



КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА

П Р И К А З

от 23 января 2026 г.

№ 13-П

**О внесении изменений в приказ
№ 579-П от 16 декабря 2025 года**

В целях актуализации состава Учебно-методического совета КРСУ и приведения локальных нормативных актов университета в соответствие с действующей организационной структурой, в части организации и деятельности Учебно-методического совета,

1. Внести следующее изменение в Положение об Учебно-методическом совете в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее - Положение), утвержденного приказом № 579-П от 16 декабря 2025 года:

- в пункт 3.1 Положения после абзаца «- директор СОШ» добавить абзац в следующей редакции: «- директор Международного института дополнительного образования и кадрового инжиниринга».

2. Юдину А.Н. - начальнику управления цифровой инфраструктуры обеспечить размещение новой редакции Положения на сайте университета с заменой предыдущей редакции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение новая редакция на 6 л.

**Проректор по образовательной
деятельности**

М.Г. Юрченко

Лист согласования

Документ "О внесении изменений в приказ № 15-П от 30 января 2025 года Положения УМС (врем. № Проект_380)"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Жоробаева Аида Суютбековна (Правовое управление, Главный специалист АУП)	Согласовано	22.01.2026 17:00	Правовым управлением ранее были внесены корректировки в текст приказа и Положения.
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Жоробаева Аида Суютбековна (Правовое управление, Главный специалист АУП)		

Приложение к Приказу
от « 29 » 01 2026 г. № 13-11

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство науки, высшего образования и инноваций
Кыргызской Республики**

**Межгосударственная образовательная организация высшего
образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени
первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ
СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Б.Н. ЕЛЬЦИНА.
Новая редакция**

Бишкек 2026

Оглавление

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Общие положения	3
2	Цель	3
3	Формирование, структура и функции УМС	3
4	Порядок работы УМС	5
5	Права и обязанности членов УМС	6
6	Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее по тексту – КРСУ, Университет) определяет правовые и организационные основы деятельности учебно-методического совета КРСУ (далее по тексту – УМС).

1.2. УМС является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом КРСУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кыргызской Республики об образовании, уставом и локальными нормативными актами КРСУ, настоящим Положением.

1.3. УМС создается в целях повышения эффективности методического обеспечения образовательного процесса, совершенствования методической работы в КРСУ и улучшения качества подготовки обучающихся на всех уровнях образования.

1.4. Деятельность УМС направлена на:

- подготовку и совершенствование образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин, учебно-методических и других материалов;
- координацию работы по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности, профессиональной-общественной аккредитации;
- рассмотрения актуальных проблем образовательной деятельности в КРСУ, содействия внедрению и распространению образовательных инноваций, в том числе индивидуальных образовательных траекторий;
- рассмотрения вопросов качества образовательной деятельности, включая определение критериев оценки качества обучающихся (в том числе независимой), качества преподавания и, в целом, организации образовательного процесса;
- определения возможностей создания и реализации совместных программ, сетевых программ с другими образовательными и научными учреждениями, в том числе, зарубежными.

1.5. Работа Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным ректором Университета.

1.6. Решения УМС реализуются в форме постановлений (решений), методических рекомендаций, локальных актов (после принятия их в установленном порядке).

2. Цель деятельности УМС

2.1. Генерирование инноваций и разработка рекомендаций по стратегии развития Университета в области образовательной деятельности для повышения качества подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных выпускников.

3. Формирование, структура и функции УМС

3.1. В УМС входят по должности следующие должностные лица Университета:

- проректор по образовательной деятельности;
- проректор по довузовскому и дополнительному образованию;
- начальник Управления образовательных программ;
- директор СОШ;
- директор Международного института дополнительного образования и кадрового инжиниринга;
- директор колледжа;
- деканы факультетов;
- председатель учебно-методического совета факультета.

3.2. Председателем УМС является проректор по образовательной деятельности. Заместитель председателя избирается из числа наиболее квалифицированных членов УМС. Секретарем УМС назначается представитель Управления образовательных программ.

3.3. По решению председателя УМС к работе УМС могут привлекаться эксперты в области образования, не являющиеся работниками КРСУ.

3.4. Состав УМС утверждается приказом проректора по образовательной деятельности в начале учебного года; изменения персонального состава утверждаются приказом ректора.

3.5. В УМС могут создаваться рабочие группы для рассмотрения и проработки отдельных вопросов.

3.6. Деятельность ППС в составе УМС учитывается в индивидуальных планах работы

3.7. Функции УМС:

3.7.1. развитие научных подходов к совершенствованию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на всех уровнях образования;

3.7.2. подготовка предложений по ключевым вопросам образовательной деятельности Университета для ученого совета КРСУ;

3.7.3. обсуждение концептуальных вопросов открытия новых направлений подготовки, образовательных программ, введения межкафультетских дисциплин (в том числе, факультативов);

3.7.4. координация разработки учебно-методического обеспечения основных образовательных программ образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования Российской Федерации и Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования Кыргызской Республики;

3.7.5. координации деятельности факультетов и других структурных подразделений КРСУ для выработки и реализации общих требований к содержанию и уровню методической работы, координации учебно-методической и организационно методической работы в Университете;

3.7.6. координация деятельности кафедр и других подразделений по методическому сопровождению при реализации образовательных программ, внедрению инновационных образовательных технологий и повышению профессиональной компетентности преподавателей;

3.7.7. рекомендация учебных и методических материалов к изданию и размещению на образовательном портале;

3.7.8. изучение и обобщение опыта работы профессорско-преподавательского состава, и организация методических семинаров по вопросам совершенствования образовательного процесса;

3.7.9. организация и участие в мастер-классах, обучающих семинарах, круглых столах для обмена опытом и повышения профессионального уровня преподавателей университета;

3.7.10. мониторинг и выборочный контроль качества учебно-методических материалов и практики их применения в процессе реализации образовательных программ;

3.7.11. координация внедрения в образовательный процесс инновационных методов и форм обучения;

3.7.12. мониторинг и анализ актуальных проблем учебно-методической работы на факультетах и других подразделениях университета при реализации образовательных программах, а также в процессе преподавания отдельных дисциплин;

3.7.13. экспертиза проектов локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-методическую работу в Университете, перед их рассмотрением ученым советом КРСУ;

3.7.14. экспертная оценка проектов образовательных программ (включая программы среднего, среднего и высшего профессионального образования, а также дополнительного образования), концепций создания новых факультетов, и иных образовательных структурных подразделений, открытия новых направлений подготовки;

3.7.15. совершенствование содержания подготовки обучающихся на основе внедрения в образовательный процесс результатов научных исследований, расширения взаимосвязей с профессионально-экспертным сообществом и объединениями работодателей;

3.7.16. изучение и обобщение передового опыта организации учебно-методической и научно-методической работы в отечественных и зарубежных образовательных учреждениях, подразделениях Университета и распространение его среди структурных подразделений и ППС;

3.7.17. подготовка предложений для ученого совета КРСУ по совершенствованию деятельности УМС.

3.7.18. иные функции, которые вытекают из целей создания и деятельности УМС, предусмотренные настоящим Положением.

4. Порядок работы УМС

4.1. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в квартал.

4.2. Ответственный секретарь УМС оповещает членов УМС о дате проведения и повестке заседания не позднее, чем за 5 дней.

4.3. Внеочередное заседание УМС может проводиться по решению ректора, председателя УМС или по инициативе членов УМС в количестве не менее 7 человек.

4.4. Заседание УМС правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава УМС на момент проведения заседания.

4.5. Заседание УМС проводит председатель УМС, а в его отсутствие – заместитель председателя. Секретарем заседания является ответственный секретарь УМС, если иное лицо не определено на заседании УМС

4.6. На заседание УМС в дистанционном режиме могут подключаться его члены по разрешению председателя УМС.

4.7. Решение УМС считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов УМС. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.8. По результатам заседания составляется протокол с выводами по каждому рассмотренному вопросу, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4.9. Копия протокола вместе с соответствующими материалами и документами направляется всем членам УМС не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания УМС.

4.10. Решения УМС носят обязательный для структурных подразделений характер и оформляются протоколом заседания.

4.11. Решения УМС являются рекомендательными для ученого совета и могут быть отменены решением ученого совета Университета.

4.12. УМС вправе выносить в адрес структурных подразделений представления о выявленных недостатках в учебно-методической, учебной работе, проблемах с качеством подготовки и организацией образовательного процесса, соответствия уровня профессорско-преподавательского состава на факультетах требованиям, предъявляемым законодательством и решениям ученого совета Университета.

4.13. Руководители факультетов и иных образовательных структурных подразделений КРСУ, в адрес которых направлено представление о выявленных недостатках, обязаны сообщить о мерах, принятых для их устранения, в УМС не позднее месяца с даты направления представления. В случае отсутствия ответа председатель УМС

(а в его отсутствие – его заместитель) информируют об этом ректора и первого проректора КРСУ.

4.14. Решения УМС могут быть представлены для рассмотрения ученому совету КРСУ.

4.15. Ведение, хранение и использование документов УМС возлагается на секретаря совета. Секретарь совета отвечает за организацию заседаний, ведет протоколы и другую документацию, готовит информацию для размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет и на внутреннем портале Университета

4.16. Итоги работы УМС подводятся в конце учебного года. Председатель УМС отчитывается о результатах деятельности перед Ученым советом Университета.

5. Права и обязанности членов УМС

5.1. Члены УМС имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания УМС;
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании УМС;
- вносить предложения, замечания и поправки в проект решения УМС;
- запрашивать у структурных подразделений Университета информацию и материалы по вопросам планирования и организации учебного процесса и обеспечения его качества;
- знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания УМС;
- отражать свое особое мнение в протоколах заседаний УМС;
- получать информацию о выполнении ранее принятых решений; – участвовать в работе рабочих групп.

5.2. Члены УМС обязаны:

- участвовать в заседаниях и в других мероприятиях, проводимых по решению УМС;
- выполнять поручения председателя, заместителя председателя УМС по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета;
- участвовать в работе рабочих групп УМС.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и КР, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета, согласовываются с проректором по образовательной деятельности и утверждаются ректором КРСУ.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений)	Основание для внесения изменений	ФИО, должность, подпись
1.	12.12.25 г., Титульный лист, стр. 1. (добавить) Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики	Устав, утвержденный приказами: - МОиН КР от 04.11.2024 г. № 1670/1; - МНиВО РФ от 05.11.2024 г. № 742	
2.	12.12.25 г., стр. 3. (добавить) 1.3. УМС создается в целях повышения эффективности методического обеспечения образовательного процесса, совершенствования методической работы в КРСУ и улучшения качества подготовки обучающихся на всех уровнях образования.	Устав, утвержденный приказами: - МОиН КР от 04.11.2024 г. № 1670/1; - МНиВО РФ от 05.11.2024 г. № 742	
3.	12.12.25 г., стр. 3. (добавить) 3.1. В УМС входят по должности следующие должностные лица Университета: – проректор по образовательной деятельности; – проректор по довузовскому и дополнительному образованию; – начальник Управления образовательных программ; – директор СОШ; – директор колледжа; – деканы факультетов; председатель учебно-методического совета факультета.	Устав, утвержденный приказами: - МОиН КР от 04.11.2024 г. № 1670/1; - МНиВО РФ от 05.11.2024 г. № 742	
4.	12.12.25 г., стр. 3. (убрать в старой версии) п. 3.2. В работе УМС с правом совещательного голоса могут участвовать ректор, первый проректор, почетные профессора Университета, иные лица, приглашенные председателем УМС, а также дополнительно представители факультетов из административно-управленческого или профессорско-преподавательского состава, направляемые деканом (не более одного от направления подготовки).	Устав, утвержденный приказами: - МОиН КР от 04.11.2024 г. № 1670/1; - МНиВО РФ от 05.11.2024 г. № 742	
5.	12.12.25 г., стр. 4. (добавить)		

	3.7.1. развитие научных подходов к совершенствованию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на всех уровнях образования;		
6.	12.12.25 г., стр. 4. (добавить) 3.7.6. координация деятельности кафедр и других подразделений университета по методическому сопровождению при реализации образовательных программ. внедрению инновационных образовательных технологий и повышению профессиональной компетентности преподавателей;	Устав, утвержденный приказами: - МОиН КР от 04.11.2024 г. № 1670/1; - МНиВО РФ от 05.11.2024 г. № 742	
7.	12.12.25 г., стр. 4. (добавить) 3.7.12. мониторинг и анализ актуальных проблем учебно-методической работы на факультетах и других подразделениях университета при реализации образовательных программ , а также в процессе преподавания отдельных дисциплин;	Устав, утвержденный приказами: - МОиН КР от 04.11.2024 г. № 1670/1; - МНиВО РФ от 05.11.2024 г. № 742	
8.	12.12.25 г., стр. 4. (добавить) 3.7.14. экспертная оценка проектов образовательных программ (включая программы среднего и высшего профессионального образования, а также дополнительного образования). концепций создания новых факультетов, и иных образовательных структурных подразделений, открытия новых направлений подготовки;	Устав, утвержденный приказами: - МОиН КР от 04.11.2024 г. № 1670/1; - МНиВО РФ от 05.11.2024 г. № 742	
9.	12.12.25 г., стр. 5. (добавить) 4.6. На заседание УМС в дистанционном режиме могут подключаться его члены по разрешению председателя УМС.	Устав, утвержденный приказами: - МОиН КР от 04.11.2024 г. № 1670/1; - МНиВО РФ от 05.11.2024 г. № 742	
10.	22.01.26 г., стр. 3. (добавить) 3.1. В УМС входят по должности следующие должностные лица Университета: – проректор по образовательной деятельности; – проректор по довузовскому и дополнительному образованию; – начальник Управления образовательных программ; – директор СОИ; – директор Международного института дополнительного образования и	Устав, утвержденный приказами: - МОиН КР от 04.11.2024 г. № 1670/1; - МНиВО РФ от 05.11.2024 г. № 742	

	кадрового инжиниринга директор колледжа; – деканы факультетов; – председатель учебно-методического совета факультета.		
--	--	--	--