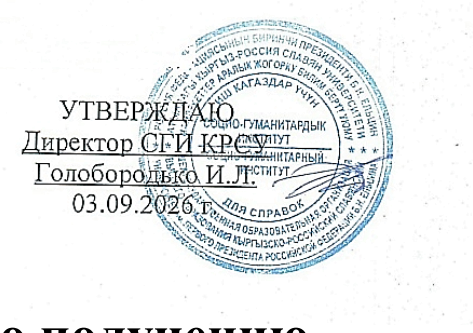
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет

имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Разработано **Международная бизнес-школа**

Учебный план b380302_26_1 мен_УМБ.plx
Квалификация Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
ОП "Управление малым бизнесом"

бакалавр

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 360
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 357,6

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	2,4	2,4	2,4	2,4
В том числе в форме практ.подготовки	113,2	113,2	113,2	113,2
Контактная работа	2,4	2,4	2,4	2,4
Сам. работа	357,6	357,6	357,6	357,6
Итого	360	360	360	360

Программу составил(и):
к.э.н., доцент , Рахманалиева А.А.; к.э.н., доцент, Сулеева Д.А. _____

Согласован РОП «Управление малым бизнесом»
к.э.н., доцент Сулеева Диляра Аюевна

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
Профиль «Управление малым бизнесом»

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Международной бизнес-школы
Социо-гуманитарного института Кыргызско-Российского славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели производственной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности соотнесены с общими целями ООП и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
1.2	Цель летней практики - приобрести опыт самостоятельной работы на малом предприятии: оценить его положение на рынке и результаты деятельности, выполнить задание работодателя и обосновать управленческое решение с учетом ресурсов и рисков.
1.3	Способ проведения практики: стационарная.
1.4	Задачи практики: описать бизнес-модель и распределение обязанностей; изучить клиентов и конкурентов; проанализировать показатели предприятия; рассчитать ожидаемый эффект предлагаемого решения; выполнить индивидуальное задание работодателя и защитить результаты.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Теория организации
2.1.2	Введение в профессию
2.1.3	Управление современной организацией
2.1.4	Методы принятия управленческих решений
2.1.5	Предпринимательство
2.1.6	Маркетинг
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Организация и управление деятельностью малого предприятия
2.2.2	Финансовый анализ в бизнесе
2.2.3	Time-менеджмент
2.2.4	Организация рабочего времени
2.2.5	Организация коммерческой деятельности предприятия
2.2.6	Управление командой
2.2.7	Управление качеством в малом бизнесе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	- методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа.
Уметь:	
Уровень 1	- применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач.
Владеть:	
Уровень 1	- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Уметь:	
Уровень 1	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Владеть:	

Уровень 1	- методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; -навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	- основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
Уметь:	
Уровень 1	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Владеть:	
Уровень 1	- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Уметь:	
Уровень 1	- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.
Уметь:	
Уровень 1	- эффективно планировать и контролировать собственное время; -использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
Владеть:	
Уровень 1	- методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать:	
Уровень 1	- классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
Уметь:	
Уровень 1	- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;
Владеть:	

Уровень 1	- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Уметь:	
Уровень 1	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Знает понятие и признаки коррупции, причины возникновения противоправного поведения, понятие профессионального правосознания, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению, государственные органы, занимающиеся противодействием противоправному поведению, основы применения цифровых технологий в целях противодействия противоправному поведению
Уметь:	
Уровень 1	Умеет определять факторы, приводящие к противоправному поведению, применять нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками формирования профессионального правосознания, реализации норм материального и процессуального права в сфере противодействия противоправному поведению с применением цифровых технологий

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	
Знать:	
Уровень 1	основные теоретико-методологические подходы, экономические категории и специфику их понимания в рамках экономической, организационной и управленческой теории
Уметь:	
Уровень 1	выбирать и использовать источники экономической, организационной и управленческой информации при решении профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	методами и инструментами экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
Знать:

Уровень 1	основную терминологию, источники информации, необходимые для анализа деятельности и решения поставленных управленческих задач; способы сбора, обработки и анализа математических, статистических и экономических данных методики расчета статистических и экономических показателей для решения управленческих задач
Уметь:	
Уровень 1	использовать современные методики обработки и анализа данных в зависимости от поставленных управленческих задач; применять современные информационные технологии для решения управленческих задач; интерпретировать полученные результаты
Владеть:	
Уровень 1	современным специализированным программным обеспечением; методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих деятельность рыночного субъекта

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы и подходы разработки и обоснования организационно-управленческих решений для различных условий среды принятий решений
Уметь:	
Уровень 1	оценивать экономические и социальные эффекты и последствия организационно-управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	методами и инструментами разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной, динамичной и неопределенной среды

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
Знать:	
Уровень 1	основные способы определения новых рыночных возможностей, основные виды, функции и разделы бизнес-плана; сущность и назначение предпринимательской деятельности; основные виды стратегий организации; основы проведения и внедрения инноваций; основные концепции и принципы управления организационными изменениями
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и интерпретировать рыночную информацию и использовать ее при разработке бизнес-планов, проводить расчеты всех необходимых параметров бизнес-плана; обосновывать предпринимательские решения с позиции их экономического эффекта и социальной значимости; оценивать эффективность создания новых направлений деятельности и организаций
Владеть:	
Уровень 1	методами и инструментами разработки, обоснования и контроля реализации бизнес-планов; методами обоснования и принятия ключевых предпринимательских решений; навыками оценки, разработки и управления инновациями; навыками разработки программы организационных изменений; методами разработки и реализации конкурентоспособной стратегии организации

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
Знать:	
Уровень 1	Современный уровень и направления развития информационных технологий, средства и методы сбора, обработки и передачи информации. Разнообразие и возможности программного обеспечения, используемого при обработке числовой, текстовой информации.
Уметь:	
Уровень 1	Принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств, для решения профессиональных задач. Применять прикладные программы для обработки числовой и текстовой информации.
Владеть:	
Уровень 1	Основными методами и технологиями сбора, систематизации и обработки данных для решения профессиональных задач. Владеть программными средствами обработки и анализа крупных массивов данных при решении профессиональных задач.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
Знать:

Уровень 1	Принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Самостоятельно выбирать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с поставленными целями.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

ПК-1: Способен применять современные технологии и методы общего и функционального менеджмента для решения организационно-управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	современные технологии и методы общего и функционального менеджмента (управления персоналом, качеством, финансами, маркетингом); -основы аналитического и креативного мышления как средства решения организационно-управленческих задач
Уметь:	
Уровень 1	-использовать принципы и инструментарий аналитического и креативного мышления для построения эффективных технологий функционального менеджмента организации
Владеть:	
Уровень 1	--методами и инструментами функционального менеджмента для решения организационно-управленческих задач в сфере управления персоналом, качеством, финансами, маркетинговой деятельностью организации

ПК-2: Способен разрабатывать, внедрять и предлагать мероприятия для усовершенствования системы управления деятельностью организации малого бизнеса	
Знать:	
Уровень 1	законодательство и нормативные документы в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений; методы определения требований к качеству продукции и услуг; методы управления качеством на этапах жизненного цикла; основы проектирования и организации оказания услуг или производства продукции.
Уметь:	
Уровень 1	выявлять требования потребителей; составлять документацию в области качества; разрабатывать мероприятия по обеспечению и поддержанию качества с учетом актуальных нормативных требований.
Владеть:	
Уровень 1	методами выявления требований потребителей; разработки мероприятий по обеспечению качества; навыками предложения корректировок методов контроля показателей качества продукции и услуг.

ПК-3: Способен разрабатывать бизнес-планы и программы организационного развития в конкурентных условиях с учетом рыночных возможностей, рисков и прогрессивных инноваций	
Знать:	
Уровень 1	-базовые принципы и подходы к планированию деятельности организации в конкурентных условиях; -сущность стратегического, предпринимательского и инновационного аспектов организационного развития
Уметь:	
Уровень 1	-осуществлять поиск и оценку рыночных возможностей и прогрессивных инноваций, анализ и оценку рисков для формирования стратегий и планов развития организации; -использовать качественный и количественный инструментарий для обоснования планов, программ и проектов организационного развития
Владеть:	
Уровень 1	-навыками разработки и обоснования бизнес-планов, стратегий и программ организационного развития и инновационных проектов

ПК-4: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их экономической эффективности, социальной значимости, оценивать их последствия в условиях сложной и динамической среды	
Знать:	
Уровень 1	основные подходы к разработке организационно-управленческих решений в сложной и изменяющейся среде, методы обоснования решений с точки зрения критериев экономической и социальной эффективности и принципов устойчивого развития

Уметь:	
Уровень 1	оценивать экономические и социальные эффекты и последствия организационно-управленческих решений, в том числе с точки зрения их соответствия принципам устойчивого развития
Владеть:	
Уровень 1	-методами и инструментами разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды

ПК-5: Способен управлять процессами планирования и организации деятельности малого предприятия	
Знать:	
Уровень 1	- основные методы разработки и функционирования систем управления качеством; законодательные и нормативные вопросы стандартизации и подтверждения соответствия; методы квалиметрии и инструменты контроля качества.
Уметь:	
Уровень 1	- составлять план мероприятий по подтверждению соответствия; адаптировать национальные и международные требования к потребностям организации; применять методы контроля качества.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками организации процедур подтверждения соответствия продукции и услуг; разработки и ведения документации; построения моделей исследуемых процессов и их идентификации.

ПК-6: Способен разрабатывать и реализовывать стратегии бизнеса, а также мероприятия операционного характера для малого предприятия	
Знать:	
Уровень 1	национальную и международную нормативную базу в области управления качеством; методы контроля, анализа и оценки соответствия качества ресурсов и готовой продукции или услуг установленным требованиям.
Уметь:	
Уровень 1	систематизировать и анализировать рыночную и операционную информацию; использовать полученные данные при разработке стратегии и текущих мероприятий малого предприятия.
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора, обработки и анализа информации для обоснования стратегии и операционных решений малого предприятия; навыками оценки рыночной конъюнктуры и факторов риска.

ПК-7: Способен решать профессиональные задачи по разработке и реализации проектов, направленных на развитие малого бизнеса, включая выстраивание коммерческих и деловых связей предприятия	
Знать:	
Уровень 1	методы управления проектами развития малого бизнеса; основы стратегического и инвестиционного менеджмента; факторы риска, методы их оценки и основы экономического анализа проекта.
Уметь:	
Уровень 1	выбирать и обосновывать проект развития; определять цели, содержание, необходимые ресурсы и ключевые показатели; оценивать варианты реализации с учетом условий внутренней и внешней среды.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками подготовки и предварительной оценки проектов развития малого бизнеса; определения заинтересованных сторон, планирования работ и выстраивания деловых связей.

ПК-8: Способен проводить анализ соответствующей документации и информации с целью оценки основных показателей эффективности деятельности малого предприятия	
Знать:	
Уровень 1	- основные показатели эффективности деятельности малого предприятия; методы анализа и оценки его деятельности; формы учета, отчетности и доступные источники данных.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать документы и доступную информацию; рассчитывать и интерпретировать основные показатели эффективности малого предприятия с учетом ограничений исходных данных.

Владеть:	
Уровень 1	**-** навыками анализа и оценки эффективности малого предприятия; подготовки аналитических материалов и выводов по результатам исследования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Принципы управления деятельностью малого предприятия; общие и функциональные методы менеджмента; методы анализа деловой среды и бизнес-процессов; показатели эффективности; источники и ограничения данных; основы сбора, обработки и оценки информации.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	получать и систематизировать данные для выполнения задания и подготовки ВКР; анализировать внутреннюю и внешнюю среду, функции управления и ключевые бизнес-процессы малого предприятия; анализировать доступные показатели в динамике; формулировать обоснованные предложения; готовить и представлять отчет.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками анализа и описания управленческих процессов малого предприятия; сбора, обработки и интерпретации информации; разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности; подготовки аналитических отчетов по теме ВКР.
3.3.2	навыками оценки бизнес-процессов и показателей эффективности; методами систематизации фактических и литературных материалов; навыками аргументированной защиты выводов и предложений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Пр. подг.**	**Примечание**
	Раздел 1. Общая характеристика деятельности предприятия							
1.1	История, бизнес-модель, клиенты и ресурсы малого предприятия /Ср/	6	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2		10	В соответствии с заключенными договорами
1.2	Структура управления и распределение обязанностей между собственником и сотрудниками /Ср/	6	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1		10	В соответствии с заключенными договорами
1.3	Источники данных и динамика показателей малого предприятия /Ср/	6	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.5 Л1.7Л2.3Л3.1 Э2		10	В соответствии с заключенными договорами
1.4	Анализ конкурентной позиции малого предприятия и его стратегии /Ср/	6	45	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.5 Л1.7Л2.3Л3.1 Э2		13,2	В соответствии с заключенными договорами
1.5	Расчет ожидаемого эффекта от предложения по улучшению деятельности малого предприятия /Ср/	6	45	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2		20	В соответствии с заключенными договорами
	Раздел 2. Выполнение индивидуального задания работодателя							
2.1	Выполнение индивидуального задания работодателя по управлению малым предприятием /Ср/	6	90	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.4 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2		40	В соответствии с заключенным договорами

2.2	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала: анализ статистических данных; формулировка выводов, замечаний и предложений /Ср/	6	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2		10	В соответствии с заключенным договорами
2.3	Оформление «Дневника» практики /Ср/	6	27,6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л3.1			В соответствии с заключенным договорами
2.4	Написание Отчета по Производственной практике /Ср/	6	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.1 Э2			В соответствии с заключенным договорами
2.5	/КрТО/	6	2,4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8				
2.6	/ЗачётСОц/	6		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Как предприятие формирует выручку и какие затраты определяют его финансовый результат?
2. Какие данные позволяют оценить конкурентную позицию малого предприятия?
3. Как рассчитать рентабельность продаж и интерпретировать ее изменение?

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

1. По согласованным с работодателем данным охарактеризуйте клиентов, ресурсы и распределение обязанностей.
2. Сопоставьте предложение предприятия с предложениями конкурентов по выбранным критериям и обоснуйте вывод.
3. Выберите проблему, предложите меру и рассчитайте ожидаемый эффект с учетом затрат и рисков.
4. Зафиксируйте ход выполнения индивидуального задания в дневнике. Представьте результат работодателю и защитите выводы по отчету.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Учебным планом по данной дисциплине выполнение курсовой работы не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Аналитическое задание: Анализ конкурентной позиции малого предприятия и оценка его стратегии.
2. Расчетно-практическое задание: Обоснование меры по улучшению деятельности малого предприятия и расчет ожидаемого эффекта.
3. Индивидуальное задание работодателя.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Аналитическое задание.
2. Расчетно-практическая работа.
3. Отзыв работодателя.
4. Ведение дневника практики.
5. Отчетная документация, подготовленная студентом в соответствии с положениями программы практики.

Шкала оценивания по всем видам оценочных средств -в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баскакова О.В., Мачабели М.Ш., Рудакова Т.В.	Экономика и организация малого и среднего предпринимательства: учебник	М.: Дашков и К, 2023. 316 с. ISBN 978-5-394-04970-5
Л1.2	Кузьмина Е.Е.	Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для вузов. 5-е изд., перераб. и доп.	М.: Юрайт, 2026. 469 с. ISBN 978-5-534-16461-9
Л1.3	Дорофеева Л.И.	Менеджмент: учебник. 2-е изд.	М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024. 514 с.
Л1.4	Зуб А.Т.	Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов. 4-е изд., перераб. и доп.	М.: Юрайт, 2025. 286 с. ISBN 978-5-534-21633-2
Л1.5	Сергеев А.А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов. 5-е изд., испр. и доп.	М.: Юрайт, 2026. 435 с. ISBN 978-5-534-20234-2
Л1.6	Корнеева И.В., Хруцкий В.Е.	Маркетинг: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2024. 436 с. ISBN 978-5-534-03565-0
Л1.7	Румянцева Е.Е.	Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2026. 360 с. ISBN 978-5-534-00237-9
Л1.8	Кузнецова И.В.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие для бакалавров	Дашков и К 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Юсупова С.М.	Управление качеством: учебник	М.: Ай Пи Ар Медиа, 2026. 301 с. ISBN 978-5-4497-5034-1
Л2.2	Горленко О.А., Ерохин Д.В., Можаева Т.П.	Управление персоналом: учебник для вузов. 2-е изд., испр. и доп.	М.: Юрайт, 2026. 211 с. ISBN 978-5-534-20315-8
Л2.3	Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2026. 302 с. ISBN 978-5-534-21476-5

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Хасанова Л.В., Беликова Н.В., Рахманалиева А.А. и др	Организация самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие	КРСУ 2014

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Образовательные ресурсы интернета-менеджмент	http://www.alleng.ru/edu/manag3.htm
Э2	Электронно-библиотечная система	Iprbookshop.ru

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий	
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии	
6.3.1.1	Инновационные образовательные технологии – интерактивная форма, которая формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К интерактивной форме в данном виде практики относится: подготовка итогов работы в форме Отчета.
6.3.1.2	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы, предусмотренных данным видом практики.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Образовательные ресурсы интернета http://www.alleng.ru/edu/manag3.htm
6.3.2.2	Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/management/
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	Электронные учебники http://institutiones.com/download/books.html
6.3.2.5	Сайт малого предприятия — базы практики

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	–компьютерный класс (с подключением к Интернет-сети) для индивидуальной самостоятельной работы студентов, подготовки домашних заданий, презентаций, письменных работ (корпус 11 аудитория 213);
7.2	–комплекс мультимедийного оборудования (компьютер, проектор и экран);
7.3	–компьютерные технологии, электронная почта.
7.4	Материально-техническое обеспечение для прохождения практики предполагает возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам; наличие персонального компьютера, принтера. В процессе прохождения практики студент использует современные компьютерные системы, Интернет- ресурсы, библиотечные ресурсы университета и кафедры менеджмента, предприятия, статистические данные. Для успешного выполнения заданий практики, подготовки и надлежащего оформления Отчета требуется уверенное владение и активное использование программного обеспечения Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Технокарта
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.Оценочный лист

В соответствии с графиком учебного процесса производственная практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности у студентов бакалавриата по направлению «Менеджмент» проводится на III-ом курсе по окончании теоретического обучения в VI-ом семестре. Трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц (360 часов). Сроки определяются календарным учебным графиком.
Начало и окончание практики фиксируется в Дневнике подписью и печатью ответственного лица от университета. По окончании практики студент составляет отчет и защищает его на кафедре менеджмента.
Студент изучает рынок, бизнес-модель и результаты работы малого предприятия, рассматривает решения собственника и выполняет согласованное с работодателем практическое задание.
Практика проводится на конкретном предприятии (или в организации) Кыргызской Республики, с которым заключается официальный договор или письменное соглашение.
Студент работает на базе малого предприятия по установленному режиму, соблюдает требования охраны труда и выполняет поручения руководителей практики.
Студенты направляются на практику на основании приказа ректора вуза в соответствии с договором, заключенным с предприятием, предоставляющим место практики.
Перед началом практики (не менее чем за три дня) проводится организационное собрание со студентами, выходящими на практику, на котором объявляются сроки прохождения практики, подготовки отчета и его защиты, зачитывается приказ с указанием мест практики и руководителей от кафедры менеджмента. На собрании выдаются Дневники, делаются разъяснения по их заполнению.
Непосредственное руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры менеджмента, ответственные за данный вид практики согласно учебной нагрузке кафедры. Задачи руководителей практики заключаются в консультировании студентов по теоретическим вопросам, подготовке их к проведению исследований и анализу его результатов и формулировке выводов. Кроме этого, руководители практики оценивают работу студента при защите отчета.
Важной формой практики является самостоятельная работа студента, которая предполагает:
- формирование и закрепление навыков исследовательской работы, необходимых для успешного выполнения заданий; навыков сбора, обработки и анализа информации по теме (заданию);
-составления отчетов по выполненной работе, теме, заданию;
-выступления с устными сообщениями и защиты отчета.
По окончании практики студент вместе с научным руководителем практики от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. Оформленный соответствующим образом Отчет вместе с Дневником сдается на проверку руководителю практики. После проверки и исправления замечаний Отчет допускается к защите.

Отчет должен охватывать описание всего состава работ, проведенных во время практики.
Отчет должен быть кратким (15-20 страниц), но содержательным и включать достаточное количество схем, графиков, таблиц, форм и инструкций, фотографий и т.д.
Отчет о прохождении практики должен содержать:
- титульный лист;
- лист «Содержание»;
- раздел "Общая характеристика предприятия" (согласно Оценочному листу);
- раздел "Задания на освоение компетенций" (согласно Оценочному листу);
- раздел "Индивидуальное задание работодателя";
- заключение.

Студент защищает Отчет в сентябре следующего учебного года на комиссии, в которую входят руководители практики.
Студент должен уметь ответить на вопросы по сути изложенного в отчете материала и прокомментировать любую его часть.
За прохождение производственной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Оценка за данную практику (зачет с оценкой) фиксируется руководителем в Оценочном листе, Технокарте дисциплины (в ИАИС) и Дневнике практики.
Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании:
- защиты оформленного отчета;
- выполнения заданий, предусмотренных данной Практикой;
- характеристики студента руководителем от предприятия, приведенной в Дневнике;
- отзыва от предприятия (компании, организации) с подробной характеристикой практической деятельности студента, осуществленной им по заданию руководства предприятия-базы практики-Индивидуальное задание работодателя.

Характеристика студента руководителем от предприятия в Дневнике пишется в свободной форме и содержит краткую характеристику личностных качеств студента– его ответственности, инициативности, исполнительности и т.п.
В данной Характеристике необходимо оценить студента по 10-бальной шкале.

Отзыв от предприятия (компании, организации) пишется в свободной форме (возможно на фирменном бланке) и содержит характеристику деятельности студента в период прохождения практики: в отзыве следует перечислить все виды работ, выполненных студентом в рамках выполнения Индивидуального задания работодателя (по поручению руководства предприятия) и имеющих практическую ценность для предприятия. Данная работа студента оценивается максимум в 30 баллов. Отзыв подписывается одним из руководителей предприятия, заверяется печатью. Объем отзыва – не более 2 страниц.

Методические указания к выполнению заданий контроля:
1. Раздел Отчета «Общая характеристика деятельности предприятия» должен включать в себя:
Опишите историю, продукт, клиентов, источники выручки и ресурсы предприятия. Покажите распределение функций между собственником и работниками. Укажите источники данных, период наблюдения и изменения основных показателей.
2. Раздел Отчета "Задания на освоение компетенций"
– Анализ конкурентной позиции малого предприятия и оценка его стратегии. Определите целевой сегмент. Сравните предприятие с конкурентами по цене, ассортименту или качеству обслуживания. Объясните, какие данные подтверждают выводы и как они влияют на выбор стратегии.
– Обоснование меры по улучшению деятельности малого предприятия и расчет ожидаемого эффекта. Выберите проблему, зафиксируйте исходное значение показателя и предложите решение. Сопоставьте ожидаемый прирост дохода или экономию с затратами на внедрение. Укажите допущения, сроки и риски.
3. Раздел Отчета "Индивидуальное задание работодателя" должен иметь следующую структуру:
- содержание задания,
- описание его выполнения студентом,
- полученный результат,
- личный вклад студента в результат (подтвержденный работодателем в Отзыве работодателя).

Методические указания к усвоению требований к оформлению письменных работ в системе высшего образования
В помощь студентам для правильного оформления письменной работы (в том числе и к оформлению Отчета по практике) кафедрой менеджмента разработаны методические указания с учетом требований ФГОС ВО подготовки выпускников по направлению «Менеджмент» и стандартов в области библиографии и оформления текстовых документов: "Методы организации самостоятельной работы студентов": Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата и магистратуры по направлению "Менеджмент"/Л.В. Хасанова, Н.В. Беликова, А.А. Рахманалиева и др.; Под общ. ред. Л.В. Хасановой. Бишкек : Изд-во КРСУ , 2014. (на сайте кафедры менеджмента http://management.krsu.edu.kg/)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Шкалы оценивания по производственной практики

по получению умений и опыта профессиональной деятельности

- ***Оценочные средства текущего и рубежного контроля***

1. PowerPoint презентация

Критерий	Вес критерия	Минимальный ответ - 0-59%	Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	Отметка (в %)
Соответствие презентации выбранной теме или проблематике	40	Презентация не соответствует выбранной теме или проблематике	Презентация не в полной мере соответствует выбранной теме или проблематике	Презентация соответствует выбранной теме или проблематике	Презентация соответствует выбранной теме или проблематике и содержит элементы анализа, сделанного лично студентом	
Полнота раскрытия задания на презентацию	20	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Структурированность слайдов и логичность изложения	20	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Грамотность и наглядность оформления слайдов	10	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Соответствие выступления (защиты презентации) принятым правилам	10	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка (в %)						

- ***Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)***

Уровень освоения компетенции	Вес, %	Баллы[1]
оценка уровня обученности «знать»	28	8
оценка уровня обученности «уметь»	36	11
оценка уровня обученности «владеть»	36	11
Итого	**100**	**30**

При оценке **устных ответов** на проверку уровня обученности **ЗНАТЬ** учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 % (6,8-8 баллов) оценивается ответ, который показывает прочные знания по основным тезисам вопроса, студент профессионально рассуждает о характере воздействия субъектов и объектов, методах и способах их регулирования; глубокие знания теоретических основ дисциплины.

Законченный полный ответ - 70-84 % (5,6-6,7 баллов) оценивается ответ, который показывает хорошие знания по основным тезисам вопроса, студент не очень хорошо разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; не очень глубокие знания теоретических основ дисциплины.

Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 % (4,8-5,5 баллов) оценивается ответ, который показывает недостаточно хорошие знания по основным тезисам вопроса, студент плохо разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; плохо знает теоретические основы дисциплины.

Минимальный ответ - 0-59% (0-4,7 баллов) оценивается ответ, который показывает очень слабые знания по основным тезисам вопроса, студент не разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; не знает теоретических основ дисциплины.

При оценке ответов на проверку уровня обученности **УМЕТЬ** и **ВЛАДЕТЬ** учитываются следующие критерии (ситуационные задачи и задания):

Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 % (9-11 баллов) оценивается ответ, при котором студент объясняет и аргументирует постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; профессионально идентифицирует основные факторы, процессы и этапы работ, оценивает риск их реализации; быстро принимает решения по целесообразным действиям в ситуации, распознает угрозы и возможности; умеет использовать различные методики и методы анализа и оценки.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задачи и задания выполнены.

Законченный полный ответ - 70-84 % (5-9 баллов) оценивается ответ, при котором сту- дент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; но не приво- дит альтернативные решения проблемы; умеет идентифицировать основные факторы, процессы и этапы работ, но не оценивает риск их реализации; распознает угрозы и возможности; достаточно хорошо умеет использовать некоторые методики и методы анализа и оценки.

[1] количество баллов рассчитано по процентным уровням, принятым по балльно-рейтинговой шкале оценки знаний в КРСУ, при условии, что оценка за экзамен (зачет) в рейтинге по дисциплине равна 30 баллам

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 % (1-4 балла) оценивается ответ, при котором студент не точно ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; слабо идентифицирует основные факторы, процессы и этапы работ, и не оценивает риск их реализации; плохо распознает угрозы и возможности; не умеет использовать методики и методы анализа и оценки.

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Минимальный ответ - 0-59% (0 баллов) оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Технологическая карта дисциплины

Дисциплина:	**Производственная практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности**				
Направление/профиль:	Менеджмент/ Управление малым бизнесом				
Курс/семестр:	3/6				
Количество кредитов (ЗЕ):	10				
Отчетность:	**Зачетно-экзаменационная ведомость (зачет с оценкой)**				
Преподаватель:					
Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1 Анализ деятельности предприятия		Модуль 1			
	Текущий контроль	Общая характеристика предприятия	6	10	
	Рубежный контроль	Задания на освоение компетенций	12	20	
Модуль 2 Выполнение индивидуального задания работодателя		Модуль 2			
	Текущий контроль	Характеристика личностных качеств студента работодателем	6	10	
	Рубежный контроль	Выполнение Индивидуального задание работодателя	16	30	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Оценочный лист

производственной практики
по получению умений и опыта профессиональной деятельности основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Менеджмент»
(ОП «Управление малым бизнесом»)

_____ *(ФИО студента)*

№ п/п	Вид работы, выполненной студентом в процессе прохождения практики	Количество баллов	
		Максимально возможное по БРС	**Фактически полученное студентом**
Оценка за первый модуль производственной практики			
1.	Общая характеристика малого предприятия: бизнес-модель, клиенты, ресурсы и перспективы развития; распределение управленческих функций; источники данных и динамика показателей деятельности.	10	
Задания на освоение компетенций (ПК)			
2.	Анализ конкурентной позиции малого предприятия и оценка его стратегии	10	
3.	Обоснование меры по улучшению деятельности малого предприятия и расчет ожидаемого эффекта	10	
Оценка за второй модуль производственной практики			
4.	Выполнение Индивидуального задания работодателя	30	
	Характеристика работодателем личностных качеств студента	10	
Промежуточная аттестация			
5.	Устная защита Отчета, ответы на вопросы	15	
6.	Соответствие отчета требованиям написания и оформления	15	
	ИТОГО:	**100**	

Руководитель практики_____