

**Фонд
оценочных средств**
по дисциплине **«Коммуникативные компетенции в деятельности»**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

«Юридические основы государственной службы»

согласно требованиям ФГОС 3++

Квалификация

Магистр

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция магистерской программы «Юридические основы государственной службы»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры теории и истории государства и права

протокол № 1 от "28" 08 2025 г.

Заведующий кафедрой
теории и истории государства и права



Г.Т. Суранчиева

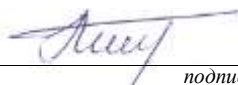
наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

к.психол.н., доцент



А.Т. Токомбаева

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе

Н.С. Бондарева



личная подпись

расшифровка подписи

1. Цели создания Фонда оценочных средств

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на определённом этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины. Цель реализуется через систему **задач** ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определённых в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определённых в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс филиала.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определённых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2. Типы, виды, традиционные формы контроля

Типы контроля успешности освоения ООП студентом и выпускником:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая государственная аттестация.

Текущий контроль успеваемости - это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении семестра.

Промежуточная аттестация (зачёт, экзамен) - это оценка совокупности знаний, умений, навыков по дисциплине в целом или по ее разделам.

Итоговая аттестация служит для проверки результатов освоения ООП в целом с участием внешних экспертов.

К видам контроля относятся:

- устные формы контроля;
- письменные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

К традиционным формам контроля относятся:

- собеседование;

- коллоквиум;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен);
- тест;
- контрольная работа;
- эссе, доклад, презентация;
- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.);
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа и др.

Формы контроля, предусмотренные преподавателем дисциплины, отражаются в рабочей программе дисциплины (перечень тем и заданий, перечень контрольных вопросов, перечень типовых заданий, задач и т.п.), соответствуют логике и задачам реализации ФГОС по направлению Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств включает:

- темы докладов;
- темы презентаций;
- перечень вопросов зачету

Темы докладов

- 1.Общение и управленческая деятельность: психологическая характеристика.
- 2.Коммуникативная культура госслужащего.
- 3.Коммуникативные умения и навыки в управленческой деятельности.
- 4.Коммуникативное взаимодействие: структура и техника построения.
- 5.Деловая беседа как вид коммуникативного взаимодействия:
психологические аспекты.
- 6.Факторы, влияющие на восприятие и оценку личности.
- 7.Помехи восприятия.
- 8.Ошибки при восприятии и оценке личности.
- 9.Гендерные особенности восприятия в процессе общения.
- 10.Невербальные средства общения.
- 11.Уровни и ситуации общения.
- 12.Стили, типы и приемы слушания.
- 13.Барьеры общения.
- 14.Психологические особенности общения с толпой.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
ФОРМА		30
1	Деление текста на введение, основную часть и заключение	0-15
2	Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей	0-15
СОДЕРЖАНИЕ		70
1	Соответствие теме	0-20
2	Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю	0-20
3	Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами и т.д.)	0-20
4	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-15

Темы презентаций

1. Психология прогнозирования поведения партнера по общению.
2. Невербальные средства общения
3. Психосоциотипы.
4. Психология эффективного общения
5. Психология переговорного процесса с трудным собеседником
6. Особенности интерпретации мимики и жестов в различных культурах.
7. Язык жестов.
8. Выявление лжи по невербальным признакам.
9. Особенности общения с женщинами.
10. Особенности общения с мужчинами.
11. Особенности общения с детьми.
12. Особенности общения с пожилыми людьми.
13. Ошибки при восприятии и оценке личности.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Невсего выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Неиспользованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.
Итоговая оценка:	10 баллов	13 баллов	17 баллов	20 баллов

Вопросы к зачету:

- 1.Общение и управленческая деятельность: психологическая характеристика.
- 2.Коммуникативная культура госслужащего.
- 3.Коммуникативные умения и навыки в управленческой деятельности.
- 4.Коммуникативное взаимодействие: структура и техника построения.
- 5.Деловая беседа как вид коммуникативного взаимодействия:
психологические аспекты.
- 6.Факторы, влияющие на восприятие и оценку личности.
- 7.Помехи восприятия.
- 8.Ошибки при восприятии и оценке личности.
- 9.Гендерные особенности восприятия в процессе общения.
- 10.Невербальные средства общения.
- 11.Уровни и ситуации общения.
- 12.Стили, типы и приемы слушания.
- 13.Барьеры общения.
- 14.Психологические особенности общения с толпой.
- 15.Психология прогнозирования поведения партнера по общению.
- 16.Психологические законы общения.
- 17.Невербальные средства общения
- 18.Психосоциотипы.
- 19.Психология эффективного общения
- 20.Психология переговорного процесса с трудным собеседником
- 21.Особенности интерпретации мимики и жестов в различных культурах.
- 22.Язык жестов.
- 23.Выявление лжи по невербальным признакам.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЧЕТА

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Вопрос 1	0-100
2	Вопрос 2	0-100
3	Вопрос 3	0-100

Оценивается каждый вопрос:

«85-100%»

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

«75-84%»

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

«60-74%»

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе;
- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

« менее 60%»

- незнание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.