# Фонд

# оценочных средств

по дисциплине **«Проблемы исполнения судебных актов»**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

для программы «Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав» согласно требованиям ФГОС 3++

Квалификация

Магистр

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 530500 КР и 40.04.01. РФ Юриспруденция

по дисциплине (практике) Проблемы международного частного права

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и Права

Протокол № 2 от 09.10.2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

Г.Б. Жунушова

Руководитель образовательной программы

К.ю.н., доцент, Колесниченко С.Г.



(должность подпись расшифровка подписи)

Исполнители:

К.ю.н доцент, Смаилова Асел Асылбековна



(должность подпись расшифровка подписи)

## Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций | Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе |
|---|---|---|
| **ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности** | **Знать:**<br>- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права<br>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права<br>- раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права | **Блок А.**<br>- Письменная работа<br>- реферат |
| | **Уметь:**<br>- раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права оперировать юридическими понятиями и категориями; - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;<br>- правильно толковать применяемую норму права;<br>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации осуществлять правовую экспертизу нормативных | **Блок В.**<br>- -Письменная работа |

| | | |
|---|---|---|
| | правовых актов на предмет соответствия нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой | |
| | **Владеть:**<br>- навыком анализа нормативного материала<br>- навыком анализа правоприменительной практики<br>- методикой научного исследования при анализе нормативного правового акта в конкретной сфере юридической деятельности | **Блок С.**<br>- -Письменная работа |

# Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики

**Курс 1, семестр 1, Количество ЗЕ - 3, Отчетность - экзамен**

| Название модулей дисциплины согласно РПД | Контроль | Форма контроля | зачетный минимум | зачетный максимум | график контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| Модуль 1 | | | | | |
| Модуль 1. Общие положения исполнительного производства | Текущий контроль | активность, посещаемость, выполнение СРС | 4 | 7 | 10 |
| | Рубежный контроль | реферат | 8 | 15 | |
| Модуль 2 | | | | | |
| Модуль 2. Общие правила исполнительного производства | Текущий контроль | активность, посещаемость, выполнение СРС | 5 | 9 | 15 |
| | Рубежный контроль | письменная работа | 8 | 15 | |
| Модуль 3 | | | | | |
| Модуль 3. Исполнительные документы | Текущий контроль | активность, посещаемость, выполнение СРС | 5 | 9 | 17 |
| | Рубежный контроль | письменная работа | 10 | 15 | |
| ВСЕГО за семестр | | | 40 | 70 | |
| Промежуточный контроль (Экзамен) | | | 20 | 30 | |
| Семестровый рейтинг по дисциплине | | | 60 | 100 | |

**Модуль** логически завершенная часть дисциплины

**Текущий контроль** самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях

**Рубежный контроль** проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

**Промежуточный контроль** завершенная задокументированная часть учебной дисциплины - совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины

## Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Разработчик самостоятельно определяет перечень типовых контрольных заданий, указывает критерии их оценивания и включает в фонд оценочных средств.

***Блок А***

*Темы рефератов:*

1. Понятие и значение исполнения судебных актов в системе правосудия
2. Принцип обязательности судебных решений и проблемы его реализации
3. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса
4. Роль службы судебных приставов в обеспечении исполнения судебных актов
5. Проблемы правового статуса судебного пристава-исполнителя
6. Соотношение судебного контроля и исполнительного производства
7. Добровольное и принудительное исполнение судебных актов: проблемы и перспективы
8. Сроки исполнения судебных актов и ответственность за их нарушение
9. Исполнение судебных актов имущественного характера
10. Исполнение судебных актов неимущественного характера
11. Проблемы розыска должника и его имущества
12. Обращение взыскания на денежные средства должника
13. Исполнение судебных актов в отношении юридических лиц
14. Исполнение судебных актов в отношении физических лиц
15. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника
16. Исполнение судебных актов о выселении и вселении
17. Исполнение судебных актов о восстановлении на работе
18. Исполнение судебных актов по семейным спорам
19. Исполнение судебных актов о взыскании алиментов: проблемы правоприменения
20. Исполнение судебных актов по жилищным спорам
21. Исполнение судебных актов в отношении государственного и муниципального имущества
22. Проблемы исполнения судебных актов, вынесенных в отношении органов государственной власти
23. Иммунитеты от принудительного исполнения: понятие и пределы
24. Исполнение судебных актов по делам о защите прав потребителей
25. Исполнение судебных актов по делам о возмещении вреда
26. Исполнение судебных актов в сфере предпринимательской деятельности
27. Проблемы исполнения судебных актов в условиях банкротства должника
28. Взаимодействие судебных приставов с иными государственными органами
29. Электронные технологии в исполнительном производстве
30. Цифровизация исполнительного производства: правовые и практические проблемы
31. Проблемы обеспечения баланса прав взыскателя и должника
32. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя
33. Судебная практика по делам об исполнительном производстве
34. Международные стандарты исполнения судебных решений
35. Исполнение решений международных судов и арбитражей
36. Исполнение судебных актов иностранных судов на территории государства
37. Проблемы признания и исполнения иностранных судебных решений
38. Ответственность за уклонение от исполнения судебных актов

39. Административная и уголовная ответственность в сфере исполнительного производства
40. Проблемы исполнения судебных актов в условиях экономического кризиса
41. Меры принудительного исполнения и пределы их применения
42. Обеспечительные меры и их роль в исполнении судебных актов
43. Реализация арестованного имущества должника
44. Исполнение судебных актов в отношении социально уязвимых категорий граждан
45. Исполнение судебных актов по трудовым спорам
46. Проблемы эффективности исполнительного производства
47. Альтернативные способы обеспечения исполнения судебных актов
48. Роль прокуратуры в сфере исполнения судебных актов
49. Перспективы реформирования системы исполнительного производства
50. Проблемы исполнения судебных актов в праве Кыргызской Республики

***Блок А***

*Темы рефератов:*

**Блок D**

*Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (экзамен):*

2. Конституционные основы обязательности судебных решений.
3. Международные стандарты права на эффективное исполнение судебных актов.
4. Понятие исполнительного производства и его задачи.
5. Принципы исполнительного производства.
6. Источники законодательства об исполнительном производстве в КР.
7. Система органов принудительного исполнения.
8. Правовой статус судебного исполнителя.
9. Полномочия и ответственность судебного исполнителя.
10. Права и обязанности взыскателя.
11. Права и обязанности должника.
12. Иные участники исполнительного производства.
13. Виды исполнительных документов.
14. Требования к оформлению исполнительных документов.
15. Порядок возбуждения исполнительного производства.
16. Сроки совершения исполнительных действий.
17. Меры принудительного исполнения, понятие и классификация.
18. Обращение взыскания на денежные средства должника.
19. Обращение взыскания на имущество должника.
20. Арест имущества как мера принудительного исполнения.
21. Особые исполнительные действия (выселение, вселение, изъятие имущества).
22. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов.
23. Основания приостановления исполнительного производства.
24. Основания прекращения исполнительного производства.
25. Защита прав участников исполнительного производства.

II. УМЕТЬ

26. Анализировать судебные акты на предмет возможности их исполнения.
27. Квалифицировать ситуации, возникающие в ходе исполнительного производства.
28. Определять оптимальные меры принудительного исполнения в конкретном деле.
29. Оценивать законность действий судебного исполнителя.
30. Подготавливать заявление о возбуждении исполнительного производства.
31. Составлять жалобу на действия (бездействие) судебного исполнителя.
32. Формулировать ходатайства в рамках исполнительного производства.
33. Подготавливать обращения в суд по вопросам контроля исполнения.
34. Консультировать взыскателя и должника.

35. Взаимодействовать с судебными исполнителями и иными органами.
36. Использовать судебную практику для защиты прав сторон.
37. Определять меры защиты интересов взыскателя.
38. Оценивать риски ущемления прав должника.
39. Составлять правовые заключения по делам исполнения судебных актов.
40. Сопровождать взыскание задолженности.
41. Анализировать эффективность применяемых мер принудительного исполнения.
42. Осуществлять процессуальное сопровождение сторон в суде.
43. Подготавливать доказательства для обжалования действий исполнителя.
44. Оценивать соблюдение сроков исполнительных действий.
45. Квалифицировать основания для отсрочки или рассрочки исполнения.
46. Формировать правовую позицию по вопросам прекращения производства.
47. Использовать электронные государственные сервисы и правовые базы.
48. Моделировать правовые ситуации по проблемам исполнения судебных актов.
49. Проводить переговоры с должником в правовом поле.
50. Обосновывать правовую позицию в письменной и устной форме.
III. ВЛАДЕТЬ
51. Навыками анализа проблем правоприменительной практики в исполнительном производстве.
52. Техникой составления процессуальных документов в рамках принудительного исполнения.
53. Методами правового сопровождения взыскателя и должника.
54. Навыками ведения дел в органах принудительного исполнения.
55. Технологиями защиты прав участников исполнительного производства.
56. Навыками правового консультирования по вопросам исполнения судебных решений.
57. Методику анализа эффективности мер принудительного воздействия.
58. Навыками судебного обжалования действий исполнителей.
59. Коммуникативными навыками взаимодействия со сторонами производства.
60. Навыками профессиональной правовой аргументации.
61. Приёмами соблюдения юридической этики при конфликтных ситуациях.
62. Навыками документирования и ведения исполнительных дел.
63. Методами поиска и анализа судебной практики.
64. Навыками работы с электронными правовыми системами.
65. Способами обеспечения процессуальной дисциплины сторон.
66. Навыками выявления злоупотреблений правами в исполнительном производстве.
67. Методами оценки деятельности органов принудительного исполнения.
68. Навыками составления аналитических отчетов по проблемам исполнения.
69. Приемами комплексного сопровождения дел на стадии исполнения судебных актов.
70. Навыками систематизации и обобщения правоприменительного опыта в сфере исполнительного производства

## Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### 1. Контрольная работа как технология оценки учебных достижений

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа - письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы - от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

*Критерии оценки* выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;

- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

**Шкала оценивания письменной контрольной работы**

| | **Нет ответа -0 %** | **Минимальный ответ - 31-60 %** | **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %** | **Законченный полный ответ - 70-84 %** | **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %** | **оценка** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Раскрытие содержания вопроса | | Вопрос не раскрыт. Отсутствуют выводы | Вопрос раскрыт не полностью. Ответ содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное знания, полученные в процессе изучения дисциплины. Выводы по содержанию вопроса не сделаны или выводы не обоснованы | Вопрос раскрыт. Проведен анализ без использования дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы. | Вопрос раскрыт полностью. Проведен анализ проблемы с использованием дополнительной литературы. Все выводы по тематике вопроса сделаны. | |
| Представлен не | | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. | Представляемая информация не систематизирован а и не последовательна. Использован 1-2 профессиональны х термина | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов. | Представляемая информация систематизирован а, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональны х терминов. | |
| Оформление | | Не применены требования ГОСТа. Больше 4 ошибок в представляемой информации | Применены требования ГОСТа частично. 3-4 ошибки в представляемой информации | Применены требования ГОСТа. Не более 2-х ошибок в представляемой информации | Правильно применены требования ГОСТа. Отсутствуют ошибки в представленной информации | |
| Ответы на вопросы | | Нет ответов на вопросы | Только ответы на элементарные вопросы | Ответы на вопросы полные или частично полные. | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений | |

1. **Реферат**

По завершению изучения раздела 1 дисциплины «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» предполагается написание реферата. Магистранту предлагается на выбор несколько тем для его написания, реферат защищается на практическом занятии.
К оформлению реферата предъявляются стандартные требования:

- Объем труда составляет 20-25 страниц.
- Поля имеют стандартный размер: горизонтальные отступы будут равняться 2 см, слева отступается 3 см, а справа - 1 см.
- Стандартизированный шрифт для документов - Times New Roman 14.
- Междустрочный интервал по стандартам - 1,5. Структура реферата должна включать:
- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение с обоснованием актуальности выбранной проблемы исследования, формулированием цели и задач исследования, обзором литературы по тематике.
- Основная часть реферата,включающая 2-4 раздела.
- Заключение с обобщением результатов исследования и краткими выводами по нему.
- Список использованных источников (не менее 10 наименований, оформленных по стандартным требованиям).

Реферат должен быть написан грамотным научным языком, иметь четкую структуру в соответствии с выбранной темой исследования и логику изложения, точка зрения магистранта должны быть обоснована. Работа должна содержать ссылки на использованные источники. Магистрант при защите реферата должен демонстрировать способность анализировать представленный в работе материал.

**Шкала оценивания реферата**

| | Нет ответа -0 баллов | Минимальный ответ - менее 60% | Изложенный, раскрытый ответ - 60- 74% | Законченный полный ответ - 75-84% | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100% | оценка |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Представление собственной точки зрения | | Собственная точка зрения не раскрыта. | Собственная точка зрения раскрыта не полностью. | Собственная точка зрения раскрыта. | Собственная точка зрения раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительно й литературы. Выводы сделаны. | |
| Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (использование терминологии, знакомство с источниками) | | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | обоснованы. | сделаны. | |
| Содержание и качество аргументации | | Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации | Использованы информационн ые технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемо й информации | Использованы информационн ые технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемо й информации | Широко использованы информацио ни ые технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представление й информации | |
| Оформление работы | | Не использованы информационн ые технологии (MS Word). Отсутствуют сноски на источники. Не соблюдены требования кафедры к оформлению реферата. | Использованы информационн ые технологии (MS Word), Сноски на источники присутствуют частично. | Использованы информационн ые технологии (MS Word). Не более 2-х ошибок в представляемо й информации | Широко использованы информацио ни ые технологии (MS Word). Имеются сноски на источники. Отсутствуют ошибки в представление) й информации | |
| Ответы на вопросы | | Нет ответов на вопросы | Только ответы на элементарные вопросы | Ответы на вопросы полные или частично полные. | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений | |

***• Промежуточная аттестация (экзамен)***

В экзаменационный билет включены два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 20 минут. За ответ на каждый из вопросов и заданий магистрант может получить максимально по 10 баллов.

По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания:

| **Уровень освоения компетенции** | **Вес, %** | **Баллы** |
|---|---|---|
| оценка уровня обученности «знать» | 33,3 | 10 |
| оценка уровня обученности «уметь» | 33,3 | 10 |
| оценка уровня обученности «владеть» | 33,3 | 10 |
| **Итого** | **100** | **30** |

При оценке **устных ответов** на проверку уровня обученности **ЗНАТЬ** учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
2. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать

аргументированные ответы.

3. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

## Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

*В данном разделе приводится методическое рекомендации порядка выполнения типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике.*

*Цель такого описания - при ознакомлении с методическими материалами обучающийся должен получить полную ясность, как именно необходимо выполнить задания (подготовка к тестированию, написание контрольной работы, решение задач, написание и защита реферата, курсовой работы, проекта и т.д.).*

### 1. Написание реферата

Реферат (от лат. refero - «сообщаю, докладываю, передаю») - одновременно и исследовательская, и творческая работа студента (магистранта), ориентированная на сфокусированное изучение строго определенного исследовательского вопроса, заключенного в выбранной теме реферата.

Самостоятельная работа по написанию рефератов выполняет следующие задачи:

1. Систематизация и более полное освоение теоретических знаний.
2. Освоение приемов работы в самостоятельном ключе и методов научных исследований при изучении конкретных вопросов.

К основным требованиям, предъявляемым к подготовке материала и написанию реферата, относятся:

- строгая логическая последовательность изложения материала в соответствии с разработанным планом и содержанием;
- недопустимость двойственного толкования текста, точность отражаемой и используемой в работе информации;
- полное и развернутое отображение основополагающих аспектов содержания реферата;
- восприятие, доступность и понимание подготовленного материала;
- соблюдение определенных правил написания научных работ и требований нормативной документации.

К оформлению реферата предъявляются стандартные требования:

- Объем труда составляет 20-25 страниц.
- Поля имеют стандартный размер: горизонтальные отступы будут равняться 2 см, слева отступается 3 см, а справа - 1 см.
- Стандартизированный шрифт для документов - Times New Roman 14.
- Междустрочный интервал по стандартам - 1,5. Структура реферата должна включать:
- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение с обоснованием актуальности выбранной проблемы исследования, формулированием цели и задач исследования, обзором литературы по тематике.
- Основная часть реферата, включающая2-4 раздела.
- Заключение с обобщением результатов исследования и краткими выводами по нему.
- Список использованных источников (не менее 10 наименований, оформленных по стандартным требованиям).

Реферат должен быть написан грамотным научным языком, иметь четкую структуру в соответствии с выбранной темой исследования и логику изложения, точка зрения магистранта должны быть обоснована. Работа должна содержать ссылки на использованные источники. Магистрант при защите реферата должен демонстрировать способность анализировать представленный в работе материал.