

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



29.08.2025 г.

## Практика по профилю профессиональной деятельности


### рабочая программа дисциплины (модуля)


|                         |  |                            |  |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Бухгалтерского учета, анализа и аудита</b>  |                            |  |
| Учебный план            | g380401_25_1э буаафс.plx<br>Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика<br>Магистерская программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в финансовом и банковском секторе экономики" |                            |  |
| Квалификация            | <b>магистр</b>   |                            |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>   |                            |  |
| Общая трудоемкость      | <b>9 ЗЕТ</b>   |                            |  |
| Часов по учебному плану | 324  | Виды контроля в семестрах: |  |
| в том числе:            |  | зачет с оценкой 3          |  |
| аудиторные занятия      | 0  |                            |  |
| самостоятельная работа  | 322,2  |                            |  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам


| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>)    | 3 (2.1) |       | Итого |       |
|---|---------|-------|-------|-------|
|   | уп      | рп    | уп    | рп    |
| Неделя                                    |         |       |       |       |
| Вид занятий                               | уп      | рп    | уп    | рп    |
| Контактная работа в период теоретического | 1,8     | 1,8   | 1,8   | 1,8   |
| В том числе в форме практ.подготовки      | 301,8   | 301,8 | 301,8 | 301,8 |
| Контактная работа                         | 1,8     | 1,8   | 1,8   | 1,8   |
| Сам. работа                               | 322,2   | 322,2 | 322,2 | 322,2 |
| Итого                                     | 324     | 324   | 324   | 324   |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Усманиева Г.Б. 

д.э.н., профессор, Нуралиева Ч.А. 

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Жилкина Н.П. 

Рабочая программа дисциплины

**Практика по профилю профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Магистерская программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в финансовом и банковском секторе экономики"

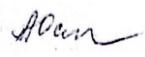
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2025 протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Бухгалтерского учета, анализа и аудита**

Протокол от 26.08.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2025-2027 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Осмонова А.А. 

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Зав. кафедрой д.э.н., профессор Осмонова А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Зав. кафедрой д.э.н., профессор Осмонова А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Зав. кафедрой д.э.н., профессор Осмонова А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Зав. кафедрой д.э.н., профессор Осмонова А.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель практики — формирование навыков организации учетно-аналитической деятельности и проведения внутреннего аудита в коммерческом банке, а также освоение управленческих функций по подготовке финансовой отчетности. |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.В   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Информационные технологии в экономической науке и практике   |
| 2.1.2              | Продвинутый курс финансового учета   |
| 2.1.3              | Банковское право   |
| 2.1.4              | Банки и банковская деятельность  |
| 2.1.5              | Учебная (ознакомительная) практика   |
| 2.1.6              | Экономический анализ (продвинутый уровень)   |
| 2.1.7              | Управленческий учет в банках   |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                     |
| 2.2.2              | Преддипломная практика   |
| 2.2.3              | Банковский аудит   |
| 2.2.4              | Стандарты противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма                         |
| 2.2.5              | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1       | методы системного и критического анализа  |
| Уровень 2       | методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации            |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций                |
| Уровень 2       | разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации              |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций                            |
| Уровень 2       | методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий |

**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1       | этапы жизненного цикла проекта  |
| Уровень 2       | этапы разработки и реализации проекта   |
| Уровень 3       | методы разработки и управления проектами  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ |
| Уровень 2       | объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта   |
| Уровень 3       | управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | методиками разработки и управления проектом   |
| Уровень 2       | методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта  |

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Знать:</b> |  |
| Уровень 1     | методики формирования команд                 |
| Уровень 2     | методы эффективного руководства коллективами |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Уровень 3       | основные теории лидерства и стили руководства  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта  |
| Уровень 2       | сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели  |
| Уровень 3       | разрабатывать командную стратегию  |
| Уровень 4       | применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели  |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели |
| Уровень 2       | методами организации и управления коллективом  |

|   |   |
|---|---|
| <b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации  |
| Уровень 2   | современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках  |
| Уровень 3   | существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия                                 |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий |

|   |   |
|---|---|
| <b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур         |
| Уровень 2   | особенности межкультурного разнообразия общества  |
| Уровень 3   | правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия                         |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества                  |
| Уровень 2   | анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия                          |

|  |   |
|--|---|
| <b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности   |
| Уровень 2  | применять методики самооценки и самоконтроля  |
| Уровень 3  | применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик |

|   |  |
|---|--|
| <b>ПК-1: Способен анализировать результаты внутренней аудиторской проверки в финансово-банковском секторе экономики</b> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита                            |
| Уровень 2   | организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита в финансово-банковском секторе экономики |
| Уровень 3   | международные профессиональные стандарты внутреннего аудита  |
| <b>Уметь:</b>   |  |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Уровень 1       | подготовить программу внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки               |
| Уровень 2       | формировать аудиторскую выборку и проводить процедуры внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств  |
| Уровень 3       | подготовить отчет по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации   |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | навыками идентификации, анализа и оценки рисков объекта внутреннего аудита (бизнес процесса, проекта, программы, подразделения); -навыками предложения способов снижения риска (бизнес процесса, проекта, программы, подразделения) |
| Уровень 2       | навыками проведения мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки   |

**ПК-2: Способен формировать итоговые документы по результатам выполнения аудиторского задания – аудиторского заключения и/или отчета, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в финансово-банковском секторе экономики**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1       | международные стандарты аудита  |
| Уровень 2       | кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций   |
| Уровень 3       | информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | определять объем документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью  |
| Уровень 2       | осуществлять контроль и общий надзор за выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью  |
| Уровень 3       | разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в нем выводов                             |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | навыками оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управления этимирисками |
| Уровень 2       | навыками решения сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции         |
| Уровень 3       | навыками поддержки деловых и этических взаимоотношений с представителями аудируемого лица и с работниками аудиторской организации, предотвращения и разрешения конфликтов                           |

**ПК-3: Способен планировать, организовывать и контролировать текущую деятельность бухгалтерской службы в банках и финансово-кредитных учреждениях**

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Знать:</b> |  |
| Уровень 1     | внутренние организационно-распорядительные документы банков и финансово-кредитных учреждений, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы                             |
| Уровень 2     | компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-информационные системы   |
| Уровень 3     | отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета банков и финансово-кредитных учреждений                        |
| <b>Уметь:</b> |  |
| Уровень 1     | самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в банках и финансово-кредитных учреждениях             |
| Уровень 2     | взаимодействовать с работниками банков и финансово-кредитных учреждений и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы |
| Уровень 3     | определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы банков и финансово-кредитных учреждений   |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок |
| Уровень 2       | навыками разработки предложений по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему банков и финансово-кредитных учреждений  |
| Уровень 3       | навыками оценки системы бухгалтерского учета, применяемую банками и финансово-кредитными учреждениями   |

#### ПК-4: Способен координировать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО  |
| Уровень 2       | методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте |
| Уровень 2       | осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности  |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | навыками выявления и оценки факторов, существенно влияющих на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта                  |
| Уровень 2       | навыками оценки потенциальных рисков, связанных с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разработки способов их минимизации   |

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | законодательство Кыргызской Республики в сфере банковской деятельности, нормативные правовые акты НБКР поведению бухгалтерского учета и составлению финансовой отчетности |
| 3.1.2      | специфику Плана счетов в коммерческих банках, правила отражения активных и пассивных операций, а также МСФО, применимые в банковском секторе                              |
| 3.1.3      | принципы организации системы внутреннего контроля и стандарты внутреннего аудита в финансово-кредитных учреждениях  |
| 3.1.4      | методологию системного анализа проблемных ситуаций и этапы управления проектами в финансовой сфере  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | проводить критический анализ и систематизацию нормативно-правовой базы, регулирующей операционную деятельность и стандарты учета в банках                                 |
| 3.2.2      | координировать процессы формирования финансовой отчетности и анализировать экономические показатели деятельности объекта исследования                                     |
| 3.2.3      | анализировать результаты внутренних аудиторских проверок и подготавливать проекты итоговых документов (заключений, отчетов)   |
| 3.2.4      | организовывать работу команды и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе самооценки и профессиональных стандартов                                      |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | методикой формирования аудиторских заключений и отчетов по результатам выполнения аудиторского задания в финансово-банковском секторе                                     |
| 3.3.2      | технологиями планирования и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы финансово-кредитных учреждений   |
| 3.3.3      | современными коммуникативными технологиями для профессионального взаимодействия в академической и исследовательской среде   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Пр. подг. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|-----------|------------|
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|-----------|------------|

|     |  |   |    |                                     |                                    |  |      |  |
|-----|--|---|----|-------------------------------------|------------------------------------|--|------|--|
|     | <b>Раздел 1. Организационно-правовые основы и планирование профессиональной деятельности</b>   |   |    |                                     |                                    |  |      |  |
| 1.1 | Согласование с руководителем календарно-тематического плана и содержания индивидуального задания.<br>Прохождение инструктажа по вопросам безопасности и этики профессионального взаимодействия в период практики. /Ср/ | 3 | 6  | УК-1 УК-4<br>УК-5 УК-6              | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 |  | 2    | Дневник практики, график прохождения практики  |
| 1.2 | Прохождение инструктажа на рабочем месте (охрана труда, банковская тайна, информационная безопасность). /Ср/   | 3 | 6  | УК-1 УК-4<br>УК-5 УК-6              | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 |  | 4    | Лист инструктажа   |
| 1.3 | Знакомство с учредительными документами и организационной структурой, изучение и анализ локальных нормативных документов, регулирующих деятельность банка /Ср/   | 3 | 20 | УК-1 УК-4<br>УК-5 УК-6              | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 |  | 16   | Схематическая модель орг.структуры банка<br>аналитический обзор учредительных документов |
| 1.4 | Анализ соответствия внутренних регламентов банка законодательству КР и НБКР /Ср/   | 3 | 30 | УК-1 УК-4<br>УК-5 УК-6              | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 |  | 26   | Аналитический обзор НПА  |
| 1.5 | Ознакомление с регламентами взаимодействия подразделений банка и системой внутреннего распорядка /Ср/  | 3 | 20 | УК-1 УК-5                           | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 |  | 16   | Регламент взаимодействия служб (схема)   |
|     | <b>Раздел 2. Учетно-аналитическая и аудиторская деятельность в банке</b>   |   |    |                                     |                                    |  |      |  |
| 2.1 | Изучение методологии организации и инструментов контроля текущей деятельности бухгалтерской службы банка /Ср/  | 3 | 40 | УК-2 ПК-1<br>ПК-2 ПК-3<br>ПК-4      | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 |  | 38,8 | График документооборота  |
| 2.2 | Анализ процедур отражения типовых и специфических банковских операций на счетах бухгалтерского учета /Ср/  | 3 | 40 | УК-2 УК-3<br>ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 |  | 38,8 | Корреспонденция счетов по типовым операциям  |
| 2.3 | Анализ процесса консолидации данных и методики формирования форм финансовой (регулятивной) отчетности банка в соответствии с МСФО и требованиями регулятора. /Ср/  | 3 | 40 | УК-2 УК-3<br>ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 |  | 40   | Формы финансовой отчетности банка  |
| 2.4 | Анализ показателей финансовой отчетности банка для оценки эффективности его деятельности и финансовой устойчивости /Ср/  | 3 | 40 | УК-2 УК-3<br>ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 |  | 40   | Расчетная таблица финансовых коэффициентов, аналитическая записка                        |
| 2.5 | Изучение методики проведения внутреннего аудита и анализ результатов контрольных мероприятий /Ср/  | 3 | 60 | УК-2 УК-3<br>ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 |  | 60   | Контрольный тест, проверочный чек-лист   |

|     |   |   |      |   |                                    |  |      |                          |
|-----|---|---|------|---|------------------------------------|--|------|--------------------------|
| 2.6 | Систематизация данных, оформление отчета и дневника практики /Ср/ | 3 | 20,2 | УК-1 УК-2<br>УК-3 УК-4<br>УК-5 УК-6<br>ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 |  | 20,2 | Отчет и дневник практики |
| 2.7 | /КрТО/  | 3 | 1,8  | УК-1 УК-2<br>УК-3 УК-4<br>УК-5 УК-6<br>ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 |  |      |                          |
| 2.8 | /ЗачётСОц/  | 3 |      | УК-1 УК-2<br>УК-3 УК-4<br>УК-5 УК-6<br>ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 |  |      |                          |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы проверки обученности "Знать"

- 1.Методологические основы применения МСФО в коммерческих банках Кыргызской Республики.
- 2.Нормативные требования Национального банка Кыргызской Республики к организации систем внутреннего контроля и аудита в финансово-кредитных учреждениях.
- 3.Состав и структура регулятивной отчетности банка, предоставляемой в Национальный банк Кыргызской Республики.
- 4.Принципы формирования Учетной политики банка и ее влияние на финансовые показатели деятельности.
- 5.Методы оценки финансовой устойчивости и пруденциальные нормативы, установленные для банковского сектора Кыргызской Республики.
- 6.Порядок документирования аудиторских доказательств и формирования рабочих документов аудитора.

Задания для проверки обученности "Уметь"

- 1.Проведите критический анализ соответствия учетных процедур банка требованиям Плана счетов и инструкциям регулятора.
- 2.Интерпретируйте динамику показателей эффективности (рентабельности, ликвидности) на основе изученной финансовой отчетности банка.
- 3.Оцените эффективность организации системы внутреннего аудита в банке и распределение полномочий в рамках подразделения.
- 4.Прокомментируйте результаты анализа процедур консолидации данных при формировании отчетности (выявление рисков искажения).
- 5.Обоснуйте выбор аналитических процедур, использованных вами для проверки достоверности отражения банковских операций.
- 6.Сформулируйте предложения по совершенствованию элементов учетной системы банка на основе выявленных в ходе практики проблемных зон и областей риска.

Задания для проверки уровня обученности "Владеть"

- 1.Подготовить аналитическое заключение о финансовом состоянии финансово-кредитного учреждения, интегрирующее результаты горизонтального, вертикального и коэффицентного анализа его отчетности.
- 2.Разработать пакет фрагментов рабочих документов аудитора (контрольные тесты, опросники, аналитические записки) по выбранному участку банковских операций.
- 3.Продемонстрировать способность к выполнению учетно-аналитических задач в составе рабочей группы, соблюдая принципы профессиональной этики, субординации и командной ответственности.
- 4.Продемонстрировать навыки систематического и достоверного документирования выполненных работ в дневнике практики, отражая логическую связь между задачами индивидуального задания и полученными профессиональными результатами.
- 5.Осуществить публичную презентацию и защиту результатов прохождения практики с использованием профессиональной финансовой терминологии и аргументированным обоснованием сделанных выводов.

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по практике включает в себя следующие компоненты:

Индивидуальное задание на практику, который содержит перечень профессиональных задач, направленных на анализ методологии учета и аудита, участие в подготовке фрагментов отчетности и оценку эффективности деятельности банка.

Дневник практики - документ, в котором фиксируется участие магистранта в профессиональных процессах: от анализа процедур отражения операций на счетах до разработки проектов рабочих документов аудитора и верификации данных финансовой отчетности.

Отчет по практике - это комплексный аналитический документ, который включает результаты критического анализа внутренней нормативной базы банка; оценку системы внутреннего контроля и аудиторских процедур объекта исследования; аналитическую

интерпретацию показателей финансовой отчетности для оценки эффективности и финансовой устойчивости банка.  
Отзыв (характеристика) руководителя от профильной организации - экспертное заключение, отражающее уровень сформированности профессиональных и универсальных компетенций. Оценивается способность магистранта к самостоятельному анализу сложных банковских операций, качество подготовленных им проектов документов, профессиональная этика и готовность к работе в команде.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание на практику.  
Дневник практики.  
Отчет по практике.  
Отзыв (характеристика) руководителя от профильной организации.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители       | Заглавие  | Издательство, год                      |
|------|---------------------------|---|--|
| Л1.1 | Богопольский А.Б.         | Международные стандарты финансовой отчетности: теория и практика: учебник / А.Б.Богопольский, О.В.Рожнова | М.: Кнорус, 2021. — 336 с.             |
| Л1.2 | под общ.ред.Н.А.Казаковой | Аудит: учебник / под общ.ред.Н.А.Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп.                                   | М.: Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---------------------|--|---|
| Л2.1 | Садвокасова К.Ж.    | Бухгалтерский учет в банках второго уровня: учебное пособие / Садвокасова К.Ж. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/145649.html">https://www.iprbookshop.ru/145649.html</a>  | Алматы, Москва: EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 269 с.   |
| Л2.2 | Кузнецова М.М.      | Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы): учебное пособие / Кузнецова М.М.// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/152480.html">https://www.iprbookshop.ru/152480.html</a> | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 93 с. |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |   |
|----|---|---|
| Э1 | Библиотека Кыргызско-Российского Славянского университета | <a href="http://www.lib.krsu.edu.kg">http://www.lib.krsu.edu.kg</a>                     |
| Э2 | Цифровой образовательный ресурс "IPR SMART"               | <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>                     |
| Э3 | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU"              | <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> |

#### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

##### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 6.3.1.1 | При реализации программы учебной практики используются следующие образовательные технологии:                                       |  |
| 6.3.1.2 | Информационно-коммуникационные технологии: работа с электронными базами данных и официальным сайтом НБКР.                          |  |
| 6.3.1.3 | Технология проблемного обучения: самостоятельный поиск и анализ нормативных актов для систематизации банковского законодательства. |  |
| 6.3.1.4 | Метод проектов: подготовка итогового отчета по результатам практики.   |  |
| 6.3.1.5 | Наставничество: индивидуальные консультации руководителя для корректировки хода прохождения практики.                              |  |

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 6.3.2.1 | Централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики (Министерство юстиции КР) <a href="https://cbd.minjust.gov.kg/ru">https://cbd.minjust.gov.kg/ru</a> . |  |
| 6.3.2.2 | Национальный банк Кыргызской Республики <a href="https://www.nbkr.kg/index.jsp?lang=RUS">https://www.nbkr.kg/index.jsp?lang=RUS</a> .  |  |
| 6.3.2.3 | Служба регулирования и надзора за финансовым рынком при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики <a href="https://fsa.gov.kg">https://fsa.gov.kg</a> .       |  |
| 6.3.2.4 | Национальный статистический комитет Кыргызской Республики <a href="https://www.stat.gov.kg/ru">https://www.stat.gov.kg/ru</a> .  |  |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Для успешного прохождения учебной практики магистранту необходимо следующее обеспечение: |
|-----|--|

|     |  |
|-----|--|
| 7.2 | Персональный компьютер с доступом к сети Интернет.   |
| 7.3 | Принтер и сканер для подготовки отчетной документации.   |
| 7.4 | Пакет прикладных офисных программ (MS Office или аналоги) для подготовки аналитических таблиц и текстового отчета.   |
| 7.5 | Доступ к открытым государственным информационным системам: Централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики (Министерство юстиции КР). |
| 7.6 | Официальные интернет-порталы регуляторов: сайт Национального банка КР для работы с нормативной базой.  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины: Приложение 1.

Эффективное прохождение практики требует от магистранта системного подхода к планированию своего времени и качеству работы с источниками. Начинать следует с детального обсуждения индивидуального задания с руководителем, чтобы четко определить границы исследования в рамках банковского сектора Кыргызской Республики.

В процессе выполнения программы рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Работа с нормативной базой. Магистранту следует помнить, что банковское законодательство Кыргызской Республики характеризуется высокой динамичностью. Поэтому крайне важно использовать только актуальные редакции документов, размещенные на официальном портале Национального банка КР или в базе . Ссылки на утратившие силу нормы в отчете не допускаются.

2. Ведение документации. Дневник практики является основным документом, подтверждающим ежедневную нагрузку обучающегося. Записи в нем не должны носить формальный характер; приветствуется краткое отражение сути выполненного анализа (например, выделение ключевых пруденциальных нормативов или изучение процедур внутреннего контроля).

3. Подготовка отчета. Итоговая работа должна представлять собой структурированный научно-аналитический материал. Важно избегать механического копирования текстов законов. Основная ценность отчета — в авторской систематизации данных, выводах о соответствии национальной практики учета стандартам МСФО, МСА и обосновании роли регулятора.

4. Завершающим этапом является защита отчета по практике. Магистрант должен быть готов аргументированно пояснить логику своего исследования и продемонстрировать владение профессиональной терминологией.

Отчет по практике должен быть представлен в печатном виде и включать:

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка:

о Введение: цели, задачи и объект практики.

о Основная часть: результаты выполнения задания практики.

о Заключение: должны быть представлены итоговые выводы о выполнении индивидуального задания, экспертная оценка финансового состояния и учетной системы банка, а также авторские предложения по совершенствованию профессиональной деятельности на основе проведенного анализа.

3. Список использованных источников: должен содержать актуальные редакции НПА, изученных в ходе практики и формы финансовой отчетности банка.

Требования к оформлению отчета по практике:

Шрифт: Times New Roman, 14 кегль. Межстрочный интервал — 1.5.

Поля: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

Стиль изложения: строго академический, с использованием профессиональной терминологии в области банковского права, учета и аудита.

Технологическая карта дисциплины/практики

Дисциплина: Практика по профилю профессиональной деятельности  
 Курс/семестр: 2/3  
 Количество кредитов (ЗЕ): 9  
 Отчетность: Зачет с оценкой

| Название модулей дисциплины согласно РПД                                     | Контроль          | Формы контроля                | Зачетный минимум | Зачетный максимум | График контроля |
|--|-------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|
| <b>Модуль 1</b>  |                   |                               |                  |                   |                 |
| Организационно- правовые основы и планирование профессиональной деятельности | Текущий контроль  | Дневник практики              | 6                | 10                | 3               |
|  | Рубежный контроль | Аналитическая справка         | 6                | 10                |                 |
| <b>Модуль 2</b>  |                   |                               |                  |                   |                 |
| Учетно-аналитическая и аудиторская деятельность в банке                      | Текущий контроль  | Пакет рабочих документов      | 11               | 20                | 17              |
|  | Рубежный контроль | Подготовка отчета по практике | 17               | 30                |                 |
| <b>Всего семестр:</b>  |                   |                               | <b>40</b>        | <b>70</b>         |                 |
| <b>Промежуточный контроль (зачет с оценкой)</b>                              |                   |                               | <b>20</b>        | <b>30</b>         |                 |
| <b>Семестровый рейтинг по дисциплине</b>                                     |                   |                               | <b>60</b>        | <b>100</b>        |                 |

**Модуль** логически завершенная часть дисциплины  
**Текущий контроль** самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях  
**Рубежный контроль** проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом  
**Промежуточный контроль** завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.