

Фонд
оценочных средств
по дисциплине «**Процессуальные документы по гражданским делам**»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

для программы «Осуществление и защита имущественных и личных
неимущественных прав» согласно требованиям ФГОС 3++

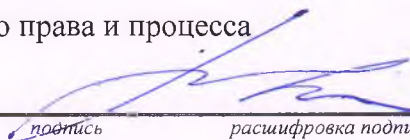
Квалификация

Магистр

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры
Гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой Гражданского права и процесса

К.ю.н, доцент, Фудашкин В.А.


подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

К.ю.н доцент, Голышева Е.В

должность

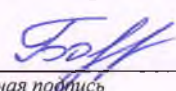

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе

Бондарева Н.С.


личная подпись

расшифровка подписи

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/шифр раздела в данном документе
ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: - понятие объекта, предмета и метода правового регулирования - принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию - соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования	Блок А. - Опрос - Письменная работа
	Уметь применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу	Блок В. Устный опрос

	Владеть: - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу - способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта - навыками работы с правовыми	Блок С. - реферат
--	---	-----------------------------

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики

Курс 1, семестр 2, Количество ЗЕ - 4, Отчетность - зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1. понятие и виды процессуальных документов по гражданским делам	Текущий контроль	Посещаемость, активность	10	15	
	Рубежный контроль	Реферат	10	20	
Модуль 2					
Модуль 2. понятие и виды процессуальных документов суда	Текущий контроль	Посещаемость, активность	10	15	
	Рубежный контроль	Устный опрос	10	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль логически завершенная часть дисциплины

Текущий контроль самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях

Рубежный контроль проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

Промежуточный контроль завершенная задокументированная часть учебной дисциплины - совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины

**Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы,
необходимые для оценки планируемых результатов обучения по
дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и
критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

Разработчик самостоятельно определяет перечень типовых контрольных заданий, указывает критерии их оценивания и включает в фонд оценочных средств.

Блок А

А. Вопросы для опроса:

Виды судебных постановлений

1. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.
2. Судебное решение.
3. Определения суда первой инстанции. Виды определений.
4. Приказное производство.
5. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.
6. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.
7. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
18. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
19. Понятие и сущность особого производства, отличие от других видов гражданского судопроизводства.
10. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
11. Усыновление (удочерение) ребенка.
12. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
13. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
14. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
15. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
16. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
17. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
18. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
19. Общая характеристика апелляционного производства.
20. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления.
21. Сущность и значение кассационного обжалования судебных постановлений, отличие от апелляционного производства.
22. Сущность и значение стадии пересмотра вступивших в законную силу судебных

постановлений в порядке

надзора. Отличие надзорного производства от апелляционного и кассационного.

23. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Исполнительное производство

24. Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса. Органы принудительного исполнения.

Роль суда в исполнительном производстве.

25. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности.

Блок В

Темы рефератов:

1. Понятие и значение процессуальных документов в гражданском процессе
2. Классификация процессуальных документов по гражданским делам
3. Процессуальные документы как форма реализации гражданских процессуальных прав
4. Требования к форме и содержанию процессуальных документов
5. Язык и стиль процессуальных документов в гражданском судопроизводстве
6. Исковое заявление как основной процессуальный документ
7. Структура и содержание искового заявления
8. Основания для оставления искового заявления без движения
9. Возвращение искового заявления: процессуальные основания и последствия
10. Отзыв на исковое заявление: понятие, содержание и значение
11. Возражения на иск и их процессуальная роль
12. Встречный иск как процессуальный документ
13. Заявления и ходатайства в гражданском процессе
14. Ходатайства об истребовании доказательств
15. Ходатайства о принятии обеспечительных мер
16. Процессуальные документы, подтверждающие полномочия представителей
17. Доверенность как процессуальный документ
18. Судебные определения: виды и значение
19. Судебное решение как итоговый процессуальный документ
20. Требования к мотивировочной и резолютивной частям судебного решения
21. Дополнительное решение суда и разъяснение решения
22. Исполнительный лист как процессуальный документ
23. Апелляционная жалоба: понятие, структура и требования
24. Кассационная жалоба в гражданском процессе
25. Надзорная жалоба и особенности её оформления
26. Частная жалоба на определения суда
27. Процессуальные документы в приказном производстве
28. Процессуальные документы в заочном производстве
29. Процессуальные документы в упрощённом производстве
30. Процессуальные документы по делам особого производства
31. Процессуальные документы по делам, возникающим из публичных правоотношений
32. Процессуальные документы при пересмотре судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам
33. Документы, оформляющие доказательства в гражданском процессе
34. Письменные доказательства и их процессуальное оформление
35. Протокол судебного заседания как процессуальный документ
36. Замечания на протокол судебного заседания
37. Процессуальные документы, составляемые мировыми судьями
38. Процессуальные документы в электронном виде: правовые основы
39. Электронное правосудие и цифровые процессуальные документы

40. Судебная практика по вопросам оформления процессуальных документов
41. Типичные ошибки при составлении процессуальных документов
42. Процессуальные документы в делах о защите прав потребителей
43. Процессуальные документы в семейных спорах
44. Процессуальные документы в трудовых спорах
45. Процессуальные документы в жилищных спорах
46. Процессуальные документы в наследственных делах
47. Процессуальные документы в делах о возмещении вреда
48. Процессуальные документы при участии прокурора в гражданском процессе
49. Роль процессуальных документов в обеспечении законности судебного разбирательства
50. Совершенствование законодательства о процессуальных документах по гражданским делам

Блок D

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (экзамен):

- 1.. Сущность и значение гражданских процессуальных актов.
2. Требования, предъявляемые к гражданским процессуальным актам.
3. Законность гражданских процессуальных актов: сущность и значение.
4. Обоснованность гражданских процессуальных актов: сущность и значение.
5. Мотивированность гражданских процессуальных актов: сущность значение.
6. Классификация и структура гражданских процессуальных актов.
7. Отличительные черты гражданских процессуальных актов от процессуальных документов.
8. Этапы вынесения и составления актов.
9. Субъекты, уполномоченные законом, на составление гражданских процессуальных актов.
10. Сроки составления гражданских процессуальных актов.
11. Форма и структура гражданских процессуальных актов.
12. Язык гражданских процессуальных актов.
- 13.Порядок предъявления и приема заявления в суде, процессуальные акты, связанные с принятием иска.
14. Понятие и виды гражданских процессуальных актов стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
15. Понятие и значение актов судебного разбирательства.
16. Частное определение суда.
17. Акты второй инстанции.
18. Акты надзорного производства.
19. Акты стадии возобновления производства ввиду новых обстоятельств.
20. Структура гражданского дела.
21. Систематизация материалов в гражданском деле.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1. Устный опрос.

В рамках дисциплины «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» опрос проводится фронтальным методом в устной форме беседы с группой, сочетая его с повторением пройденной темы, как средство для закрепления знаний. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего, для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы. В результате в активную

умственную работу вовлекаются почти все студенты группы, оценка ставится всем участвующим в обсуждении в зависимости от активности каждого и правильности и глубины ответов.

2. Реферат

По завершению изучения раздела 1 дисциплины «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» предполагается написание реферата. Магистранту предлагается на выбор несколько тем для его написания, реферат защищается на практическом занятии.

К оформлению реферата предъявляются стандартные требования:

- Объем труда составляет 20-25 страниц.
- Поля имеют стандартный размер: горизонтальные отступы будут равняться 2 см, слева отступается 3 см, а справа - 1 см.
- Стандартизированный шрифт для документов - Times New Roman 14.
- Междустрочный интервал по стандартам - 1,5. Структура реферата должна включать:
- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение с обоснованием актуальности выбранной проблемы исследования, формулированием цели и задач исследования, обзором литературы по тематике.
- Основная часть реферата, включающая 2-4 раздела.
- Заключение с обобщением результатов исследования и краткими выводами по нему.
- Список использованных источников (не менее 10 наименований, оформленных по стандартным требованиям).

Реферат должен быть написан грамотным научным языком, иметь четкую структуру в соответствии с выбранной темой исследования и логику изложения, точка зрения магистранта должны быть обоснована. Работа должна содержать ссылки на использованные источники. Магистрант при защите реферата должен демонстрировать способность анализировать представленный в работе материал.

Шкала оценивания реферата

	Нет ответа -0 баллов	Минимальный ответ - менее 60%	Изложенный, раскрытый ответ - 60- 74%	Законченный полный ответ - 75- 84%	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100%	оценка
Представление собственной точки зрения		Собственная точка зрения не раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта не полностью.	Собственная точка зрения раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительно й литературы. Выводы сделаны.	
Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (использование терминологии, знакомство с источниками)		Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы	

				обоснованы.	сделаны.	
Содержание и качество аргументации		Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представлении информации	
Оформление работы		Не использованы информационные технологии (MS Word). Отсутствуют сноски на источники. Не соблюдены требования кафедры к оформлению реферата.	Использованы информационные технологии (MS Word), Сноски на источники присутствуют частично.	Использованы информационные технологии (MS Word). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (MS Word). Имеются сноски на источники. Отсутствуют ошибки в представлении информации	
Ответы на вопросы		Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	

• **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**

В содержание зачета включены три теоретических вопроса соответствующие содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 20 минут. За ответ на каждый из вопросов магистрант может получить максимально по 10 баллов.

По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания:

Уровень компетенции	освоения	Вес, %	Баллы
оценка уровня обученности «знать»		33,3	10
оценка уровня обученности «уметь»		33,3	10
оценка уровня обученности «владеть»		33,3	10
Итого		100	30

При оценке **устных ответов** на проверку уровня обученности **ЗНАТЬ** учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на

поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

В данном разделе приводятся методические рекомендации порядка выполнения типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике.

Цель такого описания - при ознакомлении с методическими материалами обучающийся должен получить полную ясность, как именно необходимо выполнить задания (подготовка к тестированию, написание контрольной работы, решение задач, написание и защита реферата, курсовой работы, проекта и т.д.).

1. Написание реферата

Реферат (от лат. *refereo* - «сообщаю, докладываю, передаю») - одновременно и исследовательская, и творческая работа студента (магистранта), ориентированная на сфокусированное изучение строго определенного исследовательского вопроса, заключенного в выбранной теме реферата.

Самостоятельная работа по написанию рефератов выполняет следующие задачи:

1. Систематизация и более полное освоение теоретических знаний.
2. Освоение приемов работы в самостоятельном ключе и методов научных исследований при изучении конкретных вопросов.

К основным требованиям, предъявляемым к подготовке материала и написанию реферата, относятся:

- строгая логическая последовательность изложения материала в соответствии с разработанным планом и содержанием;
- недопустимость двойственного толкования текста, точность отражаемой и используемой в работе информации;
- полное и развернутое отображение основополагающих аспектов содержания реферата;
- восприятие, доступность и понимание подготовленного материала;
- соблюдение определенных правил написания научных работ и требований нормативной документации.

К оформлению реферата предъявляются стандартные требования:

- Объем труда составляет 20-25 страниц.
- Поля имеют стандартный размер: горизонтальные отступы будут равняться 2 см, слева отступается 3 см, а справа - 1 см.
- Стандартизированный шрифт для документов - Times New Roman 14.
- Междустрочный интервал по стандартам - 1,5. Структура реферата должна включать:
- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение с обоснованием актуальности выбранной проблемы исследования, формулированием цели и задач исследования, обзором литературы по тематике.
- Основная часть реферата, включающая 2-4 раздела.
- Заключение с обобщением результатов исследования и краткими выводами по нему.
- Список использованных источников (не менее 10 наименований, оформленных по стандартным требованиям).

Реферат должен быть написан грамотным научным языком, иметь четкую структуру в соответствии с выбранной темой исследования и логику изложения, точка зрения магистранта должны быть обоснована. Работа должна содержать ссылки на использованные источники. Магистрант при защите реферата должен демонстрировать способность анализировать представленный в работе материал.