МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
_____
_____ 2024 г.

Стилистика русского языка и культура речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русской филологии**

Учебный план b45030130_24_1 фил.plx
Направление 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология
Профиль "Преподавание филологических дисциплин"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 128
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 48
экзамены 31,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	22	22	22	22
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,3	48,3	48,3	48,3
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	31,7	31,7	31,7	31,7
Итого	128	128	128	128

Распределение часов дисциплины по семестрам

Программу составил(и):
ст.преп. , Пешехонова И.А. ;ст. преп. , Токсомбаева Г.А. _____

Рецензент(ы):
к.ф.н. , доцент , Каменева М.Б. _____

Рабочая программа дисциплины
Стилистика русского языка и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

Направление 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология
Профиль "Преподавание филологических дисциплин"
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2024 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Русской филологии

Протокол от 02.11.2024 г. № 2
Срок действия программы: 20242028 уч.г.
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.	Приказ КРСУ №359-П от 24.06.2026 г. «О создании Академии образования им. Л.С. Выготского КРСУ»	Стр. 1,2	На основании приказа №359-П от 24.06.2026 г. кафедра русской филологии и ИРЯ реорганизованы в Высшую школу русского языка и билингвального образования (ВШ РЯиБО). Образовательную программу «Филология» реализует ВШ РЯиБО. Наименование структурного подразделения на стр. 1,2 изменено на: «Высшая школа русского языка и билингвального образования»
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получить представление о стилистике и культуре речи как учебной дисциплине; приобрести теоретические знания в области стилистики и культуры речи как системе коммуникативных качеств; выработать навыки владения словом; получить знания о стилевой дифференциации современного русского языка, основных этапах развития стилистики и учения о культуре речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы филологии
2.1.2	Актуальные проблемы орфографии и пунктуации
2.1.3	Введение в специальную филологию
2.1.4	Введение в теорию коммуникаций
2.1.5	Коммуникативный практикум
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основы педагогического мастерства
2.2.2	Педагогическая риторика
2.2.3	Русский язык как иностранный

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;	
Знать:	
Уровень 1	Основной теоретический материал по стилистике и ортологии (культуре речи)
Уровень 2	Необходимые теоретические источники по проблематике стилистики и культуры речи
Уровень 3	Воспроизводить теоретический материал с научной точностью и полнотой, знать, как использовать на практике
Уметь:	
Уровень 1	Свободно выражать мысли на русском языке, пользоваться языковыми ресурсами с учетом специфики функциональных стилей
Уровень 2	Использовать в практической деятельности теоретический материал по «Стилистике и культуре речи»
Уровень 3	Умеет использовать теоретический материал для стилистического анализа текстов и исправления культурноречевых ошибок
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с теоретическими источниками и первоисточниками по курсу «Стилистика и культура речи»
Уровень 2	Терминологией, приемами сопоставления и анализа теоретических источников, умением применять теории при анализе функциональных стилей и коммуникативных качеств речи
Уровень 3	Навыками анализа теоретического материала по курсу «Стилистика и культура речи» и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основы функциональной стилистики;
3.1.2	- языковые средства, формирующие специфику функциональных стилей;
3.1.3	- набор коммуникативных качеств, формирующих понятие «хорошая речь».
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- применять теорию на практике;
3.2.2	- анализировать тексты с учетом стилевой принадлежности;
3.2.3	- определять стилистические средства выразительности.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- творческого применения полученных знаний в изучении других дисциплин лингвистического цикла;
3.3.2	- использования теоретических знаний во время профессиональной деятельности в школе;

3.3.3	- составления текстов различных жанров и стилей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Функциональные стили русского языка							
1.1	Учение о стилистике как лингвистической науке /Лек/	6	2	ОПК-5	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э2 Э4			
1.2	Учение о стилистике как лингвистической науке /Пр/	6	2	ОПК-5	Л1.1Л2.5 Л2.1 Э1 Э2 Э4			
1.3	Учение о стилистике как лингвистической науке /Ср/	6	4	ОПК-5	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.4	Система функциональных стилей русского языка /Лек/	6	2	ОПК-5	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2			
1.5	Система функциональных стилей русского языка /Пр/	6	2	ОПК-5	Л1.1Л2.5 Л2.1 Э1 Э2 Э3	2		Составление общей таблицы функциональных стилей
1.6	Система функциональных стилей русского языка /Ср/	6	4	ОПК-5	Л1.1Л2.4 Л2.2 Э3 Э6			
1.7	Научный стиль и его языковые особенности /Лек/	6	2	ОПК-5	Л1.1Л2.5 Л2.3 Э2 Э4			
1.8	Научный стиль и его языковые особенности /Пр/	6	2	ОПК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	2		Написание текста аннотации научной статьи или учебного пособия
1.9	Научный стиль и его языковые особенности /Ср/	6	4	ОПК-5	Л1.1Л2.2 Э3 Э5			
1.10	Языковые особенности официально-делового стиля /Лек/	6	2	ОПК-5	Л1.1Л2.5 Л2.3 Э2 Э4			
1.11	Языковые особенности официально-делового стиля /Пр/	6	2	ОПК-5	Л1.1Л2.4 Л2.1 Э3 Э4 Э5	2		Составление текста заявления и резюме
1.12	Языковые особенности официально-делового стиля /Ср/	6	4	ОПК-5	Л1.1Л2.1 Э5			
1.13	Разговорный стиль /Лек/	6	2	ОПК-5	Л1.1Л2.2 Э6			
1.14	Разговорный стиль /Пр/	6	2	ОПК-5	Л1.1Л2.1 Э4	2		Работа в парах по невербальным средствам речи
1.15	Разговорный стиль /Ср/	6	4	ОПК-5	Л1.1Л2.5 Л2.2 Э3			
1.16	Публицистический стиль /Лек/	6	2	ОПК-5	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э7			

1.17	Публицистический стиль /Ср/	6	4	ОПК-5	Л1.1Л2.4 Л2.2 Э6			
1.18	Публицистический стиль /Пр/	6	2	ОПК-5	Л1.1Л2.5 Л2.2 Э2	2		Работа в парах. Стилистический анализ текстов разных стилей
1.19	Литературно-художественный стиль /Пр/	6	2	ОПК-5	Л1.1Л2.3 Э5	2		Сопоставление автобиографий в двух стилях
1.20	Литературно-художественный стиль /Ср/	6	2	ОПК-5	Л1.1Л2.2 Э3			
	Раздел 2. Коммуникативные качества речи							
2.1	Коммуникативные качества речи /Пр/	6	2	ОПК-5	Л1.1Л2.5 Э5	2		Выступление с обзором коммуникативных качеств речи (презентации)
2.2	Коммуникативные качества речи /Ср/	6	4	ОПК-5	Л1.1Л2.5 Л2.4 Э2 Э4			
2.3	Правильность речи и типы языковых норм /Пр/	6	4	ОПК-5	Л1.1Л2.3 Э1 Э2 Э3	2		Работа в малых группах со словарями
2.4	Правильность речи и типы языковых норм /Ср/	6	4	ОПК-5	Л1.1Л2.4 Л2.1 Э6 Э7			
2.5	Звучащая речь и её особенности /Пр/	6	2	ОПК-5	Л1.1Л2.2 Э2 Э3	2		Выразительное чтение стихотворения
2.6	Звучащая речь и её особенности /Ср/	6	4	ОПК-5	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.5 Э2 Э6			
2.7	Орфоэпические и акцентологические нормы /Пр/	6	2	ОПК-5	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.2 Э3 Э5			
2.8	Орфоэпические и акцентологические нормы /Ср/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Э2 Э6			
	Раздел 3. Коммуникативные качества речи							
3.1	Точность и логичность речи /Пр/	6	6	ОПК-5	Л1.1Л2.3 Э2 Э4			
3.2	Точность и логичность речи /Лек/	6	2	ОПК-5	Л1.1Л2.5 Л2.2 Э4 Э5			
3.3	Точность и логичность речи /Ср/	6	4	ОПК-5	Л1.1Л2.5 Э1 Э2 Э3			
3.4	Богатство и выразительность речи /Лек/	6	2	ОПК-5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.5 Э1 Э4 Э5			

3.5	Богатство и выразительность речи /Пр/	6	4	ОПК-5	Л1.3 Л1.1Л2.2 Э1 Э2	2		Работа в малых группах со словарями фразеологизмов и пословиц и поговорок
3.6	Богатство и выразительность речи /Ср/	6	6	ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э2 Э3			
3.7	Чистота и уместность речи /Лек/	6	2	ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.5 Э4 Э6			
3.8	Чистота и уместность речи /Пр/	6	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Э4 Э7	2		Составление таблицы коммуникативных максим
3.9	Чистота и уместность речи /Ср/	6	4	ОПК-5	Л1.1Л2.1 Э4 Э7			
3.10	Консультации /КрЭк/	6	0,3	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э3			
3.11	/Экзамен/	6	35,7					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1.Понятие функционального стиля
2. Типы языковых норм
3.Система функциональных стилей современного русского языка
4. «Напряжённые точки» в морфологических нормах
5. Разговорный стиль и его особенности
6. «Напряжённые точки» в именах существительных
7. Официально-деловой стиль и его языковые особенности
8. Употребление собирательных числительных
9. Научный функциональный стиль и его языковые особенности
10. Полная и краткая форма имён прилагательных
11. Литературно-художественный стиль. Споры о статусе.
12. Точность речи. Виды точности
13. Основные тенденции развития современного русского языка
14. Чистота речи. Источники засорения.
15. Логичность речи. Законы логики в речевой деятельности
16. Уместность речи. Виды уместности.
17. Выразительность речи
18. Предмет и задачи курса «Стилистика и культура речи»
19. Согласование приложений-географических названий
20. Научный стиль, его подстили и жанры текстов
21. «Напряжённые точки» в синтаксических нормах
22. Официально-деловой стиль, его подстили и жанры текстов.
23. Богатство (разнообразие) речи
24. Нормы орфоэпические и акцентологические
25. Публицистический стиль и его языковые особенности
26. Роль тропов, стилистических фигур и фразеологизмов
27. Склонение некоторых имён и фамилий
28. Понятие языковой нормы
29. Род несклоняемых существительных
30. Речевая недостаточность и речевая избыточность
31. Выразительные свойства местоимений
32. Правильность речи. Понятие языковой нормы
33. Согласование определений и приложений
34. Публицистический стиль, его подстили и жанры текстов
35. Доступность речи
36. Разговорный стиль, его подстили и жанры текстов.
37. Коммуникативные качества речи
38. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет)

39. Невербальные средства общения
40. Новые тенденции в развитии современной стилистики русского языка

Примерный перечень заданий для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

1.Сопоставьте тексты на одну тему (напр., «гроза» - см. Д.Э. Розенталь «Практическая стилистика русского языка»), написанные в разных стилях. Какие языковые особенности вами обнаружены?
2.Какой тип языковых норм подвержен большому числу колебаний? Где больше «напряженных точек»? Подтвердите примерами
3. Проведите лингвостилистический анализ текста(любого жанра).
4. Найдите в предложенном тексте случаи нарушения языковых норм. Какой тип норм нарушен? Исправьте текст
5. Составьте текст заявления студента декану или ректору/ текст собственного резюме. Укажите лексические особенности текста
6. Объясните причины колебаний в грамматическом роде неизменяемых иноязычных слов и топонимов
7. Составьте текст аннотации на учебник или научную статью.
8. Найдите в тексте и охарактеризуйте все имеющиеся выразительные средства.

Контрольные вопросы и задания

1.Основные тенденции развития СРЯ
2.Понятие функционального стиля
3.Система функциональных стилей СРЯ
4.Научный стиль
5.Официально – деловой стиль
6.Публицистический стиль
7.Литературно – художественный стиль
8.Разговорный стиль
9.Стилистические ресурсы русского языка
10.Коммуникативные качества речи
11.Правильность речи и типы языковых норм
12.Напряженные точки в нормах
13.Чистота речи. Источники засорения
14.Точность речи
15.Логичность речи и законы логики
16.Уместность речи
17.Богатство (разнообразие) речи
18.Выразительность речи

Задачи

Выучить и выразительно прочитать стихотворение (не менее 24 строк)
Работа со словарями фразеологизмов; словарем пословиц и поговорок; словарем синонимов; словарём паронимов и различными толковыми словарями и словарями иноязычной лексики.

Сопоставление текстов разных функциональных стилей (официально – делового, научного и литературно – художественного)

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Написание курсовой работы не предусмотрено учебным процессом

5.3. Фонд оценочных средств

I. ФОС (фонд оценочных средств текущего контроля)

1. Рейтинг-план 1 модуля (Функциональные стили)
1.1. Самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях
1.2. Составление текстов заявления, резюме, аннотации

2. Рейтинг-план 2 модуля (Коммуникативные качества речи: часть I)

2.1. Самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях
2.2. Составление глоссария по стилистике
2.3. Работа со словарями

3. Рейтинг-план 3 модуля (Коммуникативные качества речи: часть II)

3.1. Самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях
3.2. Выразительное чтение стихотворения. Интонирование. Обоснование выбора
3.3. Написание эссе "Мое впечатление о педагогической практике"

II. ФОС (фонд оценочных средств рубежного контроля)

1. Лингвостилистический анализ текста по плану;
2. Информативный реферат по научной статье; (по теме курсовой работы)
3. Презентация на установленную тему по функциональной стилистике.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Лингвостилистический анализ текста по плану;
2. Информативный реферат по научной статье; (по теме курсовой работы)
3. Презентация на установленную тему по функциональной стилистике.
6. Экзамен
(Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в ПРИЛОЖЕНИИ 1)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шепелева Г.П., Бреусенко Л.М., Дорцуева Н.И.	Культура речи: учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
Л1.2	Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю.	Практическая стилистика русского языка: учебное пособие	М.: Флинта 2013
Л1.3	Кожина М.Н., Дускаева Л.Р., Салимовский В.А.	Стилистика немецкого языка: Учебник	М.: Флинта 2014

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шепелева Г.П.	Русские заморочки в вопросах и ответах: Заметки о культуре речи: учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2015
Л2.2	Шепелева Г.П.	Русские заморочки: учебно-методическое пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
Л2.3	Голуб И.Б.	Стилистика русского языка: учебное пособие	М.: Айрис-пресс 2010
Л2.4	Богданова Л.И.	Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий: Учебное пособие	М.: Флинта 2011
Л2.5	Г.П. Шепелева	Основы культуры речи и стилистики: Учебно-методическое пособие	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2003

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библилтека КРСУ	http://www.lib.krsu.edu.kg
Э2	Президентская библиотека	https://www.prlib.ru
Э3	Электронно - библиотечная система	https://www.iprbookshop.ru
Э4	Справочно - информационный портал	https://www.gramota.ru
Э5	Обзор СМИ	https://www.polpred.com/news
Э6	Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru
Э7	Корпоративный Репозиторий Авторефератов Диссертаций	https://www.krad.bik.org.kg
Э8	Ассоциация электронных библиотек	https://www.kyrlibnet.kg

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции (с использованием презентаций в PP) и практические занятия
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии - использование видео материалов ведущих современных лингвистов (М.Кронгауз; В.И.Карасик и др.)
6.3.1.3	При проведении некоторых практических занятий рекомендуется использование интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой.

6.3.1.4	Выразительное чтение стихотворения,
6.3.1.5	Работа в малых группах с различными словарями.
6.3.1.6	Составление текстов заявления, резюме, аннотации, научного информативного реферата и редактирование этих материалов в парах.
6.3.1.7	Работа в парах. Стилистический анализ текстов разных стилей,
6.3.1.8	Работа в парах. Выявление "напряженных точек" в нормах
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Гос. Институт рус.яз. им. А.С.Пушкина - http://www.puskin.edu.ru
6.3.2.2	МАПРЯЛ - http://www.mapryal.org
6.3.2.3	РОПРЯЛ - http://www.ropryal.ru
6.3.2.4	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех - http://www.gramota.ru
6.3.2.5	Словари различного типа - http://www.slovari.ru
6.3.2.6	Справочная служба русского языка - http://www.rusyaz.ru
6.3.2.7	Культура письменной речи - http://www.gramma.ru
6.3.2.8	Russian Language Network - http://www.russnet.org
6.3.2.9	Электронная гуманитарная библиотека - http://www.gumfak.ru/
6.3.2.10	Научная электронная библиотека - https://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	- Корпус №8, компьютерный класс аудитория 301, на 38 посадочных мест, для проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы и просмотра фото-, аудио-, мультимедиа, видео-материалов. В комплекте
7.2	20 компьютеров,
7.3	интерактивная доска ip board,
7.4	проектор,
7.5	видеолекции российских лингвистов: М.Кронгауз и В.И.Карасик
7.6	презентации лекций по всем темам,
7.7	презентации студентов по установленным темам практических занятий,
7.8	универсальное программное обеспечение, необходимое для организации учебного процесса,
7.9	локальная сеть,
7.10	общее хранилище файлов

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины в ПРИЛОЖЕНИИ 2

Рекомендации по подготовке к рубежному и промежуточному контролю.

Рекомендации студентам по посещению занятий

К студентам на занятиях предъявляются следующие требования:

- Не допускается опоздание на занятие любого вида;
- Не разрешается пользоваться мобильной связью в течение занятия;
- Действует правило «Поднятой руки»;
- Следует проявлять уважение к преподавателю и одногруппникам;
- Не допускается выполнение на занятиях по «Стилистике русского языка и культуре речи» домашних заданий по другим дисциплинам или иной деятельности
- К письменным заданиям по СРС предъявляются следующие требования:

самостоятельность мышления, чистота и аккуратное оформление работ, выполнение всех видов заданий точно в срок.

Методические рекомендации по работе над упражнениями из учебных пособий

Практические упражнения из основных учебных пособий, рекомендованных для изучения «Русского языка и культуры речи», предполагают закрепление знаний теоретического материала, развитие умений и навыков использования речевых конструкций и моделей при общении как в учебной, так и в профессиональной среде. При выполнении упражнений необходимо внимательно прочесть задание, уяснить какой теоретический материал нужно использовать, а затем приступить к выполнению упражнения.

При выполнении некоторых упражнений, авторы рекомендуют использовать справочные материалы (словарь ударений и орфографический словарь, приложения с образцами различных жанров текстов и др.), находящиеся на последних страницах пособий.
Все домашние задания по выполнению упражнений из пособий необходимо выполнять в рабочей тетради. Сокращение текста не допускается, писать следует разборчиво, аккуратно и синими или чёрными ручками. Тетради должны быть подписаны.

Методические рекомендации по составлению ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление, наряду с объяснительной и доверенностью, относится к личным документам.

1. Заявление – документ, содержащий просьбу какого-либо лица, адресованный организации или должностному лицу учреждения.

Расположение частей заявления:
наименование пишется вверху в правом верхнем углу;

1)фамилия, имя и отчество заявителя – под адресатом, без предлога от;
2)слово заявление пишется с прописной буквы (с заглавной); 3)текст заявления пишется с красной строки;
4)дата ставится слева; подпись - справа. Оформление наименования адресата:
Если представляет собой название организации, то ставится в винительном падеже; если это название должностного лица – в дательном падеже.
Клишированные формы: просьба выражается: Прошу + инфинитив (разрешить, допустить и т.п.)
Прошу Вашего разрешения (согласия) + на что? (на зачисление, на выезд и т.п.)
конструкции для ввода аргументации: ввиду того что…, в связи с тем, что…; на основании того, что; потому что…; так как…; учитывая (что?)…
Образец заявления в Приложении 3

Методические рекомендации по составлению РЕЗЮМЕ

Резюме – документ, который в краткой форме описывает человека, желающего получить определённую должность. Единой стандартной формы, бланка или шаблона резюме не существует. Резюме составляется в произвольной форме и должно содержать следующие данные:
- Ф.И.О., год рождения (возраст), контактные телефоны (домашний и /или рабочий, сотовый);
- Цель (зачем вы обращаетесь в данную фирму, какую работу ищите);
- Образование (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места учёбы) по схеме:
- дата начала учёбы – дата окончания учёбы;
- название учебного заведения, факультет, специальность;
- присвоенная квалификация.
- Опыт работы (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места работы) по схеме:
- дата начала работы – дата окончания работы;
- название организации, фирмы, её сфера деятельности;
- название вашей должности, количество подчинённых (если были);
- описание ваших должностных функций, уровень ответственности и полномочий;
- примеры конкретных достижений.
- Дополнительное образование – курсы, семинары, тренинги, стажировки (по приведённой выше схеме)
- Дополнительные навыки (умение работать с различными компьютерными программами, степень владения иностранными языками, наличие автомашины, водительских прав, машинопись, другое).
- Ваши преимущества (укажите несколько своих личностных черт, которые отличают Вас от других и помогают Вам достигать нужных результатов в работе).

Возможный образец резюме в Приложении 4

Методические рекомендации по составлению АННОТАЦИИ

Аннотация - краткое изложение книги, научной статьи и т.п. (обычно в виде перечня главных вопросов), иногда содержащее оценку.
Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные можно включить и в первую часть аннотации. Аннотация обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги,статьи; во второй частиперечисляются основные положения. Субъект действия в аннотации обычно не называется, потому что он ясен,известен из контекста,активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).

Образец аннотации в ПРИЛОЖЕНИИ 5

Методические рекомендации по работе со словарями фразеологизмов и сборниками пословиц и поговорок

Для выполнения упражнений №№107, 138, 140, 141, 142, 146, 148,150, 151, 155, 156 из учебного пособия «Культура речи» и упражнений №№13, 19, 20, 22, 23, 26 из учебного пособия «Стилистика русского языка и культура речи» - темы-публицистический стиль необходимо использовать словари и справочники по фразеологии русского языка и сборники пословиц и поговорок русского языка. Возможно использование библиотечного фонда, либо интернет источников. Фразеологизмы сопровождаются толкованиями значений, иллюстрируются примерами из произведений русской классики, современной периодики. Пословицы и поговорки также группируются по темам. Студентам необходимо не только выписывать исследуемые единицы речи, но и уметь правильно использовать их в заданиях и в построении собственных предложений. Следует обязательно указывать источник (автора-составителя словаря или сборника, а также страницы мест цитирования.

Методические рекомендации по выразительному чтению стихотворения

Стихотворение должно быть не из школьной программы, не менее 20-ти строчек. Студент должен обосновать выбор, выразительно прочитать стихотворение наизусть, дать краткий стилистический анализ.

Методические рекомендации по написанию эссе «Моё впечатление о педагогической практике»

В эссе должно быть проиллюстрировано умение автора рассуждать на заданную тему, аргументированное изложение своей позиции с элементами критического анализа, тщательный отбор языковых средств изложения материала. Эссе должно быть объёмом 1 страниц печатного текста обычного вида (1,5 интервал)

Методические рекомендации по проведению лингвостилистического анализа текста.

Выполните лингвистический анализ текста научного стиля на лингвистическую тематику (научная статья, автореферат диссертации, аннотация) по плану:
1.К какому стилю принадлежит анализируемый текст
2.К какому подстилю относится данный текст
3.Назовите жанр исследуемого текста
4.Укажите место публикации Вашего текста
5.Опишите лексические особенности текста (с примерами)
6.Опишите морфологические особенности текста (с примерами)
7.Опишите синтаксис текста (с примерами)
8.Укажите имеющиеся в тексте выразительные средства (с примерами)
9.Укажите имеющиеся в тексте устойчивые слова и словосочетания
10.Опишите позицию автора, есть ли «образ автора» в тексте, какие языковые средства использует автор текста при обращении к читателю.

Выполните лингвистический анализ текста официально-делового стиля
(Статья из Конституции или любого кодекса, Закона, связанная с функционированием русского языка и государственного языка) по плану:
1.К какому стилю принадлежит анализируемый текст
2.К какому подстилю относится данный текст
3.Назовите жанр исследуемого текста
4.Укажите место публикации Вашего текста
5.Опишите лексические особенности текста (с примерами)
6.Опишите морфологические особенности текста (с примерами)
7.Опишите синтаксис текста (с примерами)
8.Укажите имеющиеся в тексте фразеологические сочетания
9.Укажите основные реквизиты документа
10.Найдите незнакомые термины в тексте и найдите их определение по медицинским словарям и справочникам

Выполните лингвистический анализ текста публицистического стиля на актуальную общественно-значимую тематику (статья в СМИ) по плану:
1.К какому стилю принадлежит анализируемый текст

2.К какому подстилю относится данный текст
3.Назовите жанр исследуемого текста
4.Укажите место и время публикации Вашего текста
5.Опишите лексические особенности текста (с примерами)
6.Опишите морфологические особенности текста (с примерами)
7.Опишите синтаксис текста (с примерами)
8.Укажите имеющиеся в тексте выразительные средства (с примерами)
9.Найдите в тексте перифразы или прецедентные высказывания, проанализируйте их.
10.Опишите позицию автора, есть ли «образ автора» в тексте, какие языковые средства использует автор текста при обращении к читателю.

Выполните лингвистический анализ текста разговорного стиля на любую молодёжную тему (разговор студентов о кино, музыке, литературе, компьютерной игре, современной моде) по плану:
1.К какому стилю принадлежит анализируемый текст
2.К какому подстилю относится данный текст
3.Назовите жанр исследуемого текста
4.Опишите лексические особенности текста (с примерами)
5.Опишите морфологические особенности текста (с примерами)
6.Опишите синтаксис текста (с примерами)
7.Укажите имеющиеся в тексте выразительные средства (с примерами)
8.Найдите в тексте нарушения чистоты и уместности речи, проанализируйте их.
9.Опишите невербальные средства, используемые в данном тексте.
10.Укажите нарушения речевых норм в данном тексте

Методические рекомендации по написанию информативного реферата

Необходимо выбрать для реферата одну научную статью современного лингвиста по тематике своей курсовой работы. Реферат должен быть объёмом 3-4 страницы обычного формата (1,5 интервал, размер шрифта 14). В реферате должны быть использованы речевые конструкции для описания научной мысли, должна соблюдаться структура реферата. Последняя часть должна содержать собственную оценку видения данной проблемы, освещённой в изучаемой научной статье.

Методические рекомендации по составлению презентации

Для составления презентации по теме необходимо:
1.Определить тему из перечня и согласовать с преподавателем, ведущим данную дисциплину.
2.Изучить рекомендуемую основную и дополнительную литературу, включая источники Интернет сайтов.
3.Составить план презентации и определиться с моделью дизайна презентации в PP.
4.Выбрать, если возможно 1-2 видео-ролика, раскрывающих данную тему. Это могут быть фрагменты научно-популярных фильмов или фрагменты из документальных или художественных фильмов.
5.Составить текст презентации, используя все имеющиеся нормы современного русского литературного языка.
6.Следует обязательно проверить текст презентации, отредактировать и оформить его в PP. 7.Презентация должна состоять из 10-12 слайдов.
8.Подготовиться к вопросам студентов-одногруппников и преподавателя после презентации темы на практическом занятии.

Методические рекомендации к проведению промежуточного контроля ЭКЗАМЕН

Экзамен проводится в виде тестирования и устного ответа.

При подготовке к экзамену студент должен заранее внимательно ознакомиться с предлагаемыми вопросами и в случае непонятных моментов – проконсультироваться у преподавателя.
Экзамен состоит из 2 частей, тестирования компьютерного и устного ответа.

Чтобы выполнить первое задание – компьютерное тестирование, необходимо знать, что :
Данные тесты отражают объем требований по дисциплине «Русский язык и культура речи» в рамках Интернет-тестирования. Для работы с ними необходимо обратиться к специальной литературе (учебники, учебные пособия, словари русского языка).
Например, рекомендуем издания:
1.Шепелева Г.П., Бреусенко Л.М., Дорцуева Н.И. Культура речи: учеб. пособие. – Бишкек: Изд-во КРСУ, 2014.
2. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А. Современный русский язык: учебное пособие. - М.: Айрис-пресс, 2013

Задания выбираются компьютером каждый раз случайным образом в количестве 100 имеющихся вопросов, время выполнения – 60 минут.
Сеанс тестирования отдельного студента считается завершённым только после нажатия кнопки «Завершить тестирование»; по истечению времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается автоматически; в случае внештатного прерывания сеанса тестирования (перезагрузка компьютера, сбои в работе сети,

отключение электроэнергии и т.п.) студент может продолжить тестирование, повторно введя свой логин и пароль. После выполнения тестовых заданий студент получает процентный результат и оценку в виде фраз на диалоговом окне монитора: «тест сдан» или «тест не сдан». Результаты тестирования фиксируются в особой ведомости по каждому студенту. В тестировании представлены вопросы, с использованием следующих видов инструкций:
Вариант инструкции № 1: Используется для заданий с выбором одного правильного ответа. При этом тестируемым дается следующая инструкция:
«Укажите правильный вариант ответа»
Вариант инструкции № 2: Используется в заданиях с открытой формой. При этом тестируемым предлагается следующая инструкция: «Дополнить» или «Вставить недостающее слово», «Проставить в данных словах ударения», указать соответствие и т. д.
ТЕСТИРОВАНИЕ и его этапы
1.В начале тестирования преподаватель должен:
1.Объяснить цель тестирования, указать количество заданий и время выполнения теста. 2.Объяснить правила поведения во время тестирования, выполнение которых строго обязательно.
3.Объяснить студентам этапы работы с программой (ввод логина и пароля, ответов на разные типы заданий, переходы между заданиями, завершение тестирования).
2.На этом этапе преподавателю необходимо: 1.Указать логин и пароль для ввода в программу.
2.Убедиться в правильности входа в программу и начале работы над заданиями всеми студентами. 3.Напомнить студентам общее время тестирования и правила завершения работы с программой. 4.Обеспечить самостоятельность работы студентов.
3.Для завершения работы преподавателю необходимо:
1.Проконтролировать правильное завершение тестирования каждым студентом.
2.Проинформировать технический персонал компьютерного класса о завершении тестирования данной группой студентов.
3.Распечатать протокол тестирования и обсудить с группой ошибки студентов.

Устный ответ принимается в традиционной форме. Студент отвечает не более 5 минут

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ФОС

Составление текста заявления (текущий контроль)

Шкала оценивания

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Орфографическая и пунктуационная грамотность текста	**0-60**
2	Использование клишированных форм и конструкций для ввода аргументации	**0-20**
3	Правильность расположения частей заявления на листе бумаги	**0-15**
4	Разборчивость почерка и аккуратность оформления текста	**0-5**
3	**Всего баллов**	**100**

Составление текста резюме (текущий контроль)

Шкала оценивания:

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Орфографическая и пунктуационная грамотность текста	**0-50**
2	Наличие всех установленных частей (рубрик) текста	**0-20**
3	Использование клишированных форм и конструкций	**0-15**
4	Правильность расположения частей заявления на листе бумаги	**0-10**
5	Разборчивость почерка и аккуратность оформления текста	**0-5**
	Всего баллов	**100**

Составление текста аннотации (текущий контроль)

Шкала оценивания:

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Орфографическая и пунктуационная грамотность текста аннотации научной статьи	**0-50**
2	Наличие всех установленных частей (рубрик) текста аннотации научной статьи	**0-20**
3	Использование клишированных форм и конструкций аннотации научной статьи	**0-15**
4	Правильность расположения частей заявления на листе бумаги	**0-10**

5	Разборчивость почерка и аккуратность оформления текста	**0-5**
	Всего баллов	**100**

Работа со словарями фразеологизмов и сборниками пословиц и поговорок (текущий контроль)

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Наличие в рабочих тетрадях толкований всех, установленных преподавателем фразеологизмов из упражнений в классной и домашней работе по данному модулю	**0 - 80**
2	Наличие ссылок из справочной литературы (указание словарей фразеологизмов и справочников, электронных источников, используемых во время выполнения заданий)	**0 - 15**
3	Разборчивость почерка и аккуратность ведения тетради	**0-5**
	Всего баллов	**100**

Реферат (информативный) – рубежный контроль

Шкала оценивания реферата

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
	Форма	**20**
1	Деление текста реферата на **3** основные части: введение, основную часть и заключение (с собственным выводом)	0-5
2	Наличие логических связок при переходе от одной части текста к другой, а также внутри каждой части	0-15
	Содержание	**50**
1	Соответствие текста установленной теме научной статьи, по которой написан реферат	0-5
2	Наличие тезиса во введении и обращённость вводной части к читателю	0-10
3	В основной части реферата раскрытие основных положений через цитаты	0-20
4	Наличие вывода, соответствующего теме и содержанию основной части текста реферата	0-15
	Выступление	**30**
1	Соблюдение правильности и точности речи во время выступления	0-10

2	Соблюдение чистоты и выразительности речи во время представления темы	0-10
3	Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-5
4	Выполнение установленного регламента	0-5
	Всего баллов	**100**

Презентация в Power Point на заданную тему (рубежный контроль)

Шкала оценивания презентации:

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
	Форма	**10**
1	Деление текста темы на **3** основные части: введение, основную часть и заключение	0-3
2	Наличие логических связок при переходе от одной части текста к другой, а также внутри каждой части	0-7
	Содержание	**50**
1	Соответствие текста установленной теме	0-5
2	Наличие тезиса во введении и обращённость вводной части к читателю	0-10
3	В основной части презентации раскрытие основных положений через аргументы и факты, подкреплённые примерами	0-20
4	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части текста	0-15
	Презентация	**25**
1	Титульный лист с заголовком	0-2
2	Использование дизайна и дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика и т.д.)	0-3
3	Текст презентации написан коротко, хорошо изложены сформированные идеи	0-5
4	Слайды представлены в логической последовательности	0-5
5	Использование видео и аудио записей в качестве примеров для раскрытия темы	0-10
	Выступление	**15**
1	Соблюдение правильности и точности речи во время выступления	0-5
2	Соблюдение чистоты и выразительности речи во время представления темы	0-5
3	Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-3
4	Выполнение установленного регламента	0-2
	Всего баллов	**100**

Промежуточный контроль (экзамен)

Экзамен представляет собой ***теоретический ответ на один из вопросов*** и ***компьютерное тестирование***

Шкала оценивания

№	Наименование показателя	Отметка в баллах и в %
	Теоретический вопрос – 10 баллов (проверка уровня обученности **«Знать»**)	**10 баллов // 20%**
1	Полнота раскрытия вопроса	0-3 балла // 0-5%
2	Логичность и последовательность ответа	0-3 балла // 0-5%
3	Владение монологической речью	0 – 2 балла // 0-5%
4	Чистота, выразительность и уместность речи	0 – 2 балла // 0-5%
	Практическое задание – компьютерное тестирование (проверка уровня обученности **«уметь»** и **«владеть») – 20 баллов**	**20 баллов // 80%**
	Всего баллов	**30 баллов // 100%**

Тесты (компьютерное тестирование**) (рубежный контроль)**

Шкала оценивания

1. Представлены тестовые задания (всего **100** вопросов)
2. Случайным выбором компьютер выбирает **30** вопросов (большая часть из них - это закрытые вопросы, но встречаются и вопросы на расстановку ударения в словах или вставку гласных *е* или *ё* в словах)
3. К заданиям даются готовые ответы на выбор; один из **4**-х правильный, остальные неправильные.
4. Имеется порог прохождения компьютерного тестирования: **22** вопроса из **30** должны быть отвечены студентом как правильные (это 73% из 100%)
5. Время прохождения теста – ***60*** минут
6. Общая оценка определяется как сумма набранных баллов (согласно технологической карте дисциплины минимальный общий балл – ***20***; максимальный – ***30***)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ «СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ» Курс 3, семестр 6, количество 4 ЗЕ, отчётность – ЭКЗАМЕН

Название модулей дисциплины согласно РПД	**Контроль**	**Форма контроля**	**Зачетный минимум**	**Зачетный максимум**	**График контроля**
Модуль 1					
Функуиональные стили	Текущий контроль	Самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях. Составление текстов заявления, резюме и аннотации	**3**	10	**28**
	Рубежный контроль	Лингвостилистический анализ текста по плану	**7**	15	
Модуль 2					
Коммуникативные качества (часть 1)	Текущий контроль	Самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях. Составление глоссария по стилистике / Работа со словарями	**3**	5	**36**
	Рубежный контроль	Информативный реферат по научной статье (по теме курсовой работы)	**10**	15	
Модуль 3					
Коммуникативные качества (часть2)	Текущий контроль	Самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях. Выразительное чтение стихотворения. Написание эссе «Моё впечатление о педагогической практике»	**10**	13	**40**
	Рубежный контроль	Презентация на установленную тему	**7**	12	
Всего за семестр			**40**	**70**	
Промежуточный контроль (Экзамен)		Тестирование / Ответ на теоретические вопросы.	**20**	**30**	
Семестровый рейтинг по дисциплине			**60**	**100**	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

1. Заявление – документ, содержащий просьбу какого-либо лица, адресованный организации или должностному лицу учреждения.

Расположение частей заявления:

наименование пишется вверху с отступом в треть строки;

1) фамилия, имя и отчество заявителя – под адресатом, с предлогом *от* или без него;
2) слово *заявление* пишется с прописной буквы;
3) текст заявления пишется с красной строки;
4) дата ставится слева; подпись - справа.

Оформление наименования адресата:

Если представляет собой название организации, то ставится в винительном падеже; если это название должностного лица – в дательном падеже.

Клишированные формы: *просьба выражается:*

Прошу + инфинитив (разрешить…, допустить…., предоставить мне академический отпуск, отчислить меня…. и т.п.)

Прошу Вашего разрешения (согласия) + на что? (на зачисление, на выезд и т.п.)

конструкции для ввода аргументации: ввиду того что…, в связи с тем, что…; на основании того, что; потому что…; так как…; учитывая (что?)…

Образец заявления

Декану ГФ КРСУ

проф. Бекбалаеву А.А.

студентки гр. ГФ – 1 – 19

Илюшиной А.М.

Заявление

Прошу Вас разрешить мне досрочно сдать зимнюю экзаменационную сессию в связи с участием в отборочных спортивных соревнованиях по плаванию. Справка-вызов из спорткомитета прилагается.

07.12.21 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Резюме **–** документ, который в краткой форме описывает человека, желающего получить определённую должность. Единой стандартной формы, бланка или шаблона резюме не существует. Резюме составляется в произвольной форме и должно содержать следующие данные:

- Ф.И.О., год рождения (возраст), контактные телефоны (домашний и /или рабочий, сотовый);

- Цель (зачем вы обращаетесь в данную фирму, какую работу ищите);

- Образование (в **обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места учёбы)** по схеме:

  - дата начала учёбы – дата окончания учёбы;

  - название учебного заведения, факультет, специальность;

  - присвоенная квалификация.

- Опыт работы (в **обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места работы**) по схеме:

  - дата начала работы – дата окончания работы;

  - название организации, фирмы, её сфера деятельности;

  - название вашей должности, количество подчинённых (если были);

  - описание ваших должностных функций, уровень ответственности и полномочий;

  - примеры конкретных достижений.

- Дополнительное образование – курсы, семинары, тренинги, стажировки (по приведённой выше схеме)

- Дополнительные навыки (умение работать с различными компьютерными программами, степень владения иностранными языками, наличие автомашины, водительских прав, машинопись, другое).

- Ваши преимущества (укажите несколько своих личностных черт, которые отличают Вас от других и помогают Вам достигать нужных результатов в работе).

Возможный образец резюме

Ф.И.О.: Смирнова Инна Петровна

АДРЕС: 720065, г. Бишкек, ул. Московская, д.14, кв. 7

ТЕЛЕФОН: 189-56-90 (д), 633-01-54 (р), 0 555 67 89 00 (с)

ДАТА РОЖДЕНИЯ: 27 мая 2002 г., г. Бишкек

ГРАЖДАНСТВО: Кыргызская Республика

СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ: Замужем, имею сына.

ЦЕЛЬ: Должность _____

ОБРАЗОВАНИЕ: 2022–2024 – Кыргызско-Российский Славянский университет, гуманитарный факультет, направление «Русский язык как иностранный» (**магистратура**) с присвоением квалификации «Преподаватель русского как иностранного».

2018 – 2022 - Кыргызско-Российский Славянский университет, гуманитарный факультет, направление «Филология» (**бакалавриат**), профиль: "Преподавание филологических дисциплин" (русский язык и литература).

2000–2018 – средняя школа № 28 (г. Бишкек).

ОПЫТ РАБОТЫ: С 2022 г. по настоящее время – - _____(указать название организации) и должность _____.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ: свободно владею _____ (английским, немецким, испанским языками, киргизский(родной), русский(свободное владение)), владею компьютером на правах пользователя, имею водительские права категории «В», личный автомобиль, стаж вождения – 5 лет.

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА: Аналитический склад ума, работоспособность, способность к прогнозированию, стрессоустойчивость.

Заработная плата на время испытательного срока – от 250 $. (или в сомах, рублях, евро и т.д.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Аннотация – это краткое обобщённое описание (характеристика) текста книги, статьи. Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные можно включить и в первую часть аннотации. Аннотация обычно состоит из двух статей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются основные положения. Субъект действия в аннотации обычно не называется, потому что он ясен, известен из контекста; активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).

Образец аннотации

Пинкер Стивен

Субстанция мышления: Язык как окно в человеческую природу.

Пер. с англ. Изд. 2-е, испр. — М. УРСС Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2016, 560 с (Философия сознания)

В новой блестящей работе «Субстанция мышления» известный канадско-американский лингвист и психолог Стивен Пинкер исследует работу человеческого сознания в совершенно новом стиле — через пристальное изучение нашей речи от бытовых разговоров, шуток и сквернословия до юридических споров, от детских неуклюжих выражений до сленга, от политического дискурса до поэзии Объясняя сложные идеи с помощью точных и остроумных примеров, Пинкер задает увлекательный тон изложению науки о языке.

Исходный посыл книги — помочь нам понять, кто мы такие и что нами движет. Что говорят ругательства о нашей эмоциональности? Что могут рассказать двусмысленные фразы во время ухаживаний о наших социальных отношениях? Как смысловые тонкости и оговорки — наподобие тех, что доставили немало проблем многим политическим лидерам, — раскрывают наши представления об ответственности и справедливости? Как в языке преломляются научные понятия? Автор предлагает ответы на эти и многие другие интереснейшие вопросы, виртуозно демонстрируя умение прояснять предмет и вовлекать читателя в процесс осмысления.

Язык — как показывает Пинкер — тесно переплетен с самой человеческой жизнью, он поистине является окном в природу человека. Эта великолепная работа захватывает с первых же строк, подводя читателя к изумительному открытию как много, оказывается, мы можем узнаем о нашем естестве, если осмыслим, как мы облекаем свои мысли и чувства в слова.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Темы для презентаций

1. Жанры текстов официально-делового стиля

2. Жанры текстов научного стиля

3. Жанры текстов публицистического стиля

4. Жанры речи разговорного стиля

5. Доступность речи

6. Жанры текстов современного интернет-пространства

7. Особенности текста современной рекламы

8. Языковой пуризм

9. Архаизмы, историзмы и неологизмы в публицистических текстах

10. Термины в современных текстах масс-медиа

11. Стилистическое использование слов иноязычного происхождения

12. Стилистическое использование паремий

13. Стилистические варианты суффиксов существительных

14. Композиционно-стилистическая роль абзаца и сложного синтаксического целого

15. Эпитет, сравнение, олицетворение, гипербола и литота в текстах современных СМИ

16. Метафора, метонимия и синекдоха в текстах научного стиля

17. Эвфемизмы в текстах современных СМИ

18. Стилистическое использование варваризмов, экзотизмов и топонимов

19. Особенности лексики юбилейной речи

20. Слова-паразиты и слова-табу в речи современной молодёжи

21. Ирония и каламбур в текстах современной прессы

22. Стилистическое использование «*говорящих антропонимов*» и «*говорящих топонимов*»

Презентацию необходимо подготовить в программе Power Point 10-12 слайдов.

Возможно сделать вставки видео материалов или аудио, подтверждающих, либо дополняющих вашу тему.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА

Рецензия
на рабочие программы дисциплин, формирующие универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, основной профессиональной образовательной программы подготовки 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология, профиль «Преподавание филологических дисциплин»

Составители:

1. Гатина Альмира Эмуровна - кф.н., доцен, зав.каф. русской филологии
2. Каменева Марина Борисовна – к.ф.н., доцент каф. русской филологии
3. Савина Мария Сергеевна – к.ф.н., доцент каф. русской филологии
4. Пешехонова Инна Александровна – ст. преп. каф. русской филологии
5. Дуйшембиева Айсулуу Кубанычовна – зав.УМК русского языка и литературы

Рецензенты:

1. Дюшебекова Бактыгуль Тукеновна - к.ф.н., доцент, зав. кафедрой Теории и истории русской и зарубежной литературы КНУ
2. Зайнулин Рашид Шамильевич - к.и.н., доцент каф. Рекламы и связи с общественностью
3. Боровкова Елена Анатольева – директор СОШ КРСУ
4. Уметалиева Гульбарчын Бообековна – директор ШГ №12 им. Л.В. Толстунова

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология по программе «Преподавание филологических дисциплин».

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;

- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
1	Философия	УК-5	4	128
2	История (История России и всеобщая история)	УК-5	4	128
3	Иностранный язык	УК-4	6	192
4	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	2	64
5	Основы критического мышления	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6	3	96
6	Русский язык	УК-4	6	192
7	Общая экономика	УК-10	2	64
8	Психология общения	УК-9	2	64
9	Антикоррупционная культура и правосознание	УК-11	2	64

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
10	Информатика	ОПК-6; ОПК-7	2	64
11	Инновационные технологии в обучении	ОПК-6; ОПК-7	2	64
12	Кыргызский язык и литература	УК-4	8	256
13	История Кыргызстана	УК-5	4	128
14	География Кыргызской Республики	УК-5	2	64
15	Манасоведение	УК-5	2	64
16	**Физическая культура и спорт**	УК-7	2	64
17	*Общая физическая подготовка*	УК-7		328
18	*Лечебная физическая культура*	УК-7		328
19	*Физическая культура для инвалидов и лиц с ОВЗ*	УК-7		328
20	*Баскетбол*	УК-7		328
21	*Футбол*	УК-7		328
22	*Плавание*	УК-7		328
23	*Аэробика*	УК-7		328
24	*Шахматы*	УК-7		328
25	*Тогуз коргоол*	УК-7		328
26	*Волейбол*	УК-7		328
27	История основного языка (русского)	ОПК-2	6	192
28	История мировой литературы	ОПК-3	16	512
29	История русской литературы	ОПК-3	16	512
30	Старославянский язык	ОПК-2	2	64
31	Основной язык (русский)	ОПК-2; ОПК-5	21	672
32	Основы филологии	ОПК-1	2	64
33	Введение в языкознание	ОПК-2	4	128
34	Введение в литературоведение	ОПК-3; ПК-5	5	160
35	Введение в теорию коммуникаций	ОПК-2	2	64

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
36	Введение в специальную филологию	ОПК-1	2	64
37	Коммуникативный практикум	ОПК-5	2	64
38	Практикум по стилистике и литературному редактированию	ОПК-5	2	64
39	Практический курс второго славянского языка	ОПК-2	2	64
40	Общее языкознание	ОПК-2	4	128
41	Актуальные проблемы орфографии и пунктуации	ОПК-5	4	128
42	Социолингвистика	ОПК-2	4	128
43	Теория литературы	ОПК-2	3	96
44	Современная русская литература	ОПК-2	3	96
45	Стилистика русского языка и культура речи	ОПК-5	3	96
46	Устное народное творчество	ОПК-3	2	64
47	Когнитивная лингвистика	ОПК-2	3	96
48	История кыргызской литературы	ОПК-3	4	128
49	Лингвокультурология	ОПК-3	3	96
50	Русская литература Кыргызстана	ОПК-4	2	64
51	Основы литературно-критической деятельности	УК-1; УК-4; УК-5	4	128
52	Практикум по восточной литературе	УК-5	4	128
53	Основы педагогического мастерства	ПК-5; ПК-6	2	64
54	Проблемы межкультурной коммуникации в полиэтнической среде	УК-5	4	128
55	Анализ литературных произведений в школе	-	3	96
56	Языковые аспекты чтения и понимания текста	УК-1; УК-4	4	128
57	Словообразовательный словарь в теории и практике обучения в школе	ПК-3	2	64
58	Трудные вопросы изучения синтаксиса высказывания	ПК-3	2	64
59	Изучение русскоязычной прозы кыргызских писателей в школе	-	2	64
60	Русская поэтическая культура в школьном образовании	ПК-3	2	64
61	Новейшая русская литература в школах Кыргызстана	-	2	64
62	Педагогическая риторика	УК-9	2	64
63	Русский язык как иностранный	ПК-4	4	128
64	Методика преподавания литературы	ПК-1; ПК-2	3	96
65	Современные педагогические технологии преподавания литературы в школе	ПК	3	96
66	Методика преподавания языка	ПК-1; ПК-2	3	96
67	Современные педагогические технологии преподавания русского языка в школе	-	3	96

Факультативы

1	Противодействие религиозному экстремизму и формирование толерантности	УК-11	2	64
2	Эстетическое воспитание	УК-4	3	96
3	Русский язык и литература (начальный уровень)	УК-4	6	96

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОПК и ПК.

В качестве рекомендаций и замечаний можно отметить следующее: 1. ежегодно вносить корректировки в тематику докладов, эссе, рефератов с учетом быстро меняющихся реалий в мировой финансовой системе; 2. по отдельным дисциплинам обновить основную литературу; 3. по возможности предусмотреть проведение практических занятий в международно-финансовых организациях и банках.

Представленные рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являющиеся частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология по программе «Преподавание филологических дисциплин» содержательны, имеют практическую направленность, включают достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, указанные выше рабочие программы дисциплин, обеспечивают освоение обучающихся знаниями, практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Рецензенты (внутренний):
Зайнулин Р.Ш. к.и.н., доцент каф. рекламы и связи с общественностью

_____

Рецензенты (внешние):
Дюшебекова Б.Т. к.ф.н., доцент, зав. кафедрой теории и истории русской и зарубежной литературы КНУ_____

Боровкова Е.А. директор СОШ КРСУ_____

Уметалиева Г.Б. директор ШГ №12 им. Л.В. Толстунова_____