



Правовой режим персональных данных рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Теории и истории государства и права		
Учебный план	d400401_24_12 ю юогсм.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Юридические основы государственной службы"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамен	4
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> , <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе электрон.	20	20	20	20
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,3	28,3	28,3	28,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Маралбаева А.Ш.



Рецензент(ы):

Зав. отделом по работе с персоналом Министерства экономики и коммерции КР, Хусаинова М.А.



Рабочая программа дисциплины

Правовой режим персональных данных

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Юридические основы государственной службы"

утвержденного учёным советом вуза от **30.06.2025** Протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Теории и истории государства и права

Протокол от 28.08.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Суранчиева Г.Т.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Теории и истории государства и права

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Суранчиева Г.Т.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Теории и истории государства и права

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Суранчиева Г.Т.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Теории и истории государства и права

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Суранчиева Г.Т.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Теории и истории государства и права

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Суранчиева Г.Т.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение правового регулирования защиты персональных данных (ПДн) в КР и зарубежных странах.
1.2	Формирование понимания видов персональных данных и их правовой защит

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория государства и права	
2.1.2	Правовая аналитика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Научно-исследовательская работа	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь, профессионально осуществлять консультирование по правовым вопросам

Знать:

Уровень 1	Основные нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере защиты персональных данных
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Применять нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере защиты персональных данных
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сфере защиты персональных данных
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основные нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере защиты персональных данных
3.2	Уметь:
3.2.1	Применять нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере защиты персональных данных
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сфере защиты персональных данных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Правовое регулирование защиты персональных данных							
1.1	Неприкосновенность частной жизни и защита персональных данных /Лек/	4	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
1.2	Неприкосновенность частной жизни и защита персональных данных /Пр/	4	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
1.3	Неприкосновенность частной жизни и защита персональных данных /Ср/	4	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
1.4	Международные принципы и стандарты в сфере защиты персональных данных /Лек/	4	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2	2		

1.5	Международные принципы и стандарты в сфере защиты персональных данных /Пр/	4	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
1.6	Международные принципы и стандарты в сфере защиты персональных данных /Ср/	4	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
1.7	Правовое регулирование защиты персональных данных в ЕС /Лек/	4	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
1.8	Правовое регулирование защиты персональных данных в ЕС /Пр/	4	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
1.9	Правовое регулирование защиты персональных данных в ЕС /Ср/	4	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
1.10	Законодательство КР в сфере защиты персональных данных /Лек/	4	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
1.11	Законодательство КР в сфере защиты персональных данных /Пр/	4	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2	2	2	
1.12	Законодательство КР в сфере защиты персональных данных /Ср/	4	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
	Раздел 2. Права субъекта и обязанности оператора при обработке персональных данных							
2.1	Права субъекта при обработке персональных данных /Лек/	4	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
2.2	Права субъекта при обработке персональных данных /Пр/	4	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
2.3	Права субъекта при обработке персональных данных /Ср/	4	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
2.4	Оператор персональных данных /Пр/	4	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
2.5	Оператор персональных данных /Ср/	4	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
	Раздел 3. Государственный регулятор в сфере защиты персональных данных							
3.1	Полномочия государственного регулятора в сфере защиты персональных данных /Лек/	4	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
3.2	Полномочия государственного регулятора в сфере защиты персональных данных /Пр/	4	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
3.3	Полномочия государственного регулятора в сфере защиты персональных данных /Ср/	4	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
3.4	Ответственность за нарушения установленных правил по обработке персональных данных /Пр/	4	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
3.5	Ответственность за нарушения установленных правил по обработке персональных данных /Ср/	4	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
3.6	/КрЭк/	4	0,3	ПК-4	Л1.1 Л1.2			
3.7	/Экзамен/	4	35,7	ПК-4	Л1.1 Л1.2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Вопросы к экзамену:

Критерии оценивания итоговой аттестации (Приложение 1)

1. неприкосновенность частной жизни и защита персональных данных.
2. Международные принципы и стандарты в сфере защиты персональных данных.
3. Правовое регулирование защиты персональных данных в ЕС.
4. Законодательство КР в сфере защиты персональных данных.
5. Права субъекта при обработке персональных данных.
6. Оператор персональных данных.
7. Обязанности оператора персональных данных.
8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.
9. Полномочия государственного регулятора в сфере защиты персональных данных.
10. Ответственность за нарушения установленных правил по обработке персональных данных.
11. Ответственность за нарушения установленных правил по обработке персональных данных в зарубежных странах.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Учебным планом курсовая работа не предусмотрена

5.3. Фонд оценочных средств

1. Презентация.
 2. Сравнительная таблица.
 3. Реферат
- Тематика рефератов
1. Правовое регулирование защиты персональных данных в РФ.
 2. Правовое регулирование защиты персональных данных в США.
 3. Правовое регулирование защиты персональных данных в ЕС.
 4. Обезличивание данных: методы и подходы.
 5. Право на доступ к информации.
 6. Содержание права на неприкосновенность частной жизни.
 7. Меры по недопущению нарушения права на уважение частной жизни, формы ответственности за нарушения.
 8. Обработка и хранение персональных данных.
 9. Право на переносимость данных.
 10. Защита персональных данных и уведомление об утечке информации.
 11. Право субъекта на изменение, удаление персональных данных.
 12. Информационная безопасность и защита персональных данных.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Задания к экзамену.
2. Фронтальный опрос.
3. Экспертное заключение по результатам экспертизы нормативно-правового акта.
4. Реферат. Шкала оценивания реферата и экспертного заключения по результатам экспертизы нормативного правового акта. (Приложение 3).
3. Презентация.
4. Сравнительная таблица.
3. Реферат
4. Технологическая карта дисциплины (Приложение 2)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Исаев А. С., Хлюпина Е. А.	Правовые основы организации защиты персональных данных: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО 2014
ЛП.2	Кухаренко Т. А.	Персональные данные. Кто, что и зачем должен о нас знать	Москва: Эксмо 2010

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий**6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии**

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии (лекции, семинары).
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии (выездные лекции, кейс-стади)

6.3.1.3	Анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и
6.3.1.4	синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.
6.3.1.5	Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).
6.3.1.6	Технология работы с кейсом в учебном процессе включает в себя следующие этапы:
6.3.1.7	индивидуальная самостоятельная работа обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений;
6.3.1.8	презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии.
6.3.1.9	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам
6.3.1.10	освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
6.3.1.11	Информационно-образовательные технологии:
6.3.1.12	Презентации по курсу.
6.3.1.13	Тексты лекций по курсу.6.3.1.13 Информационно-справочная система: Токтом
6.3.1.14	Программное обеспечение: MS Office, Power Point, Internet
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Информационно-правовые и справочные системы
6.3.2.2	КонсультантПлюс — справочно-правовая система с законодательством, судебной практикой и комментариями (нормативы по персональным данным, информационной безопасности и т.п.). https://www.consultant.ru/
6.3.2.3	Гарант — правовая система, содержащая тексты законов, кодексов и комментарии (включая вопросы обработки ПДн, ответственности, прав субъектов). https://www.garant.ru/
6.3.2.4	Түндүк (Tunduk) — государственная информационная система нормативных правовых актов КР, содержащая тексты законов и подзаконных актов по персональным данным. https://tunduk.gov.kg/ru/documents
6.3.2.5	Реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики по защите персональных данных — содержит постановления, перечни угроз, методики, требования к информационным системам ПДн и др. https://reestr.dpa.gov.kg/ru/npa/
6.3.2.6	Закон Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» — основной закон о ПДн. https://dpa.gov.kg/ru/npa/4
6.3.2.7	Закон Кыргызской Республики «О защите персональных данных» https://dpa.gov.kg/ru/npa/45
6.3.2.8	Требования к обеспечению безопасности и защите ПДн при их обработке в информационных системах — правила защиты ПДн в ИС.
6.3.2.9	https://dpa.gov.kg/ru/npa/3
6.3.2.10	Типовой перечень угроз безопасности ПДн при обработке в ИС — примеры угроз и виды угроз безопасности. https://reestr.dpa.gov.kg/ru/npa/31
6.3.2.11	Методика определения угроз безопасности в ИС ПДн — пример практической методики. https://reestr.dpa.gov.kg/ru/npa/29
6.3.2.12	Программное обеспечение (ПО)
6.3.2.13	• https://www.microsoft.com/office
6.3.2.14	• https://www.libreoffice.org/
6.3.2.15	• https://www.adobe.com/acrobat
6.3.2.16	Образовательные ресурсы (онлайн)
6.3.2.17	Google Scholar — академический поиск публикаций по теме правового режима ПДн, ИБ, GDPR, международных норм. https://scholar.google.com/

6.3.2.18	eLIBRARY.RU — российский научный ресурс для поиска статей по защите информации и персональных данных. https://elibrary.ru/
----------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Адрес: г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7
7.2	421 аудитория для практических занятий – 26 посадочных мест переносной мультимедийный
7.3	комплекс с доступом к сети Интернет
7.4	304 аудитория для самостоятельной работы студентов – компьютерный класс на 12 посадочных мест
7.5	оборудованный 12 компьютерами с доступом к сети Интернет, 1 принтер
7.6	305 аудитория для самостоятельной работы студентов – компьютерный класс на 12 посадочных мест, оборудованный 12 компьютерами с доступом к сети Интернет
7.7	501 аудитория для тестирования – Центр тестирования КРСУ на 40 посадочных мест, оборудованный 20 компьютерами, видеонаблюдением, монитор с веб камерой для проведения осадочных мест, видеоконференций и вебинаров. базой тестовых заданий и доступом в Интернет
7.8	504 – аудитория для самостоятельной работы студентов – читальный зал библиотеки на 40 посадочных мест, оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Общие положения

Освоение дисциплины (модуля) осуществляется в соответствии с учебным планом и рабочей программой. Учебный процесс включает лекционные, практические (семинарские) занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Эффективное освоение дисциплины предполагает систематическое посещение занятий, активное участие в учебном процессе и выполнение всех видов самостоятельной работы.

2. Работа на лекционных занятиях

Лекции являются основной формой организации учебного процесса. В ходе лекций последовательно и логически излагаются теоретические положения дисциплины, раскрываются ключевые понятия, категории и современные научные подходы.

Обучающимся рекомендуется:

- вести конспект лекций, фиксируя основные определения, выводы и примеры;
- выделять ключевые понятия и нормативные положения;
- задавать уточняющие вопросы по непонятным аспектам темы;
- использовать дополнительные источники для углубления понимания материала.

При изучении дисциплины целесообразно опираться на примеры из практики, анализировать иллюстративные материалы и рекомендованные преподавателем учебные ресурсы.

3. Работа на практических (семинарских) занятиях

Практические занятия направлены на закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- изучить соответствующий раздел учебной программы;
- проработать конспект лекций и рекомендованную литературу;
- подготовить ответы на контрольные вопросы;
- выполнить практические задания в соответствии с методическими рекомендациями.

На практических занятиях формируются навыки анализа, применения теоретических положений, аргументации собственной позиции и решения профессиональных задач.

4. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной частью освоения дисциплины и обеспечивает непрерывность образовательного процесса.

Она включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовку докладов, сообщений, рефератов (при наличии);
- подготовку к текущему и итоговому контролю.

Самостоятельная работа способствует развитию логического мышления, творческой активности, исследовательских навыков и формированию устойчивого интереса к профессиональной деятельности.

Технология работы с кейсом в учебном процессе

1. Общие положения

Кейс-технология является активным методом обучения, направленным на формирование у обучающихся аналитического мышления, навыков принятия решений и умения применять теоретические знания в практических ситуациях.

Кейс представляет собой описание конкретной профессиональной ситуации (реальной или смоделированной), требующей анализа и выработки обоснованного решения.

Цели использования кейс-метода

Применение кейс-технологии в учебном процессе направлено на:

- развитие навыков анализа проблемной ситуации;
- формирование способности выявлять причинно-следственные связи;

- развитие критического и логического мышления;
- формирование навыков аргументации и защиты собственной позиции;
- приобретение опыта коллективной работы и принятия решений.

Этапы работы с кейсом

Подготовительный этап

Обучающимся необходимо:

- ознакомиться с текстом кейса;
- изучить теоретический материал по соответствующей теме;
- определить ключевые проблемы и вопросы, поставленные в кейсе;
- выделить фактические данные, имеющие значение для анализа.

Аналитический этап

На данном этапе осуществляется:

- анализ представленной ситуации;
- выявление проблем и их причин;
- определение возможных альтернативных решений;
- оценка рисков и последствий каждого варианта.

3.3. Принятие решения

Обучающиеся:

- выбирают оптимальное решение;
- формулируют аргументированное обоснование своей позиции;
- представляют результаты анализа в устной или письменной форме.

3.4. Обсуждение и рефлексия

В ходе обсуждения:

- проводится сопоставление различных вариантов решений;
- анализируются допущенные ошибки;
- формулируются выводы и рекомендации;
- осуществляется оценка эффективности предложенных решений.

Организация работы

Работа с кейсом может осуществляться:

- индивидуально;
- в малых группах;
- в формате коллективного обсуждения.

Преподаватель выполняет роль модератора, направляя дискуссию, задавая уточняющие вопросы и обеспечивая конструктивный характер обсуждения.

Критерии оценки работы с кейсом

Оценивание может осуществляться по следующим показателям:

- глубина анализа проблемы;
- логичность и обоснованность выводов;
- использование теоретических положений;
- аргументированность позиции;
- активность участия в обсуждении;
- качество презентации результатов.

6. Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешного прохождения промежуточной аттестации обучающимся рекомендуется:

- систематизировать изученный материал;
- повторить основные понятия, категории и положения дисциплины;
- проработать типовые задания и контрольные вопросы;
- устранить пробелы в знаниях заблаговременно.

Регулярная и планомерная работа в течение семестра является основным условием успешного освоения дисциплины (модуля).

Методические указания и рекомендации для студентов по написанию рефератов предусматривают, что реферат является одной из форм самостоятельной работы обучающихся и направлен на углублённое изучение отдельной темы дисциплины, развитие навыков анализа научной литературы и формирование аргументированной позиции по рассматриваемой проблеме. Основной целью выполнения реферата является систематизация и обобщение теоретического материала, формирование навыков научного поиска, критического анализа источников и логичного изложения информации. Тема реферата выбирается из перечня, предложенного преподавателем, либо согласовывается индивидуально с учётом её актуальности, степени научной разработанности, личного интереса обучающегося и доступности необходимых источников.

Реферат должен иметь логичную и последовательную структуру и, как правило, включает титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи работы. В основной части последовательно раскрывается содержание темы, анализируются теоретические положения, приводятся различные точки зрения исследователей, осуществляется их сопоставление и формулируются собственные выводы обучающегося. В заключении подводятся итоги проделанной работы и формулируются обобщающие выводы по теме исследования. При необходимости реферат может содержать приложения.

При подготовке реферата рекомендуется использовать учебную и научную литературу, монографии, научные статьи, нормативно-правовые акты и электронные образовательные ресурсы. Все заимствования должны сопровождаться корректными ссылками на источники. Недопустимо дословное копирование материалов без указания авторства. Работа должна соответствовать требованиям академической добросовестности и установленному уровню оригинальности.

Технические параметры оформления реферата, как правило, предусматривают объём 10–15 страниц печатного текста (если иное не установлено преподавателем), использование шрифта Times New Roman размером 14 пунктов, межстрочный интервал 1,5, стандартные поля и сквозную нумерацию страниц. Оформление списка использованных источников и ссылок должно соответствовать требованиям действующих стандартов или внутреннему регламенту образовательной организации.

Оценивание реферата осуществляется с учётом соответствия содержания заявленной теме, полноты и глубины её раскрытия, уровня анализа научных источников, логичности и грамотности изложения, соблюдения требований к оформлению и степени самостоятельности выполненной работы. Систематическая и добросовестная работа над рефератом способствует развитию исследовательских навыков, аналитического мышления и профессиональной компетентности обучающегося.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА (итоговый контроль – «ЗНАТЬ» и «УМЕТЬ»).

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ и УМЕТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание всего объёма программного материала.
2. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений, теорий, взаимосвязей.
3. Умение составить полный и правильный ответ на основе изученного материала.
4. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи.
5. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал.
6. Давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии.

Отметкой **(16-20 баллов)** оценивается ответ, который показывает глубокое и полное знание всего объёма программного материала, монографий и специальной литературы; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умение составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; излагать материал литературным языком.

Отметкой **(10-15 балла)** оценивается ответ, который показывает правильные ответы на вопросы билета, знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебника и положений, данных на лекциях. Обязательно понимание взаимосвязей между явлениями и процессами, знание основных проблемных вопросов. Показывает знания всего изученного программного материала, незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов; в основном учебный материал усвоен; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.

Отметкой **(5-10 баллов)** оценивается ответ, который показывает наличие знаний только в рамках лекционного курса. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в дефинициях допускаются неточности. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания

студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам и если вопросы экзаменационного билета освещены в общем виде.

Отметкой **(1-4 баллов)** оценивается ответ, который показывает, что студент не разобрался с основными вопросами курса, не может ответить на простые вопросы, а также:

- не знает основополагающих понятий;
 - не усвоил и не раскрыл содержание билета;
 - не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

(итоговый контроль – ВЛАДЕТЬ»)

При оценке ответов на проверку уровня обученности ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии:

Отметкой **(8-10 баллов)** оценивается ответ, при котором студент проводит анализ проблемы; владеет правовой терминологией, обладает навыками анализа различных юридических фактов и правоотношений; оперирует правовыми понятиями и категориями; квалифицированно толкует нормативные правовые акты. Задание полностью выполнено.

Отметкой **(4-7 баллов)** оценивается ответ, при котором студент не достаточно глубоко владеет правовой терминологией, навыками анализа различных юридических фактов и правоотношений; не оценивает альтернативные решения проблемы; слабо оперирует правовыми понятиями и категориями; хорошо толкует нормативные правовые акты. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Отметкой **(1-3 балла)** оценивается ответ, при котором студент не анализирует проблему, не оценивает альтернативные решения проблемы; не достаточно хорошо владеет правовой терминологией, навыками анализа различных юридических фактов и правоотношений; не оперирует правовыми понятиями и категориями. Большинство требований, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа на поставленную задачу.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА (текущий контроль)

УСТНЫЙ ОПРОС по пройденным темам

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Понимание проблематики	0-15
2	Использование основной и дополнительной литературы	0-25
3	Анализ нормативно-правовых актов	0-40
4	Употребление юридической терминологии	0-10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-15
Всего баллов		Сумма баллов

Приложение 3

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА (рубежный контроль)

№	Наименование показателя	Отметка
ФОРМА		5
1	Соблюдение структуры реферата (введение, основная часть и заключение)	0-2
2	Оформление работы в соответствии с требованиями (использование информационных технологий (MS Word), имеются сноски на источники, отсутствуют ошибки в представлений информации)	0-3
СОДЕРЖАНИЕ		10
1	Соответствие теме	0-2
2	Раскрытие актуальности темы, наличие основной темы (тезиса) в вводной части, указание на теоретическую основу исследования, логическая связь между структурными элементами реферата	0-4
3	Проведен анализ темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами и т.д.) с привлечением основной и дополнительной литературы.	0-2
4	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-2
ДОКЛАД		5
1	Правильность и точность речи во время защиты	0-1
2	Систематизация информации, широта кругозора (ответы на вопросы)	0-2
3	Соответствие регламенту	0-2
Всего баллов		Сумма баллов

Приложение 4

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ (рубежный контроль)

№	Наименование показателя	Отметка
ФОРМА		5
1	Соблюдение структуры презентации (введение, основная часть изаключение)	0-2
2	Оформление работы в соответствии с требованиями (использование информационных технологий (Power Point)/	0-3
СОДЕРЖАНИЕ		10
1	Соответствие теме	0-2
2	Раскрытие актуальности темы, наличие основной темы (тезиса)	0-4
3	Проведен анализ темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами и т.д.) с привлечением основной и дополнительной литературы.	0-2
4	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-2
ДОКЛАД		5
1	Правильность и точность речи во время защиты	0-1
2	Систематизация информации, широта кругозора (ответы на вопросы)	0-2
3	Соответствие регламенту	0-2
Всего баллов		Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СРАВНИТЕЛЬНОЙ ТАБЛИЦЫ (рубежный контроль)

Составление сравнительной таблицы по теме: «Защита персональных данных»

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Понимание проблематики	0-15
2	Анализ нормативно-правовых актов КР и международных конвенций	0-25
3	Употребление юридической терминологии	0-40
Всего баллов		Сумма баллов