

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета

2025 г.

**Оценка нематериальных активов и объектов
интеллектуальной собственности**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономической теории**
Учебный план **g380401_24_12э обкф.plx**

Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 79,9

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> , <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,1	28,1	28,1	28,1
Сам. работа	79,9	79,9	79,9	79,9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Краснов Артем Юрьевич

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Магистерская программа "Оценка бизнеса и корпоративные финансы"

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2025 протокол № 15

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 27.08.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Краснов А.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Краснов А.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Краснов А.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Краснов А.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Краснов А.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины – сформировать у магистрантов базовую систему знаний об основах оценки стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности
1.2	Задачи дисциплины – раскрыть базовые теоретические и практические аспекты оценки изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, объектов авторского права, научить использовать информационную базу оценки, рассмотреть современные модели и проанализировать возможность их использования в современных российских условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Технологии управления финансовыми рисками	
2.1.2	Оценка движимого имущества	
2.1.3	Современные финансовые рынки	
2.1.4	Оценка недвижимого имущества	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление стоимостью компании	
2.2.2	Оценка стоимости бизнеса	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Научно-исследовательская работа	
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-8: Способен организовывать и планировать аналитическую работу для использования результатов анализа в управлении бизнесом, разрабатывать варианты управленческих решений и аналитически обосновывать их выбор на основе критериев финансовой эффективности с учетом социально-экономических последствий	
Знать:	
Уровень 1	Методологию разработки финансовых услуг по управлению финансами организации;
Уметь:	
Уровень 1	Рассчитывает стоимость финансовых решений, оценивая их потенциальные риски.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет основами методологии и методики проведения исследований. Принимает решения по установлению требований к организации аппаратно - информационного обеспечения процесса финансового планирования и формированию требований к методическому обеспечению процесса финансового консультирования. Определяет цели и задачи подразделений в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения), в соответствии с корпоративными нормативными документами по управлению рисками и требованиями вышестоящего руководства. Определяет цели и основные мероприятия по вопросам устойчивого развития и организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные термины и понятия стоимостной оценки нематериальных активов и интеллектуальной собственности;
3.1.2	подходы и методы, применяемые для оценки нематериальных активов и интеллектуальной собственности.
3.2	Уметь:
3.2.1	выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, связанных с объектом оценки;
3.2.2	осуществлять поиск информации по полученному заданию, а также анализировать данные, необходимые для решения поставленных задач, обосновывать полученные выводы;
3.2.3	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора;
3.2.4	организовывать работу малого коллектива, рабочей группы.
3.3	Владеть:
3.3.1	категориальным аппаратом, необходимым для понимания базовых теоретических и практических аспектов современной стоимостной оценки;
3.3.2	современными методами обработки и анализа информации;

3.3.3	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
-------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы подготовки информации для проведения оценки нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности							
1.1	Нематериальные активы, цель и организация их оценки /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
1.2	Нематериальные активы, цель и организация их оценки /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1		2	
1.3	Нематериальные активы, цель и организация их оценки /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
1.4	Подготовка информации, необходимой для оценки нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
1.5	Подготовка информации, необходимой для оценки нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	2		Выполнение кейс-задания по теме проводимого занятия
1.6	Подготовка информации, необходимой для оценки нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
	Раздел 2. Методология оценки нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности							
2.1	Оценка нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности с позиций «затратного подхода» /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	1		Проблемная лекция с демонстрацией презентации
2.2	Оценка нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности с позиций «затратного подхода» /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	2		Выполнение кейс-задания по теме проводимого занятия
2.3	Оценка нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности с позиций «затратного подхода» /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
2.4	Оценка нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности с позиций «доходного подхода» /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	1		Проблемная лекция с демонстрацией презентации

2.5	Оценка нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности с позиций «доходного подхода» /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	2		Выполнение кейс-задания по теме проводимого занятия
2.6	Оценка нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности с позиций «доходного подхода» /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
2.7	Оценка нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности с позиций «рыночного подхода» /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
2.8	Оценка нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности с позиций «рыночного подхода» /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
2.9	Оценка нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности с позиций «рыночного подхода» /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
2.10	Особенности оценки отдельных видов нематериальных активов /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
2.11	Особенности оценки отдельных видов нематериальных активов /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
2.12	Особенности оценки отдельных видов нематериальных активов /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
2.13	Особенности оценки нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности для различных целей /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
2.14	Особенности оценки нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности для различных целей /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
2.15	Особенности оценки нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности для различных целей /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
2.16	Отчет об оценке нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
2.17	Отчет об оценке нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
2.18	Отчет об оценке нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности /Ср/	3	9,9		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			

2.19	/КрТО/	3	0,1		Э1			
2.20	/ЗачётСОц/	3			Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня ЗНАТЬ:

1. Цели оценки нематериальных активов и интеллектуальной собственности
2. Структура нематериальных активов и интеллектуальной собственности
3. Виды стоимости, используемые в процессе оценки объектов интеллектуальной собственности
4. Виды лизинговых договоров
5. Этапы расчета методом освобождения от роялти
6. Расчет доли лицензиара в методе дробления прибыли
7. Выведение ставки дисконта при оценке стоимости товарного знака
8. Кривая «S» при сумме стоимости товарного знака
9. Проведение индексации в рамках затратного подхода
10. Расчет коэффициентов долевого участия при оценке объектов интеллектуальной собственности в рамках доходного подхода
11. Подготовка информации в процессе оценки объектов интеллектуальной собственности
12. Особенности учета рисков при выведении ставки дисконта в рамках доходного подхода при оценке объектов интеллектуальной собственности
13. Обзор методов доходного подхода в оценке интеллектуальной собственности
14. Метод освобождения от роялти и его модификации
15. Метод дробления прибыли при оценке стоимости лицензии
16. Обзор методов оценки стоимости товарных знаков
17. Затратный подход в оценке объектов интеллектуальной собственности
18. Оценка НМА в соответствии с МСФО
19. Структура отчета об оценке объекта интеллектуальной собственности и его основные описательные части.

Задания для проверки уровня УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ в приложении.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена планом.

5.3. Фонд оценочных средств

РЕФЕРАТ. Тематика:

1. Объекты интеллектуальной собственности – специфический объект оценки.
2. Соотношение между оценкой стоимости бизнеса, нематериальных активов и интеллектуальной собственности.
3. Анализ факторов, определяющих рыночную стоимость ОИС.
4. Сравнительный анализ отечественных и международных стандартов оценки по НМА.
5. Отличительные особенности рынка интеллектуальной собственности.
6. Обзор информационных источников оценки объектов интеллектуальной собственности в РФ.
7. Состав и подготовка информации для различных методов оценки объектов интеллектуальной собственности.
8. Обзор основных методов затратного подхода в оценке ОИС.
9. Подготовка внешней и внутренней информации в рамках затратного подхода.
10. Определение срока экономической жизни ОИС.
11. Доходный подход к оценке НМА и ОИС.
12. Виды лицензионных договоров.
13. Особенности прогнозирования потока доходов при оценке различных объектов ИС.
14. Необходимость определения срока экономической жизни в рамках доходного подхода.
15. Сравнительная характеристика требований к отчету, содержащихся в российских и международных стандартах.
16. Взаимосвязь видов стоимости, определяемой в процессе оценки и назначения результатов оценки.
17. Анализ факторов, определяющих выбор и правомерность применения доходного подхода и его методов.
18. Анализ факторов, определяющих выбор и правомерность применения сравнительного подхода и его методов.
19. Анализ факторов, определяющих выбор и правомерность применения затратного подхода и его методов.
20. Оценка стоимости бренда.
21. Расчет индекса значимости товарного знака.
22. Сравнительный подход к оценке объектов авторского права.
23. Оценка в целях управления стоимостью интеллектуальной собственности в инновационном процессе.
24. Оценка ОИС для целей страхования.
25. Оценка ОИС для целей залога.

КЕЙС-ЗАДАНИЕ.

Финансовое состояние фирмы в последние годы приобрело разнонаправленную динамику, собственники фирмы полагают,

что у компании будут хорошие перспективы, если найдется талантливый менеджер, который принял бы на себя руководство. Основной проблемой, по мнению собственников, является отсутствие адекватной оценки финансового состояния и как результат стоимости бизнеса, которая характеризует работу фирмы в последние годы. Было принято решение искать менеджера вне фирмы, который, по мнению собственников, сможет превратить компанию в преуспевающее предприятие, каким оно было раньше. Благодаря рекламным объявлениям, помещенным во множестве отраслевых журналов, у собственников появился список из шести человек, которые желали и очевидно были способны восстановить предприятие. После всесторонней корреспонденции и нескольких личных интервью с каждым из претендентов на должность главы фирмы был выбран новый директор компании. Одним из первых действий нового руководителя было назначение финансового менеджера, который работал ассистентом на аналогичном предприятии, изготавливающим аналогичную продукцию. Основная задача менеджера состоит в том, чтобы провести полный анализ финансового состояния и определить стоимость фирмы, по результатам чего составить аналитический отчет с перечислением выявленных проблем, а также рекомендаций по их решению.

Задание:

1. Используя финансовую отчетность, проведите количественный и качественный анализ данных за три года, сформулируйте аналитическую записку о финансовом состоянии фирмы. (Объектом исследования выступает любое коммерческое предприятие, действующее на территории Кыргызской Республики);
2. Основываясь на анализе, определите стоимость фирмы, а также области в работе фирмы, которые заслуживают наибольшего внимания. Подготовьте план действий фирмы по совершенствованию финансовой политики.

КОЛЛОКВИУМ (устный). Вопросы для подготовки в ПРИЛОЖЕНИИ (согласно тезисам в соответствии с заданным разделом)

ТЕСТ. Тестовые вопросы и демонстрационные варианты тестов для фронтального опроса в ПРИЛОЖЕНИИ

5.4. Перечень видов оценочных средств

Комплект заданий для самостоятельной работы

Кейс-задание

Коллоквиум

Темы рефератов

Комплект тестовых заданий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Царев В.В.	Оценка стоимости бизнеса. Теория и методология: Учебник	ЮНИТИ-ДАНА 2012
Л1.2	Рутгайзер В.М.	Оценка стоимости бизнеса: Учебник	Омега-Л 2007
Л1.3	Хитчнер Д.Р.	Оценка стоимости нематериальных активов.: Учебник	Маросейка: Омега-Л 2008

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чеботарев Н.Ф.	Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко" 2009
Л2.2	Кыдыралиев С.К., Урдалетова А.Б.	Оценка стоимости акций с арифметическим ростом дивидендов и смежные проблемы	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.valuer.ru/ - портал российских оценщиков http://www.nasledie.ru/ - Информационно-аналитический портал http://www.appraiser.ru/ - вестник оценщика http://ru.wikipedia.org/ - свободная энциклопедия http://www.ncva.ru – Национальный совет по оценочной деятельности. http://www.minfin.kg - Официальный сайт Министерства финансов Кыргызской Республики http://www.eeg.ru – Экономическая экспертная группа	
----	---	--

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, лабораторные работы репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями и проведение мозгового штурма студентов, дискуссий.

6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	http://www.valuer.ru/ - портал российских оценщиков
6.3.2.2	http://www.nasledie.ru/ - Информационно-аналитический портал
6.3.2.3	http://www.appraiser.ru/ - вестник оценщика
6.3.2.4	http://ru.wikipedia.org/ - свободная энциклопедия
6.3.2.5	http://www.ncva.ru – Национальный совет по оценочной деятельности.
6.3.2.6	http://www.minfin.kg - Официальный сайт Министерства финансов Кыргызской Республики
6.3.2.7	http://www.eeg.ru – Экономическая экспертная группа
6.3.2.8	http://www.nbkr.kg - Официальный сайт Национального банка Кыргызской Республики
6.3.2.9	http://www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент.
6.3.2.10	http://www.minjust.gov.kg - Министерство Юстиции Кыргызской Республики
6.3.2.11	http://stat.kg - Национальный статистический комитет Кыргызской Республики

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекционная аудитория на 50 посадочных мест, оборудованная интерактивной доской и проектором;
7.2	Компьютерный класс для проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы и просмотра фото-, аудио-, мультимедиа, видеоматериалов;
7.3	Проектор;
7.4	Электронные учебники по дисциплине "Оценка стоимости бизнеса", "Финансовый менеджмент";

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Технологическая карта дисциплины в ПРИЛОЖЕНИИ МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ: 1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, лабораторных работах, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы 2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля. 3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (2,3 семестры - зачет, 4 семестр - экзамен) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ При явке на экзамены и зачёты студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачета. Преподавателю предоставляется право поставить зачёт без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли. На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета и дать ответы на проблемы развития звеньев финансовой системы. Студенты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы. Оценка промежуточного контроля: - min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия) - 20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению) - 25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания) ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий: 1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня. 2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции. 3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой. 4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении задания нужно сначала понять, что в нем требуется, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения.

5. Для подготовки к практическим и лабораторным занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, глоссарий, конспекты и тезисы лекций. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать качественный вывод.

6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий из каждой темы.

Изучение учебной дисциплины «Оценка стоимости бизнеса» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Учебная дисциплина «Оценка стоимости бизнеса» является теоретической, дает студентам комплексное представление о многогранной системе оценки принятой в различных странах, о подходах и методах используемых в процессе оценки бизнеса, о механизмах формирования отчета об оценке.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия.

Самостоятельная работа студентов включает - подготовку к семинарским занятиям в соответствии с вопросами, представленными в УМК по дисциплине, изучение нормативных правовых актов, выполнение заданий для самостоятельной работы студентов, решение тестов и др.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение и презентацию полученных результатов на семинарских занятиях. Работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL - для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint - для подготовки слайдов и презентаций.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Кроме того, предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Рубежный и текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе учебного процесса на семинарских занятиях, при проведении индивидуальных консультаций, а также по итогам выполнения самостоятельных работ. Также для текущего контроля используются тесты, подготовленные по всем темам дисциплины. Тестирование может осуществляться с использованием персональных компьютеров.

РЕФЕРАТ

Рекомендации по написанию реферата.

1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и должна соответствовать приведенному примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены все стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры.

2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи.

3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.

4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации.

5. Недопустимо просто скопировать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы. Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.

6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А- 4) шрифтом TimesNewRoman, 14. Начинается с титульного листа (оформляется по образцу). Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).

7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.

8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания.

Примерное содержание работы:

Наименование: Объем: 13-15 стр.

- Введение (цели, задачи) 1-2 стр.

- Основная часть 10-12 стр.

- Заключение 1-2 стр.

- Список использованной литературы 1стр.

9. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства;

КОЛЛОКВИУМ (устный)

При проведении коллоквиума по темам дисциплины предлагаются вопросы из списка ФОС.

Задачи коллоквиума:

- Проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме или разделу;
- Расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по теме или разделу;
- Углубление знаний при помощи дополнительных материалов при подготовке к занятию;

Студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников (периодические издания, статистические сборники, нормативно-правовые акты Кыргызской Республики).

Студент может считать себя готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов; умеет раскрывать рассматриваемые проблемы и высказывать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает как убедить преподавателя в правоте своих суждений.

Этапы проведения коллоквиума:

1. Самостоятельная подготовка студентов к вопросам (домашнее задание).

2. Начало занятия:

• Студентов разбиваются на микрогруппы по 5-7 человек и рассаживаются соответствующим образом, чтобы им было удобно работать совместно;

• Представитель микрогруппы вытягивает вопрос по заданной теме или разделу для совместного обсуждения в своей микрогруппе.

3. Этап ответов на поставленные вопросы:

• Студентам дается на обдумывание и обсуждение поставленного вопроса 10 минут, после этого один из студентов микрогруппы дает ответ;

• Студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;

• Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные или неполные ответы;

• Преподаватель делает пометку возле номера микрогруппы «верно / неверно», «полный / неполный», «аргументированный / неаргументированный», и задает следующий вопрос.

Итог.

• На заключительном этапе суммируются результаты по каждой микрогруппе;

• Дается характеристика работы каждой микрогруппы, ответы каждого ответившего студента;

• Выделяются наиболее грамотные и корректные ответы студентов и выставляет оценки.

Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент будет внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении данного первоисточника.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Требование к студентам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.

- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.

- Количество слайдов не более 30.

- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.

- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.

- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.

- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.

- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.

- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
 - Любая фраза должна говориться за чем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
 - Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
 - Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов.
 Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издали. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте.

Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовиться и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по выполнению проекта по теме № 4 «Методологические основы оценки бизнеса. Доходный подход»

Кейс-стадия выполняется малыми группами. Преподаватель делит группу на несколько подгрупп (4-5 человек в подгруппе).

Преподаватель предоставляет студентам раздаточный материал, который содержит описание предприятия, финансовую отчетность, обзор конъюнктуры отрасли, бизнес-план деятельности предприятия. Преподаватель может также сделать презентацию о деятельности предприятия и ключевых факторах его стоимости с точки зрения доходного подхода.

Основные этапы выполнения задания:

1. Изучение информации о бизнесе, отраслевой и внешней информации.
2. Анализ основных показателей операционной деятельности – выручки, себестоимости, рентабельности операционной деятельности, показателей EBIT и NOPAT, амортизации.
3. Оценка капиталовложений и потребности в собственном оборотном капитале, составление прогноза денежных потоков. Выбор модели денежных потоков. Расчеты проводятся на ПК.
4. Расчет ставки дисконтирования.
5. Расчет стоимости бизнеса в постпрогнозный период (остаточной стоимости).
6. Оценка текущей стоимости денежных потоков и остаточной стоимости бизнеса.
7. Презентация каждой группой предварительных результатов оценки, обсуждение ошибок и причин расхождений в стоимости. Представители других групп могут задавать вопросы как по результатам, так и по содержанию выполненной работы.
8. Доработка модели и расчетов. Презентация итоговых результатов расчетов.

Студенты приступают к выполнению задания, используя соответствующие знания и навыки, приобретенные на лекциях и семинарских (практических) занятиях.

Методические рекомендации по выполнению проектного задания (проекта) по теме № 6 «Сравнительный подход к оценке бизнеса»

Проект выполняется малыми группами. Преподаватель делит группу на несколько подгрупп (4-5 человек в подгруппе).

Преподаватель предлагает студентам на выбор несколько компаний в качестве объекта оценки. Главное условие выбора объекта оценки – наличие компаний-аналогов, акции которых обращаются на рынке, при этом по ним имеется достоверная информация о показателях финансово-хозяйственной деятельности.

Студентам предоставляется раздаточный материал, который содержит описание оцениваемой компании и основные показатели ее деятельности. Преподаватель может также сделать презентацию о компании и результатах ее деятельности, а также отразить основные источники получения информации для расчета мультипликаторов.

Основные этапы выполнения задания:

1. Изучение информации об оцениваемом бизнесе. Анализ основных показателей деятельности.
2. Составление предварительного списка сопоставимых компаний. Анализ и отбор наиболее сопоставимых компаний.
3. Сбор необходимой информации.
3. 1. Анализ данных о рыночных ценах сделок с акциями сопоставимых компаний.
3. 2. Анализ финансовой отчетности сопоставимых компаний;
3. 3. Корректировка отчетности;

4. Расчет стоимостных мультипликаторов.
5. Выбор итоговой величины мультипликатора.
6. Расчет предварительной величины стоимости. Внесение заключительных корректировок.
7. Презентация каждой группой предварительных результатов оценки, обсуждение ошибок и причин расхождений в стоимости. Представители других групп могут задавать вопросы как по результатам, так и по содержанию выполненной работы.
8. Доработка расчетов. Презентация итоговых результатов расчетов.

Студенты приступают к выполнению задания, используя соответствующие знания и навыки, приобретенные на лекциях и семинарских (практических) занятиях.

Методические рекомендации к выполнению «Симуляций действия оценщика в реальной ситуации»

Преподаватель готовит презентацию по результатам нескольких бизнесов, в процессе оценки которых были применены несколько подходов. В презентации отражается, насколько тот или иной метод оценки отвечает целям оценки, соответствует принятым допущениям и ограничениям, отражает специфику объекта оценки и предпосылки стоимости, а также освещает тип, качество, обширность данных, на основе которых проводился анализ в рамках каждого из подходов к оценке.

В ходе обсуждения каждого примера, задача студентов – присвоить весовой коэффициент результатам каждого из подходов к оценке и вывести итоговую величину стоимости.

Методические рекомендации к выполнению домашнего задания.

Данное задание выполняется малыми группами. Преподаватель делит группу на несколько подгрупп (4-5 человек в подгруппе).

Каждой подгруппе раздается общее описание предприятия различных отраслей. Задача группы – составить запрос информации, необходимой для проведения оценки рассматриваемого предприятия.