МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор Социо-гуманитарного
Института
_____ Голобородько И.Л.
03.09.2026 г.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Высшая школа Коммуникаций и медиа**

Учебный план b420302_26_1 жур.plx
Квалификация бакалавр
Форма обучения очная
Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика
Профиль "Международная журналистика"

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 136

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 6

Программу составил(и):
Ст.преподаватель, Токтоназарова О.М. _____

Рецензент(ы):
К.ф.н., доцент, Валимамедова М.Г. _____

Согласовано РОП:
_____

Рабочая программа дисциплины
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

составлена на основании учебного плана:

Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика
Профиль "Международная журналистика"
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании _____

Протокол от 03.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: проф., доц. Джунушалиева Гульмира Д.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	80	80	80	80
В том числе в форме практ.подготовки	188	188	188	188
Контактная работа	80	80	80	80
Сам. работа	136	136	136	136
Итого	216	216	216	216

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

наименование дисциплины

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью производственной практики является целенаправленная работа над разного рода журналистскими и пиар-материалами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы теории журналистики
2.1.2	Введение в профессию
2.1.3	Фотодело
2.1.4	Техника речи
2.1.5	Современные информационные технологии
2.1.6	Основы рекламы и PR в СМИ
2.1.7	Профессиональные творческие студии
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Компьютерный дизайн
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Система СМИ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	Методологию системного анализа, синтеза и прогнозирования развития медийных и социальных процессов на основе сложных, фрагментарных и противоречивых данных.
Уровень 2	Принципы критического анализа информации, способы выявления логических ошибок, фактологических искажений, манипулятивных техник и вбросов.
Уровень 3	Базовые источники информации, правила первичного фактчекинга, законы логики и структуры построения системного подхода.
Уметь:	
Уровень 1	Синтезировать принципиально новые концептуальные решения и стратегии в условиях высокой неопределенности, риска и информационного шума.
Уровень 2	Аргументированно сопоставлять и критически сравнивать альтернативные точки зрения, формируя обдуманную и взвешенную авторскую позицию.
Уровень 3	Осуществлять поиск, отбор, систематизацию и базовое аннотирование проверенных фактов из открытых источников по заданной теме.
Владеть:	
Уровень 1	Комплексными навыками проведения глубокого системного анализа сложных социально-политических и медийных проблемных ситуаций.
Уровень 2	Приемами критического синтеза разнородных источников информации для решения профессиональных задач и создания медиатекстов.
Уровень 3	Первичными навыками систематизации, логической обработки и проверки достоверности собранных данных.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	Методологию управления проектами (Project Management), методы декомпозиции комплексных целей и стратегии оптимизации ресурсов в условиях правовых и бюджетных рисков.
Уровень 2	Принципы определения круга задач под поставленную цель, способы оценки имеющихся ресурсов и действующих нормативно-правовых ограничений.
Уровень 3	Базовые этапы планирования работы, классификацию ресурсов и основные правовые нормы в рамках своей профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	Моделировать альтернативные сценарии реализации проекта и оперативно перераспределять ресурсы при возникновении нестандартных правовых или организационных ограничений.

Уровень 2	Самостоятельно формулировать задачи, выбирать наиболее эффективные и правомерные способы их решения с учетом имеющихся ресурсов и дедлайнов.
Уровень 3	Формулировать текущие рабочие задачи по заданной цели под контролем руководства и использовать базовые ресурсы.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками стратегического планирования, комплексного управления медиапроектами и системной оценки результатов решения задач.
Уровень 2	Инструментарием ресурсного планирования, тайм-менеджмента и методами решения профессиональных задач в рамках действующих правовых норм.
Уровень 3	Первичными навыками составления календарных планов, чек-листов и выполнения проектных задач в пределах установленных ограничений.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	особенности массовой информации, задачи и методы, технологии и техники процесса создания журналистских публикаций
Уровень 2	требования, предъявляемые к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении точек зрения)
Уровень 3	основы организации научного исследования в сфере журналистики
Уметь:	
Уровень 1	выбирать и формулировать актуальную тему материала
Уровень 2	сформировать замысел
Уровень 3	собирать необходимую информацию
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора, анализа предварительной информации, необходимой для разработки темы
Уровень 2	навыками набора и редактирования печатного текста, аудио-, видео- или интернет-материала
Уровень 3	навыками подготовки материалов к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими и иными стандартами

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	Специфику межязыкового и публицистического дискурса, а также стратегии ведения международных профессиональных переговоров и урегулирования сложных коммуникативных ситуаций.
Уровень 2	Правила оформления деловой документации и особенности устной и письменной профессиональной речи на государственном и иностранном языках.
Уровень 3	Грамматические, лексические и стилистические нормы родного и иностранного языков в пределах бытовой и базовой деловой тематики.
Уметь:	
Уровень 1	Убедительно отстаивать позицию организации на публичных международных форумах, пресс-конференциях и профессиональных переговорах на иностранном языке.
Уровень 2	Вести деловую переписку, проводить спикерские интервью и переводить профессиональные тексты без искажения смысла.
Уровень 3	Составлять стандартные деловые письма, аннотации и вести простой диалог на профессиональные темы на государственном и иностранном языках.
Владеть:	
Уровень 1	Мастерством публичных выступлений, ведения сложных переговоров и спичрайтинга на государственном и иностранном языках.
Уровень 2	Навыками подготовки презентаций, составления контрактов/соглашений и профессионального редактирования деловых текстов
Уровень 3	Базовыми навыками составления официальных обращений, оформления деловой документации и устной деловой коммуникации.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уровень 1	Закономерности глобальных культурных процессов, феноменологию этноконфессиональных отношений и механизмы их корректного освещения в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Уровень 2	Историко-культурные, философские и этические особенности различных социальных, этнических и религиозных групп общества.

Уровень 3	Основные исторические и культурные вехи развития общества, нормы толерантности и базовые правила этики общения.
Уметь:	
Уровень 1	Формировать медийный и коммуникационный контент, способствующий гармонизации межэтнических отношений и диалогу культур в обществе.
Уровень 2	Предотвращать проявления языка ненависти (hate speech), дискриминации и стереотипизации в профессиональной деятельности.
Уровень 3	Проявлять уважение к традициям, этическим нормам и ценностям представителей других культур в повседневном и профессиональном взаимодействии.
Владеть:	
Уровень 1	Экспертными навыками проведения этнокультурной и философско-этической оценки материалов и проектов на предмет толерантности.
Уровень 2	Приемами поликультурной коммуникации и корректного интерпретирования различных социокультурных контекстов
Уровень 3	Первичными навыками соблюдения деонтологических норм и этики при взаимодействии с поликультурной аудиторией.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	особенности работы в отделах по связям с общественностью и СМИ,
Уровень 2	задачи и методы, технологии и техники процесса создания PR-публикаций
Уровень 3	требования, предъявляемые к рекламным текстам
Уметь:	
Уровень 1	правильно планировать время
Уровень 2	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
Уровень 3	работать над журналистскими или пиар-материалами в соответствии с информационной политикой конкретного массмедиа
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования, координации действий по работе в группе или в коллективе;
Уровень 2	приёмами и средствами установления и поддержания контактов, коллегиального стиля общения, бесконфликтного конструктивного диалога
Уровень 3	навыками подготовки материалов к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими и иными стандартами

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать:	
Уровень 1	Протоколы безопасности и алгоритмы выживания при работе в зонах чрезвычайных ситуаций, экологических катастроф, военных конфликтов, а также концепции устойчивого развития и цифровой безопасности.
Уровень 2	Правила и методы создания безопасных условий жизнедеятельности, алгоритмы действий при угрозе и возникновении ЧС, экологические нормы и основы охраны труда.
Уровень 3	Базовые требования охраны труда, правила пожарной безопасности, экологические требования в повседневной жизни и порядок оказания первой помощи.
Уметь:	
Уровень 1	Обеспечивать комплексную безопасность команды, защищать информационные и физические ресурсы в условиях военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций.
Уровень 2	Оценивать риски для жизни, здоровья и окружающей среды в профессиональной деятельности и применять методы защиты при возникновении ЧС.
Уровень 3	Соблюдать инструкции по безопасности на рабочем месте, правила поведения при эвакуации и требования по сохранению природной среды.
Владеть:	
Уровень 1	Практическими навыками работы и действия в экстремальных условиях, оказания экстренной медико-санитарной помощи и проведения цифровой защиты данных.
Уровень 2	Приемами применения средств индивидуальной защиты, способами снижения экологических рисков и алгоритмами действий при чрезвычайных ситуациях.
Уровень 3	Первичными навыками оказания первой доврачебной помощи, использования базовых средств пожаротушения и поддержания безопасной среды.

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	Закономерности микро- и макроэкономики, механизмы функционирования финансово-экономических институтов, монетизации медиа и оценки экономических рисков.
Уровень 2	Принципы бюджетирования проектов, финансового планирования, налогообложения, а также методы оценки экономической эффективности решений.
Уровень 3	Базовые экономические понятия, категории доходов и расходов, правила личной финансовой грамотности и безопасности.
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать устойчивые бизнес-модели проектов и принимать стратегические экономические решения в условиях неопределенности и рыночных рисков.
Уровень 2	Рассчитывать смету, анализировать финансовые риски и оптимизировать расходы при реализации профессиональных и личных задач.
Уровень 3	Сопоставлять затраты и результаты, планировать текущие расходы и принимать обоснованные финансовые решения в повседневных ситуациях.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками управления проектами на основе глубокого финансового анализа и привлечения инвестиционных ресурсов.
Уровень 2	Приемами экономического анализа, бюджетирования и оценки целесообразности ресурсов при решении профессиональных задач.
Уровень 3	Первичными навыками ведения учета личных финансов, планирования бюджета и работы с базовой финансовой информацией.

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Знать:	
Уровень 1	Общественные, международные и правовые институты противодействия коррупции, механизмы возникновения коррупциогенных факторов, а также специфику проведения антикоррупционных медиаисследований и просветительских кампаний.
Уровень 2	Нормативно-правовую базу в сфере противодействия коррупции, проявления конфликта интересов в профессиональной сфере и юридическую ответственность за коррупционные правонарушения.
Уровень 3	Понятие коррупции, её формы, социальный вред для общества и государства, а также базовые принципы антикоррупционного поведения.
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать и реализовывать стратегии формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе через профессиональную и общественную деятельность.
Уровень 2	Выявлять коррупциогенные факторы, правомерно противодействовать проявлениям коррупции и избегать конфликта интересов в профессиональных ситуациях.
Уровень 3	Распознавать коррупционные риски в повседневных и рабочих ситуациях и действовать в строгом соответствии с антикоррупционным законодательством.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками формирования правосознания, гражданской позиции и нетерпимого отношения к коррупции у аудитории и коллектива.
Уровень 2	Приемами правомерного ответа на попытки подкупа, давления или использования неэтичных схем в профессиональной сфере.
Уровень 3	Первичными навыками соблюдения антикоррупционных стандартов, норм этики и нетерпимого отношения к любым коррупционным проявлениям.

ПК-1: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов информации мирового и отечественного информационного поля	
Знать:	
Уровень 1	текущую социально-экономическую и политическую ситуацию в Кыргызской Республике
Уровень 2	специфику журналистской работы
Уровень 3	систему журналистских жанров
Уметь:	
Уровень 1	квалифицированно выполнять соответствующие должностные обязанности
Уровень 2	осваивать необходимые виды деятельности и решать профессиональные задачи
Уровень 3	проводить всесторонний анализ своей профессиональной практики, повышая свой квалификационный уровень
Владеть:	
Уровень 1	способностью к коммуникации в устной и письменной формах

Уровень 2	готовностью создавать современные медиатексты
Уровень 3	навыками самостоятельного проведения журналистского эксперимента, расследования и иных методов журналистской работы

ПК-2: Владеет навыками поиска информации, задействуя общенаучные и современные компьютерные технологии, архивы, базы данных, интервью	
Знать:	
Уровень 1	тонкости редакционной политики издания
Уровень 2	особенности создания медиатекстов для СМИ различной идейно-тематической направленности
Уровень 3	политико-правовое регулирования информационно-коммуникационных процессов
Уметь:	
Уровень 1	уметь структурировать информацию, выделяя самое важное
Уровень 2	использовать различные способы изложения
Уровень 3	выстраивать текст в соответствии с техниками новых медиа
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы в условиях постоянной нехватки времени
Уровень 2	способностью приспосабливаться к непредвиденным обстоятельствам
Уровень 3	способностью оценивать результаты журналистской работы и нести за нее ответственность

ПК-3: Проверяет достоверность информации, используя социологические, политологические, культурологические методы исследования, базы данных, прочие компьютерные технологии, разграничивает факты и мнения	
Знать:	
Уровень 1	Методологию социологического, политологического и культурологического анализа, а также передовые алгоритмы фактчекинга и цифровой верификации данных в условиях информационных войн и дезинформации.
Уровень 2	Методики проверки достоверности информации с помощью баз данных, специализированного ПО, критерии разграничения фактов, оценочных суждений и мнения.
Уровень 3	Базовые методы проверки фактов, структуру общедоступных баз данных и явные признаки разграничения фактических сведений от мнений.
Уметь:	
Уровень 1	Проводить глубокие социокультурные и политологические микроисследования для выявления информационных фальсификаций и экспертных манипуляций.
Уровень 2	Применять социологические и культурологические подходы для оценки достоверности источников и четко отделять объективные факты от мнения авторов.
Уровень 3	Проверять первичные сведения по перекрестным источникам с помощью компьютерных технологий и выявлять субъектные оценки в тексте.
Владеть:	
Уровень 1	Комплексным инструментарием профессионального фактчекинга, верификации массивов данных и междисциплинарными методами исследований.
Уровень 2	Навыками верификации информации через профессиональные базы данных, цифровые сервисы и научные методы анализа контекста.
Уровень 3	Первичными навыками сопоставления фактов, работы с поисковыми базами данных и выявления мнений в медийных материалах.

ПК-4: Способен подготовить журналистский текст/продукт о функционировании и деятельности политических, социальных, законодательных, судебно-исполнительных структурах, международной информационной повестке, нормах и ценностях, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации, а также другими медиа, и адресованный разным аудиторным группам	
Знать:	
Уровень 1	Юридические, процедурные и международные аспекты функционирования политических, социальных, законодательных и судебно-исполнительных структур, а также глобальные медийные тренды и специфику восприятия контента различными аудиторными группами.
Уровень 2	Специфику деятельности органов государственной власти, судебно-исполнительной системы и международных организаций, а также форматы и жанровые особенности освещения их работы в разных каналах СМИ.
Уровень 3	Базовую структуру и терминологию политических, социальных и законодательных институтов, а также основные каналы распространения медиаинформации.
Уметь:	
Уровень 1	Разъяснять широкой и разнородной аудитории сложные нормативно-правовые, судебно-исполнительные и международные процессы через оригинальные мультимедийные форматы и продукты.

Уровень 2	Готовить аналитические и информационные материалы о деятельности государственных институтов, нормах и ценностях с учетом специфики конкретного канала связи и аудиторной группы.
Уровень 3	Составлять краткие отчеты и информационные заметки о мероприятиях политических и социальных структур на основе пресс-релизов и открытых данных.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками проведения сложных журналистских расследований и создания сквозных медиапроектов о деятельности государственных и международных институтов.
Уровень 2	Техникой работы с официальной документацией, законодательными актами, судебными решениями и приемами адаптации контента под разные каналы коммуникации.
Уровень 3	Первичными навыками взаимодействия с пресс-службами, сбора фактологического материала и написания базовых текстов по официальной повестке.

ПК-5: Способен осуществлять выбор информационных поводов в соответствии с их актуальностью, и определение целевой аудитории посредством мониторинга через контент-анализ в соответствии с технологическими требованиями	
Знать:	
Уровень 1	Стратегические методы контент-анализа, алгоритмы прогнозирования медиатрендов, теории формирования повестки дня (Agenda-setting) и механизмы глубинного сегментирования целевой аудитории.
Уровень 2	Методику проведения контент-анализа медиаполя, критерии оценки актуальности и социально-информационной значимости информационных поводов, а также технологические требования к сбору данных.
Уровень 3	Базовые понятия информационного повода, целевой аудитории, стандартные критерии актуальности информации и основы медиамониторинга.
Уметь:	
Уровень 1	Выявлять скрытые инфоповоды, прогнозировать их медийный резонанс и динамику интереса аудитории на основе многофакторного анализа медиасреды.
Уровень 2	Проводить качественный и количественный контент-анализ публикаций, выявлять приоритетные запросы аудитории и отбирать актуальные повестки под формат издания.
Уровень 3	Осуществлять первичный мониторинг лент новостей, выделять ключевые темы и соотносить их с базовыми характеристиками целевой аудитории.
Владеть:	
Уровень 1	Комплексным инструментарием автоматизированного мониторинга, медиааналитики и стратегического формирования редакционной повестки.
Уровень 2	Приемами контент-аналитического исследования медиатекстов и методологией точной настройки инфоповодов под сегменты целевой аудитории.
Уровень 3	Первичными навыками работы с сервисами мониторинга новостей, систематизации инфоповодов и базового описания аудиторных групп.

ПК-6: Умеет оценивать целесообразность включения собственных материалов в выпуск, анализировать содержание информации, и способы внедрения в проект, работы в теле- или радиоэфире	
Знать:	
Уровень 1	Стратегические принципы формирования эфирной верстки, архитектонику теле- и радиопрограмм, алгоритмы оценки информационно-смыслового наполнения и технологии интеграции сложных материалов в линейный и конвергентный эфир.
Уровень 2	Критерии целесообразности включения материалов в тематический выпуск, структуру и форматы эфирного вещания, технологии внедрения авторского контента в теле- и радиопроекты.
Уровень 3	Базовые правила верстки выпусков новостей, хронометраж, форматы теле- и радиосюжетов, а также требования к качеству эфирного материала.
Уметь:	
Уровень 1	Моделировать драматургию эфира, принимая оперативные и стратегические решения по корректировке верстки выпуска в условиях прямого эфира и жестких временных рамок.
Уровень 2	Анализировать содержание и качество информации, определять оптимальный формат и хронометраж внедрения материала в текущий теле- или радиопроект.
Уровень 3	Оценивать соответствие собственного материала общей теме выпуска, производить базовый хронометраж и предлагать способы его размещения в эфире.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками шеф-редактирования, плейаут-менеджмента и управления целостным информационным пространством теле- и радиоканала.
Уровень 2	Приемами адаптации и увязки разнородных сюжетных блоков в единую концепцию выпуска, навыками работы с эфирными сетками и планированием.
Уровень 3	

ПК-7: Умеет оценить материалы на соответствие требованиям и формату СМИ	
Знать:	
Уровень 1	Редакционную политику ведущих медиахолдингов, международные и национальные стандарты качества медийного контента, законодательные и этические ограничения, а также критерии мультиплатформенной адаптации материалов.
Уровень 2	Жанрово-стилевые нормы, технические и форматные требования различных типов СМИ (печатные, аудиовизуальные, сетевые), критерии фактчекинга и правила редакторской правки.
Уровень 3	Базовые требования к оформлению и структуре журналистских материалов, правила орфографии, пунктуации, а также базовый стайлбук (формат) конкретного СМИ.
Уметь:	
Уровень 1	Проводить комплексный профессиональный аудит контента на предмет соответствия правовым, этическим, концептуальным и стилистическим стандартам редакции, внося оперативную экспертную правку.
Уровень 2	Анализировать готовые материалы на соответствие формату, жанру, тональности (tone of voice) и хронометражу/объему издания, выявлять фактологические и стилистические ошибки.
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	Навыками главного/выпускающего редактора по принятию финальных решений о публикации, переработке или отклонении материалов с точки зрения рисков и концепции СМИ.
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-8: Может осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	
Знать:	
Уровень 1	Глубокие закономерности развития современного литературного языка, стилистическую систему массмедиа, редакторское законодательство, стайлбуки ведущих мировых и отечественных СМИ, а также передовые технологии медиапроизводства.
Уровень 2	Нормы современного русского литературного языка, жанрово-стилевые особенности, форматы и технологические требования к материалам различных типов СМИ и конвергентных медиа.
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	Проводить глубокую смысловую, концептуальную и стилистическую правку сложных, спорных или узкоспециализированных текстов, адаптируя их под специфику и стратегию любого медиаресурса.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	особенности массовой информации, задачи и методы, технологии и техники процесса создания журналистских публикаций;
3.1.2	требования, предъявляемые к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении точек зрения);
3.1.3	основы организации научного исследования в сфере журналистики
3.2	**Уметь:**
3.2.1	работать над журналистскими или пиар-материалами в соответствии с информационной политикой конкретного массмедиа
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками подготовки материалов к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими и иными стандартами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Пр. подг.**	**Примечание**

	Раздел 1. Подготовительный этап							
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	6	6				6	
	Раздел 2. Производственный этап							
2.1	Выполнение производственных заданий; формирование контента СМИ или PR-агентств; анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных СМИ, журналистов и пиарщиков; сбор и анализ информации, разработка концепции, медиапроекта и анализ хода его реализации. сбор информации для будущих собственных проектов в сфере СМИ и пиара. /Ср/	6	86,2	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л3.1		62	
2.2	Получение направления кафедры и прибытие на базу практики /Ср/	6	21,8	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1		21,2	
2.3	/КрТО/	6	80				76,8	
	Раздел 3. Отчетный этап							
3.1	Сбор и обработка материалов для подготовки будущих собственных проектов в сфере СМИ и пиара. Подготовка отчета и другой текущей документации по практике. /Ср/	6	10				10	
3.2	Публичная защита /Ср/	6	12	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л3.1		12	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В ходе прохождения производственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:
1. Экземпляры газет (журналов) с опубликованными материалами, аудио-видеокассеты, диски (CD, DVD) с сюжетами, вышедшими в эфир (опубликованными в Интернет-СМИ).
2. Оригиналы публикаций, не увидевших свет по той или иной причине, заверенные редакцией.
3. Реализованные и нереализованные (указать причины), но подготовленные медиапроекты в форме электронной или текстовой (изобразительной) презентации.
4. Характеристику, написанную руководителем практики и заверенную печатью и подписью редактора, заместителя редактора.
5. PR- материалы предоставляются и заверяются по аналогичному принципу.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Фонд оценочных средств

Производственная практика оценивается в форме экзамена. Экзамен проводит руководитель практики от кафедры. Студент должен уметь продемонстрировать полученные им знания и навыки. Дата и время контроля устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Экзамен проходит в форме защиты студентом отчета по практике, знакомства с материалами практики. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии группы. Процедура защиты включает короткий доклад (5-7 минут)студента, сопровождаемый, по его желанию, компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета. При оценивании учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; качество доклада и презентации на защите отчета; ответы на заданные вопросы.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устная презентация с использованием мультимедийного оборудования

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Слободянюк Н.Л.	Студент в науке: учебно-методическое пособие по научно-исследовательской работе студентов по специальности "Журналистика"	Бишкек: Изд-во КРСУ 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.С. Кацев, Е.А. Переход	Как овладевать знаниями с наименьшими потерями для здоровья: Краткое пособие для студентов-первокурсников	2013

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Слободянюк Н.Л.	Методические указания по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ бакалавров: методические указания	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	В ходе прохождения практики в основном используются различные инновационные и информационные технологии. Студенты участвуют в тренингах различного типа, стажировках, выездных мероприятиях. По итогам участия, слушатели анализируют конкретные жизненные ситуации, оперативно готовят информационные и аналитические сообщения. Приветствуются процедуры самообучения, которые предполагают индивидуальную работу практиканта.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Проведение производственной практики сопровождается необходимым учебно - методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим производственную практику, является данная программа (Программа производственной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности 1). В ходе прохождения практики обучающиеся работают в соответствии с нормами правовых и этических актов, регулирующих профессиональную деятельность: Закона КР «О средствах массовой информации», Трудового кодекса КР, Кодекса профессиональной этики журналиста, нормативно-правовых актов Кыргызстана. Используются справочники с адресами и другой контактной информацией региональных СМИ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	В распоряжении обучающихся есть все необходимое оборудование и производственная база. На факультете международных отношений КРСУ начал действовать учебный телецентр, ньюс-рум, оборудованный плазменной телевизионной панелью, компьютерный класс (обеспеченный выходом в Интернет). Базами практик являются более 60 редакций газет и телерадиокомпаний, а также крупные фирмы, которые нуждаются в профессиональных пиар-менеджерах (Мегаком, Билайн, Кумтор, холдин Алтын, Торговые центры «Дордой-Плаза», «Бишкек-парк» и др). Необходимо подчеркнуть, что большинство из них имеет современное мультимедийное и полиграфическое оборудование. Обучающиеся пользуются оборудованием телерадиостудий: «Пятый» канал, НБТ, ОТРК, НТС, «Хитfm», «Ретро», «Европа+» и др.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

От качества выполнения индивидуального задания зависит как качество защиты отчёта по практике, так и качество дальнейшего обучения студента, поэтому обучающиеся должны быть максимально заинтересованы в успешном прохождении производственной практики. За время практики им необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по теме практики.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов студентов. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по практике должно, как правило, включать следующие основные разделы:

1. Анализ и описание исследуемого объекта, предприятия, организации, фирмы и т.д., а так же сферы, в которой данная структура применяет (или могла бы применять) знания и умения журналистов.
2. Выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач
3. Рекомендации по повышению эффективности работы с представителями СМИ в различных сферах.

Изложенные требования носят лишь ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на преддипломную практику студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

Задание по производственной практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание сфер профессиональных интересов студентов. Каждый раздел определяет область

профессиональных знаний, полученных ими к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.