

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Межгосударственная образовательная организация высшего  
образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени  
первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

С.Ю. Волков



Приказ № 45-1 от «30» января 2025 г.

(Протокол Ученого совета КРСУ

№ 5 от «19» декабря 2024 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА,  
МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММ ПОСТДИПЛОМНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

Бишкек 2024

## Оглавление

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>стр.</b>
1	Общие положения .....	3
2	Термины и определения, обозначения и сокращения .....	4
3	Общие положения о руководителе ОПОП .....	4
4	Обязанности руководителя ОПОП .....	5
5	Права руководителя ОПОП .....	7
6	Ответственность руководителя ОПОП .....	7
7	Оценка деятельности руководителя ОПОП .....	8
8	Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.....	8

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения, требования, ответственность, права и функциональные обязанности руководителя основной профессиональной образовательной программы (далее – руководитель ОПОП) высшего образования, реализуемой в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина. (далее – Университет)

1.2. Процедуры, регламентируемые настоящим Положением, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в разработке и актуализации образовательных программ высшего образования, а также организации, реализации и контроле образовательной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

— Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179;

— Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.;

— Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

— Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21.09.2021 г. «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования Кыргызской Республики»;

— Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн;

— Методическими рекомендациями по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-2/05 вн;

— Приказом Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);

— Соглашением между Кабинетом Министров Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации об условиях деятельности в городе Бишкек Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина от 12 октября 2023 г.

— Указом Президента Кыргызской Республики от 20 марта 2024 года № 80 «О внесении изменения в Указ Президента Кыргызской Республики «О мерах по повышению потенциала и конкурентоспособности образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики» от 18 июля 2022 года № 243»

- Другими законодательными актами Российской Федерации и Кыргызской Республики, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, нормативными актами Министерства образования и науки КР;
- Уставом КРСУ;
- Локальными нормативными актами КРСУ.

## **2. Термины и определения, обозначения и сокращения**

### **2.1. Термины и определения.**

*Основная профессиональная образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

*Направленность (профиль) образования* – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

*Руководитель основной профессиональной образовательной программы* – лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию (развитию) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата/специалитета, программ магистратуры, программ постдипломного медицинского образования и подготовки кадров высшей квалификации, разрабатываемых по направлению подготовки с учетом конкретной направленности (профиля) образования.

*Профессиональный стандарт* – многофункциональный документ, в котором содержатся требования к образованию, в том числе дополнительному, опыту практической деятельности, а также структурированное описание содержания профессиональной деятельности в виде функциональной карты и характеристик обобщенных трудовых функций, представленных совокупностью конкретных трудовых функций, знаний, умений и действий.

### **2.2. Обозначения и сокращения.**

НПР – научно-педагогические работники;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования.

ГОС ВПО – Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

ФГТ – Федеральные государственные требования.

## **3. Общие положения о руководителе ОПОП.**

3.1. Руководитель ОПОП назначается приказом ректора по представлению ученого совета университета, из числа научно-педагогических работников подразделения, имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет, регулярно участвующих в исследовательских (творческих) проектах и имеющих научные и учебно-методические публикации.

3.2. Руководитель ОПОП магистратуры, программ постдипломного медицинского образования и подготовки кадров высшей квалификации должен иметь ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, соответствовать требованиям ФГОС ВО, ГОС ВПО, осуществлять самостоятельные научно-исследовательские (творческие)

проекты (участвовать в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.3. Руководитель ОПОП, реализуемой на английском языке полностью или частично, предоставляет документальное подтверждение владения английским языком на уровне не ниже В2 в соответствии с европейской системой уровней владения иностранным языком.

3.4. Руководитель ОПОП может одновременно осуществлять руководство не более чем двумя программами одного уровня высшего образования в рамках одного или двух направлений подготовки (специальностей), но не более чем тремя программами в сумме. ОПОП, реализуемая в очной и заочной форме, считается как одна программа.

#### **4. Обязанности руководителя ОПОП.**

4.1. Руководитель ОПОП совместно со структурными подразделениями университета выполняет следующие основные функции:

##### **4.1.1. Проектирование, разработка и утверждение ОПОП:**

— Определение кадрового состава ОПОП, состоящего из числа НПР университета, квалифицированных специалистов-практиков и других заинтересованных лиц (работодателей, выпускников, студентов, аспирантов и др.), для участия в разработке и реализации образовательной программы;

— Совместно с управлением образовательных программ, планово-финансовым управлением, управлением правового обеспечения и кадровой политики разработка и экспертиза обоснования открытия ОПОП, включающего анализ рынка труда и образовательных услуг, анализ образовательных и профессиональных стандартов, расчет рентабельности, определение содержания и структуры ОПОП. Представление обоснования открытия ОПОП на заседании кафедры / структурного подразделения и экспертной комиссии;

— Руководство разработкой компонентов образовательной программы с привлечением внешних экспертов. Совместно с руководителями ОПОП других направлений / специальностей (при наличии) определение перечня дисциплин базового модуля направления/специальности; определение дисциплин, формирующих общепрофессиональные компетенции по программам, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО, ГОС ВПО, ФГТ. Представление ОПОП для утверждения на Ученом совете факультета, Ученом совете университета. Подготовка проекта приказа о начале реализации/утверждении ОПОП;

— Участие в формировании материально-технического и учебно-методического обеспечения для эффективной реализации ОПОП;

— Предоставление актуальной информации об образовательной программе (общая характеристика ОПОП, аннотации и рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программа и фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации и пр.) для размещения на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

##### **4.1.2. Организация и осуществление набора на ОПОП:**

— Разработка и предоставление актуальной информации об ОПОП для размещения на сайте университета/странице программы, в рекламных материалах и пр., в том числе на английском языке, с целью продвижения ОПОП на рынке образовательных услуг и привлечения абитуриентов;

— Участие в университетских и сторонних информационно-рекламных, профориентационных мероприятиях, организованных управлением по работе с

абитуриентами, для привлечения абитуриентов и продвижения ОПОП на рынке образовательных услуг, профессиональной среде;

— Организация и проведение собственных информационно-рекламных, профориентационных мероприятий для привлечения абитуриентов и продвижения ОПОП на рынке образовательных услуг, профессиональной среде;

— Разработка программ и материалов вступительных испытаний по программам магистратуры;

— Участие в приемной кампании университета посредством консультирования абитуриентов по вопросам ОПОП лично и/или удаленно (по телефону, электронной почте, через группы в социальных сетях/мессенджерах и т.д.).

#### 4.1.3 Реализация ОПОП:

— Взаимодействие с обучающимися ОПОП по вопросам построения индивидуальной образовательной траектории (практики, проектное обучение, научно-исследовательская деятельность), ВКР и пр.;

— Расширение возможностей для участия обучающихся ОПОП в проектной, научно-исследовательской, грантовой и предпринимательской деятельности (поиск грантов и конкурсов, партнеров из отрасли и бизнеса, партнерских университетов и научных организаций и пр.), в том числе через взаимодействие с подразделениями университета;

— Привлечение к образовательному процессу сотрудников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ОПОП;

— Внесение предложений по кандидатуре председателя и составу государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) заведующему кафедрой / руководителю структурного подразделения.

#### 4.1.4 Взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой:

— Поиск при содействии заведующего кафедрой/руководителя структурного подразделения новых партнеров из числа организаций, деятельность которых связана с направленностью/профилем/специализацией ОПОП, с целью привлечения их к разработке, экспертизе и реализации ОПОП;

— Взаимодействие, в том числе совместно с заведующим кафедрой/руководителем структурного подразделения, управлением образовательных программ с внешней образовательной средой (образовательными организациями, образовательными платформами и пр.) для определения возможности и целесообразности сетевой формы реализации ОПОП;

— Работа с выпускниками по вопросам получения обратной связи, экспертизы ОПОП, поиска мест практик, стажировок и трудоустройства, поиска и реализации проектов, привлечения к реализации ОПОП, профориентации, продвижения ОПОП в профессиональной среде, продолжения обучения в университете.

#### 4.1.5 Обеспечение качества реализации и развитие ОПОП:

— При участии управления образовательных программ:

✓ обеспечение соответствия ОПОП образовательным стандартам (ФГОС ВО, ГОС ВПО, ФГТ) и профессиональным стандартам (при наличии);

✓ актуализация содержания ОПОП по результатам исследования рынка образовательных услуг и рынка труда, взаимодействия с работодателями и их объединениями, изменений образовательных и профессиональных стандартов;

— Мониторинг и анализ качества подготовки обучающихся по программе в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам в частности; разработка и реализация плана мероприятий по улучшению качества подготовки (при необходимости);

— Анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывов работодателей и выпускников; разработка и реализация плана мероприятий по улучшению качества подготовки (при необходимости);

- Содействие проведению анкетирования обучающихся и НПР ОПОП по вопросам удовлетворенности условиями, организацией и качеством образования; анализ результатов анкетирования; разработка и реализация плана мероприятий по устранению недостатков (при необходимости);
- Совместно с заведующим кафедрой/руководителем структурного подразделения составление плана повышения квалификации НПР ООП, в том числе в области современных образовательных технологий;
- Мониторинг материально-технического обеспечения ОПОП, участие в формировании заявок на его обновление;
- Подготовка ОПОП к аккредитационному мониторингу, общественной и иным видам аккредитации совместно со структурными подразделениями университета;
- Ежегодное проведение самообследования ОПОП в соответствии с локальными нормативными актами университета.

## **5. Права руководителя ОПОП.**

5.1. Руководитель ОПОП для выполнения возложенных на него обязанностей и с целью достижения высоких показателей деятельности имеет право в рамках своих компетенций:

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета, а также внешними партнерами по вопросам, связанным с реализацией и развитием ОПОП;
- запрашивать у структурных подразделений университета и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности; привлекать специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на него задач, по согласованию с их руководителем;
- определять кадровый состав ОПОП при согласовании с руководителями структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы;
- участвовать в обсуждении с руководством структурных подразделений вопросов, связанных с переизбранием по конкурсу или продлением контрактов с преподавательским составом, вовлеченным в разработку и реализацию ОПОП;
- в случае невыполнения НПР своих обязанностей вносить предложения по наложению дисциплинарных взысканий, исключению из состава преподавателей, участвующих в реализации ОПОП;
- согласовывать с руководителями структурных подразделений, участвующих в реализации ОПОП, содержательную часть образовательной программы по всем дисциплинам (модулям), практикам, а также использование образовательных технологий;
- требовать от НПР, вовлеченных в разработку и реализацию ОПОП, разработки методического обеспечения и реализации учебного процесса на соответствующем требовании уровне качества;
- вносить на рассмотрение структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы, а также ученого совета структурных подразделений предложения по совершенствованию научной и образовательной деятельности;
- осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции.

## **6. Ответственность руководителя ОПОП.**

6.1. Руководитель ОПОП несет персональную ответственность за:

- выполнение обязанностей, определенных настоящим положением;
- соответствие образовательных программ требованиям образовательных стандартов;
- качество и эффективность реализации образовательных программ.

6.2. Руководитель ОПОП лишается своего статуса приказом ректора в случае:

- невыполнения обязанностей руководителя ОПОП;
- несоответствия руководителя ОПОП требованиям образовательных стандартов;
- несоответствия ОПОП требованиям образовательных стандартов;
- недостижения пороговых значений по показателям достижения результата деятельности руководителя ОПОП в течение двух учебных лет подряд.

## **7. Оценка деятельности руководителя ОПОП.**

7.1. Контроль руководителя ОПОП осуществляется руководителем структурного подразделения.

7.2. За руководство ОПОП руководителю устанавливается стимулирующая надбавка, сумма и порядок выплат которой определяются приказом ректора в соответствии с Положением об оплате труда. За руководство несколькими программами одного уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура) надбавки не суммируются; за руководство программами разных уровней надбавки суммируются.

7.3. Стимулирующие выплаты могут быть сняты с руководителя ОПОП в случае несвоевременного выполнения возложенных на него функций по решению руководителя структурного подразделения и согласованию с начальником управления образовательных программ.

7.4. Выплата фиксированной надбавки и стимулирующих выплат руководителю ОПОП прекращается в случае лишения его данного статуса со дня принятия соответствующего решения.

## **8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и КР, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета, согласовываются с проректором по образовательной деятельности и утверждаются ректором КРСУ.

### Лист регистрации изменений

<b>№ п/п</b>	<b>Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).</b>	<b>Основание для внесения изменений</b>	<b>ФИО, должность, подпись</b>
1			
2			
3			
....			