

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Гуманитарный факультет

Кафедра философии и религиоведения им. академика А.Ч. Какеева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по подготовке, написанию, оформлению и защите
курсовой работы
по образовательной программе бакалавриата
направления подготовки
47.03.03 (531400) – Религиоведение**

Утвержден на заседании кафедры
философии и религиоведения
имени академика А.Ч. Какеева
Протокол №1 от 07 сентября 2023 г.

Бишкек – 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические указания устанавливают содержание и порядок подготовки курсовой работы по дисциплинам «Религиозная этика», «Философия религии», «Антропология религии» в сроки, установленные в учебном плане на кафедре философии и религиоведения. Методические указания являются конкретизацией пунктов «Положения о курсовой работе/курсовом проекте» студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов, в КРСУ им. Первого Президента РФ Б. Ельцина

1.2. Курсовая работа является неотъемлемой частью образовательного процесса важнейшим элементом самостоятельной работы студентов. В процессе выполнения курсовой работы студент приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает современные методы ведения исследовательской деятельности, учится работать с литературой, развивает творческое мышление и умение аргументировано отстаивать свою точку зрения.

1.3. Основной целью курсовой работы является формирование и развитие навыков научно-исследовательской работы студентов.

1.4 Задачи курсовой работы:

– систематизация и углубление теоретических и практических знаний по дисциплинам направления 47.03.03 (531400) Религиоведение и их применение при решении поставленных задач;

– развитие навыков сбора, обработки, анализа, систематизации и обобщения собранной научной информации;

– умение работать с научной литературой и умение делать на основе ее изучения выводы и обобщения;

– навыки написания научного текста с соблюдением необходимых общепринятых правил, стандартов оформления литературы;

– приобретение навыков самостоятельной работы по применению теоретических знаний на практике;

– овладение методологией и методами научного исследования;

– умение самостоятельно изложить проблему, выявить наиболее приоритетные вопросы, применить элементы исследования, или представить собственные данные;

– навыки проводить анализ источников, логически правильно излагать результаты, полученные в исследовании;

– развитие у студентов способности творчески и углубленно заниматься познавательной деятельностью и внедрять полученные результаты в научно-исследовательскую работу.

1.5. Курсовая работа является научной разработкой конкретной темы исследования в ходе обучения и овладения студентами специальностью по направлению подготовки «Философия». Курсовая работа должна по содержанию и форме представлять собой научный текст, где обозначены теоретические подходы к поставленной проблеме.

Курсовая работа отличается от научных докладов и аудиторных выступлений студентов тем, что ее должен выполнять каждый обучающийся в письменном виде, в согласованной с научным руководителем форме и в строго обозначенные сроки. Между тем, проблематика курсовой работы может быть использована в устном выступлении на семинарском или практическом занятии.

Курсовая работа не может быть простой компиляцией и состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть научным, законченным материалом, иметь факты и данные, раскрывающие взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями и содержать нечто новое: обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в которых появляется авторское видение проблемы и ее решение. Данному общетеоретическому положению подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Курсовая работа является квалификационным учебно-научным трудом студента, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы в которой должны быть отражены:

1. Научная проблема и исследовательские вопросы.
2. Обоснована их актуальность, степень изученности, состояние исследованности. При ее исследовании используются методологические знания.
3. Выполняется на основе знакомства с теоретическими и практическими подходами к анализируемым проблемам, содержит научные выводы, имеющие значение для дальнейшего изучения актуальных вопросов исследуемой темы.
4. В законченном виде представляет целостное, однородное исследование.

Следует учесть, что выбор темы курсовой работы может осуществляться свободно, включая право студента на свою тематику с подробным обоснованием необходимости ее разработки. Однако, при этом учитываются рекомендации научного руководства со стороны научного

руководителя, преподавателей кафедры и связь с ключевой проблематикой кафедры философии и религиоведения.

Темы курсовых работ разрабатываются ППС кафедры в соответствии с научно-исследовательской проблемой кафедры и научным интересом каждого преподавателя.

Научный руководитель курсовой работы студента назначается исходя из дисциплины и преподавателя, читающего конкретную дисциплину, где предусмотрено написание курсовой работы по учебному плану. После чего на заседании кафедры утверждаются темы курсовых работ и научный руководитель. Изменение тем курсовых работ возможно только через процедуру решения кафедры.

2.2. Порядок работы над курсовой темой включает следующие этапы:

- Выбор темы и беседа с руководителем, утверждение ее кафедрой;
- Сбор материала, поиск литературы по теме, подготовка библиографии, составление личного рабочего плана;
- Подготовка чернового варианта;
- Сдача чернового варианта курсовой работы научному руководителю;
- Доработка текста по замечаниям, его окончательное оформление и представление на кафедру. Присутствие руководителя на защите курсовой работы студента обязательно.

2.3. Выбор темы курсовой работы

Работа над курсовой работой начинается с *выбора темы*, к которому следует отнестись очень ответственно. Тематика курсовых работ предлагается кафедрой. Она носит примерный характер. Студент, исходя из своих научных интересов, также может, по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему курсовой работы, которая должна соответствовать проблематике той дисциплины, в рамках которой работа выполняется. Выбор темы работы должен основываться на первичном изучении содержания проблемы. Только в этом случае он окажется осознанным, что является важной предпосылкой успешного написания работы.

Основная сложность при выборе темы может заключаться в том, что этот выбор и, отчасти, написание работы происходит в процессе изучения предмета, а не по его окончании. В связи с этим студенту целесообразно обратиться к консультациям преподавателя, который направит поиск студента в нужное русло, но в то же время они не заменят работы студента на стадии выбора темы.

Будет отлично, если студент, заинтересовавшись еще на первом курсе какой-либо из научных проблем, будет углублять ее изучение и исследование на старших курсах, выбирая «сквозную» тематику. В этом случае данная проблема будет последовательно изучаться всесторонне, под углом зрения различных философских дисциплин. Выполненные курсовые работы могут служить хорошей основой выпускной квалификационной работы, а иногда и кандидатской диссертации.

2.4. Составление предварительного варианта плана

На основе предварительного ознакомления с литературой и цифровым материалом, который может быть использован при написании курсовой работы, составляется первоначальный вариант плана курсовой работы. Обычно курсовая работа состоит из введения, четырех параграфов и заключения.

При составлении плана следует, прежде всего, наметить основные эволюционные аспекты проблемы научного исследования курсовой работы, определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. Эти вопросы могут, в окончательно отработанном варианте плана не указываться, но на первоначальном этапе они используются для так называемого рабочего, развернутого плана, по которому и пишется курсовая работа.

Любая тема может быть раскрыта по-разному, но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

При составлении плана не должно быть шаблона. Однако обычно первый параграф курсовой работы освещает теорию вопроса; в последующих параграфах излагается основной вопрос темы. Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

2.5. Порядок подготовки курсовой работы

Работа над курсовой работой не должна откладываться на последние дни. Относиться к ней надлежит со всей ответственностью и добросовестностью. Только систематический, правильно спланированный и организованный труд позволит добиться хорошего результата точно к установленному сроку.

Порядок подготовки работы обычно включает следующие основные этапы:

1. Составление примерного плана. В процессе написания работы план может корректироваться.
2. Подбор литературы в соответствии с целью и задачами, отраженными в плане. При этом одинаково важно, как прислушиваться к советам научного

руководителя, так и проявлять должную научную самостоятельность. Не существует единственного источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Появление новых публикаций – непрерывный процесс, за которым следует научиться постоянно следить.

Подбор литературы является ответственным этапом написания любой научной работы, требующим определенных усилий. В составлении библиографии большую помощь могут оказать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания (например, Вестник Российского Философского общества, Вестник КРСУ серия «Гуманитарные науки», Философия и общество, Философия науки, Философские науки, Библиографический указатель Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН), аналитические издания, реферативные сборники и т. п.) Необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти на сайтах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии - списка публикаций по выбранной теме, с которыми надлежит ознакомиться.

3. Изучение подобранной литературы. Работу на этом этапе целесообразно сопровождать записями, в той или иной форме фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора, изучением статистического и фактологического материала с соответствующими пометками, составлением кратких аннотаций просмотренных источников. Подобные усилия значительно облегчают дальнейшую работу, исключая повторное обращение к одному и тому же источнику информации.
4. Написание текстового варианта работы. Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Здесь необходимо помнить ряд важных моментов.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать о том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Однако это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

2.6. Объем, структура и содержание работы

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно 1 п.л. (40 тыс. символов с пробелами) или 25-30 страниц, набранных на компьютере 14 шрифтом Times New Roman с полуторным интервалом между строк.

Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист.
2. План (оглавление).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы
7. Приложение(я).

Титульный лист и план выполняются на двух первых листах работы по определенной форме. Титульный лист курсовой работы должен содержать название учреждения, в котором обучается студент, его подразделений, включая и название кафедры, где выполнена работа. На титульном листе должны быть указаны тема, фамилия, имя и отчество студента, фамилия, инициалы и ученая степень (ученое звание) научного руководителя, а также место и год выполнения работы. (*Оформление титульного листа и оглавления на примере курсовой работы по дисциплине «Философия Древнего мира» в ПРИЛОЖЕНИИ 1*).

Во введении отражаются следующие основные моменты:

- Общая формулировка темы.
- Теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность.
- Степень разработанности темы предполагает изучение истории вопроса и анализ его современного состояния, которое осуществляется непосредственно при работе с научной литературой (монографиями, учебниками, статьями в периодических изданиях, тезисами докладов, библиографическими, информационными, реферативными изданиями и т.д.).
- Формулировка целей и задач исследования, объекта и предмета исследования. Лаконично сжатая формулировка результата решения проблемы есть цель исследования. Достижению цели исследования способствуют четко сформулированные задачи исследования, которые, по существу, являются декомпозицией цели на ряд частных подцелей. Если

цель определяет стратегию исследования; то задачи - тактику исследования. Выделяются несколько задач в соответствии со структурой (оглавлением) исследования, которые необходимо решить для достижения цели исследования. Объектом исследования или областью, в пределах которой существует исследуемая проблема, является система показателей, закономерностей, связей, отношений, видов деятельности и т.д. Формулировка предмета исследования направлена на выделение из объекта исследования более узкой и конкретной области исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

- Объяснение того, как автор намеревается решать поставленные задачи, обоснование логической последовательности раскрываемых вопросов, общего порядка исследования и структуры работы.
- Используемые в работе источники информации.

Введение должно быть кратким (1-3 страницы) и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Главное, чтобы читающий понял, чему посвящена работа, какие задачи автор сам для себя наметил.

Основная часть состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь - на пункты. Название главы не должно полностью совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название одного из параграфов дублировать название главы.

Не следует перегружать план работы. В курсовой работе следует рассмотреть две, максимум - три главы.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом.

Список использованной литературы оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях.

Приложения - этот элемент структуры работы не является обязательным. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала. Данный материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

III. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После исправлений по предварительным замечаниям, проверок, курсовая работа может быть представлена в распечатанном и оформленном виде. После проверки курсовой работы преподавателем студент допускается к защите.

Защита курсовой работы является открытой публичной процедурой, на которой присутствуют все студенты и комиссия в составе самого научного руководителя и членов кафедры, к которой студент прикреплен. На презентацию курсовой работы студенту отводится 7 - 10 минут.

В выступлении следует раскрыть:

- обоснование актуальности темы;
- обоснование необходимости ее исследования в историческом, теоретическом и практическом аспектах;
- степень изученности проблемы, темы (анализ существующей источниковедческой, научно-теоретической литературы по исследуемой проблеме);
- сформулировать объект, предмет, цель и задачи исследования;
- проблемы, идеи, которые были обнаружены в процессе изучения;
- дать обобщающие выводы по проведенному исследованию.

По окончании выступления студент должен ответить на вопросы членов комиссии и присутствующих в аудитории студентов. Результаты защиты курсовой работы оцениваются на закрытом заседании по окончании защиты оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и вносятся в протокол секретарем комиссии.

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие:

- 1) Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах.
- 2) Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
- 3) Использование новейшего фактологического и статистического материала.
- 4) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
- 5) Грамотность, логичность в изложении материала
- 6) Качество оформления.

Разумеется, при подготовке к защите автор должен иметь копию текста работы, поскольку ее первый экземпляр за несколько дней до защиты сдается на кафедру, на которой она была выполнена.

IV. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания оценивается по системе, утвержденной в университете. Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые кафедрой. Работу, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний. Несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студентам, не сдавшим без уважительной причины в срок курсовую работу, ставится неудовлетворительная оценка. Студент, не сдавший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

4.1. Критерии оценивания курсовой работы

Оценка курсовой работы «отлично»

Курсовая работа будет оценена на «отлично», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта ее актуальность, четко определены, грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины, и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Автор умеет анализировать и сопоставлять различные точки зрения по проблеме исследования. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено четко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям, библиография оформлена на отличном уровне. Объем работы заключается в пределах от 20 до 25 страниц.

Оценка курсовой работы «хорошо»

Курсовая работа на «хорошо» во введении содержит некоторую нечеткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении правильно использована терминология, но при этом наблюдаются незначительные ошибки в стиле, в оформлении цитат, допущены незначительные неточности в оформлении библиографии.

Оценка курсовой работы «удовлетворительно»

Курсовая работа на «удовлетворительно» во введении содержит лишь

попытку обоснования выбора темы и ее актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание пересказ чужих идей, нарушена логика изложения. В заключении автором была проделана попытка сделать обобщения, но собственного отношения к работе практически не проявил. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.

Оценка курсовой работы «неудовлетворительно»

Курсовая работа на «неудовлетворительно» во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Менее 20 страниц объём всей работы.

Получение оценки «неудовлетворительно» при защите курсовой работы не лишает студента права участвовать в этот же год в других аттестационных испытаниях. При «неудовлетворительной» оценке студент также имеет право повторно защищать работу после внесения дополнений, исправлений, доработки, но не более одного раза и в сроки, установленные деканатом.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа выполняется на компьютере. Предпочтительным является использование стандартов, заложенных в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210x297 мм. Ниже приведены основные требования к оформлению стандартного печатного текста.

Требования к оформлению текста, подготовленного с использованием компьютерного набора:

1. Установка полей: верхнее - 2 см. нижнее - 2 см. левое - 3 см. правое - 2 см.
2. Интервал между строк - полуторный.
3. Шрифт- 14, Times New Roman.
4. Страницы нумеруют в правом верхнем углу. Первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются, но считаются.

5. Каждый абзац печатается с красной строки.
6. В случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что:
 - единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;
 - нумерация иллюстраций и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис 4.1. Рис 5.2 и т. п.);
 - в графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком "-" либо писать "нет", "нет данных"

Заголовки структурных частей курсовой работы «Оглавление», «Введение», «Заключение» и т. д. печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте.

Заголовки пунктов печатают строчными буквами с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте. В конце заголовков пунктов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

5.1. Правила оформления ссылок и примечаний

Ссылки и сноски содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с текстом служат знаки сносок. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сносок служат арабские цифры.

Ссылки нумеруются по порядку в пределах каждой страницы. Допускается сквозная нумерация всех ссылок главы. Тогда в конце главы пишется заголовок «Примечания» и следует текст всех ссылок. При использовании компьютерного набора используется меню «Вставка», затем – «Сноска».

5.2. Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы должен составлять не менее 10-15 источников и соответствовать требованиям ГОСТ.

При составлении списка использованной литературы указываются все реквизиты книги, фамилия и инициалы автора, название книги, место и название издательства. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также страницы журнала (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на

иностранном. (Правила оформления списка литературы и цитирования в
Приложении 3)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Гуманитарный факультет

Кафедра философии и религиоведения им. академика А.Ч. Какеева

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

ФИЛОСОФИЯ РЕЛИГИИ

на тему:

**«РОЛЬ ЭМОЦИОНАЛЬНОЙ СФЕРЫ В ВОЗНИКНОВЕНИИ
РЕЛИГИОЗНОГО СОЗНАНИЯ»**

Курсовая работа студентки 1 курса

гр. ГРВ-1-23

Кенжаевой Алтынай Болотбековны

Научный руководитель:

К.ф.н., доцент Есенкулов Б.А.

БИШКЕК 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. РЕЛИГИОЗНОЕ СОЗНАНИЕ: ПОНЯТИЕ, СТРУКТУРА И УРОВНИ.....	8
1.1 Определение понятия “религиозное сознание”	8
1.2 Структура религиозного сознания и его уровни.....	12
ГЛАВА 2. ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ЭЛЕМЕНТ В СТРУКТУРЕ РЕЛИГИОЗНОГО СОЗНАНИЯ.....	16
2.1 Историко-философский аспект исследования эмоционального элемента в религиозном комплексе.....	16
2.2 Эмоциональный компонент религиозного комплекса в концепции психоанализа.....	20
2.3. Эмоциональный аспект религиозной духовности.....	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	28

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ И ЦИТИРОВАНИЯ

Список использованной литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Значение списка:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка для списка литературы:

- библиографический список (если в него включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых документов);
- литература (если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет);
- список использованной литературы (если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований);

Расположение литературы в списке

Расположение литературы в списке избирается автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы. Наиболее известные способы расположения литературы:

- алфавитный;
- систематический;
- по главам работы;
- хронологический;
- по видам источников;
- в порядке упоминания литературы в тексте.

Алфавитное расположение – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. В начало алфавитного списка можно вынести, если таковые имеются, нормативно-правовые акты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы. Не следует смешивать разные алфавиты.

Систематическое расположение – все книги, статьи и другие материалы подбираются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик. В начале указывается литература общего характера, охватывающая широкий круг вопросов, а затем следует материал по отдельным темам, вопросам.

Расположение по главам работы – близко к систематическому расположению. Вначале так же указывается литература общего характера, имеющая отношение ко всей теме, затем по главам (в пределах глав литература подбирается по алфавиту или в хронологии опубликования книг и статей).

Хронологическое расположение – в порядке хронологии (прямой или обратной) опубликования документов. Используется для работ по истории науки, истории изучения какого-либо вопроса, в работах, посвященных деятельности определенного лица. В хронологическом порядке часто подбираются произведения одного автора.

Примеры библиографической записи некоторых документов

КНИГИ (однотомники)

Книга с одним автором

Балабанов, И.Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 1993. – 144 с.

Книга с двумя авторами

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр ; пер. П. Е. Патрушева. - М.: Стрингер, 1992. – 116с.

Книга с тремя авторами

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, Б.В. Кузнецов. – М.: Наука, 1991. – 126 с.

Книга с четырьмя и более авторами

Теория зарубежной судебной медицины: учеб. пособие / В.И. Алисиевич, Ю.С. Пурдяев, Ю.В. Павлов [и др.]. – М.: Изд-во Ун-та дружбы народов, 1990. – 40 с.

Сборник

Малый бизнес: перспективы развития: сб. обзоров / отв. ред. В.С. Ажаева. – М.: ИНИОН, 1991. – 147 с.

МНОГОТОМНИКИ

Под именем индивидуального автора

Издание в целом:

Самойлов, Д.С. Избранные произведения: в 2 т. / Д.С. Самойлов; вступ. ст. И. Шайтанова. – М.: Худож. лит., 1989. – Т. 1 – 2.

Отдельный том:

Самойлов, Д.С. Избранные произведения. В 2 т. Т. 2: Поэмы / Д.С. Самойлов. – М.: Худож. лит. 1989. – 333 с.

Под заглавием. Издание в целом:

Практикум по гражданскому праву: учеб. пособие для студентов вузов: в 2 ч. / под ред. Н.И. Коваленко. – М.: Изд-во БЕК, 1993. – Ч. 1 – 2

Отдельный том:

Практикум по гражданскому праву: учеб. пособие для студентов вузов. Ч. 2 / под ред. Н.И. Коваленко. – М.: Изд-во БЕК, 1993. – 202 с.

Журналы. Издания в целом:

Государство и право: ежемес. журн. / РАН, Ин-т государства и права. – М., 1968 – 1979.

Вопросы экономики: ежемес. журн. / РАН. – М., 1989 – 1993.

Отдельный выпуск журнала://Новый мир: ежемес. журн. худож. лит. и обществ. мысли. – No 4 (796). – М., 1991. – 256с.

Труды. Издания в целом:

Труды / Рос. гос. б-ка. – М., 1957 – 1987.

Диссертации

Медведева, Е.А. Высшее библиотечное образование в СССР: проблемы формирования профиля: (история, современное состояние, перспективы): дис. ... канд. пед. наук: 05.25.03 /Е.А. Медведева; Моск. гос. ин-т культуры. – М., 1986. – 151 с.

Стародубцева, И.Н. Специфика реферативной библиографической информации по стыковым наукам: (на прим. кристаллографии): автореф. дис. ... канд. пед. наук: 05.25.03 / И.Н. Стародубцева; Моск. гос. ин-т культуры. – М., 1989. – 16 с.

Стандарты

ГОСТ 7.9 – 95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. – Взамен ГОСТ 7.9 – 77; введ. 01.07.95. – Минск: ИПК Изд-востандартов, 1996. – 7 с.

Кабели радиочастотные: сборник: ГОСТ 11326.0 – 78, ГОСТ 11326.1 – 79, ГОСТ 11326.92 – 79. – М.: Изд-во стандартов, 1982. – 447 с. : ил.

Депонированные рукописи

Васильева, И.И. Структура деятельности коллектива и задачи руководителя / И.И. Васильева; Рост. гос. ун-т. – Ростов-н/Д, 1995. – 10 с. – Деп. в ИНИОН РАН 25.05.95, No 41920.

Примеры библиографических записей электронных ресурсов

Ресурсы локального доступа

Даль, В.И. Толковый словарь живого русского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880 – 1882 гг. / В.И. Даль. – Электрон. дан. – М.: АСТ [идр.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Сидыганов, В.У. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / В.У. Сидыганов, С.Ю. Толмачев, Ю.Э. Цыганков. – Версия 2.0. – Электрон. дан. и прогр. – М.: FORMOZA, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993 – 1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). – Электрон. дан. и прогр. – М., 1995. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с вкладыша контейнера.

Ресурсы удаленного доступа

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-тех. ин-т. – Электрон. журнал. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. – Загл. с экрана.

Статья из сборника

Строганов, М.В. Читатели Пушкина / М.В. Строганов // О литературе, писателях, читателях: сб. ст. / Тверской гос. ун-т. – Тверь, 1994. – С. 52 – 58.

Сахаров, В. Возвращение замечательной книги: заметки о романе М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" / В. Сахаров // За строкой учебника: сб. ст. – М., 1989. – С. 216 – 229.

Статья из словаря

Яновский, А.Е. Библиография / А.Е. Яновский // Энциклопедический словарь / Ф.А. Брокгауз, И.А. Ефрон. – СПб. 1891. – Т. 3, полут. 6. – С. 709 – 785.

Статья из журнала

Статья с одним автором

Тренин, Д. Надеяться следует осторожно / Д. Тренин // Новое время. – 1996. – No 4. – С. 34 – 35.

Статья с двумя авторами:

Алексеева, Д.Г. Инвестиционный кредит / Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин // Закон. – 2006. – № 3. – С. 56 – 61.

Статья с тремя авторами

Эдельштейн, К.К. Экспериментальная оценка погрешности модельного расчета стратификации водной толщи в водохранилище / К.К. Эдельштейн, Ю.С. Даценко, В.В. Пуклаков // Вестник Московского университета. Серия 5, География. – 2005. – № 6. – С. 20 – 25.

Статья с четырьмя и более авторами

О потенциальной алмазоносности гранатовых амфиболитов п-ова Камчатский Мыс (Восточная Камчатка) / Е.Г. Сидоров, А.Б. Осипенко, А.П. Козлов [и др.] // Записки Российского минералогического общества. – 2006. – Ч. 135, № 1. – С. 3 – 20. – Библиогр.: с. 18 – 20.

Статья из продолжающегося издания

Абраменко, И.А. Создание коммунистических отрядов особого назначения в Западной Сибири (1920 г.) / И.А. Абраменко // Ученые записки / Том. ун-т. – 1962. – № 43. – С. 83 – 96.

Грунов, В.И. Испытание триаида фосфорной кислоты в качестве азотного и фосфорного удобрений / В.И. Грунов // Труды / Казан. с.-х. ин-т. – 1971. – Вып. 66. – С. 55 – 63.

Статья из электронных ресурсов

Петрова, И.Н. Оформление библиографических ссылок на электронные информационные ресурсы / И.Н. Петрова // Вестник АлтГУ [Электронный ресурс] / АлтГУ. – Электрон. дан. – Барнаул, 2000. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: <http://www.lib.dsn-asu.ru>.

Рецензии и рефераты

Черкасов, П. Три цвета времени / П. Черкасов // Новый мир. – 1989. – № 5. – С. 262 – 265. – Рец. на кн.: Смирнов, В.П. Франция: страна, люди, традиции / В.П. Смирнов. – М.: Мысль, 1988. – 287 с.

Пискунов, В. Евангелие от компьютера / В. Пискунов // Литературное обозрение. – 1988. – № 1. – С. 43 – 47. – Рец. на кн.: Тендряков, В.Ф. Покушение на миражи: роман / В.Ф. Тендряков // Новый мир. – 1987. – № 4. – С. 59 – 116; № 5. – С. 89 – 164.

Шахматы древних // Наука и жизнь. – 1981. – № 1. – С. 37. – Реф. ст.: Буряков, Ю.Ф. К датировке и атрибуции некоторых шахматных наборов: (В свете находок 1977 г. на Афрасиабе) / Ю.Ф. Буряков // Советская археология. – 1980. – № 3. – С. 162 – 172

Основные правила цитирования

Цитата – точная, буквальная выдержка из какого-нибудь текста. Цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется слишком обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд). Не допускается соединять две цитаты в одну. Это равносильно подделке. Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник не доступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова: [Цит. по кн.]: ...; [Цит. пост.]: Например: Цит. по кн.: Шимони К. Физическая электроника. – М., 1977. – С. 52.

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения:

- могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора;
- могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста, в цитате, взятой эпиграфом к книге или статье, в перефразированной цитате. На каждую цитату, оформленную в кавычках или без кавычек, а также любое заимствование из чужой работы (таблицу, схему, карту и т. п.) должна быть дана библиографическая ссылка. Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, т.е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.