL), представляющее собой запрос для выборки или обработки данных. **Интернет**

1. Название технологии объединения компьютерных ресурсов разных платформ и операционных систем в едином формате для глобальной сети, имеющей динамическую, непостоянную структуру.
2. Название единой глобальной сети мирового масштаба, построенной по одноименной технологии.

Интранет

Корпоративная сеть, построенная по технологии Интернет, предназначенная для объединения и организации общего доступа к ресурсам одной компании для внутреннего использования и недоступная из глобальной сети Интернет.

Источник данных

Совокупность данных, являющихся источником для представления и обработки данных в приложениях, связанных с базами данных. В ACCESS источником данных называют таблицу или запрос, на основе данных из которых заполняются форма, отчет, страница доступа к данным, элемент управления или другой объект.

Источник данных ODBC

Совокупность данных и информации, необходимой для доступа к ним из приложения с помощью интерфейса (протокола) ODBC.

Источник записей

Таблица, запрос или инструкция SQL, обеспечивающая данные для формы, отчета или страницы доступа к данным.

К Каскадное

обновление

Средство поддержания целостности данных в связанных таблицах, которое при изменении значения ключевого поля в главной таблице обеспечивает обновление всех связанных записей в подчиненной таблице.

Каскадное удаление

Средство поддержания целостности данных в связанных таблицах, которое при удалении записи в главной таблице обеспечивает удаление всех связанных записей в подчиненной таблице.

Клавиши быстрого доступа

Комбинация клавиш, при нажатии которых элемент управления получает фокус.

Ключевое поле

Поле, которое однозначно идентифицирует каждый объект в таблице, т. е. позволяет четко отличить один объект от другого.

Может быть частью составного ключа. **Кнопки перехода**

Кнопки, которые находятся на нижней границе окон режима таблицы и режима формы, которые используются для перемещения по записям.

Кнопочная форма

Средство, обеспечивающее пользователям доступ к функциям приложения.

Контекстное меню

Меню специального вида, которое появляется при нажатии правой кнопки мыши.

Л Ленточная

форма

Форма, в которой выводится одновременно несколько записей из базовой таблицы или запроса.

М

Макрокоманда

Инструкция, обеспечивающая выполнение некоторого действия — элемент языка макрокоманд ACCESS.

Макрос

Структура, состоящая из одной или нескольких макрокоманд, которые выполняются либо последовательно, либо в порядке, заданном определенными условиями. **Маркер перемещения**

Квадрат в левом верхнем углу выделенного элемента управления формы, отчета или страницы доступа к данным.

Маркер развертывания

Кнопка на странице доступа к данным, предназначенная для отображения и скрытия содержимого одного уровня группировки.

Маркеры размера

Небольшие квадраты по краям выделенного элемента управления, раздела формы или отчета, с помощью которых можно менять размеры формы или элемента управления.

Мастера объектов

Мастера для создания объектов базы данных ACCESS. Они присутствуют в диалоговых окнах Новая таблица, Новый запрос, Новая форма, Новая страница доступа к данным и Новый отчет.

Мастера элементов управления

Мастера создания встроенных элементов управления и элементов ACTIVEX для добавления их в формы, отчеты и страницы доступа к данным.

Модель данных

Совокупность принципов организации базы данных. В СУБД ACCESS используется реляционная модель данных. **Модуль** Объект базы данных ACCESS, содержащий программный код на языке VBA: декларации переменных и функций.

Модуль класса

Модуль, описывающий объект в базе данных. Таковыми являются, например, модули форм и отчетов ACCESS. Модули классов также могут быть созданы для описания пользовательских объектов.

Н Навигационные кнопки

Кнопки, расположенные на нижней границе формы или таблицы и используемые для перемещения по записям.

О

Объектная модель

Совокупность взаимосвязанных объектов, описывающих программную систему.

Окно базы данных

Окно, которое содержит списки всех объектов базы данных и обеспечивает доступ к этим объектам.

Окно свойств

Окно, предназначенное для просмотра и изменения свойств таблиц, запросов, форм, отчетов, страниц доступа к данным и элементов управления.

Операнд

Элемент данных, участвующий в операции.

Оператор

Допустимое в языке программирования высокого уровня предложение, задающее целостное законченное действие или описание.

Операция

Действие, выполняемое над данными. **Отладка**

Поиск и исправление ошибок в макросах или процедурах VBA.

Отчет

Объект базы данных, который используется для вывода на печать данных в отформатированном виде. **П**

Панель инструментов

Один из видов панелей команд.

Панель команд

Панель, на которой могут размещаться элементы управления.

Панель элементов

Панель инструментов, содержащая кнопки, с помощью которых создаются элементы управления в формах, отчетах и страницах доступа к данным. **Первичный ключ**

Один или несколько столбцов (атрибутов), которые однозначно идентифицируют каждую запись в таблице, т. е. позволяют четко отличить одну запись от другой.

Подчиненная форма, подчиненный отчет

Форма (отчет), которая встраивается в главную форму (отчет).

Поле (1)

Элемент данных в записи. **Поле**

(2)

Элемент управления, предназначенный для отображения текстовых или числовых данных.

Поле подстановок

Список возможных значений поля в таблице, используемый для упрощения ввода данных.

Поле со списком

Комбинированный элемент управления, объединяющий в себе текстовое поле для ввода и отображения данных и список для выбора значения. **Построители**

Визуальный интерфейс для формирования значений свойств объектов. Когда Построитель подключается к какому-либо свойству, справа от ячейки с этим свойством появляется кнопка с тремя точками (...) или в контекстное меню включается команда Построить. **Примечание группы**

Раздел отчета, в котором выводятся итоговые значения группы.

Присоединенный элемент управления

Элемент управления в форме, отчете или на странице доступа к данным, в котором выводятся данные из поля базовой таблицы, запроса или инструкции SQL.

Программа просмотра Интернета

Приложение, предназначенное для навигации и просмотра документов и другой информации WEB. Например, таковым является MICROSOFT INTERNET EXPLORER.

Проект ACCESS Тип файла ACCESS (имеет расширение *.adp), который позволяет создавать приложения в архитектуре «клиент-сервер». Появился впервые в версии ACCESS 2000. **Процедура обработки события**

Реакцией объекта на произошедшее событие может быть выполнение объектом некоторых заданных действий — выполнение специальной процедуры, называемой процедурой обработки события. Разработчик может определять собственные процедуры обработки события и назначать их объекту. **Публикация**

Процесс вывода таблиц, форм и отчетов в статическом или динамическом формате HTML с последующей установкой всех связанных файлов в виде приложений WORLD WIDE WEB на WEB-сервер, например MICROSOFT INTERNET INFORMATION SERVER или MICROSOFT PERSONAL WEB SERVER.

Р

Раскрывающийся список

Элемент управления на странице доступа к данным, используемый для выбора значения из списка.

Редактор VBA

Средство разработки и отладки программного кода на VBA в приложениях MICROSOFT OFFICE.

Редактор сценариев

Средство разработки и отладки документов в формате HTML.

Реляционная СУБД

СУБД, базирующаяся на реляционной модели данных, в которой связи между наборами данных реализованы на основании совпадения значений полей.

С

Свободный элемент управления

Элемент управления в форме, отчете или на странице доступа к данным, не связанный с данными.

Свойство

Характеристика объекта, которая может принимать определенное значение.

Связанная таблица

Внешняя таблица, которая доступна из текущего файла базы данных.

Связь

Логическое отношение между объектами, представленными таблицами.

Система управления базами данных (СУБД)

Комплекс программ и языковых средств, предназначенных для создания, ведения и использования баз данных.

Снимок отчета

Файл с расширением *.snp, являющийся копией страницы отчета, который может просматриваться с помощью специальной утилиты SNAPSHOT VIEWER.

Событие

Одномоментное идентифицируемое изменение состояния некоторой системы.

Соединение

Одна из операций над таблицами баз данных.

Сортировка

Изменение порядка, в котором представлены данные.

Составной ключ

Первичный ключ таблицы, который состоит из нескольких полей.

Список объектов

Область в правой части окна базы данных, в которой отображаются объекты ACCESS.

Стандартный модуль

Модуль, не ассоциированный ни с каким объектом, содержащий описания переменных и функций общего назначения, доступных в базе данных.

Статистическая функция

Функция, используемая для расчета итоговых значений.

Столбец подстановок

Список значений, которые могут быть введены в текстовое или числовое поле. Список значений может быть как фиксированным, так и может содержаться в таблице или запросе.

Страница доступа к данным

WEB-страница, которую можно использовать для добавления, редактирования, просмотра и обработки текущих данных в базе данных MICROSOFT ACCESS или SQL SERVER.

Строка

Последовательность символов, заключенная в двойные кавычки. **Строка**

меню

Панель команд, на которой расположены элементы управления, представляющие собой раскрывающиеся списки команд меню.

Схема данных

Графическое представление структуры базы данных ACCESS.

Таблица базы данных Т

Набор данных в реляционной СУБД. Состоит из переменного количества записей постоянной структуры.

Тип данных

Атрибут поля в таблице, который определяет, какие данные могут содержаться в этом поле.

У

Уровень группировки

Уровень вложенности группы в отчете или на странице доступа к данным.

Ф Фильтр

Выборка из общего массива данных, удовлетворяющих определенному критерию. **Форма**

Объект базы данных, который используется для ввода, просмотра или редактирования записей в таблицах ACCESS.

Ц

Целостность данных

Система правил, используемых для поддержания связей между записями в связанных таблицах.

Э Элемент

Компонент, разработанный по технологии ACTIVEEX, который может быть вставлен в документ или диалоговое окно в виде элемента управления.

Элемент группировки

Элемент управления на форме, отчете или странице доступа к данным, по значению которого производится группировка значений других элементов управления. **Элемент управления**

Средство графического интерфейса пользователя, предназначенное для ввода/вывода информации и управления работой программы. Воздействие пользователя на элемент управления вызывает событие в системе.