УТВЕРЖДАЮ

Проректор КРСУ
Исаков К.И.
_____
2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению на юридическом факультете итоговой государственной аттестации в online режиме

Инструкция разработана на основе Временного положения об организации итоговой государственной аттестации выпускников КРСУ с применением дистанционных образовательных технологий в 2019/20 учебном году (приказ 212-П от 20 апреля 2020 г.)

Порядок проведения ИГА в формате междисциплинарного государственного экзамена

1. В качестве подготовительных работ по проведению итоговой государственной аттестации по бакалавриату в формате междисциплинарного государственного экзамена:

- кафедры для своевременно обеспечения студентов за два месяца до начала междисциплинарного государственного экзамена вывешивают на сайте перечень экзаменационных вопросов по дисциплинам, вынесенным на междисциплинарный экзамен;
- деканат утверждает за один месяц до начала междисциплинарного государственного экзамена даты проведения консультаций и обзорных лекций, день проведения экзамена.

2. Государственные экзамены проводятся с помощью интернет-технологий, основанных на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей с целью обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации независимо от места нахождения его субъектов.

3. Не менее чем за два дня до даты государственного экзамена деканат в лице модератора проводит пробное соединение с целью проверки технических средств на работоспособность (скорость интернета, работа микрофона, камеры и звука), а также с целью объяснения студентам и членам государственной аттестационной комиссии (ГАК) формата проведения государственного экзамена.

4. Члены ГАК и студенты производят подключение (регистрация) к указанной системе видеоконференции за 30 минут до начала

государственного экзамена для идентификации личности и выяснения кворума членов ГАК.

5 Государственный экзамен проводится в online режиме в форме выдачи утвержденных соответствующим образом экзаменационных билетов, ответом студента в режиме видеоконференцсвязи, на который в целом отводится не более 20 минут.

5.1. Перед началом экзамена секретарем ГАК осуществляется процедура идентификации студента по предъявленному документу (паспорт / зачетная книжка), а также осмотр места нахождения студента (отсутствие в комнате других лиц, учебных материалов).

5.2. Выполняется раздача билетов в online режиме: студент через программу отбора случайных чисел получает номер билета, который высвечивается на экране и делается скиншорт экрана. Секретарь показывает на камеру билет под этим номером вместе с практическим заданием и сохраняет фото для протокола.

5.3. Студентам предоставляется слово по порядку регистрации. Студент отвечает на теоретические вопросы билета, практическое задание и на не менее 3 вопросов, заданных членами ГАК, - в режиме видеоконференцсвязи.

5.4. Студент готовит ответ на билет в письменной форме, фотографирует и отправляет его на номер WhatsApp секретаря ГАК либо разрешается набрать ответ на ПК в текстовом редакторе, затем конвертировать его в PDF файл и отправить на электронную почту деканата. По завершении ответа студента временно отключают от видеоконференции до объявления результатов.

5.5. Все полученные ответы распечатываются и подписываются секретарем и председателем заседания ГАК.

5.6 Председатель ГАК проводит закрытое заседание с членами ГАК, где коллегиально принимается решение о выставлении оценок.

5.7. Объявление оценок осуществляется председателем ГАК, при этом модератор вновь подключает студентов в предварительно согласованное время.

5.8. После проведения экзамена распечатывается сводная ведомость и подписывается членами ГАК.

Порядок подготовки и проведения защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)

6. Заведующие кафедрами и руководители ВКР должны обеспечить постоянную связь с выпускниками и адаптировать студентов / магистрантов к дистанционному выполнению ВКР.

7. Заведующие кафедрами и руководители ВКР информируют студентов / магистрантов о графике контроля выполнения ВКР, который включает:

- дату предварительной защиты ВКР;

- дату предоставления справки о проверки ВКР в системе «Антиплагиат»;

- дату представления рецензии от рецензента;

- дату допуска к защите ВКР.

7.1. Во время выполнения графика контроля студенты / магистранты направляют ВКР и сопровождающие документы для предварительной защиты на электронную почту кафедры за 2 дня до указанной в графике даты.

7.2. Зав. кафедрой (руководитель ООП специалитета / магистратуры) после проведения предварительной защиты формирует общий список, представивших ВКР студентов / магистрантов, с указанием процента выполнения ВКР.

7.3. Зав. кафедрой (руководитель ООП специалитета / магистратуры) во время выполнения графика контроля в режиме видеоконференцсвязи озвучивается общий процент выполнения ВКР перед представителями кафедры, деканата, представителем учебного отдела и студентами / магистрантами.

7.4. Заведующий кафедрой после коллегиального обсуждения по каждому выпускнику предлагает утвердить проценты выполнения ВКР в присутствии студентов / магистрантов. Для выхода на процедуру защиты ВКР выпускник должен иметь 100% готовность и пройти проверку в системе «Антиплагиат».

7.5. Разрешается проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» не более 2 раз. Процедура проверки ВКР включает предварительную и контрольную проверки.

7.6. Для специалитета:

- предварительная проверка ВКР осуществляется руководителем ВКР, который направляет работу в ИАИС, формирует справку в формате Word, подписанную руководителем ВКР;

- окончательная версия ВКР направляется студентом на электронную почту кафедры;

- контрольная проверка ВКР осуществляется заведующим кафедрой, который направляет работу в ИАИС, формирует справку о проверке на плагиат в формате PDF, подписанную руководителем ВКР и заведующим кафедрой, и направляет ее студенту;

7.7. Для магистратуры:

- предварительная проверка ВКР осуществляется руководителем ВКР, который направляет работу в ИАИС, формирует справку в формате Word, подписанную руководителем ВКР;

- окончательная версия ВКР направляется магистром на электронную почту кафедры;

- контрольная проверка ВКР осуществляется руководителем ООП магистерской программы, который осуществляет ее проверку в ИАИС, формирует справку о проверке на плагиат в формате PDF, подписанную руководителем ВКР и руководителем ООП и направляет ее магистранту.

8. Заведующие кафедрами и руководители ВКР информируют студентов / магистрантов о графике заседаний ГАК для проведения защиты ВКР.

9. За пять дней до начала процедуры защиты выпускник высылает на кафедру комплект документов в формате PDF, включающий ВКР, аннотацию, рецензию, отзыв руководителя ВКР, справку о проверке на плагиат. Кафедра принимает только полный комплект документов. Досылать документы не разрешается.

9.1. После проверки кафедрой полный комплект документов выпускника в течение суток выставляется в облако и отсылается по электронной почте каждому члену ГАК для ознакомления и предварительной оценки ВКР на соответствие критериям, установленным в Программе государственной итоговой аттестации для специалитета / магистратуры.

9.2. Выпускник готовит видеоролик со своим кратким выступлением (не более 5 минут), в котором он указывает тему ВКР, поставленные задачи и свои результаты.

10. Защита ВКР проводится в online режиме на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава. При этом члены комиссии имеют возможность подключения к системе видеоконференцсвязи из разного местонахождения. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 часов в день.

10.1. Члены ГАК и студенты / магистранты производят подключение к системе видеоконференции за 30 минут до начала процедуры защиты.

10.2. В этот период секретарем ГАК осуществляется процедура идентификации студента / магистранта по предъявленному документу (паспорт / зачетная книжка), формируется список очередности выступления выпускников перед членами ГАК.

10.3. Студенту / магистранту предоставляется слово и время для выступления перед членами ГАК, согласно сформированному списку очередности.

10.4. Время защиты определяется регламентом проведения защиты ВКР и включает:

- показ видеоролика с кратким выступлением студента / магистранта;
- ответы студента / магистранта на вопросы членов ГАК (не менее 3 вопросов) в режиме видеоконференцсвязи;
- заслушивание резолютивной части рецензии на ВКР, которую зачитывает председатель ГАК;
- заслушивание резолютивной части отзыва руководителя ВКР, который зачитывает председатель ГАК.

10.5. После окончания защиты студента / магистранта модератор отключает его и подключает следующего выступающего.

10.6. По окончанию защиты всех студентов / магистрантов председатель ГАК проводит закрытое заседание с членами ГАК, где коллегиально принимается решение о выставлении оценок, с учетом предварительной оценки ВКР на соответствие критериям, установленным в

Программе государственной итоговой аттестации для специалитета / магистратуры.

10.7. Объявление оценок осуществляется председателем ГАК, при этом модератор вновь подключает всех студентов / магистрантов в предварительно согласованное время.

10.8. После проведения процедуры защиты распечатывается сводная ведомость и подписывается членами ГАК.

11. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, в силу которых не представляется возможным точно и в полном объеме исполнить положения настоящей инструкции или каких-либо ситуаций, не урегулированных настоящей инструкцией, решение по таким возникшим вопросам принимает декан юридического факультета, решение которого считается обязательным для исполнения.

12. В случае, если после объявления итоговых оценок студент / магистрант будет не согласен с полученной оценкой, он имеет право подать на апелляцию в соответствии с Положением об апелляции. Заявление с изложением аргументов и подробных причин несогласия с полученной оценкой, направляется на электронную почту юридического факультета по адресу: law@krsu.edu.kg в день защиты.

Инструкция обсуждена и утверждена
на заседании Ученого совета
юридического факультета
протокол № 9 от 14 мая 2020 г.

Председатель Ученого совета
Юридического факультета **Б.Г. Тугельбаева**