**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,**
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ**
**КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина




# Преддипломная практика 1

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Разработано **Международная бизнес-школа**

Учебный план b380302_26_1 мен_УМБ.plx
Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 175,4

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **8 (4.2)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 10 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Контактная работа в период теоретического обучения | 4,6 | 4,6 | 4,6 | 4,6 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 156,4 | 156,4 | 156,4 | 156,4 |
| Контактная работа | 4,6 | 4,6 | 4,6 | 4,6 |
| Сам. работа | 175,4 | 175,4 | 175,4 | 175,4 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):
*к.э.н., доцент , Рахманалиева А.А.; к.э.н., доцент, Сулеева Д.А.* _____

Согласован РОП «Управление малым бизнесом»
к.э.н., доцент Сулеева Диляра Аюевна

Рабочая программа дисциплины

## Преддипломная практика 1

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
Профиль «Управление малым бизнесом»

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Международной бизнес-школы
Социо-гуманитарного института Кыргызско-Российского славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Протокол от 03.09.2026 г. № _1
Срок действия программы: 2026-2030 уч. г.
Руководитель подразделения: д.э.н., профессор Кочербаева Айнура Анатольевна

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
# к рабочей программе дисциплины (модуля)

**Преддипломная практика 1**

_____ *наименование дисциплины*

| № п/п | Основание внесения изменения | Раздел/ пункт | Содержание изменения |
|---|---|---|---|
| **1.** | | | |
| **2.** | | | |
| **3.** | | | |
| **4.** | | | |
| **5.** | | | |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цели преддипломной практики соотнесены с общими целями ООП ВО и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. |
| 1.2 | Цель преддипломной практики 1 для студентов профиля «Управление малым бизнесом» состоит в закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков анализа деятельности малого предприятия, его управленческих функций, деловой среды и бизнес-процессов, а также в сборе материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. |
| 1.3 | Основными задачами преддипломной практики 1 являются: |
| 1.4 | получать и систематизировать информацию, необходимую для выполнения задания на практику и подготовки выпускной квалификационной работы; |
| 1.5 | изучать и анализировать основные и функциональные процессы управления малым предприятием; |
| 1.6 | собирать и обрабатывать фактические и статистические материалы по выбранной теме исследования, формулировать выводы и практические предложения. |
| 1.7 | Способ проведения практики: стационарная |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.О |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Процессы принятия управленческих решений |
| 2.1.2 | Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2.1.3 | Стратегический менеджмент |
| 2.1.4 | Управление организационным развитием |
| 2.1.5 | Анализ данных |
| 2.1.6 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| 2.1.7 | Маркетинг |
| 2.1.8 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 2.1.9 | Управление человеческими ресурсами |
| 2.1.10 | Экономика фирмы |
| 2.1.11 | Корпоративная социальная ответственность |
| 2.1.12 | Экономический анализ |
| 2.1.13 | Финансовый менеджмент |
| 2.1.14 | Основы менеджмента качества |
| 2.1.15 | Бизнес-планирование |
| 2.1.16 | Инновационный менеджмент |
| 2.1.17 | Менеджмент устойчивого развития |
| 2.1.18 | Проектный менеджмент |
| 2.1.19 | Организация и управление деятельностью малого предприятия |
| 2.1.20 | Финансовый анализ в бизнесе |
| 2.1.21 | Time-менеджмент |
| 2.1.22 | Организация рабочего времени |
| 2.1.23 | Организация коммерческой деятельности предприятия |
| 2.1.24 | Коммерческий бизнес |
| 2.1.25 | Team-менеджмент |
| 2.1.26 | Управление командой |
| 2.1.27 | Управление качеством в малом бизнесе |
| 2.1.28 | Система менеджмента качества на предприятии малого бизнеса |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Преддипломная практика 2 |
| 2.2.2 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.2.3 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - методики поиска, сбора и обработки информации;<br>- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;<br>- метод системного анализа. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - применять методики поиска, сбора и обработки информации;<br>- осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;<br>- применять системный подход для решения поставленных задач. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;<br>- методикой системного подхода для решения поставленных задач. |

| **УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;<br>- основные методы оценки разных способов решения задач;<br>- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;<br>- анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;<br>- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;<br>-навыками работы с нормативно-правовой документацией. |

| **УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - основные приемы и нормы социального взаимодействия;<br>- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;<br>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде. |

| **УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках;<br>- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках;<br>- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;<br>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках;<br>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках. |

| УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;<br>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках;<br>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - эффективно планировать и контролировать собственное время;<br>-использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - методами управления собственным временем;<br>- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;<br>- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. |

| УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;<br>- причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;<br>- принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;<br>- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;<br>- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;<br>- навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. |

| УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |

| УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков |

| УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | Знает понятие и признаки коррупции, причины возникновения противоправного поведения, понятие профессионального правосознания, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению, государственные органы, занимающиеся противодействием противоправному поведению, основы применения цифровых технологий в целях противодействия противоправному поведению |
| **Уметь:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | Умеет определять факторы, приводящие к противоправному поведению, применять нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Владеет навыками формирования профессионального правосознания, реализации норм материального и процессуального права в сфере противодействия противоправному поведению с применением цифровых технологий |

| **ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные теоретико-методологические подходы, экономические категории и специфику их понимания в рамках экономической, организационной и управленческой теории |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | выбирать и использовать источники экономической, организационной и управленческой информации при решении профессиональных задач |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | методами и инструментами экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач |

| **ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основную терминологию, источники информации, необходимые для анализа деятельности и решения поставленных управленческих задач;<br>способы сбора, обработки и анализа математических, статистических и экономических данных<br>методики расчета статистических и экономических показателей для решения управленческих задач |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать современные методики обработки и анализа данных в зависимости от поставленных управленческих задач;<br>применять современные информационные технологии для решения управленческих задач;<br>интерпретировать полученные результаты |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | современным специализированным программным обеспечением; методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих деятельность рыночного субъекта |

| **ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные принципы и подходы разработки и обоснования организационно-управленческих решений для различных условий среды принятий решений |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | оценивать экономические и социальные эффекты и последствия организационно-управленческих решений |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | методами и инструментами разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной, динамичной и неопределенной среды |

| **ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные способы определения новых рыночных возможностей, основные виды, функции и разделы бизнес-плана; сущность и назначение предпринимательской деятельности; основные виды стратегий организации; основы проведения и внедрения инноваций; основные концепции и принципы управления организационными изменениями |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | анализировать и интерпретировать рыночную информацию и использовать ее при разработке бизнес-планов, проводить расчеты всех необходимых параметров бизнес-плана; обосновывать предпринимательские решения с позиции их экономического эффекта и социальной значимости; оценивать эффективность создания новых направлений деятельности и организаций |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | методами и инструментами разработки, обоснования и контроля реализации бизнес-планов; методами обоснования и принятия ключевых предпринимательских решений; навыками оценки, разработки и управления инновациями; навыками разработки программы организационных изменений; методами разработки и реализации конкурентоспособной стратегии организации |

| ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | Современный уровень и направления развития информационных технологий, средства и методы сбора, обработки и передачи информации.<br>Разнообразие и возможности программного обеспечения, используемого при обработке числовой, текстовой информации. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств, для решения профессиональных задач.<br>Применять прикладные программы для обработки числовой и текстовой информации. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Основными методами и технологиями сбора, систематизации и обработки данных для решения профессиональных задач.<br>Владеть программными средствами обработки и анализа крупных массивов данных при решении профессиональных задач. |

| ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | Принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию задач профессиональной деятельности |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Самостоятельно выбирать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с поставленными целями. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач |

| ПК-1: Способен применять современные технологии и методы общего и функционального менеджмента для решения организационно-управленческих задач | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | современные технологии и методы общего и функционального менеджмента (управления персоналом, качеством, финансами, маркетингом);<br>-основы аналитического и креативного мышления как средства решения организационно-управленческих задач |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | -использовать принципы и инструментарий аналитического и креативного мышления для построения эффективных технологий функционального менеджмента организации |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | --методами и инструментами функционального менеджмента для решения организационно-управленческих задач в сфере управления персоналом, качеством, финансами, маркетинговой деятельностью организации |

| ПК-2: Способен разрабатывать, внедрять и предлагать мероприятия для усовершенствования системы управления деятельностью организации малого бизнеса | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | законодательство и нормативные документы в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений; методы определения требований к качеству продукции и услуг; методы управления качеством на этапах жизненного цикла; основы проектирования и организации оказания услуг или производства продукции. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | выявлять требования потребителей; составлять документацию в области качества; разрабатывать мероприятия по обеспечению и поддержанию качества с учетом актуальных нормативных требований. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | методами выявления требований потребителей; разработки мероприятий по обеспечению качества; навыками предложения корректировок методов контроля показателей качества продукции и услуг. |

| ПК-3: Способен разрабатывать бизнес-планы и программы организационного развития в конкурентных условиях с учетом рыночных возможностей, рисков и прогрессивных инноваций |
|---|
| **Знать:** |

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | -базовые принципы и подходы к планированию деятельности организации в конкурентных условиях;<br>-сущность стратегического, предпринимательского и инновационного аспектов организационного развития |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | -осуществлять поиск и оценку рыночных возможностей и прогрессивных инноваций, анализ и оценку рисков для формирования стратегий и планов развития организации;<br>-использовать качественный и количественный инструментарий для обоснования планов, программ и проектов организационного развития |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | -навыками разработки и обоснования бизнес-планов, стратегий и программ организационного развития и инновационных проектов |

| **ПК-4: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их экономической эффективности, социальной значимости, оценивать их последствия в условиях сложной и динамической среды** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные подходы к разработке организационно-управленческих решений в сложной и изменяющейся среде, методы обоснования решений с точки зрения критериев экономической и социальной эффективности и принципов устойчивого развития |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | оценивать экономические и социальные эффекты и последствия организационно-управленческих решений, в том числе с точки зрения их соответствия принципам устойчивого развития |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | -методами и инструментами разработки, обоснования и<br>реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды |

| **ПК-5: Способен управлять процессами планирования и организации деятельности малого предприятия** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - основные методы разработки и функционирования систем управления качеством; законодательные и нормативные вопросы стандартизации и подтверждения соответствия; методы квалиметрии и инструменты контроля качества. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - составлять план мероприятий по подтверждению соответствия; адаптировать национальные и международные требования к потребностям организации; применять методы контроля качества. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - навыками организации процедур подтверждения соответствия продукции и услуг; разработки и ведения документации; построения моделей исследуемых процессов и их идентификации. |

| **ПК-6: Способен разрабатывать и реализовывать стратегии бизнеса, а также мероприятия операционного характера для малого предприятия** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | национальную и международную нормативную базу в области управления качеством; методы контроля, анализа и оценки соответствия качества ресурсов и готовой продукции или услуг установленным требованиям. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | систематизировать и анализировать рыночную и операционную информацию; использовать полученные данные при разработке стратегии и текущих мероприятий малого предприятия. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками сбора, обработки и анализа информации для обоснования стратегии и операционных решений малого предприятия; навыками оценки рыночной конъюнктуры и факторов риска. |

| **ПК-7: Способен решать профессиональные задачи по разработке и реализации проектов, направленных на развитие малого бизнеса, включая выстраивание коммерческих и деловых связей предприятия** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | методы управления проектами развития малого бизнеса; основы стратегического и инвестиционного менеджмента; факторы риска, методы их оценки и основы экономического анализа проекта. |
| **Уметь:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | выбирать и обосновывать проект развития; определять цели, содержание, необходимые ресурсы и ключевые показатели; оценивать варианты реализации с учетом условий внутренней и внешней среды. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - навыками подготовки и предварительной оценки проектов развития малого бизнеса; определения заинтересованных сторон, планирования работ и выстраивания деловых связей. |

| **ПК-8: Способен проводить анализ соответствующей документации и информации с целью оценки основных показателей эффективности деятельности малого предприятия** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - основные показатели эффективности деятельности малого предприятия; методы анализа и оценки его деятельности; формы учета, отчетности и доступные источники данных. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | анализировать документы и доступную информацию; рассчитывать и интерпретировать основные показатели эффективности малого предприятия с учетом ограничений исходных данных. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - навыками анализа и оценки эффективности малого предприятия; подготовки аналитических материалов и выводов по результатам исследования. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | Принципы управления деятельностью малого предприятия; общие и функциональные методы менеджмента; методы анализа деловой среды и бизнес-процессов; показатели эффективности; источники и ограничения данных; основы сбора, обработки и оценки информации. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | получать и систематизировать данные для выполнения задания и подготовки ВКР; анализировать внутреннюю и внешнюю среду, функции управления и ключевые бизнес-процессы малого предприятия; анализировать доступные показатели в динамике; формулировать обоснованные предложения; готовить и представлять отчет. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | навыками анализа и описания управленческих процессов малого предприятия; сбора, обработки и интерпретации информации; разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности; подготовки аналитических отчетов по теме ВКР. |
| 3.3.2 | навыками оценки бизнес-процессов и показателей эффективности; методами систематизации фактических и литературных материалов; навыками аргументированной защиты выводов и предложений. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-ции** | **Литература** | **Инте ракт.** | **Пр. подг.** | **Примечание** |
| | **Раздел 1. Организация практики** | | | | | | | |
| 1.1 | выбор и согласование базы практики; предоставление договора или письменного подтверждения; организационное собрание, инструктаж по технике безопасности; получение задания и планирование работ /Ср/ | 8 | 18 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 | Л1.8Л3.1 Э1 Э2 | | | |
| 1.2 | Общая характеристика малого предприятия: организационно-правовая форма (по доступным данным), профиль, структура управления, продукты и услуги, клиенты и рынки; анализ основных показателей за 2–3 года либо за доступный период; перспективы развития /Ср/ | 8 | 18 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | | | |
| 1.3 | анализ функций менеджмента малого предприятия: стратегическое и операционное управление, маркетинг, инновации, разработка решений, управление персоналом, финансами и качеством /Ср/ | 8 | 18 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 | | | |
| 1.4 | описание ключевых бизнес-процессов и распределения ответственности; анализ ресурсов, результатов и проблем процесса; выявление возможностей его совершенствования /Ср/ | 8 | 18 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; | Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | | | |
| | **Раздел 2. Анализ системы управления малым предприятием (освоение компетенций)** | | | | | | | |
| 2.1 | анализ внутренней и внешней среды малого предприятия; выявление и ранжирование факторов, влияющих на его деятельность /Ср/ | 8 | 18 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; | Л1.1 Л1.3 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2 | анализ функций управления, организационных связей и практик управления качеством; формулирование предложений по совершенствованию деятельности малого предприятия /Ср/ | 8 | 18 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 | | | |
| 2.3 | анализ доступных данных о деятельности малого предприятия в динамике; расчет и интерпретация основных показателей эффективности /Ср/ | 8 | 18 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 | | | |
| 2.4 | сбор, обработка и систематизация фактических и литературных материалов; анализ источников и ограничений данных; формулирование выводов и практических предложений /Ср/ | 8 | 18 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л3.1 | | | |
| 2.5 | Оформление «Дневника» практики /Ср/ | 8 | 15 | УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; | Л1.1 | | | |
| 2.6 | Написание отчета по преддипломной практике 1: общая характеристика предприятия; анализ среды, функций управления и бизнес-процессов; выводы и предложения по теме ВКР /Ср/ | 8 | 18 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; | Л1.1 Л3.1 | | | |
| 2.7 | /КрТо/ | 8 | 3 | УК-1; УК-2; | | | | |
| 2.8 | /ЗачётСОц/ | 8 | | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; | | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»:

- основные показатели деятельности малого предприятия и принципы их расчёта;
- сущность основных понятий, терминов и категорий управления малым бизнесом;
- функции и методы управления; основы планирования, организации, мотивации и контроля деятельности малого предприятия;
- факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность малого предприятия.

**Задания для проверки уровня обученности «УМЕТЬ» и «ВЛАДЕТЬ»:

- получать и систематизировать информацию, необходимую для выполнения заданий практики и подготовки отчёта;
- пользоваться библиотечными, информационными и архивными ресурсами предприятия с разрешения руководителей и специалистов;
- получать консультации специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- регулярно вносить в дневник практики записи о выполненных работах и заданиях и представлять его руководителю практики для контроля;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и иные установленные на предприятии правила;
- собирать и обрабатывать информацию о деятельности малого предприятия;
- анализировать доступные показатели деятельности малого предприятия, формулировать выводы и обосновывать предложения по совершенствованию его деятельности.

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Учебным планом по данной дисциплине выполнение курсовой работы не предусмотрено.

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Раздел отчета: Аналитическое задание «Общая характеристика и показатели деятельности малого предприятия». Раздел отчета: Аналитическое задание «Анализ системы управления малым предприятием».

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Аналитическое задание.
2. Ведение дневника практики.
3. Отчетная документация, подготовленная студентом в соответствии с положениями программы практики.

Шкала оценивания по всем видам оценочных средств -в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Баскакова О.В., Мачабели М.Ш., Рудакова Т.В. | Экономика и организация малого и среднего предпринимательства: учебник | М.: Дашков и К, 2023. 316 с. ISBN 978-5-394-04970-5 |
| Л1.2 | Кузьмина Е.Е. | Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для вузов. 5-е изд., перераб. и доп. | М.: Юрайт, 2026. 469 с. ISBN 978-5-534-16461-9 |
| Л1.3 | Дорофеева Л.И. | Менеджмент: учебник. 2-е изд. | М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024. 514 с. |
| Л1.4 | Зуб А.Т. | Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. | М.: Юрайт, 2025. 286 с. ISBN 978-5-534-21633-2 |
| Л1.5 | Сергеев А.А. | Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов. 5-е изд., испр. и доп. | М.: Юрайт, 2026. 435 с. ISBN 978-5-534-20234-2 |
| Л1.6 | Корнеева И.В., Хруцкий В.Е. | Маркетинг: учебник и практикум для вузов | М.: Юрайт, 2024. 436 с. ISBN 978-5-534-03565-0 |
| Л1.7 | Румянцева Е.Е. | Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов | М.: Юрайт, 2026. 360 с. ISBN 978-5-534-00237-9 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Юсупова С.М. | Управление качеством: учебник | М.: Ай Пи Ар Медиа, 2026. 301 с. ISBN 978-5-4497-5034-1 |
| Л2.2 | Горленко О.А., Ерохин Д.В., Можаева Т.П. | Управление персоналом: учебник для вузов. 2-е изд., испр. и доп. | М.: Юрайт, 2026. 211 с. ISBN 978-5-534-20315-8 |
| Л2.3 | Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. | Управление проектами: учебник и практикум для вузов | М.: Юрайт, 2026. 302 с. ISBN 978-5-534-21476-5 |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л3.1 | Хасанова Л.В., Беликова Н.В., Рахманалиева А.А. и др | Организация самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие | КРСУ 2014 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|---|---|---|
| Э1 | Образовательные ресурсы интернета-менеджмент | http://www.alleng.ru/edu/manag3.htm |
| Э2 | Электронно-библиотечная система | Iprbookshop.ru |

### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

#### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Инновационные образовательные технологии – интерактивная форма, которая формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К интерактивной форме в данном виде практики относится: подготовка итогов работы в форме Отчета и презентации в Microsoft Office Power Point. |
| 6.3.1.2 | Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы, предусмотренных данным видом практики. |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Образовательные ресурсы интернета http://www.alleng.ru/edu/manag3.htm |
| 6.3.2.2 | Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/management/ |
| 6.3.2.3 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.4 | Электронные учебники http://institutiones.com/download/books.html 6.3.2.5 Сайт предприятия-базы преддипломной практики |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | –компьютерный класс (с подключением к Интернет-сети) для индивидуальной самостоятельной работы студентов, подготовки домашних заданий, презентаций, письменных работ (корпус 11 аудитория 213); |
| 7.2 | –комплекс мультимедийного оборудования (компьютер, проектор и экран); |
| 7.3 | –компьютерные технологии, электронная почта. |
| 7.4 | Материально-техническое обеспечение для прохождения практики предполагает возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам; наличие персонального компьютера, принтера. В процессе прохождения практики студент использует современные компьютерные системы, Интернет- ресурсы, библиотечные ресурсы университета и кафедры менеджмента, предприятия, статистические данные. Для успешного выполнения заданий практики, подготовки и надлежащего оформления Отчета требуется уверенное владение и активное использование программного обеспечения Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Технокарта.
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Оценочный лист преддипломной практики 1.

В соответствии с графиком учебного процесса преддипломная практика 1 студентов бакалавриата по направлению «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом», проводится на IV курсе в VIII семестре. Общая продолжительность практики составляет 4 недели, трудоемкость — 5 зачетных единиц. Практика проводится на предприятии или в организации Кыргызской Республики, с которой заключается договор либо оформляется письменное подтверждение места практики.
Практика проводится на базе малого предприятия или организации, деятельность которой позволяет изучить задачи управления малым бизнесом. Студент знакомится с работой организации в согласованном с базой практики режиме, выполняет индивидуальное задание и поручения руководителей практики от кафедры и организации.

Студенты направляются на практику на основании приказа ректора вуза в соответствии с договором, заключенным с предприятием, предоставляющим место практики. Перед началом практики (не менее чем за три дня) проводится организационное собрание со студентами, выходящими на практику, на котором объявляются сроки прохождения практики, подготовки отчета и его защиты, зачитывается приказ с указанием мест практики и руководителей от кафедры менеджмента. На собрании выдаются Дневники, делаются разъяснения по их заполнению.
Непосредственное руководство преддипломной практикой 1 осуществляют преподаватели кафедры менеджмента, ответственные за данный вид практики согласно учебной нагрузке кафедры. Задачи руководителей практики заключаются в консультировании студентов по теоретическим вопросам, обучении работе с литературой, подготовке их к проведению исследований и анализу его результатов и формулировке выводов. Кроме этого, руководители практики оценивают работу студента при защите отчета.
Важной формой практики является самостоятельная работа студента, которая предполагает: формирование и закрепление навыков исследовательской работы, необходимых для успешного выполнения заданий; навыков сбора, обработки и анализа информации по теме (заданию); составления отчетов по выполненной работе, теме, заданию; выступления с устными сообщениями и защиты отчета.

Практика направлена на освоение компетенций профиля «Управление малым бизнесом». По окончании практики студент обсуждает с руководителем от кафедры результаты и собранные материалы. Отчет включает два основных раздела: 1. Общая характеристика и анализ деятельности малого предприятия. 2. Анализ системы управления малым предприятием По итогам прохождения данной практики студент пишет отчет и защищает его.
Оценка за данную практику (зачет с оценкой) фиксируется руководителем в Оценочном листе, Технокарте дисциплины и Дневнике практики.
Отчет сдается студентом и хранится у научного руководителя.

Методические указания к выполнению заданий контроля:
1. Раздел отчета «Общая характеристика и анализ деятельности малого предприятия» должен включать:
- профиль и особенности деятельности предприятия; организационную структуру, продукты или услуги, основные группы клиентов и рынки; анализ доступных показателей в динамике за 2–3 года; конкурентные преимущества и перспективы развития;
- анализ основных функций менеджмента: стратегическое и операционное управление, маркетинг, инновации, принятие управленческих решений, управление персоналом, финансами и качеством продукции или услуг.
2. Раздел отчета «Анализ системы управления малым предприятием» включает:
- организация работы малого предприятия:
•структура организации и распределение ответственности;
•положения о структуре управления и доступные должностные обязанности сотрудников;
•взаимодействие функций и подразделений предприятия;
- анализ внутренней и внешней среды малого предприятия;
- выявление и ранжирование факторов, влияющих на его деятельность;
- анализ основных функций управления; оценка доступных показателей эффективности;
- разработка и обоснование практических предложений по совершенствованию деятельности малого предприятия;
- анализ баз данных показателей деятельности предприятия в динамике за последние 2-3 года.

Методические указания к усвоению требований к оформлению письменных работ в системе высшего образования
В помощь студентам для правильного оформления письменной работы (в том числе и к оформлению Отчета по практике) кафедрой менеджмента разработаны методические указания с учетом требований ФГОС ВО подготовки выпускников по направлению «Менеджмент» и стандартов в области библиографии и оформления текстовых документов: "Методы организации самостоятельной работы студентов": Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата и магистратуры по направлению "Менеджмент"/Л.В. Хасанова, Н.В. Беликова, А.А. Рахманалиева и др.; Под общ. ред. Л.В. Хасановой. Бишкек : Изд-во КРСУ , 2014.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

**Шкалы оценивания по**

**Преддипломной практике 1**

***<u>Оценочные средства текущего и рубежного контроля</u>***

## 1. Аналитическая работа

| **Критерий** | **Вес критерия** | **Минимальный ответ - 0-59%** | **Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %** | **Законченный полный ответ - 70-84 %** | **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %** | **Отметка (в %)** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| аргументированные оценки реферируемых положений, а также субъективные выводы, положения и оценки автора-исследователя | **25** | отсутствие аргументов в обосновании оценки реферируемых положений | аргументированность оценки изучаемых областей только частично обосновывает причины явлений | в отчете продемонстрированы частичные выводы оценки реферируемых положений | подведение итогов исследования составлено на основе аргументированной оценки исследования | |
| использование развернутых доказательств, сравнений, рассуждений по исследуемому вопросу | 25 | в отчете отсутствуют доказательства по исследуемому вопросу | частичное использование доказательств и фактов в аргументации оценок | доказательства и сравнения не в полной мере отражают выводы | сравнительный анализ обоснован развернутыми доказательствами и выводами | |
| определение нового, существенного по интересующей проблеме в уже проведенных исследованиях | 15 | новизна исследования в отчете отсутствует | существенно новых положений в исследовании студента не выявлено | в определении новых положений не в полной мере отражены выводы | продемонстрированы новизна и существенные доводы | |
| определение дальнейших перспектив развития исследовательской мысли в данной области | 20 | отсутствие перспектив развития исследовательской мысли | определение дальнейших перспектив развития исследовательской мысли не в полной мере отражает цели роста предметной области | перспективы развития исследовательской мысли только частично отражают современные тенденции роста в данной области | в отчете четко отслеживается развитие дальнейших перспектив исследовательской мысли в данной области | |
| соответствие отчета форматным требованиям оформления | 15 | не соблюдены правила оформления ПИР | частично выдержаны требования по оформлению ПИР | выдержаны требования по шрифту, интервалам, абзацному отступу, расстановке переносов | соблюдены все правила оформления ПИР | |
| **Итоговая оценка (в %)** | | | | | | |

- ***Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)***

| Уровень освоения компетенции | Вес, % | Баллы[1] |
|---|---|---|
| оценка уровня обученности «знать» | 28 | 8 |
| оценка уровня обученности «уметь» | 36 | 11 |
| оценка уровня обученности «владеть» | 36 | 11 |
| **Итого** | **100** | **30** |

При оценке **устных ответов** на проверку уровня обученности **ЗНАТЬ** учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 % (6,8-8 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания по основным тезисам вопроса, студент профессионально рассуждает о характере воздействия субъектов и объектов, методах и способах их регулирования; глубокие знания теоретических основ дисциплины.

**Законченный полный ответ - 70-84 % (5,6-6,7 баллов)** оценивается ответ, который показывает хорошие знания по основным тезисам вопроса, студент не очень хорошо разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; не очень глубокие знания теоретических основ дисциплины.

**Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 % (4,8-5,5 баллов)** оценивается ответ, который показывает недостаточно хорошие знания по основным тезисам вопроса, студент плохо разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; плохо знает теоретические основы дисциплины.

**Минимальный ответ - 0-59% (0-4,7 баллов)** оценивается ответ, который показывает очень слабые знания по основным тезисам вопроса, студент не разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; не знает теоретических основ дисциплины.

При оценке ответов на проверку уровня обученности **УМЕТЬ** и **ВЛАДЕТЬ** учитываются следующие критерии (ситуационные задачи и задания):

**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 % (9-11 баллов)** оценивается ответ, при котором студент объясняет и аргументирует постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; профессионально идентифицирует основные факторы, процессы и этапы работ, оценивает риск их реализации; быстро принимает решения по целесообразным действиям в ситуации, распознает угрозы и возможности; умеет использовать различные методики и методы анализа и оценки.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задачи и задания выполнены.

**Законченный полный ответ - 70-84 % (5-9 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; но не приводит альтернативные решения проблемы; умеет идентифицировать основные факторы, процессы и этапы работ, но не оценивает риск их реализации; распознает угрозы и возможности; достаточно хорошо умеет использовать некоторые методики и методы анализа и оценки.

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

**Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 % (1-4 балла)** оценивается ответ, при котором студент не точно ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; слабо идентифицирует основные факторы, процессы и этапы работ, и не оценивает риск их реализации; плохо распознает угрозы и возможности; не умеет использовать методики и методы анализа и оценки.

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

**Минимальный ответ - 0-59% (0 баллов)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

[1] количество баллов рассчитано по процентным уровням, принятым по балльно-рейтинговой шкале оценки знаний в КРСУ, при условии, что оценка за экзамен (зачет) в рейтинге по дисциплине равна 30 баллам

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Технологическая карта дисциплины

| | |
|---|---|
| Дисциплина: | **Преддипломная практика 1** |
| Направление/профиль: | Менеджмент / Управление малым бизнесом |
| Курс/семестр: | 4/8 |
| Количество кредитов (ЗЕ): | 5 |
| Отчетность: | **Зачетно-экзаменационная ведомость (зачет с оценкой)** |
| Преподаватель: | |

| Название модулей дисциплины согласно РПД | Контроль | Форма контроля | зачетный минимум | зачетный максимум | график контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Модуль 1 | | | |
| Модуль 1<br>Общая характеристика деятельности предприятия | Текущий контроль | Выполнение орг.адач в установленные сроки | 2 | 5 | 32 |
| | Рубежный контроль | Общая характеристика деятельности предприятия | 8 | 15 | |
| | | Модуль 2 | | | |
| Модуль 2 Анализ системы управления малым предприятием (освоение компетенций) | Текущий контроль | АР: организация работы малого предприятия | 15 | 25 | 33 |
| | Рубежный контроль | АР: Анализ системы управления малым предприятием | 15 | 25 | |
| ВСЕГО за семестр | | | 40 | 70 | |
| Промежуточный контроль (зачет с оценкой) | | | 20 | 30 | |
| Семестровый рейтинг по дисциплине | | | 60 | 100 | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Оценочный лист (8 сем)**
преддипломной практики 1
(рассредоточенной) основной
образовательной программы
бакалавриата
по направлению «Менеджмент» (программа «Управление малым бизнесом»)

_____ *(ФИО студента)*

| № п/п | Вид работы, выполненной студентом в процессе прохождения практики | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | **Максимально возможное по БРС** | **Фактически полученное студентом** |
| *Оценка за первый модуль практики* | | | |
| 1. | *Общая характеристика деятельности малого предприятия: профиль, организационная структура, продукты и услуги, клиенты и рынки; анализ доступных показателей в динамике; особенности и перспективы развития.* | 20 | |
| *Оценка за второй модуль практики* | | | |
| 2. | *Анализ управления малым предприятием: анализ внутренней и внешней среды; ранжирование факторов деловой среды; анализ функций управления и ключевых бизнес-процессов; оценка доступных показателей эффективности; обоснование практических предложений по улучшению деятельности.* | 50 | |
| *Промежуточный контроль* | | | |
| 3. | Соответствие отчета требованиям написания и оформления | 15 | |
| 4. | Устная защита Отчета, ответы на вопросы | 5 | |
| 5. | Соответствие срокам сдачи и защиты | 10 | |
| | **ИТОГО:** | **100** | |

Руководитель практики от программы «Управление малым бизнесом» _____