Фонд

оценочных средств

по дисциплине **«Гражданское право »**

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Направление подготовки

40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза

Квалификация

Специалист

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 530002 КР и 40.05.03 РФ Судебная экспертиза

по дисциплине (практике) Гражданский процесс(Гражданское процессуальное право

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и Права

Протокол № 2 от 09.10.2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

_____Г.Б. Жунушова

Руководитель образовательной программы

К.ю.н., доцент, Бекешева Гульшат Умековна

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Исполнители:

К.ю.н Доцент, Пригода Надежда Петровна

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы Формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	**Знать:** основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права	**Блок А.** - Письменная контрольная работа 1 Письменная работа № 1 Письменная контрольная работа 2

	Уметь: обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Блок В.** -Письменная контрольная работа 2 Презентация Письменная контрольная работа 3
	Владеть: навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения юридических проблем	**Блок С.** Устный опрос Устный опрос Проект договора Курсовые работы

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Блок А

1. Перечень вопросов для письменной контрольной работы №1:

1. Понятие и предмет гражданского права.
2. Метод и система ГП.
3. Принципы и функции ГП.
4. Соотношение ГП с другими отраслями права.
5. Понятие, значение и история развитие науки ГП.
6. Понятие и виды источников ГП.
7. Действие и применение гражданского законодательства. Официальное опубликование нормативных правовых актов и его значение.
8. Аналогия закона и аналогия права в ГП.
9. Толкование гражданского законодательства.
10. Основные черты гражданского законодательства зарубежных стран.
11. Понятие и особенности гражданских правоотношений.
12. Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений
13. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Юридические факты и составы.
14. Виды гражданских правоотношений
15. Понятие, способы и принципы осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей
16. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
17. Самозащита гражданских прав.
18. Понятие и виды объектов гражданских прав.
19. Деньги и валютные ценности как объекты гражданских прав.
20. Понятие, признаки и виды ценных бумаг.
21. Акция.
22. Чек и вексель.
23. Коносамент, облигация, банковские сертификаты.
24. Субъекты прав, удостоверенных ценной бумагой. Передача прав по ценной бумаге, исполнение и восстановление ценных бумаг.
25. Вещи как объекты гражданских прав, классификация вещей.
26. Работы и услуги как объекты гражданских прав.
27. Понятие и виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
28. Защита личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
29. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Компенсация морального вреда.
30. Гражданская правоспособность: понятие и содержание.
31. Понятие и возникновение гражданской дееспособности.
32. Ограничение дееспособности, признание гражданина недееспособным.
33. Опека и попечительство. Патронаж.
34. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
35. Предпринимательская деятельность гражданина.
36. Акты гражданского состояния: виды, значение, регистрация.

2. Перечень вопросов для письменной контрольной работы №1:

1. Понятие, признаки и виды вещных прав. Соотношение вещных и обязательственных прав.
2. Понятие и содержание права собственности. Формы и виды собственности.
3. Классификация способов приобретения права собственности.

4. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь.
5. Гражданско-правовой режим бесхозяйных вещей.
6. Понятие и значение приобретательной давности.
7. Производные способы приобретения права собственности.
8. Добровольное прекращение права собственности и его утрата по объективным причинам.
9. Принудительное изъятие имущества у собственника.
10. Понятие, содержание и осуществление права частной собственности. Субъекты и объекты.
11. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ.
12. Право собственности кооперативов.
13. Право собственности крестьянских (фермерских) хозяйств.
14. Право собственности некоммерческих организаций.

3. Перечень вопросов для письменной контрольной работы №2:

1. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.
2. Неустойка. Соотношение убытков и неустойки.
3. Удержание вещи. Задаток. Отличие задатка от аванса.
4. Поручительство и банковская гарантия.
5. Понятие, значение и виды залога.
6. Договор о залоге.
7. Отдельные виды залога.
8. Обращение взыскания на заложенное имущество.
9. Изменение и прекращение обязательств.

Блок В

Темы для презентации:

1. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
2. Понятие и виды права общей собственности. Субъекты и объекты.
3. Право общей совместной собственности.
4. Право общей долевой собственности.
5. Понятие и основания возникновения обязательств. Элементы и особенности обязательственных правоотношений.
6. Система обязательств.
7. Обязательственное право и тенденции его развития.
8. Понятие и значение договора. Система договоров.
9. Содержание договора и форма договора.
10. Общий порядок заключения договора. Заключение договора на торгах. Заключение договора в обязательном порядке.
11. Изменение и расторжение договора.
12. Понятие и принципы исполнения обязательств.
13. Место, время, способы исполнения обязательств.
14. Стороны в обязательстве. Перемена лица в обязательстве. Переадресовка и перепоручение исполнения.

Блок В

Перечень вопросов для письменной контрольной работы №2:

1. Понятие и признаки юридического лица. Теории юридических лиц.
2. Способы создания юридических лиц. Порядок регистрации юридического лица.
3. Органы юридических лиц и их компетенция. Ответственность юридических лиц.
4. Реорганизация юридических лиц, виды.
5. Ликвидация юридического лица, понятие, основания, виды, порядок.
6. Банкротство и его правовые последствия.
7. Правовой статус хозяйственных товариществ. Виды хозяйственных товариществ.

8. Понятие и виды хозяйственных обществ. Дочерние и зависимые общества.
9. Акционерное общество: понятие, виды, компетенция органов.
10. Кооперативы - понятие, образование, органы, членство
11. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью.
12. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
13. Некоммерческие организации.
14. Объединения юридических лиц.
15. Государственные и муниципальные (коммунальные) предприятия.
16. Особенности правосубъектности государства.
17. Формы участия государства в гражданском обороте.
18. Понятие и виды сделок.
19. Условия действительности сделок.
20. Недействительность сделок: понятие, виды, последствия.

Перечень вопросов для письменной контрольной работы №3:

1. Понятие и основания изменения и прекращения обязательств.
2. Прекращение обязательств сделкой.
3. Прекращение обязательства по иным основаниям.
4. Понятие договора в гражданском праве. Правовое регулирование договоров.
5. Система договоров.
6. Форма договора и его государственная регистрация.
7. Содержание договора.
8. Общий порядок заключения договора.
9. Заключение договора в обязательном порядке.
10. Заключение договора на аукционе и конкурсе.
11. Изменение и расторжение договора.

Блок С

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
2. Принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
3. Понятие пределов осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Злоупотребление правом.
4. Понятие и способы защиты гражданских прав. Самозащита.
5. Понятие и функции гражданско-правовой ответственности.
6. Формы и виды ответственности в гражданском праве.
7. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Состав гражданского правонарушения.
8. Вред (убытки) как условие ответственности в гражданском праве.
9. Противоправность и вина как условия гражданско-правовой ответственности.
10. Причинная связь. Теории причинной связи.
11. Особенности ответственности за неисполнение денежных обязательств.
12. Понятие, виды, значение представительства. Особенности коммерческого представительства.
13. Полномочия представителя. Представительство без полномочий, его правовые последствия.
14. Доверенность: понятие, виды, сроки. Передоверие.
15. Понятие и юридическое значение сроков. Виды сроков.
16. Исчисление сроков в ГП.
17. Понятие и виды сроков исковой давности, их значение.

18. Начало течения, приостановление, перерыв, восстановление сроков исковой давности.
19. Требования, на которые срок исковой давности не распространяется.

Перечень вопросов для устного опроса студентов:

1. Понятие, признаки и виды вещных прав. Соотношение вещных и обязательственных прав.
2. Понятие и содержание права собственности. Формы и виды собственности.
3. Классификация способов приобретения права собственности.
4. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь.
5. Гражданско-правовой режим бесхозяйных вещей.
6. Понятие и значение приобретательной давности.
7. Производные способы приобретения права собственности.
8. Добровольное прекращение права собственности и его утрата по объективным причинам.
9. Принудительное изъятие имущества у собственника.
10. Понятие, содержание и осуществление права частной собственности. Субъекты и объекты.
11. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ.
12. Право собственности кооперативов.
13. Право собственности крестьянских (фермерских) хозяйств.
14. Право собственности некоммерческих организаций.
15. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
16. Понятие и виды права общей собственности. Субъекты и объекты.
17. Право общей совместной собственности.
18. Право общей долевой собственности.
19. Понятие и основания возникновения обязательств. Элементы и особенности обязательственных правоотношений.
20. Система обязательств.
21. Обязательственное право и тенденции его развития.
22. Понятие и значение договора. Система договоров.
23. Содержание договора и форма договора.
24. Общий порядок заключения договора. Заключение договора на торгах. Заключение договора в обязательном порядке.
25. Изменение и расторжение договора.
26. Понятие и принципы исполнения обязательств.
27. Место, время, способы исполнения обязательств.
28. Стороны в обязательстве. Перемена лица в обязательстве. Переадресовка и перепоручение исполнения.
29. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.
30. Неустойка. Соотношение убытков и неустойки.
31. Удержание вещи. Задаток. Отличие задатка от аванса.
32. Поручительство и банковская гарантия.
33. Понятие, значение и виды залога.
34. Договор о залоге.
35. Отдельные виды залога.
36. Обращение взыскания на заложенное имущество.
37. Изменение и прекращение обязательств.

Проект договора

Составить договор поставки

Составить договор пожизненного содержания.

Составить договор дарения автомобиля.

Составить договор финансовой аренды (лизинга) воздушного судна

Составить договор подряда.

Составить претензию к авиакомпании за утерю груза.

Составить кредитный договор на сумму 5 млн.сом

Составить договор франчайзинга
Составить договор имущественного страхования
Составить объявление публичного обещания награды
Составить исковое заявление об возмещении вреда, в связи с незаконным осуждением

Курсовые работы[1]

Рекомендуемые темы:

Классификация договоров в гражданском праве.
Договор купли-продажи.
Договор розничной купли-продажи.
Договор поставки.
Договор поставки товаров для государственных нужд.
Договор контрактации.
Договор купли-продажи недвижимого имущества.
Договор продажи предприятия.
Договор энергоснабжения.
Договор мены.
Договор дарения в современном гражданском праве.
Договор постоянной ренты.
Договор пожизненной ренты.
Договор пожизненного содержания.
Договор имущественного найма (аренда).
Договор проката.
Договор аренды транспортных средств.
Договор фрахтования (чартера).
Договор аренды зданий и сооружений.
Договор аренды предприятия.
Договор найма жилого помещения.
Договор финансовой аренды.
Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуда).
Договор подряда (общие положения).
Договор бытового подряда.
Договор строительного подряда.
Договор на выполнение проектных и изыскательских работ.
Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
Авторский договор.
Договора займа.
Кредитный договор.
Договор финансирования под уступку денежного требования: понятие и значение.
Договор банковского вклада.
Договор банковского счета.
Коммерческая, банковская и служебная тайна: сравнительный анализ.
Гражданско-правовое регулирование безналичных расчетов.
Гражданско-правовое регулирование расчетов с использованием электронных карт.
Договор об оказании юридических услуг.
Договор возмездного оказания услуг
Договор перевозки грузов воздушным транспортом.
Договор перевозки грузов автомобильным транспортом.
Договор перевозки грузов железнодорожным транспортом.

[1] Требования к написанию, оформлению курсовой работе см. Методические указания к курсовой работе

Договор перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом.
Договор перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.
Договор перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом.
Договор транспортной экспедиции.
Договор буксировки по законодательству Российской Федерации.
Договор поручения.
Договор комиссии.
Агентский договор.
Действие в чужом интересе без поручения.
Доверительное управление имуществом в силу закона.
Договор доверительного управления имуществом.
Договор хранения в современном гражданском праве.
Договор складского хранения.
Отдельные виды хранения.
Договор имущественного страхования.
Договор личного страхования.
Специальные виды страхования.
Договор коммерческой концессии по законодательству Российской Федерации.
Договор простого товарищества.
Обязательства из односторонних действий.
Феномен игры как институт гражданского права.
Деликтные обязательства в современном гражданском праве.
Ответственность за вред, причиненный актами власти.
Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами.
Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.
Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг
Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
Компенсация морального вреда.

Блок D (промежуточный контроль)
Зачет

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие и предмет гражданского права.
2. Метод и система ГП.
3. Принципы и функции ГП.
4. Соотношение ГП с другими отраслями права.
5. Понятие, значение и история развитие науки ГП.
6. Понятие и виды источников ГП.
7. Действие и применение гражданского законодательства. Официальное опубликование нормативных правовых актов и его значение.
8. Аналогия закона и аналогия права в ГП.
9. Толкование гражданского законодательства.
10. Основные черты гражданского законодательства зарубежных стран.
11. Понятие и особенности гражданских правоотношений.
12. Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений
13. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Юридические факты и составы.
14. Виды гражданских правоотношений
15. Понятие, способы и принципы осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей

16. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
17. Самозащита гражданских прав.
18. Понятие и виды объектов гражданских прав.
19. Деньги и валютные ценности как объекты гражданских прав.
20. Понятие, признаки и виды ценных бумаг.
21. Акция.
22. Чек и вексель.
23. Коносамент, облигация, банковские сертификаты.
24. Субъекты прав, удостоверенных ценной бумагой. Передача прав по ценной бумаге, исполнение и восстановление ценных бумаг.
25. Вещи как объекты гражданских прав, классификация вещей.
26. Работы и услуги как объекты гражданских прав.
27. Понятие и виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
28. Защита личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
29. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Компенсация морального вреда.
30. Гражданская правоспособность: понятие и содержание.
31. Понятие и возникновение гражданской дееспособности.
32. Ограничение дееспособности, признание гражданина недееспособным.
33. Опека и попечительство. Патронаж.
34. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
35. Предпринимательская деятельность гражданина.
36. Акты гражданского состояния: виды, значение, регистрация.
37. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
38. Понятие и признаки юридического лица. Теории юридических лиц.
39. Способы создания юридических лиц. Порядок регистрации юридического лица.
40. Органы юридических лиц и их компетенция. Ответственность юридических лиц.
41. Реорганизация юридических лиц, виды.
42. Ликвидация юридического лица, понятие, основания, виды, порядок.
43. Банкротство и его правовые последствия.
44. Правовой статус хозяйственных товариществ. Виды хозяйственных товариществ.
45. Понятие и виды хозяйственных обществ. Дочерние и зависимые общества.
46. Акционерное общество: понятие, виды, компетенция органов.
47. Кооперативы - понятие, образование, органы, членство
48. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью.
49. Некоммерческие организации.
50. Объединения юридических лиц.
51. Государственные и муниципальные (коммунальные) предприятия.
52. Особенности правосубъектности государства.
53. Формы участия государства в гражданском обороте.
54. Понятие и виды сделок.
55. Условия действительности сделок.
56. Недействительность сделок: понятие, виды, последствия.
57. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
58. Принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
59. Понятие пределов осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Злоупотребление правом.
60. Понятие и способы защиты гражданских прав. Самозащита.
61. Понятие и функции гражданско-правовой ответственности.
62. Формы и виды ответственности в гражданском праве.
63. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Состав гражданского правонарушения.
64. Вред (убытки) как условие ответственности в гражданском праве.

65. Противоправность и вина как условия гражданско-правовой ответственности.
66. Причинная связь. Теории причинной связи.
67. Особенности ответственности за неисполнение денежных обязательств.
68. Понятие, виды, значение представительства. Особенности коммерческого представительства.
69. Полномочия представителя. Представительство без полномочий, его правовые последствия.
70. Доверенность: понятие, виды, сроки. Передоверие.
71. Понятие и юридическое значение сроков. Виды сроков.
72. Исчисление сроков в ГП.
73. Понятие и виды сроков исковой давности, их значение.
74. Начало течения, приостановление, перерыв, восстановление сроков исковой давности.
75. Требования, на которые срок исковой давности не распространяется.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие, предмет, метод и система гражданского права (ГП).
2. Принципы и функции ГП.
3. Понятие, значение и история развития науки ГП.
4. Понятие и виды источников ГП.
5. Гражданское законодательство. Официальное опубликование нормативных правовых актов и его значение. Толкование гражданского законодательства.
6. Основные черты гражданского законодательства зарубежных стран.
7. Гражданские правоотношения: понятие, особенности, виды, возникновение и прекращение.
8. Элементы гражданского правоотношения.
9. Защита гражданских прав. Право на защиту. Формы, способы и средства защиты.
10. Самозащита гражданских прав.
11. Понятие, способы и принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
12. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
13. Понятие и виды объектов гражданских прав.
14. Понятие, признаки и классификация ценных бумаг. Передача прав по ценным бумагам.
15. Отдельные виды ценных бумаг.
16. Вещи как объекты гражданских прав, классификация вещей.
17. Информация в системе объектов гражданских прав. Работы и услуги.
18. Понятие и виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
19. Защита личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
20. Гражданская правоспособность: понятие и содержание.
21. Понятие и возникновение гражданской дееспособности.
22. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
23. Ограничение дееспособности, признание гражданина недееспособным.
24. Опека и попечительство. Патронаж.
25. Предпринимательская деятельность гражданина.
26. Акты гражданского состояния: виды, значение, регистрация.
27. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
28. Понятие, признаки, правосубъектность юридического лица.
29. Теории юридических лиц.
30. Способы создания юридических лиц. Порядок государственной регистрации юридического лица.
31. Органы юридических лиц и их компетенция. Ответственность юридических лиц.
32. Реорганизация юридических лиц.

33. Ликвидация юридического лица, понятие, основания, виды, порядок.
34. Банкротство и его правовые последствия.
35. Правовой статус хозяйственных товариществ.
36. Понятие и виды хозяйственных обществ. Правовой статус.
37. Акционерное общество: понятие, виды, компетенция органов.
38. Кооперативы в Кыргызской Республике и Российской Федерации
39. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью.
40. Некоммерческие организации.
41. Государственные и муниципальные предприятия.
42. Особенности правосубъектности государства.
43. Формы участия государства в гражданском обороте.
44. Понятие и виды сделок.
45. Условия действительности сделок.
46. Недействительность сделок: понятие, виды, последствия.
47. Понятие и функции гражданско-правовой ответственности.
48. Формы и виды ответственности в гражданском праве.
49. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Состав гражданского правонарушения.
50. Понятие, виды, значение представительства. Особенности коммерческого представительства.
51. Доверенность: понятие, виды, сроки. Передоверие.
52. Понятие и юридическое значение сроков. Виды сроков. Исчисление сроков в ГП.
53. Исковая давность.
54. Понятие, признаки и виды вещных прав. Соотношение вещных и обязательственных прав.
55. Понятие и содержание права собственности. Формы и виды собственности.
56. Классификация способов приобретения права собственности.
57. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь.
58. Гражданско-правовой режим бесхозяйных вещей.
59. Понятие и значение приобретательной давности.
60. Производные способы приобретения права собственности.
61. Добровольное прекращение права собственности и его утрата по объективным причинам.
62. Принудительное изъятие имущества у собственника.
63. Понятие, содержание и осуществление права частной собственности. Субъекты и объекты.
64. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ.
65. Право собственности кооперативов.
66. Право собственности крестьянских (фермерских) хозяйств.
67. Право собственности некоммерческих организаций.
68. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
69. Понятие и виды права общей собственности. Субъекты и объекты.
70. Право общей совместной собственности.
71. Право общей долевой собственности.
72. Понятие и основания возникновения обязательств. Элементы и особенности обязательственных правоотношений.
73. Система обязательств.
74. Обязательственное право и тенденции его развития.
75. Понятие и значение договора. Система договоров.
76. Содержание договора и форма договора.
77. Общий порядок заключения договора. Заключение договора на торгах. Заключение договора в обязательном порядке.

78. Изменение и расторжение договора.
79. Понятие и принципы исполнения обязательств.
80. Место, время, способы исполнения обязательств.
81. Стороны в обязательстве. Перемена лица в обязательстве. Переадресовка и перепоручение исполнения.
82. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.
83. Неустойка. Соотношение убытков и неустойки.
84. Удержание вещи. Задаток. Отличие задатка от аванса.
85. Поручительство и банковская гарантия.
86. Понятие, значение и виды залога.
87. Договор о залоге.
88. Отдельные виды залога.
89. Обращение взыскания на заложенное имущество.
90. Изменение и прекращение обязательств.

Вопросы к экзамену

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

Договор купли продажи. Общие положения
Договор розничной купли продажи
Договор поставки
Договор поставки для государственных нужд
Договор энергоснабжения
Договор контрактации
Договор продажи предприятия
Договор мены
Договор дарения
Постоянная рента
Пожизненная рента
Пожизненное содержание
Аренда. Общие положения
Договор проката
Аренда транспортных средств
Аренда зданий и сооружений
Аренда предприятий
Найм жилого помещения
Договор финансовой аренды (лизинг)
Договор безвозмездного пользования (ссуда)
Подряд. Общие положения
Бытовой подряд
Строительный подряд
Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ
Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
Договор возмездного оказания услуг
Договор перевозки грузов
Договор перевозки пассажира и багажа
Договор транспортной экспедиции
Договор займа
Кредитный договор
Договор финансирования под уступку денежного требования
Договор банковского вклада
Договор банковского счета
Платежное поручение
Расчеты по инкассо

Аккредитив
Чек
Договор хранения
Специальные виды хранения
Договор хранения на товарном складе
Договор имущественного страхования
Договор личного страхования
Отдельные виды страхования
Договор поручения
Действие в чужом интересе без поручения
Договор комиссии
Агентский договор
Договор доверительного управления имуществом
Доверительное управление имуществом в силу закона
Комплексная предпринимательская лицензия (франчайзинг)
Договор простого товарищества
Публичное обещание награды
Публичный конкурс
Проведение игр и пари
Обязательства вследствие причинения вреда. Условия и основания
Ответственность за вред причинённый несовершеннолетними в возрасте до 14 лет
Ответственность за вред причиненный несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет
Ответственность за вред, причиненный недееспособным лицом,
Ответственность за вред, причиненный ограниченным в дееспособности лицом
Ответственность за вред причиненный лицом, которое не понимало значение своих действий и не могло ими руководить
Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами МСУ и их должностными лицами
Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником
Ответственность за вред причиненный деятельностью, создающий повышенную опасность для окружающих
Возмещение вреда причиненного жизни гражданина
Возмещение вреда причиненного здоровью гражданина
Вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг
Компенсация морального вреда
Обязательства вследствие неосновательного обогащения

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ И ВЛАДЕТЬ:

Составить договор (договорные обязательства);
Подготовить исковое заявление (деликтные обязательства)

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1. 1. **Устный опрос**.

В рамках дисциплины «Гражданское право» опрос проводится фронтальным методом в устной форме беседы с группой, сочетая его с повторением пройденной темы, как средство для закрепления знаний. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего, для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы. В результате в активную умственную работу вовлекаются почти все студенты группы, оценка ставится всем участвующим в обсуждении в зависимости от активности каждого и правильности и глубины ответов.

Шкала оценивания устного опроса: **Критерий**	**Вес критерия**	**Минимальный ответ - 0-59%**	**Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %**	**Законченный полный ответ - 70-84 %**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %**	**Балл (мах)**
Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.	40	Неполные ответы. Отсутствие знаний по изучаемой теме	Обоснованный ответ на примерах собственных наблюдений.	Общее представление о понятиях изучаемой темы.	Точное формулирование ответа по заданному вопросу	2
Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.	20	Полное отсутствие терминологии предметной области	Недостаточное использование терминологии при ответе на вопрос	Частичное использование терминологии при ответе на вопрос	Четко сформулированный ответ с качественно подобранным набором терминов	1
Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать	20	Непонимание сущности явлений и процессов. Необоснованные краткие выводы	Раскрытие сущности явлений на основе суждений, без использования теоретического	Умение объяснить сущность явлений на основе собственных выводов.	Проявление навыков и понимания происходящих явлений, правильно аргументированны е выводы	1

аргументированные ответы.			материала			
Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.	20	Отсутствие навыков выражать свое мнение и в полной мере отвечать на поставленные вопросы	Умение раскрыть ответ без применения логики и последовательности выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме	Владение не в полной мере монологической речью в логически изложенных и обоснованных ответах на поставленные вопросы	Четкое владение монологической речью, логичность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражая свое мнение по обсуждаемой проблеме	1
Итоговая оценка (в баллах)			**5**			

Шкала оценивания письменной контрольной работы

	Нет ответа -0 %	**Минимальный ответ - 31-60 %**	**Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %**	**Законченный полный ответ - 70-84 %**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %**	**оценка**
Раскрытие содержания вопроса	-	Вопрос не раскрыт. Отсутствуют выводы	Вопрос раскрыт не полностью. Ответ содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины. Выводы по содержанию вопроса не	Вопрос раскрыт. Проведен анализ без использования дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Вопрос раскрыт полностью. Проведен анализ проблемы с использованием дополнительной литературы. Все выводы по тематике вопроса сделаны.	

			сделаны или выводы не обоснованы			
Представление	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	-	Не применены требования ГОСТа. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Применены требования ГОСТа частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Применены требования ГОСТа. Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Правильно применены требования ГОСТа. Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	

Шкала оценивания презентации

	Нет ответа -0 %	**Минимальный ответ - 31-60 %**	**Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %**	**Законченный полный ответ - 70-84 %**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %**	**оценка**
Раскрытие темы	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Представление	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5	

					профессиональных терминов.	
Оформление	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	

Шкала оценивания курсовой работы

Показатели оценивания	**Уровни оценивания и описание критериев**			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	**Низкий уровень - «удовлетворительно»**	**Средний уровень - «хорошо»**	**Высокий уровень - «отлично»**
Актуальность темы и ее значимость	**Актуальность исследования автором не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)**	**Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована не в самых общих чертах - проблема не выявлена. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, используемые в работе**	**Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно.**	**Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, список источников используемые в работе.**
Оценка теоретического содержания работы	**Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.**	**Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. Использованы известные решения**	**Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения присутствует - одно положение вытекает из другого. Использованы как известные решения, так и**	**Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование, использования части в рамках данной темы. Использованы**

			новые теоретические модели и решения.	**новые теоретические модели и решения.**
Качество оформления	**Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.**	**Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям**	**Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.**	**Соблюдены все правила оформления работы.**
Качество доклада на защите	**Автор совсем не ориентируется в терминологии работы, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки**	**Автор, в целом, владеет терминологией, но допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы. Защита, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.**	**Автор достаточно уверенно владеет терминологией, защиту строит связано, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.**	**Автор уверенно владеет терминологией, защиту строит связано, использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.**
Правильность и аргументированность ответов на вопросы	**Автор обнаруживает неумение применять полученные знания в ответах на вопросы членов комиссии по защите курсовых работ**	**Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе, и затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии по защите курсовых работ.**	**Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.**	**Автор уверенно показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.**
Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	**Автор обнаруживает непонимание содержательных основ в области профессиональной деятельности и неумение применять полученные знания на практике.**	**Автор допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.**	**Автор достаточно уверенно осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании**	**Автор уверенно осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов.**
Свобода владения материалом курсовой работы	**Автор обнаруживает непонимание материалов работы и проявляет неумение применять полученные материалы даже с помощью членов комиссии.**	**Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе.**	**Автор достаточно уверенно владеет содержанием материалов работы, но допускает отдельные неточности при защите работы.**	**Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения.**

Шкала оценивания договоров, заявлений и др.работ

	Нет ответа -0 %	**Минимальный ответ - 31-60 %**	**Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %**	**Законченный полный ответ - 70-84 %**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %**	**оценка**
Содержание документа	-	Содержание не соответствует требованиям. Отсутствуют основные элементы	Содержание выполнено не полностью. Не все основные элементы имеются	Содержание соответствует требованиям. Нарушена логическая связь между элементами.	Содержание соответствует требованиям. Выстроена правильно логическая связь между элементами.	
Требования к форме	-	Форма не соответствует требованиям. Не использованы профессиональные термины.	Форма не соответствует требованиям. Использован 1-2 профессиональных термина	Форма соответствует требованиям. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Форма соответствует требованиям. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	

Промежуточный контроль (зачёт с оценкой)

При оценке **устных ответов** на проверку уровня обученности **ЗНАТЬ** учитываются следующие критерии:

1. Знание основных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в гражданском процессе и их содержание
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Оценкой 8-10 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания теории и законодательства в сфере регулирования международных экологических отношений; магистрант профессионально рассуждает об особенностях разных сфер регулирования предмета отрасли; отлично разбирается в том, какие источники релевантны и насколько они отражают этические вопросы, в какой степени соответствуют международным стандартам, демонстрирует уверенное владение терминологическим аппаратом и использует его при ответе, логично и последовательно отвечает на вопросы и выражает свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Оценкой 4-7 баллов оценивается ответ, который показывает хорошие знания теории и законодательства в сфере регулирования международных экологических отношений; магистрант профессионально рассуждает об особенностях разных сфер регулирования предмета отрасли; хорошо разбирается в том, какие источники релевантны, однако не в полной мере понимает связь этических и правовых аспектов и их соответствие международным стандартам, не очень аргументированно выражает свое мнение по

обсуждаемой проблеме.

Оценкой 1 -3 балла оценивается ответ, который показывает слабые знания теории и законодательства в сфере регулирования семейных отношений; магистрант не способен рассуждать об особенностях разных сфер регулирования предмета отрасли; с трудом может выделить релевантные источники, не понимает связь этических и правовых аспектов и их соответствие международным стандартам, не способен аргументированно выразить свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Оценкой 0 баллов оценивается ответ, который показывает очень слабые знания теории и законодательства в сфере регулирования семейных отношений; магистрант не способен рассуждать об особенностях разных сфер регулирования предмета отрасли; не может выделить релевантные источники, не понимает связь этических и правовых аспектов и их соответствие международным стандартам, не способен выразить свое мнение по обсуждаемой проблеме.

При оценке **практического задания** на проверку уровня обученности **УМЕТЬ** учитываются следующие критерии (задача):

Отметкой 8-10 баллов оценивается способность правильно составить проект документа, правильно истолковать и применить нормы действующего законодательства при осуществлении своей профессиональной деятельности. Магистрант демонстрирует полное понимание проблемы. Все задачи и задания выполнены.

Отметкой 4-7 баллов оценивается способность магистранта правильно составить проект документа, истолковать и применить нормы действующего законодательства при осуществлении своей профессиональной деятельности, однако с некоторым затруднением.

Отметкой 1- 3 балла оценивается способность магистранта правильно составить проект документа, если он не содержит все требуемые элементы, магистрант с затруднением может толковать нормы семейного законодательства, не способен применить нормы действующего законодательства при осуществлении своей профессиональной деятельности.

Отметкой 0 баллов оценивается ответ, при котором магистрант демонстрирует неспособность выбрать источники правового регулирования для разрешения конкретных, непонимание проблемы, неспособность выполнить практическое задание, составить проект документа, толковать и применить нормы действующего законодательства при осуществлении своей профессиональной деятельности.

При оценке **практического задания** на проверку уровня обученности **ВЛАДЕТЬ** учитываются следующие критерии:

Отметкой 7-10 баллов оценивается способность правильно решить задачу по семейному праву с использованием разных способов толкования, сделать ссылки на релевантные источники, обосновать их выбор, объяснить специфику разных способов толкования и их применимость в конкретной ситуации, применять их при осуществлении своей профессиональной деятельности, оказывать профессиональную консультацию. Магистрант демонстрирует полное понимание проблемы.

Отметкой 4-7 баллов оценивается способность магистранта в целом правильно решить задачу по семейному праву с использованием большинства способов толкования, сделать ссылки на релевантные источники, объяснить специфику разных способов толкования и их применимость в конкретной ситуации, применять их при осуществлении своей профессиональной деятельности, оказании профессиональной консультации, однако с некоторым затруднением.

Отметкой 1- 3 балла оценивается способность магистранта с существенным затруднением или неправильно решить задачу по семейному праву, сделать ссылки на неверные или нерелевантные источники, объяснить специфику лишь одного-двух способов толкования, применять их при осуществлении своей профессиональной деятельности с затруднением, не способен оказать профессиональной консультации.

Отметкой 0 баллов оценивается ответ работа магистранта, который демонстрирует непонимание проблемы, неспособность решить задачу, использовать способы толкования, выбрать нужные источники, не способен применить нормы действующего законодательства

при осуществлении своей профессиональной деятельности, не способен оказать профессиональную консультацию.

□ ***Промежуточная аттестация (экзамен)***

В экзаменационный билет включены два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 20 минут. За ответ на каждый из вопросов и заданий магистрант может получить максимально по 10 баллов.

По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания:

Уровеньосвоениякомпетенции	**Вес, %**	**Баллы**
Оценка уровня обученности «знать»	33,3	10
Оценка уровня обученности «уметь»	33,3	10
Оценка уровня обученности «владеть»	33,3	10
Итого	**100**	**30**

При оценке **устных ответов** на проверку уровня обученности **ЗНАТЬ** учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Шкала оценивания на экзамене (устный опрос)

критерий	**шкала оценивания**		
	отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов курса	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные	Демонстрирует различные	Присутствуют	С трудом применяются

умения (если включены в результаты обучения)	формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

В данном разделе приводится методическое рекомендации порядка выполнения типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине /практике.
Цель такого описания - при ознакомлении с методическими материалами обучающийся должен получить полную ясность, как именно необходимо выполнить задания (подготовка к тестированию, написание контрольной работы, решение задач, написание и защита реферата, курсовой работы, проекта и т.д.).

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических занятиях, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы.

2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных заданий проводится в установленные сроки по графику.

3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины - совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ:

Для понимания и качественного усвоения учебного материала рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и подготовке к последующим занятиям просмотреть и обдумать тексты лекций, прослушанных ранее.

2. В течение семестровых недель выбрать время для работы с рекомендуемой литературой

3. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо твердо усвоить основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций.

4. При подготовке к промежуточному и рубежному контролям нужно изучить теорию: определения всех понятий и основные подходы до устойчивого понимания материала, самостоятельно выполнить типовые задания.

ПРАВИЛА КОНСПЕКТИРОВАНИЯ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, раскрывающие содержание коммуникативных процессов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).

Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста.

Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть тезисы для полного их закрепления. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.
Указания по конспектированию лекций:
- не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем;
- конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования;
- применение сокращений приветствуется;
- дословное конспектирование отнимает много времени, поэтому необходимо опускать фразы, имеющие второстепенное значение;
- если в лекции встречаются неизвестные термины, лучше всего отметить на полях их существование, оставить место для их пояснения и в конце лекции задать уточняющий вопрос лектору.
Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации. Данный вид учебной работы является видом индивидуальной самостоятельной работы магистранта.
Студент выбирает тему аналитического задания, которая наиболее для него интересна или полезна. Критерием выбора может стать близость по роду деятельности магистранта, связь с его функциональными обязанностями, интерес к данной теме либо наличие необходимой информации в открытых источниках. Аналитическое задание должно обязательно включать в себя развернутые доказательства, ссылки на нормативные акты, международные документы, анализ их соответствия, аргументированные оценки приводимых положений, а также субъективные выводы, положения и оценки автора-исследователя. Студент должен осуществить переход от простого накопления знания к его продуктивному применению и преобразованию. А для этого он должен продемонстрировать уверенное владение такими исследовательскими приемами и методами, как обобщение, классификация и систематизация, анализ и синтез, аналогия и сравнение.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

по дисциплине «Гражданское право (Особенная часть)»

1. Общие положения и цель курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Гражданское право (Особенная часть)» является самостоятельным учебно-научным исследованием студента, направленным на углублённое изучение отдельных институтов обязательственного, наследственного, интеллектуального и иных подотраслей гражданского права, регулируемых нормами Особенной части гражданского законодательства.
Основной целью курсовой работы является формирование у студентов навыков:
- самостоятельного анализа норм гражданского законодательства;
- системного толкования правовых институтов Особенной части гражданского права;
- работы с научной юридической литературой, судебной практикой и нормативными правовыми актами;
- формулирования аргументированных выводов и предложений правового характера.

Курсовая работа должна продемонстрировать уровень теоретической подготовки студента, его способность применять нормы гражданского права к конкретным правоотношениям и анализировать правоприменительную практику.

2. Выбор темы курсовой работы

Тема курсовой работы выбирается студентом из перечня тем, утверждённого кафедрой, либо предлагается студентом самостоятельно с последующим согласованием с научным руководителем. Выбранная тема должна соответствовать тематике дисциплины «Гражданское право (Особенная часть)» и охватывать институты договорного права, внедоговорных обязательств, наследственного права, интеллектуальной собственности, страхования и иных соответствующих разделов.
При выборе темы рекомендуется учитывать:

- её актуальность для современного гражданского оборота;
- наличие достаточной нормативной базы и научных источников;
- возможность анализа судебной практики;
- практическую значимость исследуемой проблемы.

Тема должна быть сформулирована чётко, конкретно и юридически корректно, без излишней широты или абстрактности.

Структура курсовой работы

Курсовая работа должна иметь логически выстроенную структуру и, как правило, включает следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (2–3 главы, включающие параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- при необходимости — приложения.

Несоблюдение логики структуры и внутренней последовательности изложения рассматривается как существенный недостаток курсовой работы.

Введение

Во введении необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- определить объект и предмет исследования;
- сформулировать цель курсовой работы;
- указать задачи, направленные на достижение поставленной цели;
- обозначить нормативную базу и научные источники исследования;
- при необходимости — кратко охарактеризовать методологическую основу работы.

Объём введения, как правило, составляет 1–2 страницы.

Основная часть курсовой работы

Основная часть курсовой работы должна быть посвящена всестороннему раскрытию выбранной темы и включать:

- теоретический анализ соответствующего института гражданского права;
- анализ норм гражданского законодательства Кыргызской Республики (с возможным сравнением с правом других государств);
- анализ судебной практики, разъяснений высших судебных органов;
- выявление проблем правового регулирования и правоприменения;
- формулирование аргументированных научных выводов.

Недопустимо простое пересказывание норм закона или учебников без их анализа и авторской позиции. Каждое теоретическое положение должно сопровождаться ссылками на нормы законодательства и научные источники.

Заключение

В заключении подводятся итоги проведённого исследования. Здесь необходимо:

- кратко обобщить основные выводы по каждому разделу работы;
- показать, в какой мере достигнута цель курсовой работы;
- при возможности сформулировать предложения по совершенствованию законодательства или правоприменительной практики.

Заключение не должно содержать нового материала, не рассмотренного в основной части.

Использование нормативных правовых актов и судебной практики

При написании курсовой работы студент обязан использовать:

- Конституцию Кыргызской Республики;
- Гражданский кодекс Кыргызской Республики (части I и II);
- иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие правоотношения;
- судебную практику судов Кыргызской Республики;

- при необходимости — международные договоры и акты.

Все нормативные акты должны использоваться в актуальной редакции.

Требования к оформлению курсовой работы

Как правило, курсовая работа выполняется:

- объёмом 25–30 страниц печатного текста;
- шрифт — Times New Roman, размер 14;
- межстрочный интервал — 1,5;
- поля — стандартные;
- нумерация страниц — сквозная.

Ссылки оформляются в соответствии с установленными кафедрой требованиями (подстрочные или внутритекстовые). Заимствования без ссылок расцениваются как плагиат.