МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор Социо-Гуманитарного Института
Голобородько И. Л. _____
2026 г.

Преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за школой **Международная бизнес-школа**

Учебный план Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Математические методы в экономике"

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 318

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	282	282	282	282
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	318	318	318	318
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):
Рук. практики, Мокроусов Николай Васильевич _____

Согласовано РОП:
Мокроусов Николай Васильевич _____

Рабочая программа дисциплины
Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Математические методы в экономике"

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Международной бизнес-школы

Протокол от 03.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: Кочербаева Айнура Анатольевна

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, сбор и предварительная обработка данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.
1.2	Задачами практики являются:
1.3	расширение и углубление полученных студентом теоретических и практических знаний
1.4	сбор, систематизация и обобщение практического материала для последующего использования при подготовке выпускной квалификационной работы
1.5	приобретение практических навыков самостоятельной работы
1.6	развитие навыков проведения самостоятельного исследования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Философия
2.1.2	Иностранный язык
2.1.3	Основы экономики
2.1.4	Психология общения
2.1.5	Математический анализ
2.1.6	Теория вероятностей и математическая статистика
2.1.7	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.8	Статистика
2.1.9	Макроэкономика
2.1.10	Микроэкономика
2.1.11	Маркетинг
2.1.12	Менеджмент
2.1.13	Мировая экономика
2.1.14	Экономический анализ
2.1.15	Эконометрика
2.1.16	Экономика предприятия
2.1.17	Базы данных
2.1.18	Теория игр
2.1.19	Системный анализ
2.1.20	Количественные методы в прикладной экономике
2.1.21	Теория риска и моделирование рисковых ситуаций
2.1.22	Макроэкономическая политика и методы прогнозирования
2.1.23	Цифровой маркетинг
2.1.24	Дифференциальные и разностные уравнения
2.1.25	Экономико-математическое моделирование
2.1.26	Анализ временных рядов
2.1.27	Математические методы финансового анализа
2.1.28	Исследование операций в экономике
2.1.29	Объектно-ориентированное программирование и визуальное моделирование
2.1.30	Анализ данных
2.1.31	Алгоритмизация и программирование экономических задач
2.1.32	Нейронные сети
2.1.33	Управление инвестиционными проектами
2.1.34	Системы искусственного интеллекта
2.1.35	Методы выборочных обследований
2.1.36	Социология
2.1.37	Профессиональный иностранный язык
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	Методики поиска, сбора и обработки информации. Актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности. Метод системного анализа.
Уметь:	
Уровень 1	Применять методики поиска, сбора и обработки информации. Осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. Применять системный подход для решения поставленных задач.
Владеть:	
Уровень 1	Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации. Методикой системного подхода для решения поставленных задач.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач. Основные методы оценки разных способов решения задач. Действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Уметь:	
Уровень 1	Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов. Использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	Методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. Навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	Основные приемы и нормы социального взаимодействия. Основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
Уметь:	
Уровень 1	Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. Применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Владеть:	
Уровень 1	Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках. Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Уметь:	
Уровень 1	Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении. Навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках. Методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	Основные приемы эффективного управления собственным временем. Основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

Уметь:	
Уровень 1	Эффективно планировать и контролировать собственное время. Использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
Владеть:	
Уровень 1	Методами управления собственным временем. Технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков. Методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать:	
Уровень 1	Классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения. Причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций. Принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
Уметь:	
Уровень 1	Поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. Выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций. Оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.
Владеть:	
Уровень 1	Методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций. Навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	Понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
Уметь:	
Уровень 1	Планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
Уметь:	
Уровень 1	Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков.

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Понятие и виды противоправного поведения, причины возникновения противоправного поведения, понятие профессионального правосознания, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению, государственные органы, занимающиеся противодействием противоправному поведению, основы применения цифровых технологий в целях противодействия противоправному поведению.
Уметь:	
Уровень 1	Определять факторы, приводящие к противоправному поведению, применять нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками формирования профессионального правосознания, реализации норм материального и процессуального права в сфере противодействия противоправному поведению с применением цифровых технологий.

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	
Знать:	
Уровень 1	Современные научные достижения; способы и методы формирования теоретического знания при решении прикладных задач.
Уметь:	
Уровень 1	Применять современные методы расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность организации при решении прикладных задач.
Владеть:	
Уровень 1	Практическими навыками сбора и анализа данных при решении прикладных задач.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	
Знать:	
Уровень 1	Иметь представление об источниках информации, необходимой для статистического анализа деятельности и решения поставленных экономических задач. Теоретические и методологические основы естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных экономических задач понятийным аппаратом базовых естественнонаучных дисциплин.
Уметь:	
Уровень 1	Использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных экономических задач. Применять математический аппарат, необходимый для решения профессиональных задач в экономических дисциплинах. Использовать теоретические и методологические основы естественнонаучных дисциплин при решении поставленных экономических задач
Владеть:	
Уровень 1	Методами сбора, анализа информации и способностью демонстрировать навыки по сбору, анализу и обработке показателей, характеризующих деятельность рыночного субъекта. Навыками работы с учебной литературой, основной терминологией и понятийным аппаратом базовых естественнонаучных дисциплин. Навыками использования теоретических основ базовых разделов естественнонаучных дисциплин при решении экономических задач.

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	
Знать:	
Уровень 1	Основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Анализировать социально-значимые проблемы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения теоретических моделей с целью объяснения природы социально -экономических явлений и процессов и прогнозирования их изменений в будущем.

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	Современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), а также механизмы управления предприятием (организацией). Основные концепции, принципы и методы для решения профессиональных задач, с учётом конъюнктуры рынка и критериев экономической эффективности, вероятности рисков и возможных социально-экономических последствий для предприятия (организации). Механизмы управления финансовыми ресурсами, денежными потоками отдельных отраслей экономики.
Уметь:	
Уровень 1	Описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятия (организации) и полученную в результате исследований рынка. Критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновать способы их решения, учитывая критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и нести за них ответственность. Применять методы управления для решения задач профессиональной деятельности.
Владеть:	

Уровень 1	Современной методикой построения систем финансово-экономических показателей и моделей оценки состояния и развития предприятия (организации); методами управления предприятием (организацией) на основе анализа и оценки факторов внутренней и внешней среды и конъюнктуры рынка. Технологиями использования экономических финансовых инструментов для регулирования финансово-экономических процессов в условиях рыночной экономики.

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
Знать:	
Уровень 1	Основные понятия в области информационных технологий. Современный уровень и направления развития информационных технологий, средства и методы сбора, обработки и передачи информации. Разнообразие и возможности программного обеспечения (системные программы, прикладные программы, системы программирования)
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять поиск, сбор и анализ данных для решения профессиональных задач. Принимать обоснованные решения по выбору программных средств для решения профессиональных задач. Применять прикладные программы для обработки и передачи числовой и текстовой информации и представления полученных результатов
Владеть:	
Уровень 1	Основными методами и технологиями сбора, систематизации и обработки данных для решения профессиональных задач. Современными средствами передачи информации. Современными инструментами обработки текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации для решения профессиональных задач.

ПК-1: Способен системно анализировать связи между объектами и процессами в экономике и бизнесе, выявлять проблемы, сравнивать альтернативы с учетом рисков и выбирать наиболее оптимальный вариант решения	
Знать:	
Уровень 1	Методы и модели анализа данных и выбора оптимальных решений.
Уметь:	
Уровень 1	Выбирать и применять адекватные поставленной задаче методы и модели анализа данных и выбора оптимальных решений с учетом риска.
Владеть:	
Уровень 1	Методами системного анализа данных и методами получения оптимальных решений на моделях.

ПК-2: Способен обоснованно использовать современные инструменты и методы сбора, подготовки и анализа данных	
Знать:	
Уровень 1	Современные методы, технологии и инструментальные средства сбора, подготовки и анализа данных.
Уметь:	
Уровень 1	Проводить: сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа данных; аналитические работы с использованием современных инструментов и методов сбора, подготовки и анализа данных, в том числе ориентированных на работу с большими структурированными и неструктурированными гомогенными и гетерогенными данными
Владеть:	
Уровень 1	Современным инструментарием и методами сбора и подготовки данных для последующей обработки адекватными поставленной задаче методами (математическими, статистическими, семантическими и др.).

ПК-3: Способен использовать специализированные программные средства для повышения офисной продуктивности и коммуникаций, проведения оценки и анализа, визуализации результатов анализа и предлагаемых решений	
Знать:	
Уровень 1	Основные типы специализированных программных средств, обеспечивающих офисные и внеофисные коммуникации, основы алгоритмизации и программирования.
Уметь:	
Уровень 1	Выбирать оптимальные специализированные программные средства в интересах решаемых задач, включая разработку программных средств.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы в современных офисных и специализированных программных продуктах, в том числе для организации коммуникаций, анализа и визуализации результатов предлагаемых решений.

ПК-4: Способен эффективно использовать коммуникационные инструменты в целях поставленных задач и презентации результатов
Знать:

Уровень 1	Теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Основы управления малыми аналитическими группами.
Уметь:	
Уровень 1	Использовать техники эффективных коммуникаций. Оформлять результаты анализа в соответствии с выбранными подходами.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками: управления малыми аналитическими группами; совместной подготовки отчетов по результатам аналитических работ: формирования предложений по использованию результатов анализа и презентации результатов анализа заинтересованным сторонам.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень 1	Принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Самостоятельно выбирать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с поставленными целями
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
3.1.2	источники получения данных;
3.1.3	правила подготовки отчета и создания презентации для публичного отчета.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	ставить и решать подзадачи в рамках общей задачи;
3.2.2	находить и обрабатывать данные;
3.2.3	делать выводы.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками экономического исследования;
3.3.2	методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
3.3.3	навыками самостоятельного расширения и углубления знаний;
3.3.4	навыками написания отчета и публичной презентации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап							
1.1	Инструктаж. Выдача задания на преддипломную практику /Ср/	8	8		Л1.2 Л2.1			
	Раздел 2. Прохождение практики							
2.1	Выполнение задания по преддипломной практике, выдаваемого руководителем практики /Ср/	8	296		Л1.1, Л1.2 Л2.1			
2.2	Подготовка отчета по практике. Подготовка презентации /Ср/	8	20		Л2.1 Л1.2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Публичная презентация отчета по практике
5.2. Темы курсовых работ (проектов)
Курсовая работа не предусмотрена учебным планом
5.3. Фонд оценочных средств
Виды работ и шкалы оценок. Приложение 1 Технологическая карта Приложение 2 Дневник преддипломной практики Отчет Презентация
5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Литература, рекомендованная руководителем ВКР	
Л1.2		Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в КРСУ имени Б.Н. Ельцина	КРСУ, Бишкек 2024
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лукашова И.В., Мокроусов Н. В.,	Методика выполнения и процедура защиты дипломной работы по специальности «Мате	2024
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный сайт Правительства КР		www.gov.kg
Э2	Официальный сайт Национального статистического комитета КР		www.stat.kg
Э3	Официальный сайт Национального банка КР		www.nbkr.kg
Э4	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики		www.gks.ru
Э5	Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости		www.rostrud.ru
Э6	Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации		www.cbr.ru
Э7	Централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики		cbd.minjust.gov.kg
Э8	Единый архив экономических и социологических данных		sophist.hse.ru
Э9	Научная электронная библиотека		elibrary.ru
Э10	Перечень бесплатного математического, статистического и эконометрического программного обеспечения, в том числе распространяемого по свободной лицензии		en.freestatistics.info/stat.php
Э11	Сайты министерств КР, сайты предприятий, учреждений и организаций, являющихся местами практики		

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий	
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии	
6.3.1.1	Основными образовательными технологиями, используемыми на практике, являются:
6.3.1.2	- обсуждение материалов практики с руководителем;

6.3.1.3	- ознакомительные беседы с сотрудниками подразделений базы практики;
6.3.1.4	- проведение защиты отчета о практике.
6.3.1.5	Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:
6.3.1.6	- сбор и предварительная обработка данных по теме ВКР
6.3.1.7	Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:
6.3.1.8	- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
6.3.1.9	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	MS Word
6.3.2.2	MS Excel
6.3.2.3	MS PowerPoint
6.3.2.4	IBM SPSS Statistics
6.3.2.5	EViews

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.
7.2	Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.
7.3	Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преддипломная практика проводится индивидуально в форме работы непосредственно на предприятиях (организациях, учреждениях).

Преддипломная практика проводится в конце восьмого семестра. Преддипломная практика может проводиться в структурах Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.
Преддипломную практику студенты могут проходить на экономико–хозяйственных объектах и в сферах экономической деятельности:
- научно-исследовательские организации и фирмы, работающие в сфере экономики, организации и управления производством, социальной сфере;
- организации и фирмы, занимающиеся консалтингом, научным обслуживанием и проектными разработками в указанных выше областях;
- подразделения административных органов и фирм, специализирующиеся на прогнозировании, планировании, системном анализе и т.п.;
- аналитические службы компаний, предприятий, банков, страховых компаний и других хозяйственных структур;
- службы предприятий, организаций и фирм, работающие в области математического обеспечения управления и обработки информации;
- службы маркетинга, особенно в части прогнозирования и анализа рынка и выработки стратегий маркетинга.
Базы (места) прохождения практики устанавливаются ежегодно в соответствии с договорами, заключенными КРСУ с вышеперечисленными организациями, предприятиями и фирмами. Университет поддерживает и собственную инициативу студентов по выбору будущего места прохождения практики. Однако в любом случае обязательным является оформление специального договора, устанавливающего юридические взаимоотношения между КРСУ и производством для организации практики студентов.

Непосредственное организационное и учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель образовательной программы. Руководитель выпускной квалификационной работы является руководителем преддипломной практики.
Руководитель преддипломной практики должен:
- в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы ;
- консультировать по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы и контролировать выполнение индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- по окончании практики оценить работу и заверить составленный им отчет.

Структура отчета
Основными разделами отчета являются:
- Введение – обоснование актуальности выбранной темы, цель работы, постановка задач для ВКР.

- Первая глава - общая характеристика объекта исследования и экономический (микро, макро) анализ предметной области.
- Вторая глава - описание собранных исходных данных необходимых для анализа, источников их получения и способов приведения данных к виду, удобному для выполнения поставленной задачи. Проведение первичной обработки полученной информации.
- Третья глава - результаты первичной обработки фактического материала. Рабочий вариант структуры ВКР. Разработка и планирование конкретных мероприятий по решению поставленных задач. Фактически, в этой главе должны быть отражены отдельные разделы или подразделы ВКР.
- Заключение - краткое описание проделанной работы и практические рекомендации.
- Приложение - статистические, справочные и другие данные, необходимые для выполнения ВКР.

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы в зависимости от объекта и темы исследования.
Отчет в целом должен содержать 25-30 страниц текста, графиков и таблиц. Оформление отчета произвести в соответствии с требованиями, изложенными в документе «Методика выполнения, порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы»

По окончании преддипломной практики в соответствии с графиком учебного процесса студенты в трехдневный срок представляют:
- дневник практики, заполненный по всем разделам и подписанный руководителями практики от образовательной программы и предприятия;
- отчет о преддипломной практике по установленной форме.
Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, в котором отражается вся его текущая работа в ходе практики:
- календарный план выполнения студентом программы преддипломной практики с отметками о его выполнении;
- перечень изученной студентом научной и специальной литературы, а также информационных источников;
- индивидуальные задания, выданные студенту, и отметки об их выполнении;
- выводы и предложения студента по практике;
- оценка работы и характеристика студента за период прохождения практики со стороны руководителей практики от предприятия и образовательной программы.
В качестве отчета о преддипломной практике студент может представить черновой вариант выпускной квалификационной работы.
Презентация должна состоять из 8-12 слайдов с учетом слайда названия, слайда целей и задач и слайда выводов.
Презентация должна быть оформлена в академическом стиле: белый фон, черный текст, цветные или черно-белые графики; без эффектов анимации. Шрифт основного текста не менее 24п. Продолжительность доклада с презентацией не более 7 минут.
Для защиты отчета о практике решением руководителя образовательной программы создается специальная комиссия.

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета не допускается к итоговой государственной аттестации

Приложение 1

Виды работ и шкалы оценивания по дисциплине
Преддипломная практика

Доклад/Отчет в форме презентации

Доклад – один из видов самостоятельной работы студентов, часто содержащий исследовательскую компоненту.

Доклад – это развернутое устное сообщение на выбранную/заданную тему, сделанное публично.

Доклад служит для оценки освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций уровня «уметь» и «владеть».

В качестве тем для докладов используется материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение.

Работа над докладом позволяет студентам приобрести новые знания, способствует освоению методов научного познания, формированию важных научно-исследовательских навыков и навыков публичного выступления.

Основной организационной формой для представления доклада является студенческая конференция различного статуса (групповая, курсовая, вузовская, межвузовская) или аудиторное занятие.

Шкала оценивания уровня навыков с помощью презентации доклада/отчета

	Низкий 0-30 баллов	**Фрагментарный 31-59 баллов**	**Поверхностный 60-69 баллов**	**Достаточный 70-84 балла**	**Высокий 85-100 баллов**	**оценка**	**вес**
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, выводы отсутствуют	Проблема раскрыта частично. Выводы не соответствуют изложенной информации или выводов нет	Проблема раскрыта не глубоко. Выводы не соответствуют изложенной информации или выводы не полны	Проблема раскрыта. Не все выводы обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Выводы обоснованы	X1	0,5
Представление информации и результатов	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Результаты не представлены.	Представляемая информация и результаты логически не связаны, не систематизированы и не полны.	Представляемая информация и результаты логически связаны, но не систематизированы и не полны.	Представляемая информация и результаты логически связаны, систематизированы, но не полны.	Представляемая информация и результаты логически связаны, систематизированы, достаточно полны.	X2	0,2
Оформление	Презентация	Более 5	Не более 5	Не более 4	Не более 2	X3	0,1

презентации	нечитабельна	ошибок в оформлении презентации	ошибок в оформлении презентации	ошибок в оформлении презентации	ошибок в оформлении презентации		
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Ответы полностью не соответствуют вопросам	Ответы только на элементарные вопросы	Ответы сформированы после дополнительных наводящих вопросов.	Ответы достаточно полные с приведением примеров и пояснений	X4	0,2
Итоговая оценка	**0,5*X1+0.2*X2+0.1*X3+0.2*X4**						

Отчет /Исследовательский проект

Исследовательский проект – один из видов самостоятельной работы студентов,

Цель исследовательского проекта – на основании технического задания, разработанного преподавателем, провести в заданные сроки законченное исследование по заданной/выбранной теме, включающее, но не ограниченное следующими этапами: обзор литературы, разработка инструментов для сбора данных, сбор данных, формулирование гипотез, выбор методов обработки данных, обработка данных, описание полученных результатов, формулирование выводов, оформление исследовательского проекта в печатном виде.

Темы исследовательских проектов, как правило, предоставляются преподавателем, но возможна инициатива со стороны студентов.

Исследовательский проект служит для оценки освоения профессиональных компетенций уровня «уметь», «владеть».

	Низкий 0-30 баллов	**Фрагментарный 31-59 баллов**	**Поверхностный 60-69 баллов**	**Достаточный 70-84 балла**	**Высокий 85-100 баллов**	**оценка**	**вес**
Формальное выполнение технического задания (ТЗ)	Цели ТЗ не достигнуты	Цели ТЗ не достигнуты, но направление исследования в целом верное.	Формально цели ТЗ достигнуты не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Формально цели ТЗ достигнуты, но не все выводы сделаны или обоснованы.	Формально цели ТЗ достигнуты Выводы в целом обоснованы.	X1	0,4
Сбор и обработка данных	Данных недостаточно для проведения исследования	Данных достаточно, данные из одного источника, многие из них некорректны и неполны	Данных достаточно, из нескольких источников, корректны, но неполны. Есть риски неверных выводов.	Данных достаточно, из нескольких источников, корректны, неполны. Есть риски неверных выводов.	Данных достаточно, источники данных дополняют друг друга, данные корректны и полны. Риски неверных выводов минимальны или	X2	0,3

					отсутствуют.		
Количество используемых источников информации	Не более 2	Не более 3	Не более 4	Не более 5	Более 5	X3	0,1
Оформление печатной работы	Не соответствует ГОСТ	Работа изобилует ошибками в оформлении	Не более 5 ошибок в оформлении работы	Не более 4 ошибок в оформлении работы	Не более 2 ошибок в оформлении работы	X4	0,1
Своевременность сдачи	**Не своевременно, 0 баллов**		**Своевременно, 100 баллов**			X5	0,1
Итоговая оценка	**0,4*X1+0.3*X2+0.1*X3+0.1*X4+0.1*X5**						

Приложение 2

Технологическая карта по дисциплине
Преддипломная практика

Название модулей дисциплины	**Контроль**	**Форма контроля**	**зачетный минимум**	**зачетный максимум**	**график контроля**
Подготовительный этап	Текущий контроль	Посещаемость	3	5	35
	Рубежный контроль	Опрос	3	5	
Прохождение практики	Текущий контроль	Дневник, отзыв руководителя	18	30	40
	Рубежный контроль	Отчет	16	30	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Вес работ по дисциплине
Методы выборочных обследований

Содержание дисциплины	Тип контроля	Форма контроля	Уровень освоения компетенции	Количество единиц (вопросов в тесте)	Максимальный балл за контрольную единицу/за весь контроль	Вес	Максимум за форму контроля
Модуль 1							
Основы теории выборочных обследований	Текущий контроль	Посещаемость, активность, опрос	Знать	5	100/500	0,02	10
	Рубежный контроль	Тест	Знать Уметь	30	3,3/100	0,1	10
Модуль 2							
Сложные выборки	Текущий контроль	Лабораторная работа	Владеть	5	100/500	0,06	30
	Рубежный контроль	Тест	Уметь	20	5/100	0,2	20
Зачет с оценкой							
	Промежуточный	Тест	Знать	50	2/100	0,3	30
Семестровый рейтинг							100

Приложение 3
Пример заполнения титульного листа отчета

Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого
Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

Международная бизнес-школа

ОТЧЕТ

Преддипломная практика

Направление подготовки 580100, 38.03.01 Экономика
Профиль Математические методы в экономике

Место практики Центр оценки и экспертизы собственности «AL-STAR»

Сроки прохождения практики с 30.06.26 по 27.07.26

Выполнил

Студент Абишев Нурлан Садырович

Группа ЭММ-1-26

Бишкек 2026