Фонд
оценочных средств

по Учебной педагогической практике

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
45.03.02, 531100 Лингвистика
(код и наименование направления подготовки)

Школьное лингвистическое образование
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
бакалавр

2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки Лингвистика, профиль «Школьное лингвистическое образование» по Учебной педагогической практике.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации
наименование кафедры

протокол № 1 от "29" августа 2022 г.

Заведующий кафедрой
Теории и практики английского языка и МК _____ Шубина О.Ю.
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
зав. УМК _____ Дельсуз Е.Г.
должность *подпись* *расшифровка подписи*

ст. преподаватель _____ Югай Д.Т.
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Зам. декана ГФ по учебной работе _____ Баудинова Н.А.
личная подпись *расшифровка подписи*

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать:** - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. **Уметь:** - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач. **Владеть:** - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**Знать:** - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность **Уметь:** - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;	

	- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Знать:** - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. **Уметь:** - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. **Владеть:** - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном (ых) языке (ах)	**Знать:** - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. **Уметь:** - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках. **Владеть:** - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;	

	- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Знать:** - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. **Уметь:** - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. **Владеть:** - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**Знать:** - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. **Уметь:** - эффективно планировать и контролировать собственное время; -использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. **Владеть:** - методами управления собственным временем;	

	- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Знать:** - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. **Уметь:** - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. **Владеть:** - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**Знать:** - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах **Уметь:** - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами **Владеть:** - навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	
ОПК-1. Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях орфографии, пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	**Знать:** - основы фонетики, лексики, грамматики, стилистики, истории рабочих языков и применяет их при осуществлении профессиональной деятельности. **Уметь:** - применять фонетические, лексические, грамматические, стилистические законы на практике; - объяснить смысл закономерностей, регулирующих фонологические, лексические, грамматические, стилистические изменения в языке в синхроническом и диахроническом аспектах. **Владеть:** - навыками беглой речи на рабочих языках; - системой лингвистических знаний основных фонетических, лексических, грамматических стилистических явлений рабочих языков в синхроническом и диахроническом аспектах.	

ОПК-2. Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам	**Знать:** - коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам; - составляющие развития интеллектуальной сферы обучаемых средствами иностранного языка; - психолого-педагогические мотивационные ориентации при обучении иностранному языку. **Уметь:** - учитывать эмоциональные компоненты при применении коммуникативной методики обучения иностранному языку; -ставить цели и добиваться их выполнения для развития мотивационной сферы в ходе языковой психолого-педагогической подготовки; - применять коммуникативные особенности языка в целях расширения интеллектуально-познавательной сферы обучающихся. **Владеть:** - навыками стимулирования Речемыслительной деятельности обучаемых; - навыками рефлексивной регуляции действий во время речевой деятельности; - коммуникативными умениями как инструментом расширения интеллектуально-познавательной сферы обучаемых.	

ОПК-3. Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	**Знать:** - основные способы достижения эквивалентности в переводе; - минимальный набор переводческих лексических, грамматических и стилистических трансформаций. **Уметь:** - ориентироваться в теоретических проблемах дисциплины; - осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических и стилистических норм языка. **Владеть:** - основными навыками предпереводческого анализа текста; - методикой перевода, включая поиск информации в справочной и специальной литературе; - интеракциональными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к условиям при контакте с представителями различных культур в официальной и неофициальной сферах общения.	

ОПК-4. Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах, как в общей, так и профессиональной сферах общения	**Знать:** - нормы межкультурного общения на иностранном языке, составляющие социокультурной компетенции и лингвострановедческих знаний. **Уметь:** - вести успешную коммуникацию на иностранном языке; - применять знания в области географии, истории, политической, социальной, и культурной жизни страны изучаемого языка. **Владеть:** - основами речевой этики и речевой культуры; - навыками взаимодействия с участниками профессиональной сферы общения.	
ОПК-5. Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	**Знать:** - основные составляющие и характеристики современных ПК; - основные возможности и преимущества ОС Windows, текстового процессора Word, программы для составления презентаций Power-Point, назначение антивирусных и архиваторных программ; - принципы работы современных информационных систем. **Уметь:** - профессионально оформлять документы любой сложности в Word, составлять презентации в PowerPoint, используя все эффекты мультимедиа; - проводить антивирусную проверку и архивацию файлов; - использовать электронные словари и системы автоматического перевода; - контент-анализ текстов; - строить ментальные карты и создавать homepage; - работать с базами данных. **Владеть:** - навыками профессиональной работы с электронными	

	текстовыми документами; - всеми анимационными и оформительскими возможностями мультимедийной презентации; - навыками аннотирования и реферирования текстов с помощью специализированных программ; - автоматического перевода текста (программы Prompt, Lingvo); - проведения контент-анализа; - создания homepage, работы с базами данных.	

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Курс 3, семестр 6, Количество ЗЕ - 2, Отчетность - зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	**Контроль**	**Форма контроля**	**зачетный минимум**	**зачетный максимум**	**график контроля**
Модуль 1					
Подготовительный	Текущий контроль	Посещение инструктажей, анализ посещенных уроков	5	7	30
	Рубежный контроль	Наличие заполненной исходной документации	5	7	
Модуль 2					

Основной	Текущий контроль	Пассивное посещение уроков и наблюдение за преподавателем и учащимися, заполнение отчетной документации	10	20	31
	Рубежный контроль	Проведение зачетного открытого урока и воспитательного мероприятия, отчет перед комиссией о практике	20	36	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			40	70	

Баллы, набранные в рамках текущего контроля, суммируются. Если общая сумма баллов составляет не менее 40 баллов, студенту выставляется отметка «зачтено»; если менее 40 баллов – отметка «незачтено».

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена по окончании изучения дисциплины. Максимально возможное количество баллов по результатам экзамена – 30 баллов.

Если определенная таким образом индивидуальная сумма баллов равняется или превышает 85 баллов, то студент считается освоившим дисциплину и ему выставляется итоговая оценка по дисциплине «отлично».

Если индивидуальная сумма баллов составляет от 70 до 84 баллов, то студент считается освоившим дисциплину и ему выставляется итоговая оценка по дисциплине «хорошо».

Если индивидуальная сумма баллов составляет от 60 до 69 баллов, то студент считается освоившим дисциплину и ему выставляется итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется за сумму баллов менее 60.

Раздел 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
По итогам практики студент предоставляет на кафедру:
- рабочая тетрадь (подробное описание проделанной работы)
- отчет об учебной практике
- план-конспект зачетного урока
- план-сценарий воспитательного мероприятия
- психолого-педагогическая характеристика на ученика
- анализ посещенного урока
- индивидуальное задание (по усмотрению руководителя)
- характеристика и отзыв с места прохождения практики с оценкой деятельности студента (выдается руководителем по месту прохождения практики)
- анкета работодателя (образец заполнения находиться в методическом кабинете кафедры ауд.544/8)

Особенности работы с отчетной документацией (заполнение и составление) описаны в разделе «Методические рекомендации» настоящего Фонда оценочных средств.

По окончании практики руководитель дает отзыв о работе студента и оценку его деятельности, а также характеризуют уровень овладения профессионально педагогическими навыками и умениями учитывать индивидуально-психологические особенности учащихся и т.д.
В заключении каждому студенту объявляется итоговая оценка по учебной практике с учетом своевременной сдачи документации (анализ уроков по 1 и 2 иностранному языку, дневник практики).
По итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков выставляется дифференцированный зачет, который является допуском к прохождению последующей производственной (педагогической) практики.

Студенты, прошедшие практику, но не отчитавшиеся в установленные сроки, не допускаются до следующей сессии, как не выполнившие программу предшествующего курса.

Вопросы для проведения зачета (уровень обученности ЗНАТЬ)

1. Иностранный язык как предмет обучения.
2. Методы обучения в зарубежной и отечественной методике обучения ИЯ.
3. Переводной, прямой, аудиовизуальный, аудиолингвальный метод, сознательно-практический, интенсивный, коммуникативный метод обучения английскому языку.
4. Обучение нормам лексического оформления речи на английском языке.
5. Обучение нормам грамматического оформления речи на английском языке.
6. Обучение аудированию и чтению на английском языке.
7. Психологическая характеристика аудирования и чтения как видов речевой деятельности.
8. Говорение как одна из задач обучения иностранному языку и как средство обучения иноязычному общению. Трудности обучения говорению.

9. Современные учебные Интернет-ресурсы в обучении АЯ. Структура учебных Интернет-ресурсов.
10. Игровые технологии в системе других инновационных технологий обучения английскому языку.
11. Методика организации игровой деятельности.
12. Функции и объекты контроля. Виды контроля: текущий, промежуточный, диагностический, итоговый.
13. Тестирование как форма контроля.
14. Планирование урока с использованием инновационных педагогических технологий.
15. Содержание современного урока английского языка. Требования к уроку - речевая направленность, ситуативность, функциональность, новизна - и технологии их обеспечения.

Задания для проведения зачета (уровень обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ)

1. Охарактеризуйте конкретные условия образовательного процесса в вузе (школе), в котором вы проходили практику.
2. Дайте анализ Государственного образовательного стандарта среднего общего образования Кыргызской Республики.
3. Дайте анализ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования Российской Федерации.
4. Дайте анализ содержательного наполнения рабочей программы (УМК) по преподаваемой дисциплине.
5. Опишите стратегии и техники организации самостоятельной работы (на примере класса или группы, в которых вы проходили практику).
6. Объясните, какие способы формирования иноязычной коммуникативной компетенции на практических занятиях по иностранному языку вы применяли и почему.
7. Дайте анализ обучения видам речевой деятельности и выбора методов и приемов, адекватных поставленным задачам (на примере класса или группы, в которых вы проходили практику).
8. Объясните построение модели коммуникативного поведения в педагогическом общении (на примере класса или группы, в которых вы проходили практику).
9. Объясните подбор адекватной системы заданий в соответствии с целевой аудиторией и этапом обучения (на примере класса или группы, в которых вы проходили практику).
10. Дайте анализ корректировки составленных вами планов-конспектов с учетом конкретных условий обучения (на примере класса или группы, в которых вы проходили практику).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Содержание деятельности п фиксации результатов в Дневнике и рабочей тетради практики
2. Подготовка учебно-методических материалов в ходе практики

3. Выполнение индивидуального задания
4. Наличие отчетных документов с места прохождения практики

Образцовая, примерная, достойная подражания отчетность - 85-100 %	**Законченная полная отчетность - 70-84 %**	**Изложенная, раскрытая отчетность - 60-69 %**	**Минимальная отчетность - 31-60 %**	**Нет отчетности -0 %**
Отчетная документация сдана в срок в полном объёме и на высоком уровне, выполнена программа практики. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя практики от предприятия положительный. В дневнике и рабочей тетради полностью отражена работа практики с проявлением самостоятельности, инициативности, творчества. Выполнены качественно все пункты индивидуального задания.	Программа практики выполнена в полном объеме с незначительным нарушением сроков. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительными ошибками Отзыв руководителя практики от предприятия положительный. В дневнике и рабочей тетради частично отражена работа практики с проявлением самостоятельности, инициативности, творчества. Выполнены качественно пункты индивидуального задания с одной ошибкой	Программа практики выполнена не в полном объеме, допущены просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие е о поверхностных знаниях по теории специальности. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики от предприятия с замечаниями В дневнике и рабочей тетради неполно отражена работа практики. Выполнены пункты	Отчетная документация не представлена. Отзыв руководителя практики от предприятия отрицательный, либо вовсе не представлен. Дневник не представил или представил его не полностью заполненным и проявил безответственно е отношение к практике. Сделано более половины заданий с ошибками	Студент, не выполнивший программу’ производственной практики по уважительной причине, направляется на практику вторично. Студент, не прошедший производственную практику или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

Критерии оценки (дифференцированный зачет):

Оценка «отлично» (85-100 баллов)

ставится при условии:

• правильно оформленной сопроводительной документации по учебной практике;

• полном соответствии содержания отчета требованиям программы учебной практики и выполнения задания по практике;

• наличия положительного отзыва руководителя практики;

• своевременной подготовки и сдачи отчета о прохождении практики

Оценка «хорошо» (70-84 баллов)

ставится при условии:

• правильно оформленной сопроводительной документации по учебной практике с отдельными недочетами;

• соответствия содержания отчета требованиям программы учебной практики и выполнения задания по практике;

• наличия положительного отзыва руководителя практики;

• своевременной подготовки и сдачи отчета о прохождении практики;

Оценка «удовлетворительно» (60-69 баллов)

ставится при условии:

• недостаточно качественно оформленной сопроводительной документации по учебной практике

• частичного соответствия содержания отчета требованиям программы учебной практики и неполного выполнения задания по практике;

• наличия удовлетворительного отзыва руководителя практики;

• несвоевременной подготовки и сдачи отчета о прохождении практики;

Оценка «неудовлетворительно» (0-59 баллов)

ставится при условии:

• некачественного оформления документации или при отсутствии сопроводительной документации

• несоответствия содержания отчета требованиям программы учебной практики и невыполнения задания по практике;

• неудовлетворительного отзыва руководителя практики;

• несвоевременной подготовки и сдачи отчета о прохождении практики или его отсутствии.

Критерии оценки отчета по практике:

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме дифференцированного зачета. На зачете с оценкой студенты представляют характеристику, дневник прохождения практики и отчет, а также наработанные практические материалы **85-100 баллов «отлично»**

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний;
- отчет сдан вовремя, написан грамотным академичным языком;
- в отчете отражены цели, задачи и результаты практики;
- ошибки и неточности отсутствуют.

70-84 балла «хорошо»

- студент по большей части выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды

работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;
- студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики и защитил его с некоторыми несущественными замечаниями;
- отчет сдан вовремя, написан грамотным академичным языком, но в отчете не в полной мере отражены цели, задачи практики, а также ее результаты;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

60-69 баллов «удовлетворительно»

- студент более чем наполовину выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;
- студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен, но с существенными ошибками, изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики и защитил его, однако к отчету были замечания;
- отчет сдан с опозданием, написан грамотным, но не академичным языком;
- студент удовлетворительно оперирует терминологическим рядом, но изученные им подходы к решению поставленных практикой задач, хрестоматийны, инновационный подход практически отсутствует, в ответе имеют грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

0-59 баллов «неудовлетворительно»

- студент не выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение практики, или не имеет заполненного дневника;
- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его;
- не защитил отчет о прохождении практики;
- отчет сдан со значительной задержкой, либо не сдан совсем;
- текст отчета изобилует ошибками, как языкового, так и фактологического характера;
- в ответе имеются грубые ошибки.

Критерии оценки дневника практики:

85-100 баллов «отлично» - ставится студенту, если дневник оформлен по всем правилам, предусмотренным к оформлению документа подобного уровня. В тексте отражены все этапы практики. Стиль изложения грамотен и академичен.
70-84 балла «хорошо» - ставится студенту, если дневник, в целом, отвечает предъявляемым к подобным документам требованиям, его отличает грамотность, логичность изложения, все этапы практики учтены, однако стиль изложения нельзя назвать академичным.

60-69 баллов «удовлетворительно» - ставится студенту, если дневник оформлен грамотно, с учетом практически всех этапов практики, однако стиль изложения не отвечает требованиям, предъявляемым студенту-магистранту, согласно нормативным документам.
0-59 баллов «неудовлетворительно» - ставится студенту, если дневник практики оформлен не по правилам, отсутствует структура, этапность практики не отражена, стиль изложения неудовлетворителен, либо дневник
не предъявлен в срок, установленный программой (вообще не предъявлен)

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Работа студента в течение всей практики проходит по следующим направлениям:
- развитие практических навыков ведения педагогической (учебной, учебно-методической, организационно-методической) работы в ВУЗе или школе;
- знакомство с основными составляющими профессиональной деятельности преподавателя; посещение занятий преподавателей на месте базы практики;
- знакомство с государственным стандартом, программой и содержанием избранной учебной дисциплины;
- ознакомление с организацией и проведением разных форм учебных занятий в вузе;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования;
- анализ посещенных занятий и разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- ознакомление с видами и правилами ведения отчетной документации и ее подготовка по итогам учебной практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТУ

Учебная практика делится на 3 этапа:

1. Подготовительный этап

За 3 дня до практики студенты-практиканты принимают участие в установочной встрече в университете, на которой практикантам разъясняются цели и задачи, порядок прохождения практики и ее содержание, критерии оценки работы студентов. Студенты знакомятся с требованиями письменного отчета и получают тему индивидуального задания. Здесь же даются все необходимые инструкции по технике безопасности.

2. Ознакомительный этап

Знакомятся со школой, ее традициями, педагогическим коллективом, учебными кабинетами.

Получают консультации методистов, группового руководителя, учителя-предметника.

Знакомится с учащимися класса, ведет наблюдения за ними на уроках и во внеурочное время.

Посещают уроки предметников, зачетные мероприятия и уроки у студентов группы.

Ведет подготовку к проведению уроков: написание планов-конспектов, изучение научной и методической литературы, подбор материалов, подготовка наглядного и

раздаточного материалов.
Совместно с классным руководителем составляет план воспитательной работы на период практики; разрабатывает конспект зачетной формы воспитательной работы, предъявляет конспект методисту, классному руководителю не позднее, чем за 2-3 дня до проведения мероприятия. Без утвержденного плана-конспекта практиканты к проведению занятий не допускаются.
Ведет работу по психолого-педагогическому изучению личности учащегося, анализирует результаты исследований, осуществляет работу по сплочению классного коллектива.
Проводит классные часы и другие воспитательные мероприятия.
Участвует в подготовке и проведении классных и школьных мероприятий. Посещает еженедельные встречи с руководителем практики от университета, где получает консультации с анализом и обсуждением.
3. Отчетный этап
Каждый студент должен предоставить письменный отчет по практике руководителям от университета.
Защитить индивидуальное задание по результатам творческой работы по методике преподавания иностранных языков и культур на заседании комиссии.
Принять участие в итоговой встрече, где отмечаются положительные моменты практики и недостатки, высказываются пожелания на будущее.
Аттестация по итогам практики проводится комиссией в составе заведующего кафедрой, методиста, ответственного за практику по кафедре, руководителей групп. Практика рассматривается как самостоятельная учебная дисциплина и оценивается согласно балльно-рейтинговой системе по 100 балльной шкале. При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности: производственно-практической, научно-методической. Научно-исследовательской, организационно-управленческой, а также качество представленных материалов практики. Отзывы о практике, представленные руководителями практики от предприятия, правильность и своевременность оформления представляемых студентом отчетной документации по практике. Аттестация проводится не позднее 5 дней выхода после практики на учебные занятия.
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ: Учебная или учебно-ознакомительная практика проводится в сроки, установленные учебным графиком, она направлена на формирование у студентов адекватного представления об их будущей профессии и овладение элементарными навыками работы по специальности/направлению. Студент при прохождении практики должен вести ежедневный отчет в рабочей тетради, которая заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от предприятия.
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ:
Студентом в ходе переводческой практики оформляется следующая документация: отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя практики от предприятия о деятельности студента в период практики, путевка на практику.
Отчет о практике оформляется в печатном виде на листах А4 (297х210) и включает: - титульный лист;
- задание на практику (выдается каждому студенту учебно-методическим

управлением университета, согласовывается с руководителем практики на предприятии, утверждается заведующим кафедрой;
- реферат;
- содержание;
- введение (общие сведения о предприятии и сроках практики);
- основную часть;
- заключение (оценка результатов практики, научные рекомендации, предложения по улучшению работы предприятия);
- список использованной литературы;
- приложения.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА СТУДЕНТА ОБ У ЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Краткая характеристика школы (вуза), научно-методических проблем, над которыми работает коллектив.
2. Характеристика класса (группы), в которой студент проходил практику.
3. Количество посещенных уроков (занятий) и внеклассных мероприятий учителей (преподавателей) иностранного языка, других предметов. Их общая опенка.
4. Количество и анализ посещенных уроков (занятий) и внеклассных мероприятий, проведенных другими практикантами.
5. Критическая опенка уроков (занятий), проведённых самим практикантом:

> количество.
> применение новых технологий.
> методы и приемы, использованные на уроке (занятии), их роль.
> использование наглядных пособий. раздаточных материалов. подготовленных студентом-практикантом.
> что использовалось для активизации познавательной деятельности учащихся.

Опенка проведённых внеклассных мероприятий по предмету:

- количество.
- их воздействие на учащихся.

Выводы:

- Наличие качественных изменений в знаниях и навыках учащихся.
- Удалось ли повысить интерес учащихся к преподаваемой дисциплине ?
- Оценка собственной теоретической и практической подготовки по предмету.
- Самоанализ индивидуальной педагогической деятельности.
- Трудности, встретившиеся в ходе практики (при планировании, подготовке и проведении уроков (занятий), мероприятий).
- Что нового переняли и использовали на своих уроках (занятиях) и насколько успешно.
- Впечатления студента о работе в педагогическом коллективе.
- Предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

План анализа и самоанализа урока (занятия)

I. **Обшие сведения об уроке (о занятии).**

" Дата.
■ Школа (вуз).

- Класс (курс, группа).
- Количество учащихся.
- Какой урок (занятие) по счету, время его проведения.
- Обстановка и оборудование урока (занятия).
- Подготовленность класса.
- Предмет.
- Тема урока (занятия).
- Цель урока (занятия).
- Тип урока (занятия).
- Учитель (преподаватель).

II. Анализ методической структуры урока (занятия).

- Место данного урока (занятия) в системе уроков (занятий) по данной теме.
- Связь данного урока (занятия) с предыдущими и последующими.
- Как эта связь осуществлялась на данном уроке (занятии).
- Структура урока (занятия).
- Соответствует ли данная структура намеченным целям и типу урока (занятия).
- Взаимосвязанность отдельных этапов урока (занятия).
- Насколько стройно и последовательно были расположены отдельные элементы урока (занятия).
- Насколько целесообразно было использовано время между отдельными элементами урока (занятия).

III. Содержание урока (занятия).

- Правомерность постановки цели урока (занятия).
- Соответствие урока (занятия) учебной программе.
- Полнота, научность, систематичность, доступность излагаемого материала.
- Связь темы с современностью.
- Страноведческий и краеведческий материал.
- Связь теории с практикой.
- Принцип историзма.
- Целостность и единство урока (занятия). Наличие основного ядра в содержании урока (занятия).
- Характеристика языкового и речевого материала.
  - Количество отобранных языковых единиц для урока (занятия), их методическая организация.
  - Использование материала для повторения: использование дополнительного материала.
  - Языковые трудности при введении и автоматизации нового материала.
  - Адекватность речевых ситуаций новому языковому материалу.
- Соотношение между упражнениями в развиваемом на уроке виде деятельности и другими видами речевой деятельности: языковыми. условно-речевыми, программированными и традиционными, переводными и беспереводными. устными и письменных.
- Степень владения учителя содержанием урока (занятия).

IV. Методы обучения.

- Соответствуют ли методы содержанию урока (занятия) и возрастным особенностям учащихся.
- Способствуют ли они осуществлению задач развития и воспитания учащихся.

- Обеспечивают ли они принципы наглядности и активности обучения.
- Эффективность использования наглядных пособий на уроке (занятии).
- Виды самостоятельных работ учащихся, их методическая ценность.
- Использование индивидуальных и коллективных форм организации учащихся на уроке (занятии).
- Соотношение иностранного и родного языка на уроке.
- Способы проверки и оценки знаний учащихся. Особо отметить способы проверки домашних заданий, выявления допущенных ошибок, недостатков и своевременное объяснение их учащимся.
- Объективность и воспитательная направленность оценок за урок (занятие).
- Основные виды работ на уроке (занятии).
  - Приемы семантизации нового лексического и грамматического материала.
  - Упражнения по формированию умений и навыков на различных этапах урока (занятия).
- Методическая характеристика упражнений и техники их выполнения.
  - Правильность подбора упражнений согласно поставленной цели урока (занятия).
  - Четкость целевых установок учителя (преподавателя) перед выполнением упражнений.
  - Охват учащихся выполняемыми упражнениями.
  - Взаимосвязь упражнений и логическая последовательность их выполнения.
  - Количество времени, затраченного на выполнение отдельных видов работы и упражнений.

V. Поведение учащихся.

- Насколько учащиеся были вовлечены в активный умственный процесс познания и усвоения материала.
- Насколько учащиеся внимательны, заинтересованы, прилежны, дисциплинированы.
- Чем в основном определяется поведение класса (группы) на уроке (занятии): изучаемым материалом, обстановкой, настроением учителя (преподавателя) и т.п.
- Отношение учащихся к учителю (преподавателю).

VI. Организаторская, коммунпкативно-обучаюшая и воспитывающая деятельность учителя (преподавателя).

- Умение владеть классом (группой), организовать его для работы и повышать его активность, интерес и внимание.
- Умение создавать хорошую дисциплину.
- Учет индивидуальных особенностей учащихся.
- Сталь и темп в работе (живость, бодрость, решительность или медлительность, вялость, безучастность).
- Умение чередовать различные формы и виды работы.
- Педагогический такт.
- Вдумчивость, аккуратность, находчивость. Эмоциональный подъем.
- Внешний вид.
- Культура речи, оценка учителя (преподавателя) как речевого партнера (его умение общаться, говорить адаптивно, правильно, эмоционально выразительно), голос, поза.
- Пользуется ли учитель (преподаватель) авторитетом у учащихся.

VII. Результаты урока (занятия).

- Усвоение темы.
- Достижение цели.
- Объем н качество знаний учащихся (сознательность, глубина, прочность).
- Воспитательное и образовательное значение урока (занятия).

VIII. Выводы п предложения.

o Положительные и отрицательные стороны урока (занятия).
o Как закрепить и усовершенствовать положительные стороны урока (занятия).
o Как избежать отрицательные стороны урока (занятия).

СТРУКТУРА плана-конспекта урока (занятия)

LESSON PLAN

Subject: _____
Data: _____
Class: _____
Level: _____

Topic:_____

Instructional objectives:
By the end of the lesson, students will be able to:

Educational objectives

Developmental objectives

Pre-requisites:

Materials and Equipment

Stage	**Purpose**	**Procedure**	**Interaction**	**Time**

ПЛАН-СЦЕНАРИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

I. **Обшие сведения.**

1. Тема мероприятия (выбор темы обусловлен ее актуальностью *и* местом в системе уроков (занятий)).
2. Количество учащихся, занятых в мероприятии.
3. Цель мероприятия:

   Образовательная.

   Воспитательная.

   J Развивающая.
4. Дата и время проведения мероприятия.
5. Место проведения мероприятия (школа, класс, вуз. курс, группа).
6. Ф.И.О. проводящего мероприятие.
7. Форма проведения мероприятия.
8. Содержание и методика проведения мероприятия.
9. Язык проведения мероприятия.
10. Оформление кабинета, литература.
11. Оформление доски.

II. **Анализ подготовительного этапа проведения мероприятия.**

III. **Структура мероприятия:**

I. Организационный момент.....мин

II. Основная часть.....мин

Ш. Подведение итогов и награждение участников (если есть) мин

IV. **Ход мероприятия.**

V. **Вложение.**

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ИЗУЧЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ШКОЛЬНИКА II СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Обшие данные:

Фамилия. имя. дата рождения: класс: общее физическое развитие: состояние здоровья: условия жизни и быта в семье. Взаимоотношение членов семьи. Правильность основной линии семенного воспитания.

Взаимоотношения с коллективом и отношение к школе:

Общая характеристика класса (общее развитие учащихся, воспитанность, традиции и требования классного коллектива).

Положение в коллективе (пользуется ли любовью, авторитетом, чем определяется это отношение). Отношение к товарищам по классу (любит ли их. равнодушен к ним. не любит, дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основана дружба, бывают ли конфликты с ребятами, в чем их причина).

Должен ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять?

Дорожит ли пребыванием в школе (что особенно ценит в ней)?

Отношение к воспитателям и учителям (есть ли контакт, любит, уважает их).

Учебная деятельность:

Успеваемость (преобладающие оценки, одинаково или неодинаково успевает по разным предметам). Уровень знаний.

Кругозор, начитанность.

Развитие речи (запас слов, образность, эмоциональность речи, умение выразить свою мысль письменно и устно).

Интерес к занятию отношение к учению (с интересом ли учится, к каким предметам проявляет интерес, отношение к отметке, к похвале или порицанию учителя и родителей, основной мотив учебной деятельности).

Способность к учению:

— особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению);

— осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления:

— уровень и характер развития преднамеренной и осмысленной памяти (заучивает механически пли осмысленно, владеет ли приемами преднамеренного запоминания, какова быстрота и прочность запоминания, какова быстрота запоминания. легкость воспроизведения, индивидуальные особенности памяти):

— развитие мышления (отличает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли находить пути решения);

— развитие воображения (богатство воссоздающего и творческого воображения в

различных видах учебной деятельности);

— старательность в учебной работе.

Умение учиться (соблюдение режима дня. организованность, умение самостоятельно работать над книгой, заучивать материал, контролировать себя, составлять планы, конспекты и пр.).

Труд (уроки труда, общественно полезный труд в школе и дома)

Отношение к труду (уважает или относится к нему пренебрежительно, заинтересован ли в общественной пользе своей работы. Любит ли трудиться и что именно его привлекает: сам процесс, сделанная вещь или овладение определенным навыком).

Имеет ли трудовые навыки и умения, легко ли их приобретает?

Организованность и дисциплинированность в труде.

Есть ли привычка к длительным усилиям?

Какие виды труда предпочитаете?

Направленность личности учащегося п специальные способности:

1. Интересы (перечислить все. чем интересуется учащийся:

техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т. д.;
отметить характер интересов с точки зрения их глубины и активности, если учащийся не просто проявляет интерес к какой-нибудь области знаний и деятельности, но серьезно ею занимается; подробно осветить интерес к чтению, любит ли читать и что читает: художественную, научно-популярную или преимущественно развлекательную). Убеждения, мечты, идеалы. Наблюдается ли доминирование тех или иных мотивов в поведении?

2. Отметить, есть ли особые способности к какой-нибудь деятельности (к музыке, рисованию, артистические способности и т.д.). В чем они проявляются?
3. О чем мечтает и что намеревается делать в будущем (отметить в характеристике воспитанников начиная с 6 класса)?

Дисциплинированность:

Общая характеристика поведения (ведет себя спокойно, сдержанно или проявляет излишнюю подвижность, непоседливость).

Выполнение школьного режима (соблюдает режим, нарушает намеренно, по небрежности, не успевает уложиться в отведенное время и пр.).

Выполнение требований взрослых (выполняет охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять их и какие именно). Отметить наиболее типичные нарушение дисциплины.

Особенности характера п темперамента:

Ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера:

— черты направленности личности по отношению к людям, учебе, труду, самому себе: чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, черствость, добросовестность, зазнайство, скромность и т.д.):

— волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность упрямство, легкая внушаемость II Т.Д.).

Выражение особенность темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности).

Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное), его устойчивость. Чем вызываются его смены?

Общие психолого-педагогические выводы:

Основные достоинства и недостатки формирующейся личности учащегося. Причины (внутренние и внешние) имеющихся недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы и т.д.).

Определение важнейших психолого-педагогических задач, состоящих перед учителем, пути дальнейшей воспитательной работы со школьниками.