

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Межгосударственная образовательная организация высшего  
образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени  
первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

С.Ю. Волков



Приказ № 157 от «30» января 2025 г.

(Протокол Ученого совета КРСУ

№ 9 от «19» декабря 2024 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ  
В МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ  
СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

## Оглавление

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Общие положения .....	3
2	Состав, полномочия и порядок работы комиссии.....	3
3	Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.....	5
4	Применение мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся.....	6
5	Обжалование дисциплинарного взыскания.....	6
6	Заключительные положения.....	6

### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав, полномочия, цель, основные принципы и организацию работы дисциплинарной комиссии (далее - Комиссии) в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина. (далее - КРСУ), а также порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

2. Комиссия создаётся в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с неисполнением или нарушением обучающимися законодательства об образовании, Устава КРСУ, локальных нормативных актов и отчисления обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания (далее - мера дисциплинарного взыскания).

Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями следующих нормативно-правовых актов:

1) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года N 179;

3) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

4) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;

5) Устава КРСУ;

6) Правил внутреннего распорядка для студентов ГОУ высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина, утвержденных решением Ученого совета КРСУ протокол № 2 от 27 сентября 2014 г.

7) локальных нормативных актов КРСУ.

3. Деятельность дисциплинарной комиссии основывается на принципах соблюдения законодательства Российской Федерации и Кыргызской Республики, локальных нормативных актов Университета, уважения личности всех участников рассматриваемой дисциплинарной комиссии ситуации, беспристрастного и справедливого принятия решения.

## **Статья 2. Состав, полномочия и порядок работы комиссии**

1. Состав Комиссии формируется и утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица по согласованию с Профсоюзной организацией обучающихся КРСУ.

2. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь и иные члены, включая представителей Профсоюзной организации обучающихся КРСУ. Состав Комиссии не может быть менее трех человек.

3. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами, руководит заседаниями Комиссии, утверждает ее решения и рекомендации, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением и другими нормативными документами КРСУ.

1. Комиссия обязана:

1) осуществлять объективную и непредвзятую проверку случаев неисполнения или нарушения обучающимися Устава КРСУ, Правил внутреннего распорядка для студентов КРСУ, Правил внутреннего распорядка в общежитиях КРСУ и локальных нормативных актов по осуществлению образовательной деятельности;

2) своевременно и правильно оформлять необходимую документацию, соблюдать установленный порядок документооборота.

2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать у работников КРСУ необходимые документы и сведения;

2) приглашать к участию в заседаниях Комиссии работников, не являющихся членами Комиссии, при рассмотрении вопросов, требующих дополнительной информации от подразделений.

3. Член Комиссии обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им обязанностей по решению вопросов, находящихся в компетенции Комиссии. В случае возникновения конфликта интересов при решении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, член Комиссии должен в письменной форме сообщить о данном факте председателю Комиссии, который отстраняет данного члена Комиссии от решения вопросов, повлекших конфликт интересов. При выявлении факта конфликта интересов другим членом Комиссии либо другим работником КРСУ, об этом письменно сообщается Председателю Комиссии, который должен рассмотреть эти материалы и принять соответствующее решение о разрешении конфликта интересов.

4. Деятельность Комиссии осуществляется коллегиально. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для заседания Комиссии является письменное обращение работников, обучающихся, иных лиц о фактах нарушения обучающимися законодательства, Устава КРСУ и иных локальных нормативных актов. Обращение формируется на имя председателя Комиссии. Все материалы, необходимые для рассмотрения этого вопроса на заседании Комиссии, представляются секретарю Комиссии.

6. Комиссия правомочна приступить к работе, если на заседании присутствует не менее чем две трети установленного состава Комиссии.

7. Решение принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

8. Обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры дисциплинарного взыскания, может быть приглашен на заседание Комиссии.

9. Обучающемуся, в отношении которого рассматривается вопрос о применении дисциплинарного взыскания, в письменной форме направляется уведомление о необходимости дачи письменного объяснения по факту нарушения с указанием срока представления этого объяснения в Комиссию. До заседания Комиссии обучающийся представляет письменное объяснение по факту нарушения. Если объяснение не представлено в срок, указанный в уведомлении, то составляется соответствующий акт.

10. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

11. Комиссия рассматривает все представленные документы, подтверждающие факт нарушения, а также характеристики, ходатайства и пр.

12. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать руководству КРСУ отчислить обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;

2) рекомендовать руководству КРСУ объявить замечание или выговор в качестве меры дисциплинарного взыскания;

3) рекомендовать руководству КРСУ не применять к обучающему меры дисциплинарного взыскания.

13. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии оформляется секретарем Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии. Протокол комиссии хранится у секретаря комиссии в течение трех лет с даты его подписания и после истечения срока хранения подлежит уничтожению.

### **Статья 3. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

1. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) отчисление.

2. Представление на применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания готовит руководитель учебного подразделения либо руководитель структурного подразделения КРСУ на основании собранных материалов, доказывающих вину обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка в свободной форме; объяснительная записка обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными лицами Университета акт об отказе обучающегося представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

3. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в части 3 статьи 3 настоящего Положения.

5. Отчисление обучающегося возможно в качестве дисциплинарного взыскания за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка в общежитиях и иных локальных актов Университета, в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетной книжке, либо ведомости и т. д.), либо систематические неоднократные нарушения общепринятых этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра. Как правило, отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся, не имеющим неснятых дисциплинарных взысканий.

6. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит руководитель учебного подразделения на основании служебного расследования и доказанной вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка в свободной форме; объяснительная записка обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными лицами Университета акт об отказе обучающегося представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку). Представление на отчисление согласовывается с Профсоюзной организацией обучающихся КРСУ.

7. Мера дисциплинарного взыскания налагается на обучающегося приказом ректора или уполномоченного им лица на основании протокола Комиссии. Приказ ректора или уполномоченного им лица о применении меры дисциплинарного взыскания доводится секретарем Комиссии до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в КРСУ. Отказ обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом ректора или уполномоченного им лица под роспись оформляется секретарем Комиссии соответствующим актом.

8. Если в течение одного календарного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарных взысканий.

9. Ректор или уполномоченное им лицо до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, по просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

10. Решение о применении к обучающимся замечания или выговора в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть принято следующими должностными лицами:

1) Проректорами КРСУ по представлению руководителя структурного

подразделения за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Университета.

#### **Статья 4. Применение мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся**

1. Отчисление из КРСУ несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в КРСУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников КРСУ, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

#### **Статья 5. Обжалование дисциплинарного взыскания**

1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации и Кыргызской Республики порядке.

#### **6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и КР, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета, согласовываются с проректором по образовательной деятельности и утверждаются ректором КРСУ.

### Лист регистрации изменений

<b>№ п/п</b>	<b>Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).</b>	<b>Основание для внесения изменений</b>	<b>ФИО, должность, подпись</b>
1			
2			
3			
....			