МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор Социо-Гуманитарного Института
Голобородько И. Л.
_____ 2026 г.

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за школой **Международная бизнес-школа**

Учебный план Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Математические методы в экономике"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 321,6

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	2,4	2,4	2,4	2,4
В том числе в форме практ.подготовки	113,2	113,2	113,2	113,2
Контактная работа	2,4	2,4	2,4	2,4
Сам. работа	321,6	321,6	321,6	321,6
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):
Рук. практики, Мокроусов Николай Васильевич _____

Согласовано РОП:
Мокроусов Николай Васильевич _____

Рабочая программа дисциплины
Производственная практика (научно-исследовательская работа)

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Математические методы в экономике"

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Международной бизнес-школы

Протокол от 03.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: Кочербаева Айнура Анатольевна

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями практики являются:
	- формирование практических умений и профессиональных навыков студента в условиях реальных экономических объектов и ситуаций на базе приобретенных им теоретических знаний и в процессе выполнения им различных обязанностей, характерных для его будущей профессиональной деятельности;
	- приобщение студента к социальной среде предприятия для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере
1.2	Задачами практики являются:
	- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
	- знакомство и изучение объекта производственной практики:
	▪ изучение системы экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия,
	▪ определение характера и формы входящей экономической информации, изучение технологии ее обработки,
	▪ изучение организации и практического применения методов математического моделирования, математической статистики и эконометрики для анализа текущей экономической или финансовой ситуации на объекте, а также для прогнозирования этой ситуации в дальнейшем,
	▪ ознакомление с методами и масштабами маркетинговых исследований,
	▪ ознакомление с технологией выработки управленческих решений, определяющих работу предприятия;
	- приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
	- выполнение конкретного индивидуального задания, сформулированного руководителем практики от предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	Статистика
2.1.4	Экономический анализ
2.1.5	Эконометрика
2.1.6	Экономика предприятия
2.1.7	Базы данных
2.1.8	Анализ временных рядов
2.1.9	Математические методы финансового анализа
2.1.10	Объектно-ориентированное программирование и визуальное моделирование
2.1.11	Алгоритмизация и программирование экономических задач
2.1.12	Теория риска и моделирование рисковых ситуаций
2.1.13	Прикладное программное обеспечение
2.1.14	Безопасность жизнедеятельности
2.1.15	Основы экономики
2.1.16	Психология общения
2.1.17	
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Теория игр
2.2.2	Системный анализ
2.2.3	Системы искусственного интеллекта
2.2.4	Междисциплинарная государственная итоговая аттестация по национально-региональному компоненту
2.2.5	Национальная экономика
2.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Макроэкономическая политика и методы прогнозирования
2.2.8	Цифровой маркетинг
2.2.9	Управление инвестиционными проектами

2.2.10	Исследование операций в экономике
2.2.11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.12	Методы выборочных обследований
2.2.13	Анализ данных

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	Методики поиска, сбора и обработки информации. Актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности. Метод системного анализа
Уметь:	
Уровень 1	Применять методики поиска, сбора и обработки информации. Осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. Применять системный подход для решения поставленных задач.
Владеть:	
Уровень 1	Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации. Методикой системного подхода для решения поставленных задач.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач. Основные методы оценки разных способов решения задач. Действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Уметь:	
Уровень 1	Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов. Использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	Методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. Навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	Основные приемы и нормы социального взаимодействия. Основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
Уметь:	
Уровень 1	Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. Применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Владеть:	
Уровень 1	Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках. Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Уметь:	
Уровень 1	Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении. Навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках. Методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:	
Уровень 1	Основные приемы эффективного управления собственным временем. Основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
Уметь:	
Уровень 1	Эффективно планировать и контролировать собственное время. Использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
Владеть:	
Уровень 1	Методами управления собственным временем. Технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков. Методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
Уметь:	
Уровень 1	Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков.

ПК-1: Способен системно анализировать связи между объектами и процессами в экономике и бизнесе, выявлять проблемы, сравнивать альтернативы с учетом рисков и выбирать наиболее оптимальный вариант решения	
Знать:	
Уровень 1	Методы и модели анализа данных и выбора оптимальных решений.
Уметь:	
Уровень 1	Выбирать и применять адекватные поставленной задаче методы и модели анализа данных и выбора оптимальных решений с учетом риска.
Владеть:	
Уровень 1	Методами системного анализа данных и методами получения оптимальных решений на моделях.

ПК-2: Способен обоснованно использовать современные инструменты и методы сбора, подготовки и анализа данных	
Знать:	
Уровень 1	Современные методы, технологии и инструментальные средства сбора, подготовки и анализа данных.
Уметь:	
Уровень 1	Проводить: сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа данных; аналитические работы с использованием современных инструментов и методов сбора, подготовки и анализа данных, в том числе ориентированных на работу с большими структурированными и неструктурированными гомогенными и гетерогенными данными.
Владеть:	
Уровень 1	Современным инструментарием и методами сбора и подготовки данных для последующей обработки адекватными поставленной задаче методами (математическими, статистическими, семантическими и др.).

ПК-3: Способен использовать специализированные программные средства для повышения офисной продуктивности и коммуникаций, проведения оценки и анализа, визуализации результатов анализа и предлагаемых решений	
Знать:	
Уровень 1	Основные типы специализированных программных средств, обеспечивающих офисные и внеофисные коммуникации, основы алгоритмизации и программирования.
Уметь:	
Уровень 1	Выбирать оптимальные специализированные программные средства в интересах решаемых задач, включая разработку программных средств.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы в современных офисных и специализированных программных продуктах, в том числе для организации коммуникаций, анализа и визуализации результатов предлагаемых решений.

ПК-4: Способен эффективно использовать коммуникационные инструменты в целях поставленных задач и презентации результатов
Знать:

Уровень 1	Теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Основы управления малыми аналитическими группами.
Уметь:	
Уровень 1	Использовать техники эффективных коммуникаций. Оформлять результаты анализа в соответствии с выбранными подходами.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками: управления малыми аналитическими группами; совместной подготовки отчетов по результатам аналитических работ: формирования предложений по использованию результатов анализа и презентации результатов анализа заинтересованным сторонам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Основные теоретические и методологические подходы к проведению научных исследований в экономике.
3.1.2	Методы математического моделирования, математической статистики и эконометрики, используемые в научных
3.1.3	Современные методы сбора, обработки и анализа данных.
3.1.4	Принципы разработки и обоснования научных гипотез, анализа экономических показателей.
3.1.5	Технологии принятия управленческих решений на основе научного анализа.
3.1.6	Основы подготовки научных публикаций, оформления исследовательских отчетов и презентаций.
3.1.7	Нормативно-правовые акты, регулирующие научно-исследовательскую деятельность.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Осуществлять поиск, обработку и критический анализ научной информации.
3.2.2	Применять методы математического моделирования и статистического анализа в исследовательских задачах.
3.2.3	Формулировать научные гипотезы и обосновывать их на основе эмпирических данных.
3.2.4	Разрабатывать исследовательские проекты и программы научных исследований.
3.2.5	Интерпретировать полученные результаты и формулировать на их основе выводы и рекомендации.
3.2.6	Оформлять результаты исследований в виде научных статей, отчетов, аналитических записок и презентаций.
3.2.7	Применять современные программные средства анализа данных
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Методами научного анализа и синтеза информации.
3.3.2	Навыками обработки данных с использованием современных аналитических инструментов.
3.3.3	Навыками проведения научных исследований, подготовки научных публикаций и выступлений на конференциях.
3.3.4	Способами презентации результатов исследований и их аргументированного обоснования.
3.3.5	Техниками эффективной работы с большими данными, применением эконометрических моделей и прогнозирования.
3.3.6	Методами командной научной работы, взаимодействия с экспертами и научным сообществом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж. Знакомство с местом прохождения практики /Ср/	6	8	УК-1 УК-10 УК-3 ПК-4	Л1.1 Э4		
	Раздел 2. Прохождение практики						
2.1	Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения. /Ср/	6	72	УК-2 УК-3 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.2 Э4		
2.2	Выполнение индивидуального задания по направлению, выдаваемого непосредственным руководителем на месте практики /Ср/	6	96	УК-6 УК-1 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.3 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
2.3	Подготовка отчета по практике. Подготовка презентации /Ср/	6	40	УК-3 ПК-1 УК-10 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Общие сведения об организации, выполняемые виды работ, изученные документы, приобретенные знания, умения и навыки, выполнение индивидуального задания

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

5.3. Фонд оценочных средств

Виды работ и шкалы оценок. Приложение 1
Дневник производственной практики
Отчет
Презентация
Технологическая карта Приложение 2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в КРСУ имени Б.Н. Ельцина	КРСУ, 2026

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Субачева Л.А.	Экономика предприятий (организаций): Учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по напрвлениям "Экономика" и "Менеджмент" (для всех форм обучения)	Бишкек: Изд-во КРСУ 2021
Л1.3	Шапкин А.С., Шапкин В. А.	Математические методы и модели исследования операций: Учебник	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К`" 2017
		Лекции и учебники по дисциплинам, на которые опирается содержание практики	
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	И.В. Лукашова, Н.В. Мокроусов, О.В. Бережная	Методика выполнения, порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2024
Л2.2	Молочков В.П.	Microsoft PowerPoint 2010: учебное пособие	Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) 2022
Л2.3	Башмакова Е.И.	Умный EXCEL. Экономические расчеты: учебное пособие	М.: Московский гуманитарный университет 2021
		Материалы из библиотечных фондов государственных органов, предприятий, учреждений и организаций	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный сайт Правительства КР		www.gov.kg
Э2	Официальный сайт Национального статистического комитета КР		www.stat.kg
Э3	Научная электронная библиотека		http://cyberleninka.ru
Э4	Централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики		http://cbd.minjust.gov.kg
Э5	Сайты министерств КР, сайты предприятий, учреждений и организаций, являющихся местами практики		
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Основными образовательными технологиями, используемыми на практике являются:		
	- проведение ознакомительных лекций;		
	- обсуждение материалов практики с руководителем;		
	- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы практики;		
	- проведение защиты отчета о практике.		
6.3.1.2	Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:		
	- сбор научной литературы по тематике задания;		
	- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях Университета.		
6.3.1.3	Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:		
	- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;		
	- непосредственное участие в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	MS Word		
6.3.2.2	MS Excel		
6.3.2.3	MS PowerPoint		
6.3.2.4	IBM SPSS Statistics		
6.3.2.5	EViews		
6.3.2.6			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.
7.2	Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.
7.3	Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Производственная практика проводится индивидуально в форме работы непосредственно на предприятиях (организациях, учреждениях).

Производственная практика проводится в конце шестого семестра. Продолжительность практики составляет 6 недель (9 зачетных единиц). Производственная практика может проводиться в структурах Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.
Производственную практику студенты могут проходить на таких экономико–хозяйственных объектах и в сферах экономической деятельности:

- научно-исследовательские организации и фирмы, работающие в сфере экономики, организации и управления производством, социальной сфере;
- организации и фирмы, занимающиеся консалтингом, научным обслуживанием и проектными разработкам и в указанных выше областях;
- подразделения административных органов и фирм, специализирующиеся на прогнозировании, планировании, системном анализе и т.п.;
- аналитические службы компаний, предприятий, банков, страховых компаний и других хозяйственных структур;
- службы предприятий, организаций и фирм, работающие в области математического обеспечения управления и обработки информации;
-службы маркетинга, особенно в части прогнозирования и анализа рынка и выработки стратегий маркетинга.

Базы (места) прохождения практики устанавливаются ежегодно в соответствии с договорами, заключенными КРСУ с вышеперечисленными организациями, предприятиями и фирмами. Университет поддерживает и собственную инициативу студентов по выбору будущего места прохождения практики. Однако в любом случае обязательным является оформление специального договора, устанавливающего юридические взаимоотношения между КРСУ и производством для организации практики студентов.

При прохождении производственной практики студентам и руководителям практики рекомендуется пользоваться следующими методическими указаниями:

Подготовительный этап

При подготовке к прохождению производственной практики *студент* обязан:

- проверить наличие паспорта и студенческого билета с отметкой учебы на соответствующем курсе, что должно быть заверено печатью;
- встретиться с преподавателем–руководителем практики и представить ему краткие сведения о себе, месте жительства, контактные данные;
- получить от руководителя практики дневник и программу производственной практики.

В начале практики все студенты обязательно проходят инструктаж по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ), сначала в Университете, а за тем по месту практики, знакомятся с внутренним распорядком и структурой предприятия (фирмы, учреждения и т.п.), слушают лекции и беседы, которые организуются и проводятся по месту прохождения практики.

Основные обязанности *руководителя практики* сводятся к решению следующих организационных вопросов.

- При подготовке к проведению практики установить необходимые контакты с руководителями организаций и назначенными ими руководителями практики.
- Подготовить рапорт ректору университета о направлении студентов на производственную практику с указанием мест практик.
- Непосредственно перед выходом на практику руководитель практики должен провести со студентами инструктаж, в ходе которого разъясняются основные положения программы, цели и задачи производственной практики, порядок проведения практики и отчетности за нее, а также провести инструктаж по ТБ и ОТ совместно с ведущим инженером по технике безопасности Университета.

Руководитель практики от предприятия должен

- доброжелательно встретить студентов–практикантов, обеспечить их рабочими местами, провести инструктаж по ТБ и ОТ в подразделении;
- ознакомиться с Программой практики, требованиями по заполнению дневников и составлению итогового отчета.

К сведению руководителей практики от предприятий!

Во время прохождения студентами производственной практики категорически не рекомендуется:

- освобождать студентов от практики по их просьбе, изменять или переносить сроки прохождения практики в связи с личными мотивами без согласования с руководителем практики от университета;
- посылать студентов для выполнения других видов работ на срок более одного–двух дней, т.к. производственная практика является наиболее важной и обязательной разновидностью учебного процесса;
- использовать студентов в качестве штатных сотрудников, поручая им неквалифицированную работу (например, лаборантов, оформителей и пр.) на весь или большую часть периода производственной практики, что может стать причиной невыполнения задач, предусматриваемых программой практики.

Период прохождения практики

Студент обязан:

- соблюдать все правила внутреннего распорядка предприятия, техники безопасности;
- соблюдать правила ведения экономической, финансовой, технической и программной документации, эксплуатации приборов и оборудования;
- не допускать нарушения дисциплины, (опозданий, неявок, преждевременных уходов с предприятия), соблюдать установленный режим рабочего времени;
- добросовестно выполнять программу практики;
- проявлять инициативу и самостоятельность в изучении вопросов, предусмотренных программой;
- принимать участие в различных мероприятиях, жизни и деятельности коллектива предприятия;
- систематически встречаться с руководителем практики от университета и информировать его о прохождении практики и выполнении задач.

Руководство предприятия имеет право применять по отношению к студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка, меры административного воздействия (объявление взыскания в приказе по подразделению, отделу или фирме, вплоть до лишения допуска на место практики).

За нарушение порядка прохождения практики, прогулы, опоздания, за недобросовестное отношение к выполнению программы практики к студентам применимы те же меры порицания и наказания, как и в период обучения в университете – объявление взысканий, оставление на повторный курс и т.п., вплоть до отчисления из университета.

Руководителю практики от производства следует:

- составить в течение первых 2–3 дней календарный план прохождения практики студентом;
- строго контролировать соблюдение студентом внутреннего распорядка организации;
- контролировать выполнение задач, поставленных перед студентами, оказывать им необходимую консультацию и помощь в приобретении производственно-практических знаний и административно-организационных навыков;
- при неявках на работу требовать от студентов оправдательные документы и доводить об этом до сведения руководителя практики от КРСУ;
- привлекать студентов к участию в различного типа мероприятиях на предприятии (фирме) (презентации, производственные совещания, спортивные соревнования, техническая учеба, лекции, беседы и т.п.);
- обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами немедленно сообщать руководителю практики от университета, руководителю образовательной программы, директору высшей школы.

Заключительный этап практики

При подготовке итогового отчета по практике студент обязан:

- согласовать с руководителем практики от предприятия структуру, объем и характер информации, представляемой в отчете;
- заполнить все пункты дневника производственной практики с обязательной подписью руководителя практики от предприятия.

Руководитель практики от производства должен:

- проверить и подписать дневник;
- проверить полноту и качество выполнения студентом индивидуального задания, помочь ему в отборе материалов и составлении итогового отчета;
- дать объективную характеристику студенту как будущему специалисту;
- выставить предварительную дифференцированную оценку результатов практики по пятибалльной системе;

Руководитель практики от производства может принять участие с правом решающего голоса в процессе защиты итоговых отчетов на практике, высказать свои пожелания, замечания, отметив достоинства, упущения и недостатки в организации и проведении производственной практики.

Руководитель практики должен:

- проверить и подписать дневники и итоговые отчеты, организовать защиту практики, проконтролировать корректность убытия студентов из организаций, где они проходили практику, в установленный учебным планом срок.
- по окончании защиты практики оформить отчет о результатах производственной практики.

По итогам практики студентом оформляется итоговый отчет и презентация.

Отчет должен быть кратким, но содержательным – вся текстовая, графическая и числовая информация должна быть подчинена основной цели: показать способность студента–практиканта вникать в реальные экономические вопросы и решать их, применяя уже приобретенные знания и навыки. Отчет по производственной практике должен содержать следующие обязательные элементы:

- титульный лист (см. Приложение);
- лист содержания;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников, включая ссылки на ресурсы Internet;
- приложения.

Во введении сначала указывается место проведения практики, ставится цель и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики.
Основная часть состоит из нескольких глав, которые содержат общие сведения о деятельности организации, выполняемые виды работ, изученные документы, приобретенные знания, умения и навыки, выполнение индивидуального задания, выданного руководителем практики от предприятия.
Заключение должно содержать общие выводы, оценку полученных результатов выполнения индивидуального задания.
Список использованных источников должен включать не менее 10 наименований.

Отчет в целом должен содержать 20-25 страниц текста, графиков и таблиц. Оформление отчета произвести в соответствии с требованиями, изложенными в документе «Методика выполнения, порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы».

Защита практики происходит перед комиссией, назначаемой руководителем образовательной программы. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

Для допуска к защите практики необходимо наличие дневника, отчета и презентации. Отсутствие одного из компонентов ведет к не допуску к защите.

Презентация должна состоять из 8-10 слайдов с учетом слайда названия, слайда целей и задач и слайда выводов.
Презентация должна быть оформлена в академическом стиле: белый фон, черный текст, цветные или черно-белые графики; без эффектов анимации. Шрифт основного текста не менее 24 п.

Продолжительность доклада с презентацией не более 7 минут.

Оценка за практику будет складываться согласно технологической карте (Приложение 2)

Приложение 1

Виды работ и шкалы оценивания по дисциплине
Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Доклад/Отчет в форме презентации

Доклад – один из видов самостоятельной работы студентов, часто содержащий исследовательскую компоненту.

Доклад – это развернутое устное сообщение на выбранную/заданную тему, сделанное публично.

Доклад служит для оценки освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций уровня «уметь» и «владеть».

В качестве тем для докладов используется материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение.

Работа над докладом позволяет студентам приобрести новые знания, способствует освоению методов научного познания, формированию важных научно-исследовательских навыков и навыков публичного выступления.

Основной организационной формой для представления доклада является студенческая конференция различного статуса (групповая, курсовая, вузовская, межвузовская) или аудиторное занятие.

Шкала оценивания уровня навыков с помощью презентации доклада/отчета

	Низкий 0-30 баллов	**Фрагментарный 31-59 баллов**	**Поверхностный 60-69 баллов**	**Достаточный 70-84 балла**	**Высокий 85-100 баллов**	**оценка**	**вес**
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, выводы отсутствуют	Проблема раскрыта частично. Выводы не соответствуют изложенной информации или выводов нет	Проблема раскрыта не глубоко. Выводы не соответствуют изложенной информации или выводы не полны	Проблема раскрыта. Не все выводы обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Выводы обоснованы	X1	0,5
Представление информации и результатов	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Результаты не представлены.	Представляемая информация и результаты логически не связаны, не систематизированы и не полны.	Представляемая информация и результаты логически связаны, но не систематизированы и не полны.	Представляемая информация и результаты логически связаны, систематизированы, но не полны.	Представляемая информация и результаты логически связаны, систематизированы, достаточно полны.	X2	0,2

Оформление презентации	Презентация нечитабельна	Более 5 ошибок в оформлении презентации	Не более 5 ошибок в оформлении презентации	Не более 4 ошибок в оформлении презентации	Не более 2 ошибок в оформлении презентации	X3	0,1
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Ответы полностью не соответствуют вопросам	Ответы только на элементарные вопросы	Ответы сформированы после дополнительных наводящих вопросов.	Ответы достаточно полные с приведением примеров и пояснений	X4	0,2
Итоговая оценка	**0,5*X1+0.2*X2+0.1*X3+0.2*X4**						

Отчет /Исследовательский проект

Исследовательский проект – один из видов самостоятельной работы студентов.

Цель исследовательского проекта – на основании технического задания, разработанного преподавателем, провести в заданные сроки законченное исследование по заданной/выбранной теме, включающее, но не ограниченное следующими этапами: обзор литературы, разработка инструментов для сбора данных, сбор данных, формулирование гипотез, выбор методов обработки данных, обработка данных, описание полученных результатов, формулирование выводов, оформление исследовательского проекта в печатном виде.

Темы исследовательских проектов, как правило, предоставляются преподавателем, но возможна инициатива со стороны студентов.

Исследовательский проект служит для оценки освоения профессиональных компетенций уровня «уметь», «владеть».

	Низкий 0-30 баллов	**Фрагментарный 31-59 баллов**	**Поверхностный 60-69 баллов**	**Достаточный 70-84 балла**	**Высокий 85-100 баллов**	**оценка**	**вес**
Формальное выполнение технического задания (ТЗ)	Цели ТЗ не достигнуты	Цели ТЗ не достигнуты, но направление исследования в целом верное.	Формально цели ТЗ достигнуты не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Формально цели ТЗ достигнуты, но не все выводы сделаны или обоснованы.	Формально цели ТЗ достигнуты Выводы в целом обоснованы.	X1	0,4
Сбор и обработка данных	Данных недостаточно для проведения исследования	Данных достаточно, данные из одного источника, многие из них некорректны и неполны	Данных достаточно, из нескольких источников, корректны, но неполны. Есть риски неверных выводов.	Данных достаточно, из нескольких источников, корректны, неполны. Есть риски неверных выводов.	Данных достаточно, источники данных дополняют друг друга, данные корректны и полны. Риски неверных выводов	X2	0,3

					минимальны или отсутствуют.		
Количество используемых источников информации	Не более 2	Не более 3	Не более 4	Не более 5	Более 5	X3	0,1
Оформление печатной работы	Не соответствует ГОСТ	Работа изобилует ошибками в оформлении	Не более 5 ошибок в оформлении работы	Не более 4 ошибок в оформлении работы	Не более 2 ошибок в оформлении работы	X4	0,1
Своевременность сдачи	**Не своевременно, 0 баллов**		**Своевременно, 100 баллов**			X5	0,1
Итоговая оценка	**0,4*X1+0.3*X2+0.1*X3+0.1*X4+0.1*X5**						

Приложение 2

Технологическая карта по дисциплине
Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Название модулей дисциплины	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Подготовительный этап	Текущий контроль	Посещаемость	3	5	43
	Рубежный контроль	Опрос	3	5	
Прохождение практики	Текущий контроль	Дневник, отзыв руководителя	18	30	46
	Рубежный контроль	Отчет	16	30	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Приложение 3
Пример заполнения титульного листа отчета

Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого
Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

Международная бизнес-школа

ОТЧЕТ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки 580100, 38.03.01 Экономика
Профиль Математические методы в экономике

Место практики Центр оценки и экспертизы собственности «AL-STAR»

Сроки прохождения практики с 30.06.26 по 27.07.26

Выполнил

Студент Абишев Нурлан Садырович

Группа ЭММ-1-26

Бишкек 2026