

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента
Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (практике)

«Производственная практика в профильных организациях 2»

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки	37.03.01 Психология
Наименование	Психология личностного развития
Квалификация	Бакалавр

Бишкек 2025 г.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки (специальности) **37.03.01 Психология** по дисциплине (практике) **«Производственная практика в профильных организациях 2»**

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры психологии протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой психологии

подпись

Агеева И.А.

расшифровка подписи

Руководитель образовательной программы

подпись

Агеева И.А.

расшифровка подписи

Исполнители:

к.психол.н., доцент

подпись

Ахметова З.А.

расшифровка подписи

Старший преподаватель

подпись

Арунова А.А.

расшифровка подписи

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств / шифр раздела в данном документе
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа.	Блок А, D – задания репродуктивного уровня: вопросы для устного опроса, тестовые задания
	Уметь: применять методы поиска информации, осуществлять ее критический анализ и синтез, применять системный подход для решения поставленных задач	Блок В, D – задания реконструктивного уровня: ситуационные задания, практические задачи
	Владеть: методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	Блок С, D – задания практико-ориентированного уровня: отчёт по практике, защита отчёта
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Блок А, D – задания репродуктивного уровня: вопросы для устного опроса
	Уметь: умением проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;	Блок В, D – задания реконструктивного уровня: ситуационные задания, практические задачи
	Владеть: владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Блок С, D – задания практико-ориентированного уровня: отчёт по практике, защита отчёта
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: принципы планирования профессиональной деятельности и управления временем	Блок А, D – задания репродуктивного уровня: вопросы для устного опроса
	Уметь: планировать собственную деятельность; ставить цели профессионального саморазвития	Блок В, D – задания реконструктивного уровня: ситуационные задания, практические задачи
	Владеть: навыками применения профессионального инструментария	Блок С, D – задания практико-ориентированного уровня: отчёт по практике, защита отчёта

	для решения задач, предусмотренных данной компетенцией	
ПК-1: Способен оценивать, удовлетворять потребности и запросы организации по оценке и развитию персонала	Знать: принципы разработки плана оценки персонала; методы оценки персонала; правила проведения оценки персонала.	Блок А, D – задания репродуктивного уровня: вопросы для устного опроса, тестовые задания
	Уметь: осуществлять подготовку к проведению оценки персонала; подбирать банк методик, необходимых для проведения оценки персонала; проводить психодиагностику с целью оценки персонала	Блок В, D – задания реконструктивного уровня: ситуационные задания, практические задачи
	Владеть: навыками выбора способов и методов проведения оценки персонала; способами проведения оценки персонала; навыками обработки психодиагностических данных оценки персонала.	Блок С, D – задания практико-ориентированного уровня: отчёт по практике, защита отчёта
ПК-2: Способен выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Знать: типы, виды и этапы проведения аттестации персонала; средства, методы и критерии аттестации персонала; индивидуально-психологические особенности человека.	Блок А, D – задания репродуктивного уровня: вопросы для устного опроса, задания по подбору методик
	Уметь: выделять психологические критерии оценки соответствия профессиональных качеств работника требованиям профессии; подбирать методы оценки профессиональных качеств; разрабатывать рекомендации относительно использования руководителем полученных данных тестовых методик.	Блок В, D – задания реконструктивного уровня: ситуационные задания, практические задачи
	Владеть: навыками проведения интервью по компетенциям; навыками интерпретации данных навыками составления резюме для сотрудников по результатам оценки	Блок С, D – задания практико-ориентированного уровня: отчёт по практике, защита отчёта
ПК-3: Способен определять параметры и психологические критерии аттестации персонала	Знать: психологические методы оценки персонала; невербальные методики оценки персонала; процедуры по проведению аттестации персонала	Блок А, D – задания репродуктивного уровня: вопросы для устного опроса
	Уметь: использовать стандартизованные и нестандартизованные психодиагностические методы при проведении аттестации персонала; оценить соответствие качеств и потенциала личности требованиям выполняемой деятельности; довести сведения по результатам оценки до каждого аттестуемого работника.	Блок В, D – задания реконструктивного уровня: ситуационные задания, практические задачи

	Владеть: навыками применения профессионального инструментария для решения задач, предусмотренных данной компетенцией	Блок С, D – задания практико-ориентированного уровня: отчёт по практике, защита отчёта
ПК-4: Способен проводить психологическую диагностику, прогнозировать изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	Знать: методологию психологической диагностики; основные диагностические методики	Блок А, D – задания репродуктивного уровня: вопросы для устного опроса, тестовые задания
	Уметь: анализировать диагностические данные и разрабатывать рекомендации	Блок В, D – задания реконструктивного уровня: ситуационные задания, практические задачи
	Владеть: навыками оценки соответствия качеств и потенциала личности требованиям выполняемой деятельности; навыками проведения процедуры по аттестации персонала; навыками подведения обобщенных итогов проведенной психологической составляющей аттестации персонала.	Блок С, D – задания практико-ориентированного уровня: отчёт по практике, защита отчёта
ПК-5: Способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания помощи индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Знать: феноменологию и типологию нарушений психической деятельности	Блок А, D – задания репродуктивного уровня: вопросы для устного опроса
	Уметь: применять методы оказания помощи в профессиональной деятельности	Блок В, D – задания реконструктивного уровня: ситуационные задания, практические задачи
	Владеть: навыками применения профессионального инструментария для решения задач, предусмотренных данной компетенцией	Блок С, D – задания практико-ориентированного уровня: отчёт по практике, защита отчёта

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

Технологическая карта практики

«Производственная практика в профильных организациях 1»

Направление: Психология

Курс: 4, семестр 8, кредитов 6, 216 часов

Кафедра: Психологии (ауд.420, 427, 430, 107, 306) и работа на предприятиях по договорам

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачётный минимум	Зачётный максимум
Модуль 1				
1. Подготовительный этап	Текущий контроль	Подготовка методик и тестов для исследования. Сбор данных. Формирование регистрационных бланков с учетом программы организации. Обработка первичных полученных данных. Заполнение дневника	5	10
	Рубежный контроль	Составление графиков, усредненных профилей, диаграмм.	8	15
Модуль 2				
2. Этап обработки, интерпретации данных и заключительный этап	Текущий контроль	Обработка данных с помощью программы SPSS. Интерпретация полученных данных. Разработка психопрофилактической программы с учетом запроса организации. Заполнение дневника	5	10
	Рубежный контроль	Подготовка доклада и презентации. Участие в заключительной конференции	8	15
Всего за семестр			40	70
Промежуточный контроль (зачет с оценкой)			20	30
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Блок А. Вопросы для устного опроса (уровень обученности «ЗНАТЬ»)

А.1 Вопросы по методологии психологического исследования:

- Что такое научное психологическое исследование? Каковы его основные этапы?
- В чём состоит различие между качественными и количественными методами исследования в психологии?
- Что понимается под надёжностью и валидностью психодиагностической методики?
- Охарактеризуйте основные принципы психодиагностики.
- Что такое психологическое заключение? Каковы требования к его составлению?

А.2 Вопросы по направлениям психологической работы:

- Что включает в себя профилактическая работа психолога в организации?
- Каковы основные этапы коррекционно-развивающей работы с клиентом?
- Что такое психологическое просвещение? Приведите примеры просветительских мероприятий.
- Каковы особенности работы психолога с лицами с ограниченными возможностями здоровья?
- Что такое супервизия в психологии? Каковы её цели и принципы?

А.3 Вопросы по организации профессиональной деятельности:

- Опишите основные направления деятельности практического психолога в организации.
- Каковы права и обязанности психолога-практиканта в организации?
- Что такое профессиональная этика психолога? Назовите основные этические принципы.
- Как осуществляется планирование работы психолога в организации?
- Каковы требования к документации практического психолога?

Блок В. Типовые практические задания (уровень обученности «УМЕТЬ»)

В.1 Задание по диагностическому разделу:

- Разработайте и обоснуйте пакет диагностических методик для исследования уровня тревожности у обучающихся подросткового возраста (12–15 лет). Опишите: цель диагностики, выбранные методики, условия и порядок проведения, способ обработки данных.
- По представленным диагностическим данным составьте краткое психологическое заключение. Сформулируйте рекомендации для педагога или родителей.

- Опишите план проведения группового психодиагностического обследования в организации. Укажите этапы, методики, способ обработки данных и форму представления результатов.

В.2 Задание по коррекционно-развивающему разделу:

- На основе диагностических данных разработайте план из 5 занятий по снижению уровня тревожности для группы подростков. Укажите цели, задачи, используемые техники и ожидаемые результаты.
- Составьте конспект одного развивающего занятия (тема по выбору) с указанием целевой аудитории, цели, задач, оборудования, хода занятия и критериев эффективности.

Блок С. Комплексные практические задания (уровень обученности «ВЛАДЕТЬ»)

С.1 Кейс-задания:

- Кейс 1. В организацию обратился руководитель отдела с запросом: «В последнее время сотрудники стали конфликтнее, снизилась продуктивность». Разработайте план психологического обследования рабочей группы: диагностический инструментарий, ожидаемые результаты, мероприятия по улучшению психологического климата, показатели эффективности.
- Кейс 2. К психологу учебного заведения обратился педагог: ученик 9-го класса стал замкнутым, снизилась успеваемость. Составьте алгоритм работы: сбор информации, диагностика, психологическое заключение, план сопровождения.

С.2 Темы для круглого стола / дискуссии:

- «Этические дилеммы в работе практического психолога: как действовать в ситуации конфликта интересов?»
- «Практическая психология и доказательный подход: как обеспечить научную обоснованность работы?»
- «Границы профессиональной компетентности психолога: когда необходимо направление к другому специалисту?»

Блок D. Вопросы и задания для промежуточной аттестации (защита отчёта)

Д.1 Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»:

1. Охарактеризуйте методологию проведённого Вами диагностического исследования.
2. Назовите основные направления профессиональной деятельности психолога в организации, где Вы проходили практику.
3. Каковы принципы построения коррекционно-развивающих программ, которые Вы применяли в ходе практики?

Д.2 Задания для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»:

1. Представьте и обоснуйте выбор диагностических методик, использованных Вами в ходе практики.
2. Прокомментируйте результаты психологического обследования, отражённые в Вашем заключении.
3. Проанализируйте трудности, с которыми Вы столкнулись в ходе практики, и предложите пути их преодоления.

Д.3 Задания для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»:

1. Представьте разработанный Вами план психокоррекционных мероприятий и обоснуйте его структуру.
2. Продемонстрируйте умение применять профессиональный понятийный аппарат при описании результатов практики.

Образец аттестационного задания (защита отчёта)

АТТЕСТАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

№ ____

Производственная практика / 7 семестр / направление 37.03.01 Психология

1. Вопрос для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

Охарактеризуйте структуру и особенности деятельности организации, в которой Вы проходили практику. Каковы основные направления работы психолога в данной организации?

2. Задание для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

Представьте и проанализируйте результаты психодиагностического обследования, проведённого Вами в ходе практики. Прокомментируйте использованные методики и полученные данные.

3. Задание для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

Представьте разработанный Вами план психокоррекционных мероприятий (или план профессиональной деятельности). Обоснуйте его структуру с опорой на результаты диагностики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачёта (защиты отчёта) на итоговой конференции. Итоговая балльная оценка определяется как сумма баллов, набранных в результате выполнения заданий практики (текущий контроль), оценки социальных характеристик обучающегося (отзыв руководителя от организации) и защиты отчёта на итоговой конференции (промежуточная аттестация).

Сводная таблица распределения баллов:

Вид контроля	Мин. баллов	Макс. баллов	Условие допуска
Текущий контроль (выполнение разделов практики)	30	40	Не менее 20 баллов
Социальная характеристика (отзыв руководителя от организации)	7	20	Выполнение программы практики
Промежуточная аттестация (защита отчёта)	23	40	Наличие отчёта, дневника, отзыва
ИТОГО	60	100	

1. Шкала итогового оценивания практики

Оценка	Баллы	Критерии оценивания
Отлично	85–100	Программа практики выполнена в полном объёме. Отчётная документация оформлена в полном соответствии со всеми требованиями. Обучающийся уверенно владеет профессиональным понятийным аппаратом, даёт полные и обоснованные ответы на вопросы комиссии. Диагностические заключения и планы мероприятий составлены на высоком профессиональном уровне. Инициатива и самостоятельность отмечены руководителем от организации.
Хорошо	70–84	Программа практики выполнена в полном объёме. Отчётная документация оформлена с незначительными недочётами. Обучающийся в целом владеет профессиональной терминологией, допускает несущественные ошибки, исправляет их самостоятельно. Диагностические заключения и планы составлены достаточно обоснованно. Отзыв руководителя положительный.
Удовлетвор.	60–69	Программа практики выполнена в основном. Отчётная документация оформлена с нарушениями. Обучающийся демонстрирует неполное владение профессиональной терминологией, ошибки исправляет лишь с помощью наводящих вопросов. Отзыв руководителя удовлетворительный.

Неудовлетв.	менее 60	Программа практики не выполнена или выполнена в недостаточном объёме. Отчётная документация не представлена или содержит грубые ошибки. Обучающийся не может дать обоснованных ответов на вопросы комиссии.
--------------------	----------	---

2. Шкала оценивания выполнения разделов практики (текущий контроль)

Показатель оценивания	Балл	Описание
Полнота и точность выполнения задания раздела	0–2 балла за каждый раздел	0 – задание не выполнено; 1 – выполнено частично; 2 – выполнено полностью
Самостоятельность и обоснованность суждений	0–2 балла за каждый раздел	0 – работа несамостоятельна; 1 – частичная самостоятельность; 2 – полная самостоятельность
Соответствие оформления установленным требованиям	0–2 балла за каждый раздел	0 – не соответствует; 1 – незначительные нарушения; 2 – полное соответствие

3. Шкала оценивания социальной характеристики (отзыв руководителя от организации)

Параметр оценки	Мин.	Макс.	Пояснение
Отношение к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность)	2,5	5	2,5 – формальное выполнение; 5 – высокая инициатива
Объём выполненной работы на практике	2,5	5	2,5 – неполный объём; 5 – полный объём в срок
Качество работы, степень самостоятельности, овладение практическими навыками	2,5	5	2,5 – удовлетворительно; 5 – высокое качество
Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий организации	2,5	5	2,5 – минимальная; 5 – существенный вклад
ИТОГО	7	20	

4. Шкала оценивания защиты отчёта по практике (промежуточная аттестация)

Критерий	Описание и диапазон баллов
Полнота и структурированность отчёта	0–10 баллов: 9–10 — отчёт полный, логичный, оформлен в соответствии с требованиями; 6–8 — незначительные недочёты; 3–5 — существенные пропуски; 0–2 — отчёт неполный или не представлен
Качество ответов на вопросы аттестационной комиссии	0–15 баллов: 13–15 — полные, обоснованные, уверенные ответы; 9–12 — ответы в целом верные; 5–8 — неполные,

	исправляются с подсказкой; 0–4 — ответы неверные или отсутствуют
Качество диагностических заключений и планов мероприятий	0–10 баллов: 9–10 — высокий профессиональный уровень; 6–8 — в целом правильно; 3–5 — существенные неточности; 0–2 — отсутствуют или составлены неверно
Рефлексия и профессиональная позиция	0–5 баллов: 5 — глубокий самоанализ профессионального опыта; 3–4 — частичная рефлексия; 1–2 — формальная; 0 — отсутствует
ИТОГО	0–40 баллов

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Производственная практика является важнейшим компонентом профессиональной подготовки психолога. В ходе практики обучающийся применяет теоретические знания в реальных профессиональных условиях, осваивает основные виды деятельности практического психолога и развивает профессиональные компетенции.

Подготовка к практике

1. До начала практики внимательно ознакомьтесь с программой практики и индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики от кафедры.
2. Изучите рекомендованную литературу по психодиагностике, коррекционно-развивающей работе и организационной психологии.
3. Ознакомьтесь с организацией: узнайте её направление деятельности, структуру, контингент клиентов.
4. Получите в деканате направление и всю необходимую документацию (дневник практиканта, бланк индивидуального задания, бланк отзыва).

Ведение дневника практики

Дневник практики является обязательным документом отчётности. Ежедневно вносятся: дата, наименование подразделения организации, краткое описание выполненной работы. Записи заверяются подписью руководителя практики от организации. Дневник отражает реальную деятельность обучающегося в организации.

Составление отчёта по практике

Отчёт составляется систематически в ходе прохождения практики. Рекомендуемая последовательность работы над отчётом:

- Опишите организацию (наименование, адрес, структура, цели, задачи, направления деятельности).
- Опишите диагностические мероприятия: цель, адресат, выбранные методики, условия проведения, анализ результатов, рекомендации.
- Опишите развивающие и/или коррекционные мероприятия: название, цель, адресат, форму проведения, план занятия, Вашу роль, рефлексивный анализ.
- Разработайте план мероприятий в рамках одного из направлений профессиональной деятельности (просвещение, профилактика, диагностика, коррекция, консультирование).
- Выполните индивидуальное задание и отразите его результаты в соответствующем разделе отчёта.
- Напишите заключение: обобщите результаты практики, проведите самоанализ приобретённых компетенций.

Подготовка к защите отчёта (промежуточная аттестация)

Для успешной защиты отчёта на итоговой конференции обучающийся должен:

- Подготовить презентацию (7–10 слайдов): место практики, цели и задачи, основные виды деятельности, результаты диагностики, проведённые мероприятия, выводы.
- Быть готовым ответить на вопросы членов аттестационной комиссии по всем разделам отчёта.
- Представить все разработанные материалы: диагностические заключения, планы мероприятий, конспекты занятий.
- Провести анализ приобретённых профессиональных компетенций и сформулировать выводы о профессиональном развитии.

Основные требования к промежуточному контролю

К промежуточной аттестации (защите отчёта) допускается обучающийся, выполнивший полностью программу практики, оформивший дневник и отчёт по практике, получивший отзыв руководителя от организации. Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

Преподавателю предоставляется право выставить оценку без дополнительного опроса тем обучающимся, которые набрали более 75 баллов по текущему контролю и имеют отличный отзыв руководителя от организации.

При передаче зачёта итоговая рейтинговая оценка снижается на 6 баллов.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики без уважительных причин признаётся академической задолженностью.

Рекомендации по подготовке презентации

При подготовке презентации для итоговой конференции рекомендуется:

- Титульный слайд: тема практики, ФИО обучающегося, база практики, руководителя, год.
- Слайд 2: Характеристика организации — наименование, структура, контингент, направления деятельности.
- Слайды 3–4: Диагностические мероприятия — цель, методики, основные результаты (таблицы, диаграммы).
- Слайды 5–6: Коррекционно-развивающие мероприятия — название, цель, аудитория, краткий анализ.
- Слайд 7: План профессиональной деятельности — направление, перечень мероприятий.
- Слайды 8–9: Индивидуальное задание и его результаты.
- Слайд 10: Выводы и перспективы профессионального развития.

Оптимальный размер шрифта — не менее 18 пт. Регламент выступления — 7–10 минут.