МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
_____
29.10 2024 г.

Педагогическая риторика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русской филологии**

Учебный план b45030130_24_1 фил.plx
Направление 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология
Профиль "Преподавание филологических дисциплин"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 64
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 31,9

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	31,9	31,9	31,9	31,9
Итого	64	64	64	64

Программу составил(и):
ст. преп. Пешехонова И.А.; к.ф.н., доцент Каменева М.Б. _____

Рецензент(ы):
к.ф.н., доцент Гатина А.Э. _____

Рабочая программа дисциплины
Педагогическая риторика

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

Направление 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология
Профиль "Преподавание филологических дисциплин" .
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2024 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Русской филологии

Протокол от 02.11.2024 г. № 2
Срок действия программы: 20242028 уч.г.
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.	Приказ КРСУ №359-П от 24.06.2026 г. «О создании Академии образования им. Л.С. Выготского КРСУ»	Стр. 1,2	На основании приказа №359-П от 24.06.2026 г. кафедра русской филологии и ИРЯ реорганизованы в Высшую школу русского языка и билингвального образования (ВШ РЯиБО). Образовательную программу «Филология» реализует ВШ РЯиБО. Наименование структурного подразделения на стр. 1,2 изменено на: «Высшая школа русского языка и билингвального образования»
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	ознакомление с общими положениями общей теории педагогической риторики как одной из профессионально ориентированных речеведческих дисциплин, выработка речевых умений в сфере педагогической коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Стилистика русского языка и культура речи
2.1.2	Практикум по стилистике и литературному редактированию
2.1.3	Коммуникативный практикум
2.1.4	Лингвокультурология
2.1.5	Введение в теорию коммуникаций
2.1.6	Социолингвистика
2.1.7	Введение в специальную филологию
2.1.8	Старославянский язык
2.1.9	Актуальные проблемы орфографии и пунктуации
2.1.10	Введение в языкознание
2.1.11	Основы филологии
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Русский язык как иностранный
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Общее языкознание
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.5	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- структуру и специфику речевой деятельности педагога;
3.1.2	- виды, формы и модели речевых ситуаций педагогического взаимодействия (коммуникации);
3.1.3	- языковые и внеязыковые условия соблюдения коммуникативных качеств профессиональной деятельности педагога;
3.1.4	- принципы построения, стилистические и языковые особенности распространенных разновидностей учебно-научной речи;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- анализировать педагогическую коммуникацию;
3.2.2	- моделировать различные формы педагогического взаимодействия;
3.2.3	- соблюдать гигиену педагогического голоса и осуществлять работу над техникой постановки голоса;
3.2.4	- отбирать наиболее эффективные речевые средства для достижения целей и задач педагогической коммуникации;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- ориентирования в проблемах и задачах современной культуры речи педагога;
3.3.2	- изучения устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов;
3.3.3	- планирования и осуществления публичных выступлений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Педагогическое общение							
1.1	Специфика педагогического общения /Лек/	1	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э3 Э5			

1.2	Специфика видов общения, выделяемых по разным основаниям. /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4			
1.3	Роль общения в социальной практике /Ср/	1	3		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э5			
1.4	Профессионально-личностное взаимодействие учителя и ученика /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4			
1.5	Стили и приоритеты педагогического общения /Пр/	1	1		Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э4 Э5			
1.6	Коммуникативная и речевая ситуация /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э3 Э4			
1.7	Урок и учебно-речевая ситуация общения /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э5			
1.8	Речевая ситуация в педагогическом общении /Пр/	1	1		Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э3 Э4			
1.9	Гармонизирующее общение Постулаты общения /Ср/	1	3		Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э4			
1.10	Коммуникативно-речевая активность учителя /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э5			
1.11	Особенности общения в ситуации учитель-ученик /Ср/	1	3		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4			
1.12	Речевые приемы, используемые учителем для достижения различных коммуникативных намерений /Пр/	1	2		Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э5	2		работа в парах
1.13	Культура речевого поведения учителя /Ср/	1	3		Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.14	Вербальный и невербаль- ный аспекты общения /Ср/	1	2		Л1.1Л2.2 Л2.3 Э3 Э4 Э5			
	Раздел 2. Речевая деятельность учителя							
2.1	Чтение в профессиональной деятельности учителя /Лек/	1	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
2.2	Специфика чтения как вида речевой деятельности /Ср/	1	2		Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э5			
2.3	Чтение в профессиональной деятельности учителя /Пр/	1	1		Л1.1Л2.3 Э2 Э4 Э5	1		
2.4	Слушание в профессиональной деятельности учителя /Пр/	1	1		Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4			
2.5	Специфика слушания как вида речевой деятельности /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			

2.6	Что нужно знать учителю о речевой деятельности /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э2 Э4 Э5			
2.7	Педагогическое говорение /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
2.8	Говорение и письмо как виды речевой деятельности /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э3 Э4	1		
2.9	Специфика порождения устных и письменных высказываний /Ср/	1	2		Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4			
2.10	Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр /Лек/	1	2		Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э4 Э5			
2.11	Информирующая речь и ее особенности /Пр/	1	2		Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2		имитационные упражнения: круглый стол
2.12	Требования к поведению говорящего /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
2.13	Педагогический диалог в различных ситуациях урока /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э2 Э4 Э5			
2.14	Аргументирующая речь /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Э2 Э3 Э5	2		мозговой штурм
2.15	Структура публичного выступления /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4			
2.16	Обобщающая речь учителя на этапе подведения итогов урока /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э5			
2.17	Письменные жанры профессионального общения /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э5			
2.18	Устные информативные жанры, их специфика и разновидности /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
2.19	Устные профессионально значимые высказывания учителя /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э5			
2.20	Принципы гармонизирую- щего педагогического общения /Ср/	1	3,9		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э5			
2.21	Консультация /КрТО/	1	0,1					
2.22	/ЗачётСОц/	1						

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Какова структура педагогической коммуникации?
2. Каковы основные цели культуры речи педагога?
3. Каковы задачи культуры речи педагога?
4. Каковы особенности языковой личности (ЯЛ) педагога?
5. Перечислите наиболее распространенные учебно-речевые ситуации педагогического общения.
6. Охарактеризуйте педагогическое общение. В чем его специфика?
7. Раскройте специфику точности и логичности как коммуникативных качеств речи педагога.
8. Чем достигается выразительность речи педагога?
9. Каковы основные составляющие выразительности речи педагога и условия её достижения?
10. Назовите источники пополнения богатства речи педагога
11. Чистота речи педагога и её уместность
12. В чём проявляется доступность в речи педагога?

Примерный перечень заданий для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:
Выполните тестовые задания:

1. Нуждаетесь ли вы в тщательной подготовке урока даже по неоднократно пройденной теме?
2. Предпочитаете ли вы логику изложения эмоциональному рассказу?
3. Волнуетесь ли вы перед тем, как оказаться лицом к лицу с классом?
4. Предпочитаете ли вы во время объяснения учебного материала находиться за учительским столом (кафедрой)?
5. Часто ли вы используете методические приемы, которые успешно применялись вами ранее и давали положительные результаты?
6. Придерживаетесь ли вы заранее спланированной схемы урока?
7. Часто ли вы по ходу урока включаете в него только что пришедшие в голову примеры, иллюстрируете сказанное свежим случаем, свидетелем которого были сами?
8. Вовлекаете ли вы в обсуждение темы урока учащихся?
9. Стремитесь ли вы рассказать как можно больше по теме, невзирая на лица слушателей?
10. Часто ли вам удается удачно пошутить в ходе урока?
11. Предпочитаете ли вы вести объяснение учебного материала, не отрываясь от своих записей (конспектов)?
12. Выводит ли вас из равновесия непредвиденная реакция аудитории (шум, гул, оживление и т.п.)?
13. Нуждаетесь ли вы в достаточно длительном времени (4-8 минут), чтобы установить нарушенный контакт и вновь привлечь к себе внимание учащихся?
14. Повышаете ли вы голос, делаете ли паузу, если почувствуете невнимание к себе со стороны учащихся во время урока?
15.Стремитесь ли вы, задав полемический вопрос, самостоятельно на него ответить?
16. Предпочитаете ли вы, чтобы учащиеся задавали вам вопросы по ходу объяснения учебного материала?
17. Забываете ли вы во время урока о том, кто вас слушает?
18. Есть ли у вас привычка выбирать среди учащихся в классе 2-3 лица и следить за их эмоциональными реакциями?
19. Выбивают ли вас из колеи скептические ухмылки учащихся?
20. Замечаете ли вы во время урока изменения в настроении учащихся?
21. Поощряете ли вы учащихся вступать в диалог с вами во время объяснения темы урока?
22. Отвечаете ли вы сразу же на реплики учащихся?
23. Используете ли вы одни и те же жесты для подкрепления своих фраз независимо от ситуации?
24. Увлекаетесь ли вы монологом настолько, что вам не хватает отведенного по плану прока времени?
25. Чувствуете ли вы себя после уроков уставшими настолько, что не в состоянии повторить их в этот же день еще раз (во вторую смену)?

Обработка и интерпретация результатов теста:

Подсчитайте число совпадений плюсов и минусов в соответствии с приведенным ниже ключом и определите свою тенденцию. Если общая сумма совпадений составит 80% по одной модели общения, можете считать выявленную склонность стойкой.

Ключ к тесту

Модели общения
№ вопросов
Да «+»
Нет «-»

Дикторская «Монблан»
4, 6, 11, 15, 17, 23
1, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 24
Неконтактная «Китайская стена»
9, 11, 13, 14, 15

1, 7, 8, 12, 16, 18, 19, 20, 21
Дифференцированное внимание «Локатор»
10, 14, 18, 20, 21
2, 4, 6, 13, 15, 17, 23
Гипорефлексивная «Тетерев»
9, 11, 15, 17, 23, 24
8, 12, 16, 19, 20, 21, 22
Гиперрефлексивная «Гамлет»
3, 12, 14, 18, 19, 20, 22, 25
2, 5, 6, 11,13, 23
Негибкого реагирования «Робот»
1, 2, 5, 6, 13, 15, 23
7, 8 ,9, 11, 16, 21, 24
Авторитарная «Я сам (а)»
5, 10, 14, 15, 18, 24
2, 8, 16, 21
Активного взаимодействия «Союз»
7, 8, 10, 16, 20, 21, 22
1, 2, 4, 5, 6, 11, 13, 15, 17, 23

Интерпретация результатов теста
Модель дикторская («Монблан»). Педагог как бы отстранен от обучаемых, он парит над ними, находясь в царстве знаний. Никакого личностного взаимодействия. Педагогические функции сведены к информационному сообщению.
Следствие: отсутствие психологического контакта, безынициативность и пассивность обучаемых.

Модель неконтактная («Китайская стена») очень близка по своему содержанию к первой. Разница в том, что между педагогом и обучаемым существует слабая обратная связь ввиду произвольно и непреднамеренно возведенного барьера общения. В роли такого барьера могут выступать отсутствие желания к сотрудничеству с какой-либо стороны, информационный, а не диалоговый характер занятий, непроизвольное подчеркивание педагогом своего статуса, снисходительное отношение к обучаемым.
Следствие: слабое взаимодействие с обучаемыми, а с их стороны – равнодушное отношение к педагогу.

Модель дифференцированного внимания («Локатор») основана на избирательных отношениях с обучаемыми. Педагог ориентирован не на весь состав аудитории, а лишь на часть, допустим, на талантливых, слабых, лидеров или аутсайдеров. В общении педагог концентрирует на них все свое внимание.
Следствие: нарушается целостность акта взаимодействия в системе «педагог-коллектив», она подменяется фрагментарностью ситуативных контактов.

Модель гипорефлексивная («Тетерев») заключается в том, что педагог в общении как бы замкнут в себе: его речь большей частью монологична. Он слышит только самого себя и никак не реагирует на слушателей. Такой педагог проявляет эмоциональную глухоту к окружающим.
Следствие: практически отсутствует взаимодействие между обучаемым и обучающим, а вокруг последнего образуется поле психологического вакуума.Стороны процесса обшения существуют изолированно друг от друга, учебно-профессиональное обучение поставлено формально.

Модель гиперрефлексивная («Гамлет») противоположна по психологической канве предыдущей. Педагог озабочен не столько содержательной стороной взаимодействия, сколько тем, как он воспринимается окружающими. Межличностные отношения принимают для него доминирующее значение. Он остро реагирует на нюансы психологической атмосферы в среде обучаемых, принимая их на свой счет. Такой педагог подобен обнаженному нерву.
Следствие: обостренная социально-психологическая чувствитебльность педагога, приводящая его к неадекватным реакциям на реплики и действия аудитории. В такой модели бразды правления могут оказаться в руках обучаемых, а педагог займет ведомую позицию.

Модель негибкого реагирования («Робот»). Взаимоотношения педагога с обучаемыми строятся по жесткой программе, где четко выдерживаются цели и задачи занятия, дидактически оправданы методические приемы, имеют место безупречная логика изложения и аргументация фактов, но педагог не обладает чувством постоянно меняющейся ситуации общения. Им не учитываются педагогическая действительность, состав и психологическое состояние обучаемых, их возрастные и этнические особенности.
Следствие: низкий эффект социального взаимодействия.

Модель авторитарная («Я сам»). Учебный процесс целиком фокусируется на педагоге. Он – главное и единственное действующее лицо. От него исходят вопросы и ответы, суждения и аргументы. Практически отсутствует творческое взаимодействие между ним и аудиторией. Личная инициатива со стороны обучаемых подавляется.
Следствие: воспитывается безынициативность, теряется творческих характер обучения, искажается мотивационная сфера познавательной активности.

Модель активного взаимодействия («Союз»). Педагог постоянно находится в диалоге с обучаемыми, держит их в мажорном настроении, поощряет инициативу, легко схватывает изменения в психологическом климате коллектива и гибко

реагирует на них. Преобладает стиль дружеского взаимодействия с сохранением ролевой дистанции. Возникающие учебные, организационные и другие проблемы творчески решаются совместными усилиями. Такая модель наиболее продуктивна.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Написание курсовой работы не предусмотрено учебным процессом

5.3. Фонд оценочных средств

I. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Рейтинг-план 1 модуля (Педагогическое общение)
1.1.Творческая работа

Творческая работа имеет своей целью определить обаяния как воздействия по типу внушения, осуществляемое в процессе коммуникативного контакта.Для этого студенту необходимо провести диагностику обаяния (известных артистов, тележурналистов, общественных деятелей, ученых) по видеотексту (выбор остаётся за студентом)

2. Рейтинг-план 2 модуля (Речевая деятельность учителя)
2.1.Анализ педагогических ситуаций общения

Анализ педагогических ситуаций общения проходит после наблюдения непосредственно школьного урока либо видеоряда коммуникативных действий учителя на уроке. Студент должен провести анализ вербальных и невербальных средств общения учителя и проанализировать текст объяснения учителя.

II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Структурированная база контрольных учебных заданий

2.1.1.Эссе

Темы для эссе:
Культура речи педагога как часть общей культуры личности учителя.
Речь педагога – единственный инструмент воздействия в педагогическом общении?

2.1.2.Контрольная работа

Представляет письменное задание состоящее из двух вопросов.
1.Выполнение практических письменных заданий по теме «Информационно-коммуникативная функция общения».
2.Выполнение практических письменных заданий по теме «Организаторская функция общения»

III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

3.1.Зачёт
Представляет собой самостоятельный ответ студента на теоретический вопрос, представленный в п.5.1 и выполнение практического задания из этого же пункта.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Творческая работа
Анализ педагогических ситуаций общения
Эссе
Контрольная работа
Зачёт
(Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в ПРИЛОЖЕНИИ 1)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. Н.А. Ипполитовой	Педагогическая риторика: Учебное пособие	2001
Л1.2	Т.А. Ладыженская	Живое слово:Устная речь как средство и предмет обучения: Учебное пособие для пед. ин-тов	
Л1.3	Т.А. Распопова	«Педагогическая риторика»: Русский язык в школе	ОАО «ЧПК» 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. Пиз	Язык телодвижений (как читать мысли по жестам)	
Л2.2	Островский Э.В.	Психология и педагогика: учебное пособие	М.: Вузовский учебник 2012
Л2.3	Якиманская И.С.	Педагогическая психология (основные проблемы): Учебное пособие	М.: МПСИ 2008
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Библиотека КРСУ		http://lib.krsu.edu.kg
Э2	Президентская библиотека		http://www.prlib.ru
Э3	Электронно - библиотечная система		www.iprbookshop.ru
Э4	Ассоциация электронных библиотек		kyrlibnet.kg
Э5	Справочно - информационный портал		gramota.ru

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий	
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии	
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии - лекции, практические занятия репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии - практические занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышление и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, дискуссия по актуальным проблемамна практическом занятии, разбор конкретных педагогических ситуаций, обсуждение проблемных ситуаций и решение ситуационных задач в малых группах.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии - самостоятельное использование студентом компьютерной техники и Интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Информационно-справочный портал «Русский язык» - www.gramota.ru
6.3.2.2	«Культура письменной речи» - http://www.gramma.ru
6.3.2.3	«Словесник», некоммерческая онлайн-библиотека - http://www.slovesnik.ru
6.3.2.4	«Архив петербургской русистики» - http://www.ruthenia.ru/apr/index.htm
6.3.2.5	Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В.В.Виноградова - http://www.slovari.ru/lang/ru/
6.3.2.6	Русский филологический портал «Philology.Ru» - http://www.philology.ru
6.3.2.7	Центр развития русского языка - http://www.ruscentr.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Корпус 8, ауд. 301:
7.2	Аудитория для проведения лекционных занятий, самостоятельной работы студентов и просмотра фото-, мультимедиа, видео-материалов.
7.3	В комплекте:
7.4	- 25 посадочных мест,
7.5	- 20 компьютеров,
7.6	- интерактивная доска,
7.7	- проектор,
7.8	- универсальное программное обеспечение, необходимое для организации учебного процесса,
7.9	- локальная сеть,
7.10	- общее хранилище файлов
7.11	Корпус 8, ауд. 312: Аудитория для проведения практических занятий на 24 посадочных мест.
7.12	В комплекте:
7.13	- наглядные пособия,
7.14	- учебные пособия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Технологическая карта в ПРИЛОЖЕНИИ 2 Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия и самостоятельную работу студента. Основные

формы интерактивного обучения – обучение на основе опыта и работа в командах.
Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет.
Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов.
Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических работах, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы.
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля. Студент допускается всегда, независимо от посещаемости и выполнения других видов учебной работы.
3. Промежуточный контроль: завершённая задокументированная часть учебной дисциплины - совокупность тесно связанных между собой зачётных модулей.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:
1. После прослушивания и наглядного ознакомления с материалами лекции (с помощью MS Power Point)и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.
4. При подготовке к семинарским занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении задания нужно сначала понять, что в нём требуется, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения.
5. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нём, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.
6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролям нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.
7. Отработки пропущенных занятий.

Контроль над усвоением студентами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.
Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических занятиях, тестовый контроль и т.д.).

Отработка семинарских занятий:
- Каждое занятие, пропущенное студентом без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом. Пропущенные студентом без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учёта часов.
- Студент, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения деканата или его заместителя в письменной форме. Не разрешается устранение от очередного практического занятия студентов слабо подготовленных к данным занятиям.
- Для студентов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.
- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ

Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала,очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на зачёт студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале зачёта.
Преподавателю предоставляется право поставить зачёт без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.
На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета, решить ситуационную задачу.
Нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Оценка промежуточного контроля:
- min 20 баллов - вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формирует основные понятия)
- 20-25 баллов - задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ И ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по её решению)
- 25-30 баллов - задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ И ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ (рубежный контроль)

1.Подготовьте устное выступление на любую из тем: «Культура речи педагога как часть общей культуры личности учителя», «Речь педагога – единственный инструмент воздействия в педагогическом общении?» Длительность выступления 4 – 5 минут.
2.Написание эссе.Текст эссе должен включать: приветствие, содержательная часть, прощание.
3.Обязательное соблюдение законов риторики.
По своей структуре эссе должно представлять собой рассуждение, в котором необходимо соединить воедино понимание того, что изучает и развивает риторика, представление о своей будущей профессии, оценку своего владения риторическими навыками. Заканчиваться эссе должно формулированием запроса на то, какие умения хотелось бы развить в процессе изучения риторики.

Критерии оценки эссе.

Отметка «зачтено» выставляется студенту, если: показано умение применять полученные теоретические знания, глубокое и творческое овладение основной и дополнительной литературой;
материал изложен грамотно, аргументировано и логически стройно; показано умение теоретически обосновывать изложенные положения; соблюдены требования к оформлению работы.Отметка «незачтено» выставляется студенту в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие поставить отметку «зачтено».

Эссе пишется бакалаврами в аудитории и предполагает самостоятельный творческий ответ на один из предложенных вопросов. Тема должна содержать в себе проблему и охватывать небольшой временной отрезок. Ответ должен представлять собой анализ проблемы. Работа не должна быть реферативного, описательного характера. Большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить их творческие способности.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего,
должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения,мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме
позиции .

Структура эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:
• мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);
• мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).
Тезис — это сужение, которое надо доказать.
Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на

краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):
• вступление
• тезис, аргументы
• тезис, аргументы
• тезис, аргументы
• заключение.

Рассмотрим каждый из компонентов эссе.

ВСТУПЛЕНИЕ – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: «для меня эта фраза является ключом к пониманию…», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание…..

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой
ПОПС – формулой:
П – положение (утверждение) – Я считаю, что …
О – объяснение – Потому что …
П – пример, иллюстрация – Например, …
С – суждение (итоговое) – Таким образом, ….
Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ (рубежный контроль)

Контрольная работа включает 3 вопроса.
1 теоретический вопрос по теме «Педагогическое общение». Теоретический вопрос представляет собой знание теоретических и методологических основ специфики педагогического общения и его функций. (по 1 модулю).
2-й и 3-й вопросы - практические задания по теме «Педагогическое общение и его функции».
Работа предстоит с пословицами и поговорками на тему общения.
При выполнении первого задания нельзя использовать учебники и учебные пособия.
При выполнении практических заданий можно использовать фразеологические словари и словари русских пословиц и поговорок.
После оценивания контрольной работы предполагается разбор ошибок вместе с преподавателем и собеседование по результатам работ.

1.Дать характеристику педагогическому общению и его функциям.
2.Повторить раздел учебника «Педагогическая риторика» (Ипполитова Н.А. Педагогическая риторика. С. 9-23).
3.Объяснить значение данных пословиц и поговорок.
4.Составить короткие рекомендации оратору, которые включали бы в качества компонента эти поговорки.

Контрольная работа длится 1 час 20 минут и представляет собой самостоятельное выполнение установленных в варианте заданий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЁТУ (промежуточный контроль)

Студент имеет допуск к зачёту, если он:
1. Выполнил все устные и письменные задания за семестр. Выполнил контрольную работу, подготовил и сдал задания 2-х рубежных контролей, подготовил и защитил эссе.
2. Посещал занятия и активно выступал на них в качестве докладчика.
Зачет состоит из 3-х вопросов. 1 – теоретический знание теоретических и методологических основ Педагогической риторики (1-й модуль). 2 и 3-й вопросы – практические задания по определению и выявлению уровня полученных умений и навыков по определению коммуникативных стратегий и тактик.
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:
Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.
Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.
Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.

Подготовка к практическому занятию – 2 час.
Всего в неделю – 3 часа 30 минут.

2. Описание последовательности действий студента

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:
2.1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
2.2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).
2.3. В течение недели выбрать время (1-час) для работы с рекомендуемой литературой в библиотеке.
2.4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

3. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?.

4. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами, по выполнению домашних заданий

При выполнении домашних заданий необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать качественный вывод.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА

Рецензия
на рабочие программы дисциплин, формирующие универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, основной профессиональной образовательной программы подготовки 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология, профиль «Преподавание филологических дисциплин»

Составители:

1. Гатина Альмира Эмуровна - кф.н., доцен, зав.каф. русской филологии
2. Каменева Марина Борисовна – к.ф.н., доцент каф. русской филологии
3. Савина Мария Сергеевна – к.ф.н., доцент каф. русской филологии
4. Пешехонова Инна Александровна – ст. преп. каф. русской филологии
5. Дуйшембиева Айсулуу Кубанычовна – зав.УМК русского языка и литературы

Рецензенты:

1. Дюшебекова Бактыгуль Тукеновна - к.ф.н., доцент, зав. кафедрой Теории и истории русской и зарубежной литературы КНУ
2. Зайнулин Рашид Шамильевич - к.и.н., доцент каф. Рекламы и связи с общественностью
3. Боровкова Елена Анатольева – директор СОШ КРСУ
4. Уметалиева Гульбарчын Бообековна – директор ШГ №12 им. Л.В. Толстунова

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология по программе «Преподавание филологических дисциплин».

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;

- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
1	Философия	УК-5	4	128
2	История (История России и всеобщая история)	УК-5	4	128
3	Иностранный язык	УК-4	6	192
4	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	2	64
5	Основы критического мышления	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6	3	96
6	Русский язык	УК-4	6	192
7	Общая экономика	УК-10	2	64
8	Психология общения	УК-9	2	64
9	Антикоррупционная культура и правосознание	УК-11	2	64

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
10	Информатика	ОПК-6; ОПК-7	2	64
11	Инновационные технологии в обучении	ОПК-6; ОПК-7	2	64
12	Кыргызский язык и литература	УК-4	8	256
13	История Кыргызстана	УК-5	4	128
14	География Кыргызской Республики	УК-5	2	64
15	Манасоведение	УК-5	2	64
16	**Физическая культура и спорт**	УК-7	2	64
17	*Общая физическая подготовка*	УК-7		328
18	*Лечебная физическая культура*	УК-7		328
19	*Физическая культура для инвалидов и лиц с ОВЗ*	УК-7		328
20	*Баскетбол*	УК-7		328
21	*Футбол*	УК-7		328
22	*Плавание*	УК-7		328
23	*Аэробика*	УК-7		328
24	*Шахматы*	УК-7		328
25	*Тогуз коргоол*	УК-7		328
26	*Волейбол*	УК-7		328
27	История основного языка (русского)	ОПК-2	6	192
28	История мировой литературы	ОПК-3	16	512
29	История русской литературы	ОПК-3	16	512
30	Старославянский язык	ОПК-2	2	64
31	Основной язык (русский)	ОПК-2; ОПК-5	21	672
32	Основы филологии	ОПК-1	2	64
33	Введение в языкознание	ОПК-2	4	128
34	Введение в литературоведение	ОПК-3; ПК-5	5	160
35	Введение в теорию коммуникаций	ОПК-2	2	64

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
36	Введение в специальную филологию	ОПК-1	2	64
37	Коммуникативный практикум	ОПК-5	2	64
38	Практикум по стилистике и литературному редактированию	ОПК-5	2	64
39	Практический курс второго славянского языка	ОПК-2	2	64
40	Общее языкознание	ОПК-2	4	128
41	Актуальные проблемы орфографии и пунктуации	ОПК-5	4	128
42	Социолингвистика	ОПК-2	4	128
43	Теория литературы	ОПК-2	3	96
44	Современная русская литература	ОПК-2	3	96
45	Стилистика русского языка и культура речи	ОПК-5	3	96
46	Устное народное творчество	ОПК-3	2	64
47	Когнитивная лингвистика	ОПК-2	3	96
48	История кыргызской литературы	ОПК-3	4	128
49	Лингвокультурология	ОПК-3	3	96
50	Русская литература Кыргызстана	ОПК-4	2	64
51	Основы литературно-критической деятельности	УК-1; УК-4; УК-5	4	128
52	Практикум по восточной литературе	УК-5	4	128
53	Основы педагогического мастерства	ПК-5; ПК-6	2	64
54	Проблемы межкультурной коммуникации в полиэтнической среде	УК-5	4	128
55	Анализ литературных произведений в школе	-	3	96
56	Языковые аспекты чтения и понимания текста	УК-1; УК-4	4	128
57	Словообразовательный словарь в теории и практике обучения в школе	ПК-3	2	64
58	Трудные вопросы изучения синтаксиса высказывания	ПК-3	2	64
59	Изучение русскоязычной прозы кыргызских писателей в школе	-	2	64
60	Русская поэтическая культура в школьном образовании	ПК-3	2	64
61	Новейшая русская литература в школах Кыргызстана	-	2	64
62	Педагогическая риторика	УК-9	2	64
63	Русский язык как иностранный	ПК-4	4	128
64	Методика преподавания литературы	ПК-1; ПК-2	3	96
65	Современные педагогические технологии преподавания литературы в школе	ПК	3	96
66	Методика преподавания языка	ПК-1; ПК-2	3	96
67	Современные педагогические технологии преподавания русского языка в школе	-	3	96

Факультативы

1	Противодействие религиозному экстремизму и формирование толерантности	УК-11	2	64
2	Эстетическое воспитание	УК-4	3	96
3	Русский язык и литература (начальный уровень)	УК-4	6	96

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОПК и ПК.

В качестве рекомендаций и замечаний можно отметить следующее: 1. ежегодно вносить корректировки в тематику докладов, эссе, рефератов с учетом быстро меняющихся реалий в мировой финансовой системе; 2. по отдельным дисциплинам обновить основную литературу; 3. по возможности предусмотреть проведение практических занятий в международно-финансовых организациях и банках.

Представленные рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являющиеся частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология по программе «Преподавание филологических дисциплин» содержательны, имеют практическую направленность, включают достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, указанные выше рабочие программы дисциплин, обеспечивают освоение обучающихся знаниями, практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Рецензенты (внутренний):
Зайнулин Р.Ш. к.и.н., доцент каф. рекламы и связи с общественностью

_____

Рецензенты (внешние):
Дюшебекова Б.Т. к.ф.н., доцент, зав. кафедрой теории и истории русской и зарубежной литературы КНУ_____

Боровкова Е.А. директор СОШ КРСУ_____

Уметалиева Г.Б. директор ШГ №12 им. Л.В. Толстунова_____