

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации,
Министерство образования и науки Кыргызской Республики
ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
факультет Архитектуры дизайна и строительства
Кафедра «архитектура»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

«Производственная практика по получению умений и опыта
профессиональной деятельности:
(Проектно-технологическая практика)»
для студентов направления подготовки 07.03.01
«Архитектура», квалификации: бакалавр

Бишкек 2021

УДК

Рецензенты

Р.М.Муксинов – д-р архитектуры, проф.,
М.И.Бейшенбаев – доцент кафедры архитектуры ФАДИС КРСУ

Составители:

Э. З. Тургумбекова, А. В. Глазунова, Я.В.Бровко

Рекомендованы к изданию
кафедрой «Архитектура»,
Ученым Советом факультета архитектуры,
дизайна и строительства КРСУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЕ «Производственная практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности: (Проектно-технологическая практика)» для студентов направления подготовки 07.03.01 «Архитектура», квалификации: бакалавр/сост. Э.З.Тургумбекова, А.В.Глазунова, Я.В.Бровко. Бишкек: КРСУ, 2021. 44 с

Методическое пособие «Производственная практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности: (Проектно-технологическая практика)» составлено для проведения проектно-технологической практики, которое помогает студенту пройти практическую подготовку процесса проектирования в проектных фирмах и предназначено для студентов направления подготовки 07.03.01 «Архитектура», квалификации: бакалавр.

© ГОУВПО КРСУ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Общие положения	6
1.1. Цель проектно-технологической практики	6
1.2. Задачи проектно-технологической практики.....	6
2. Формируемые компетенции.....	7
3. Структура и содержание прохождения этапов проектно-технологической практики	11
3.1. Структура.....	11
3.2. Содержание этапов.....	11
4. Методические указания по прохождению проектно-технологической практики	13
4.1. Контрольные вопросы и задания.....	19
5. Методические указания по составлению отчета.....	21
ЛИТЕРАТУРА.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Дневник проектно-технологической практики..	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Титул отчета по проектно- технологической практике.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Примеры заполнения таблиц дневника.....	43

ВВЕДЕНИЕ

Проектно-технологическая практика для студентов специальности «архитектура» направления бакалавр является одной из важных этапов обучения в целях приобретения навыков самостоятельной работы в проектных организациях. Студент-практикант знакомится с работой архитектора, которая включает разработку градостроительных решений, архитектурной и строительной частей проекта, и т.д.

При прохождении проектно-технологической практики студент-практикант должен изучить новые достижения зарубежного и отечественного градостроительства, архитектурной науки и практики. При этом, в процессе проектирования использует знания по информационным технологиям, полученные при обучении. Все архитектурные и градостроительные проекты разрабатываются в соответствии действующим нормативам, экологическим стандартам и требованиями охраны окружающей среды. Архитектор-практикант должен изучать, участвовать и работать на проектируемых объектах, также участвовать в проведении анализа и обобщения опыта разработки и реализации при воплощении архитектурных и градостроительных решений, подготавливает материалы нормативных материалов по проектированию и строительству, касающиеся архитектурных решений.

– Архитектор-практикант должен в процессе практики изучать технические, художественные, экономические, экологические, социальные и другие требования, предъявляемые к проектируемым объектам и специфику местных природных, экономических, экологических, социальных и других условий реализации градостроительных и архитектурных решений. Кроме того, должен овладеть методами проектирования и проведения технико-экономических расчетов и технологией строительства; требования охраны окружающей среды; виды и свойства строительных материалов и конструкций; постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов, методические, нормативные и руководящие материалы по проектированию, строительству и эксплуатации объектов; передовой отечественный и зарубежный опыт

проектирования и строительства; технические средства проектирования и строительства; стандарты, технические условия и другие требования к разработке и оформлению проектно-сметной документации.

Проектно-технологическая практика необходима для подготовки к преддипломной практике, итоговой государственной аттестации студентов-выпускников КРСУ и направлена на соответствие их квалификации ожидаемым результатам образования и для осознанного и взвешенного определения направления и темы работы для получения квалификации бакалавра.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель проектно-технологической практики

Цель освоения проектно-технологической практики - получение навыков работы по специальности архитектура и знакомство с процессом проектирования жилых и общественных зданий в условиях проектной организации. Предусматриваются следующие мероприятия:

- приобщение студентов-практикантов к реальному проектированию и научным разработкам в процессе архитектурного проектирования и вне его;
- апробирование на практике в режиме самостоятельной работы навыков в области архитектурного проектирования и управления процессом комплексного архитектурного проектирования;
- исполнение проектов по реальным или экспериментальным заданиям городских проектных организаций.
- повышение профессионального уровня знаний и навыков в области реального архитектурного проектирования.

1.2. Задачи проектно-технологической практики

При прохождении проектно-технологической практики по архитектурному проектированию основной задачей является освоение специфики архитектурного проектирования в соответствии с действующим законодательством. Помимо этого, практика обобщает и дополняет весь полученный на занятиях

теоретический материал и на практических занятиях по дисциплинам профессионального цикла.

Необходимо:

1. Закрепить первичные навыки в области архитектурного проектирования;
2. Изучить виды проектной документации и требований к её оформлению на стадии рабочего проектирования;
3. Изучить методы строительства, проект организации и технологии работ строительства;
4. Практически усвоить жизненный цикл архитектурного проекта;
5. Умение на практике взаимодействовать с участниками архитектурного проекта;
6. Выполнять часть работ проектной документации по заданию руководителя мастерской или проектного бюро.
7. Изучить основные требования к форме и содержанию архитектурного проекта в соответствии с действующим законодательством и постановлениями КР.

2. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Целью проектно-технологической практики является закрепление студентами практических навыков и знаний, полученные в процессе обучения. Усвоения навыков и знаний определяется уровнями компетентности теоретического и профессионального цикла и их применения на производстве. Кроме того, в условиях реального производственного процесса находят развитие компетенции социально-личностного характера, организационно-управленческие способности, навыки социального взаимодействия, общенаучная эрудиция.

Ниже, для ознакомления студентам представлены все компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения проектно-технологической практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности. Другими словами, студент может увидеть, насколько глубоко он усвоил

полученные навыки и знания, оцениваемые тремя уровнями компетенций, от простого до сложного.

УК-3 - Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

То есть, студент-практикант в процессе практики должен апробировать свои полученные знания по основным положениям этических норм, законов и правил поведения и социального взаимодействия в жизнедеятельности. Студент должен владеть и уметь применять в практической работе полученные знания законов, правил и этических норм поведения и социального взаимодействия в командной работе.

УК-6 – Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

То есть, студент-практикант должен в ходе прохождения практики применить полученные знания в процессе обучения умением управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПК -1 - Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурной части разделов проектной документации

То есть, студент-практикант должен в ходе прохождения практики показать и применить знания основных положений и этапов разработки архитектурных проектов, уметь и владеть навыками профессионально разрабатывать и грамотно оформлять архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, экономическим и конструктивно-техническим требованиям.

ПК-2 – Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурного концептуального проекта.

То есть, студент-практикант должен в ходе прохождения практики проявить себя способным использовать воображение, творческое мышление,

инициировать новаторские решения и осуществлять функции лидера в проектном процессе.

ПК-3 - Способен участвовать в проведении предпроектных исследований и подготовке данных для разработки архитектурного раздела проектной документации

То есть, студент-практикант в ходе прохождения практики должен проявить свои знания всех положений и этапов проведения предпроектных исследований, и применять их на практике, владеть методами подготовки данных для разработки архитектурного раздела проектной документации.

К концу прохождения проектно-технологической практики студент должен освоить теоретические знания возведения зданий и сооружений, основные конструктивные системы жилых и общественных зданий, архитектурные материалы, применяемые в строительстве в соответствии с конструкциями. Ознакомиться с методикой архитектурного проектирования, творческими решениями архитектурно-художественного замысла, методами и технологиями ресурсосберегающего архитектурного и компьютерного проектирования. Овладеть знаниями основных требований к проектированию зданий и сооружений, включающие архитектурно-композиционные, инженерно-технические, экономические, социальные, экологические и др. Приобрести навыки приёмов и средств композиционного моделирования; разработки зданий и сооружений на основании задания на проектирование или технического задания

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура

Структура проектно-технологической практики состоит из 5-ти разделов, которые включают поэтапное прохождение практики согласно утвержденному графику:

Раздел 3.1.1 Организационный этап.

Раздел 3.1.2. Знакомство со структурой и составом проектной организации.
Ознакомление с проектной документацией изучение рабочих чертежей.

Раздел 3.1.3 Изучение всех стадии проектирования

Раздел 3.1.4. Ознакомление с процессом строительства, изучение объекта в натуре.

Раздел 3.1.5. Проектно-технологический этап. Составление проектной документации

Раздел 3.1.6. Заключительный этап практики.

3.2. Содержание этапов

Раздел 3.2.1. Организационный этап.

3.2.1.1. Вводная лекция по проведению практики. Освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчётные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики.

Раздел 3.2.2. Знакомство со структурой и составом проектной организации, изучение рабочих чертежей.

3.2.2.1. Ознакомление с проектной организацией: состав организации, структура, положение.

3.2.2.2. Ознакомление с технологией проектирования объектов, архитектурными материалами, применяемые в строительстве в соответствии с конструкциями.

3.2.2.3. Изучение состава проектной документации, рабочих чертежей.

Раздел 3.2.3. Изучение всех стадии проектирования

3.2.3.1. Стадия подготовки к проектированию: изучение технического задания, основных задач проекта.

3.2.3.2. Стадия сбора информации: изучение нормативных материалов, СНиП, проектов аналогов, проектной документации.

3.2.3.3. Стадия подготовки к проектированию: изучение комплекса основных условий и требований к проекту (архитектурно-композиционные, инженерно-технические, экономические, социальные, экологические).

Раздел 3.2.4. Ознакомление с процессом строительства, изучение объекта в натуре

3.2.4.1. Ознакомление с местностью строительства, существующей окружающей застройкой, с ситуационным планом, сметной документацией.

3.2.4.2. Обучение проведению обмеров и фото фиксаций, составлению ситуационного плана.

3.2.4.3. Изучение приемов и средств композиционного моделирования, методами и технологиями компьютерного проектирования

Раздел 3.2.5. Производственный этап. Обучение составлению проектной документации

3.2.5.1. Знакомство с методами составления эскизных вариантов проекта: фасадов, планов, разрезов, генплана и общего вида т.д.

3.2.5.2. Знакомство с методами составления альбома рабочих чертежей: фасадов, планов, разрезов, генплана и общего вида.

3.2.5.3. Знакомство с составлением альбома технической документации: архитектурной, конструктивной и других частей.

Раздел 3.2.6. Заключительный этап практики:

3.2.6.1. Участие в подготовке иллюстративного материала проекта.

3.2.6.2. Заполнение дневника, разработка альбома иллюстраций по отчету.

3.2.6.3. Составление отчета по проектно-технологической практике, дневника и альбома иллюстраций

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Одними из основных задач проектно-технологической практики являются изучение производственного процесса разработки архитектурного проектирования в проектной мастерской, технического задания, эскизов чертежей и моделей, изучение жизненного цикла реального проекта объекта строительства.

Студенты должны принимать участие в реализации дизайнерских и конструкторских решений и изучении разрешительной и нормативной документации. Также принимать участие в разработке современных концепций и в анализе градостроительных ситуаций. Студенты-практиканты участвуют в решении задач по совершенствованию приемов и методов создания концепций, стоящих перед проектировщиком. Кроме того, активно работают в сборе материалов для дальнейшей разработки проекта, в процессе реализации проекта и ведения надзоров за строительством.

В результате прохождения практики студенты составляют отчеты, в которых описывают структуру проектной мастерской, процесс проектирования и строительства. Организации, принимающие на практику студентов, должны отвечать следующим требованиям:

- предоставлять студентам-практикантам индивидуальное компьютеризированное место площадью не менее 4 кв. м, с установленным пакетом графических программ;
- обеспечить доступ в Интернет-сеть не менее 3 часов в течение рабочего дня для получения необходимой для выполнения работы информации.

Проектно-технологическая практика проходит в архитектурно-проектных мастерских и фирмах, форма прохождения индивидуальна для каждого обучающегося.

Перед началом проектно-технологической практики руководитель практики, утвержденный кафедрой, проводит собрание со студентами. Для каждой группы практикантов выдается задание, программа, а также краткое методическое пособие. Каждый из студентов индивидуально получает направление на практику и форму «дневника».

На период прохождения практики староста группы осуществляет непрерывную связь между практикантами и руководителями практики. В начале практики руководитель информирует студентов о графике консультаций

руководителя практики и об условиях оценки работы, демонстрирует опыт прохождения практики прошлых лет.

В процессе проведения практики в дневнике делаются записи по основным утвержденным этапам. При необходимости эти записи подкрепляются цифровыми данными о процессе работы, о проходивших в проектной организации встречах, беседах, лекциях, переговорах и т. д.

В дневник записывается информация о выполненных в течение дня работах по разделам:

- 1) производственному (собственно по проектным работам).
- 2) теоретическому (беседы, встречи, переговоры, консультации и т. д.).

Также в дневнике нужно упомянуть о методах и приемах выполнения всех видов работ, отразить затруднения, с которыми столкнулись в процессе работы и способы преодоления обозначенных затруднений.

Дневник по окончании практики в обязательном порядке должен быть оформлен надлежащим образом, а именно: подписан руководителем организации и самим студентом, а также заверен печатью организации.

В обязательном порядке среди студентов проводится инструктаж по технике безопасности труда по установленной схеме до начала практики. На этом этапе изучаются технические и организационные средства и мероприятия по предотвращению воздействия опасных производственных факторов на работников. В это же время проходит ознакомление с системой законодательных актов по охране труда. Полученные сведения и материалы должны быть внесены в дневник и включены в отчет по практике.

Для выполнения работ на практике (в качестве технологий) используется блок производственных технологий, включающий проектную деятельность, изучение опыта работы организации с другими фирмами, анализ полноты выполняемого студентом жизненного цикла архитектурного проекта, определение обучающимся стратегических и тактических задач с целью полного освоения курса согласно пособию по прохождению проектно-технологической практики кафедры «Архитектура».

Основной задачей практики является ощущение специфики профессии, понимание, что значит быть архитектором в процессе проектирования, выпуска рабочей документации, создании эскизного предложения и т. д.

Для архитектора очень важно умение встраиваться в совместную деятельность, работать в команде совместно с остальными сотрудниками: конструкторами, градостроителями, специалистами по вентиляции, по водоснабжению и водоотведению, сигнализации, освещению и пожаротушению. Без умения работать в команде и чётко выполнять свои функции в таком «механизме» даже самый одарённый студент с обширными познаниями в типологии зданий и развернутым списком практических навыков не представляет ценности.

В соответствии с разрабатываемым проектом производится сбор материалов для его проектирования.

В течение практики студенты знакомятся с новейшими инновационными технологиями, которые применяются в архитектурном бюро. Также происходит ознакомление с отчетами, которые составляют по итогам работы.

По завершении проектно-технологической практики студентом подготавливается отчет о процессе прохождения практики и ее результатах.

Практика призвана закрепить знания студентов по разделам 3 курса, привить им первые навыки самостоятельной работы с нормативной документацией. Для практики обязательным является изучение типологии зданий и сооружений, работа с геологическими картами и условными обозначениями к ним и построение схематических разрезов. Практика проводится в проектных фирмах с применением необходимых средств обучения: методические указания и пособия по темам, канцтовары, ватман и миллиметровка, нормативные и технические документы, карты местности, и т.п. При выполнении практики студент должен: провести сбор аналитической литературы и графические материалы объектных аналогов, изучить литературу и объектные аналоги соответствующих тематических заданий, ознакомиться с

рабочими чертежами (планы, фасады, разрезы и перспективу или аксонометрию).

4.1. Контрольные вопросы и задания

4.1.1. Дайте определение рассматриваемому объекту.

4.1.2. Что включают исходные данные по исследуемому объекту.

4.1.3. Что такое проектная архитектурная фирма? Основные положения и структура архитектурной фирмы.

4.1.4. Назовите весь производственный цикл проектирования по стадиям.

4.1.5. Расскажите, что такое рабочие чертежи, из каких разделов состоят?

4.1.6. Как производится сбор исходных данных для проектирования, данные по природно-географическим и климатическим условиям района строительства, градостроительную ситуацию?

4.1.7. Как проводится геодезическая съемка участка предполагаемой застройки.

4.1.8. Назовите современные средства ЭВМ в проектировании?

4.1.9. Какие используются компьютерные графические программы?

4.1.10. Методика сбора и обработки исходных литературных материалов по отечественным и зарубежным источникам,

4.1.11. Кратко изложите нормативные материалы, используемые в проектировании и используемые соответствующие графы СНиПов, нормалей, каталогов строительных изделий и др. документов по проектированию зданий.

4.1.12. Представьте рассмотренные принципиальные функционально-технологические схемы объектов.

4.1.13. Представьте рассмотренные аналоги типового и индивидуального проектирования

4.1.14. Дайте определения и расшифруйте понятие проектно-технологические документы.

4.1.15. Исходные данные для проектирования по природно-географическим условиям района строительства.

4.1.16. Исходные данные для проектирования климатическим условиям района строительства.

4.1.17. Исходные данные для проектирования по градостроительной ситуации.

4.1.18. Существующие компьютерные графические программы.

4.1.19. Метод сбора и обработки исходных литературных источников по отечественным и зарубежным материалам.

4.1.20. Анализ графического, проектного и фотоматериала.

4.1.21. Основные нормативные материалы, используемые в проектировании.

4.1.22. Принципиальные функционально-технологические схемы объектов.

4.1.21. Аналогии типового и индивидуального проектирования

4.1.22. Формы и задачи практической деятельности архитектора,

4.1.23. Формы и задачи практической деятельности конструктора.

4.1.24. Формы и задачи практической деятельности инженера.

4.1.23. Методы и технологии архитектурного проектирования в представленных проектах.

4.1.24. Методы и технология и компьютерного и макетного проектирования

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА

В процессе практики практикант заполняет дневник, где отражена информация прохождения практики, то есть все задания и выполнение работ. На основе дневника каждый студент составляет отчет по практике.

Материалы отчета должны соответствовать заданию, выданному студенту в начале практики и зафиксированному в дневнике. Он содержит графическую часть и текстовую.

– Содержание отчета должен отразить цели и задачи проектно-

технологической практики, наименование организации прохождения практики, описание структуры и состава проектной организации, всех стадий проектирования, процесса строительства, проектно-технологический этап с перечнем проектной документации. Сопровождается списком использованной литературы и графическими материалами, вынесенными в приложения.

В отчете обязательно указываются все нормативные документы, правила, справочники, регламенты, технические условия, используемые в процессе проектирования.

Отчет включает основные разделы:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- содержание отчета, с указанием разделов, подразделов, страниц;
- индивидуальный план-график работы;
- основная часть или «дневник» практики;
- отзыв руководителя организации;
- характеристика с места работы, включающая оценку работы;
- заключение;
- список использованной литературы и документации;
- приложение: графическая часть.

Нумерация страниц сквозная от начала (титульного листа) до конца, страницы с рисунками учитываются. На первой странице (титульном листе) номер не ставится. Количество приложений не нормируется. (См. Приложение 1.)

Отчет содержит рукописный текст на писчей бумаге формата А 4, чертежи, рисунки, эскизы. Объем текста в формате Microsoft Word 15–25 страниц размера А4, шрифт Times New Roman 12, междустрочный интервал 1,15; форматирование – по ширине, абзацный отступ 1,7; поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см, нумерация вверху по центру страницы.

Страницы отчета должны быть переплетены, подшиты и скреплены.

Чертежи, таблицы и рисунки могут располагаться как в тексте, так и располагаться на отдельных листах, либо выноситься в отдельное приложение в

конце отчета. На отдельные страницы выносят широкие рисунки и чертежи, ориентация которых не совпадает с ориентацией основных страниц. Каждый чертеж, рисунок или таблица должны быть подписаны – содержать номер с пояснением.

Стиль изложения содержания отчета должен быть научно-деловым, академическим, риторические вопросы и лирические отступления не допускаются. Повествование ведется от третьего лица. Не следует писать: «Я получил следующие результаты...». Нужно фразу построить: «Были получены следующие результаты».

При условии ненадлежащего оформления или составления дневника и отчета по практике, они не принимаются к защите и не оцениваются кафедрой. Они возвращаются студенту на доработку. Пример заполнения таблиц в дневнике практики см. Приложение 2.

Аттестация проводится в течение первого учебного месяца 7 семестра.

ЛИТЕРАТУРА

1. Лисициан, М.В. Пашковский, В.Л. Петунина З.В и др. Архитектурное проектирование жилых зданий. М.: Архитектура-С, 2010. – 488 с.:ил
2. Гельфонд А.Л. Архитектурное проектирование общественных зданий и сооружений: Учеб. пособие. М.: Архитектура – С. 2007. – 280 с., ил.
3. Уткин М.Ф. и др. Архитектурно-дизайнерское проектирование жилой среды. Городская застройка. М.: Архитектура – С. – 2010. – 204 с. ил.
4. Воличенко О.В. Философия архитектурной формы (понятия, образы, идеи): Научно-методическое пособие для вузов. Бишкек, 2011. – 229 с. ил.
5. Минервин Г.Б., Ермолаев А.П Шимко В.Т. Ефимов А.В Шепетков Н.И. Гаврилина А.А. Кудрявцев Н.К. Дизайн архитектурной среды: Учеб. пособие для вузов/ М.: Архитектура-С. 2005. – 504 с. ил.
6. Муксинов Р. М., Муксинова Р. Д., Тургумбекова Э. З. Глазунова А. В. Кенешев А. З. Методика архитектурного проектирования: методическое пособие для курсового проектирования студентов направления подготовки 07.03.01 «Архитектура», квалификации: бакалавр. Бишкек: КРСУ, 2016. 64 с.
7. Чикота С.И. Архитектура: Учебник М.: Издательство Ассоциации строительных вузов 2010
8. Этенко В. П. Менеджмент в архитектуре. Основы методики управления архитектурным проектом. Изд. 2-е. М., 2009.
9. Этенко В. П. Менеджмент в архитектуре: практикум по управлению качеством архитектурного проекта. М., 2008.
10. Маклакова Т.Г., Нанасова, С. М. Архитектура: Учебник для студентов вузов, обуч. по направл. подготовки бакалавров и магистров "Стр-во" АСВ 2004
11. Смолицкая Т.А. Раздел "Архитектура и градостроительство": Учебное пособие М.: Архитектура-С 2005
12. Министерство образования и культуры КР; КРСУ; Факультет архитектуры, дизайна и строительства Архитектура и строительство: Сборник научных трудов 2003

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

14. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)<http://www.viniti.ru>

15. Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ)<http://www.vntic.org.ru>

16. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России)<http://www.gpntb.ru>

КЫРГЫЗКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Кафедра _____

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

за период с _____ по _____

Студента _____

фамилия, имя, отчество

Курс _____

группа _____

Направление(профиль) _____

Место практики _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ

1. Фамилия _____
2. Имя и отчество _____
3. Курс _____
4. Направление (профиль) _____
5. Место практики _____
6. Срок практики с _____ до _____
7. Дата убытия из университета _____
8. Руководитель практики от кафедры _____

Печать «__» _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____

Нач. отдела практик и трудоустройства выпускников _____

ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики _____ 20 ____ г.

Печать Подпись

2. Приступить к работе _____
назначен _____
(на рабочее место, должность)

3. Откомандирован в университет
_____ 20 ____ г.

Печать Подпись

ПАМЯТКА

для студентов, проходящих производственную практику

1. Производственная практика студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов.

Прохождение производственной практики является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин учебного плана.

2. Производственная практика включает в себя: практику по профилю подготовки, научно-исследовательскую, научно-педагогическую и преддипломную практики. Производственная практика способствует формированию у обучающихся общекультурных и профессиональных

компетенций, закрепляет и систематизирует теоретические знания, способствует приобретению профессиональных умений, опыт, а также готовит студентов к изучению дисциплин общепрофессионального цикла.

3. На производственную практику допускаются студенты, полностью выполнившие рабочий учебный план теоретического обучения и прошедшие учебную практику.

4. Перед выходом на практику студент обязан получить от кафедры:

- а) полную консультацию по всем вопросам организации и проведения практики;
- б) инструктаж по технике безопасности и охране труда в период прохождения практики;
- в) возможность ознакомиться с программой практики;
- г) индивидуальное задание на период практики;
- д) дневник производственной практики с заполненным удостоверением.

5. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендуемую справочную и руководящую литературу, получить от руководителя практики (от кафедры) необходимую консультацию по методике работы.

6. Студент при прохождении практики обязан:

- а) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; произвести необходимые исследования, опыты, наблюдения и сбор материалов для отчета по практике и/или дипломной работы;
- б) соблюдать трудовую дисциплину, подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях и организациях правилам внутреннего распорядка;
- в) изучить правила эксплуатации оборудования, технику безопасности и охрану труда и "другие условия работы на предприятии(учреждении);
- г) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- е) систематически вести дневник практики и своевременно подготовить отчет о прохождении практики;
- ж) несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул.

7. Дневник производственной практики, являющийся основным документом по практике, заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах и проведенных экскурсиях производятся по мере надобности, но не реже 1 раза в неделю и заверяются подписью руководителя практики. Перед окончанием практики студент обязан получить характеристику своей производственной и общественной работы на производстве от руководителя практики.

Дневник заполняется аккуратно, чернилами. **Заполнение всех разделов дневника обязательно!** При утере дневника практика не засчитывается, и

аттестация не производится. Студент должен восстановить дневник и все записи.

Помимо дневника, студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую должен заносить все данные, полученные в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, опыт работы ведущих специалистов производства, отдельные зарисовки, схемы, чертежи).

На основании записей в рабочей тетради и дневнике студент обязан подготовить отчет по практике.

8. Отчет по практике составляется студентом-практикантом в соответствии с указаниями программы практики, требованиями пункта 9 настоящей Памятки и дополнительными указаниями руководителей практики от кафедры. Отчет о практике составляется студентом в период, предшествующий окончанию практики, рассматривается руководителем от производства и сопровождается с его стороны подробным отзывом о работе студента на практике.

По окончании практики отчет представляется руководителю от кафедры, который также дает на него отзыв.

После возвращения с практики в 5-дневный срок студент должен сдать на кафедру отчет о практике, включающий отзывы характеристики и заполненный дневник.

Непредставление отчета в срок влечет те же последствия, что и неявка на экзамен во время экзаменационной сессии.

Отчеты и дневники, не заверенные печатью на месте практики, не принимаются, и студент к защите по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

В установленный кафедрой срок студент должен защищать отчет о практике.

9. В отчете освещаются следующие вопросы:

- а) общие сведения о базе практики, порядке и сроках практик.
- б) цель и задачи работ (исследований);
- в) программы полевых, лабораторных и камеральных работ;
- г) методы производства работ (исследований);
- д) вопросы научной организации труда;
- ж) краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
- з) краткое сообщение о производственных экскурсиях;
- и) заключение (общая оценка результатов практики, научно-технические рекомендации, предложения по улучшению работы предприятия, учреждения и т.д.).

Примечание: Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Отчет по индивидуальным заданиям составляется и оформляется студентом в соответствии с заданной темой работы, по указаниям руководителя работы в сроки, для них установленные.

10. При защите отчета по практике учитывается количество и качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности, а также

качество оформления отчетной документации и своевременность представления их на проверку. Оценивается практика согласно балльно-рейтинговой системе по 100 балльной шкале.

Оценка по производственной практике принимается во внимание при назначении на стипендию наравне с другими дисциплинами учебного плана.

12. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул или отчисляется из высшего учебного заведения.

13. На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий, учреждений и организаций могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору университета. Ректор решает вопрос о возможности дальнейшего пребывания студента в университете.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
1	Вводный инструктаж			
2	Первичный инструктаж на рабочем месте			
3	Повторный инструктаж если необходимо			

Руководитель практики
кафедры

Руководитель практики
предприятия (учреждения)

от

_____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Сроки	Структурные подразделения базы практики	Подпись руководителя

Ознакомлен:

Подпись студента _____
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Тема и краткое содержание задания: (если есть необходимость)

Подпись руководителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА
НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**(с указанием степени его теоретической подготовки,
качества выполненных работ, трудовой дисциплины и
недостатков, если они имели место)**

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20__ г.

Печать

**ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ОТЧЕТА И АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**(Дается краткая рецензия с указанием достоинств и недостатков,
выставляется оценка согласно балльно-рейтинговой системе по 100
балльной шкале)**

Подпись преподавателя (комиссии), принимающих отчет

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ по _____ **практике**

(наименование практики: производственной.)

В _____

(наименование организации прохождения практики)

Студент _____

(Ф И О)

Группы _____

Руководитель практики _____

(от ВУЗа)

ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

(оценка, подпись, дата)

Бишкек 20 ____ г.

Календарный график прохождения проектно-технологической практики

Сроки	Структурные подразделения базы практики	Подпись руководителя
11.06.2018	Ознакомление с целями и задачами производственной практики	
12-14.06.2018	Знакомство с принципами и основами работы в графических программах.	
15.06.2018	Подъем плана двухэтажного дома в Sketch Up	
16.06.2018	Оформление фасада двухэтажного дома в Sketch Up	
	И.т.д.	

табл.2

Записи о выполненных работах

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя проекта
11-12.06.2018	Изучение структуры и состава организации, программы задания на проектирование от имени заказчика и т.д.	
13-17.06.2018	Изучение рабочих проектов. Построение плана в Архикаде по чертежу, выполненному вручную.	

18- 20.06. 2019	Обмер объема дома в с.Воронцовка (детальное отражение) Построение плана в Архикаде по обмеру	
	И т.д.	

Составители:
Эльмира Зарифовна Тургумбекова,
Алена Владимировна Глазунова,
Яна Валерьевна Бровка

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
«Производственная практика по получению умений и опыта
профессиональной деятельности:
(Проектно-технологическая практика)»
для студентов направления подготовки 07.03.01
«Архитектура», квалификации: бакалавр

Редактор
Компьютерная верстка

Подписано в печать
Формат 60x84¹/₁₆
Офсетная печать. Объем 2,8 п.л.
Тираж 100 экз. Заказ

Отпечатано в типографии КРСУ
720048, г. Бишкек, ул. Анкара, 2а