

Фонд

оценочных средств

по дисциплине «Корпоративные финансы»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

Код 38.03.01, 580100 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

бакалавр

Год набора 2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки «Экономика»

профиль Финансы и кредит по дисциплине «Корпоративные финансы»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры
Финансы и кредит

наименование кафедры

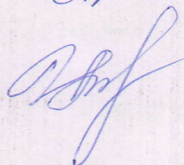
протокол № 2 от "25" сентября 2024г.

И.о. Заведующий кафедрой
Финансы и кредит



Джумакова Асель.Абдыбековна.

Исполнители: доцент



Ивакова Зейнеп Авазовна

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-5: Способен комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов	Знать:. Основные теории корпоративных финансов, их место в системе экономических знаний. Современные подходы к управлению финансами корпораций. Важнейшие методы и модели во взаимосвязи с источниками информации и программными средствами сбора и обработки ин-формации, которые можно использовать для формирования финансовых планов, выработки научно обоснованных решений по управлению финансами корпораций	Блок А:
	Уметь: Собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета показателей финансовой деятельности корпораций. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать показатели, характеризующие	Блок Б:

	финансовое состояние и финансовые результаты деятельности корпораций, показатели, необходимые для обоснованной оценки инвестиционных проектов корпораций и их финансовой устойчивости (с учетом особенностей изменения активов и пассивов. Представить взаимосвязи между различными нормативно-правовыми документами, определяющими деятельность корпораций, источниками информации, внутренними и внешними факторам и т.д.	
	Владеть: навыками обработки информации, содержащейся в различных отчетах и финансовых планах корпораций (включая ежеквартальные отчеты эмитентов ценных бумаг) способами расчетов показателей финансовых планов, инвестиционных портфелей, показателей финансовой устойчивости, инвестиционных проектов и планов развития корпораций, показателей краткосрочной	Блок С:

	финансовой деятельности корпораций навыками критического анализа исходной информации и результатов расчетов финансовых показателей и представления результатов анализа в сжатой, емкой и понятной форме	
--	---	--

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины

Дисциплина:	«Корпоративные финансы»
Группа:	ФК-1-22
Курс/семестр:	3/6
Количество кредитов (ЗЕ):	3
Отчетность:	экзамен
Преподаватель:	Ивакова Зейнеп Авазовна

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Корпоративные финансы в финансовой системе страны. Управление финансами корпораций: краткосрочный и стратегический аспекты	Текущий контроль	Активность, посещаемость, ответы на вопросы	5	7	10
	Рубежный контроль	вопросы для дискуссии	10	15	
Модуль 2					
Модуль 2 Финансовая политика корпорации	Текущий контроль	Активность, посещаемость, ответы на вопросы	5	10	14

	Рубежный контроль	вопросы для дискуссии	10	20	
	Модуль 3				
Модуль 3 Финансовый анализ и планирование в корпорации	Текущий контроль	Активность, посещаемость, ответы на вопросы	5	10	18
	Рубежный контроль	вопросы для дискуссии	5	8	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)		вопросы для дискуссии	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства).

Блок А

Вопросы для проверки уровня обученности

ЗНАТЬ:

1. Подразделение имущества корпорации на оборотный и основной капитал.
2. Деление имущества в зависимости от скорости оборота и способы перенесения
3. Сущность оборотного капитала по экономической роли в воспроизводственном процессе.
4. Кругооборот оборотных средств: авансирование, производство и реализация готовой продукции.
5. Формы оборотного капитала: денежный, производственный, товарный.
6. Экономическую природу оборотных средств.
7. Процесс авансирования в оборотные фонды стоимости прибавочного продукта.
8. Взаимосвязь величины запасов и уровня дебиторской задолженности от объема реализации.
9. Идентификацию затрат по хранению запасов и выполнению заказов.
10. Время реализации заказа.
11. Резервный производственный запас.
12. Накопление дебиторской задолженностью.
13. Кредитную политику корпорации.
14. Оптимальный размер дебиторской задолженности.
15. Стандарты кредитоспособности.

16. Условия кредита.
17. Сезонные датировки.
18. Политику взыскания дебиторской задолженности.
19. Период кредитования.
20. Срок предоставления скидки за ранние платежи.
21. Мотивы владения денежными средствами.
22. Платежи в пути.
23. Бюджет денежных средств.
24. Капитал и его состав.
25. Средневзвешенную стоимость капитал

Блок В

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

Уметь:

1. Определить группы оборотного капитала.
2. Оборотные средства – авансируемые корпорацией денежные средства в текущую деятельность.
3. Разграничить оборотных средств по стадиям кругооборота средств корпорации.
4. Раскрыть содержание оборотных средств как стоимостной категории.
5. Установить момент авансирования денежных средств под оборотные средства.
6. Исчислять величину денежных средств в кругообороте оборотных средств.
7. Определить средний размер запасов.
8. Исчислить затраты по хранению.
9. Определить величину постоянных затрат по выполнению заказов.
10. Установить точку заказа.
11. Определить количество единиц продукции до которого снизится запас.
12. Установить величину резервного запаса.
13. Определить качество акцептованных корпорацией счетов.
14. Определить рентабельность продукции.
15. Установить дополнительные издержки по дебиторской задолженности.
16. Определить дополнительную дебиторскую задолженность.
17. Определить показатели увеличения спроса в результате ослабления стандартов кредитоспособности.
18. Исчислить прибыль на каждую дополнительно проданной продукции.
19. Определить уровень дебиторской задолженности до и после изменения скидки за ранние и платежи.
20. Определить денежные потоки корпорации прямым методом.
21. Определить денежные потоки корпорации косвенным методом.
22. Определить компонентную стоимость заемных средств.
23. Определить стоимость привилегированных акций.
24. Определить стоимость нераспределенной прибыли.

Владеть:

1. Методикой определения оборотных производственных фондов.
2. Величина определения фондов обращения.
3. Методика определения периода обращения запасов.
4. Методика определения периода обращения дебиторской задолженности.
5. Методикой определения периода отсрочки кредиторской задолженности.
6. Методикой определения цикла обращения денежных средств.
7. Методикой определения чистой отсрочки
8. Методикой определения коэффициента оборачиваемости оборотных активов.
9. Методикой определения по выполнению запасов
10. Методикой определения общих затрат по поддержанию запасов.
11. Моделью определения оптимальной партии заказа.
12. Методикой определения резервного запаса с учетом точки запаса.
13. Методикой определения прибыли от дополнительных объемов продаж.
14. Методикой определения дополнительной дебиторской задолженности.
15. Методикой установления инвестиции в дополнительную дебиторскую задолженность.
16. Методикой определения требуемой прибыли от дополнительных инвестиций.
17. Методикой определения уровня дебиторской задолженности до и после периода кредитования.
18. Методикой определения сокращения инвестиций в дебиторскую задолженность.
19. Методикой определения издержек на введение скидки за ранние платежи.
20. Методикой определения экономии с учетом альтернативных издержек от сокращения дебиторской задолженности.
21. Методикой планирования денежного потока корпорации с учетом условий продажи.
22. Методикой планирования отток денежных потоков.
23. Методикой определения чистого денежного потока и их излишка и недостатка.
24. Методикой определения стоимости вновь выпущенных обыкновенных акций.
25. Методикой определения совокупной стоимости капитала.

Блок С

Контрольные вопросы для зачета с оценкой:

1. Корпоративное управление и эффективность бизнеса.
2. Состав и структуры базовых компонентов корпорации.
3. Сущность и формы проявления корпоративных финансов.
4. Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта.
5. Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами.

6. Характеристика информационного обеспечения финансового менеджмента.
7. Отчетность как основа для разработки управленческих финансовых решений.
8. Стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации.
9. Сводная и консолидированная отчетность.
10. Основы анализа финансового состояния.
11. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности.
12. Коэффициенты финансовой устойчивости организации.
13. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности.
14. Коэффициенты оборачиваемости активов и капитала.
15. Источники финансирования предпринимательской деятельности.
16. Сущность, функции и значение капитала хозяйствующего субъекта.
17. Структура капитала и его цена.
18. Теории структуры капитала.
19. Заемный капитал и финансовый леверидж.
20. Определение силы воздействия финансового рычага.
21. Основной капитал и основные фонды организации.
- 22.оборотный капитал, оборотные средства, оборотные активы.
23. Принципы организации оборотных средств.
24. Определение потребности в оборотных средствах корпорации.
25. Показатели эффективности использования оборотных средств.
26. Критерии эффективности использования капитала.
27. Рентабельность активов и капитала.
28. Финансовая политика корпорации и её значение.
29. Задачи финансовой политики корпорации.
30. Финансовая стратегия и финансовая тактика.
31. Рациональное сочетание доходности и риска как основа эффективного бизнеса.
32. Учетная политика корпорации.
33. Налоговая политика корпорации.
34. Амортизационная политика корпорации.
35. Ценовая политика корпорации.
36. Основные этапы формирования финансовой политики корпорации.
37. Критерии оценки эффективности финансовой политики корпорации.
38. Понятие финансовой среды предпринимательства.
39. Характеристика макро- и микросреды предпринимательства.
40. Конкурентная экономика и предпринимательский риск.
41. Сущность и функции предпринимательских рисков.
42. Классификация предпринимательских рисков.
43. Методы управления предпринимательскими рисками.
44. Финансовое состояние предприятия и риск банкротства.
45. Признаки банкротства хозяйствующего субъекта.
46. Количественные методы оценки вероятности банкротства.
47. Модели Альтмана.

48. Минимизация рисков с использованием различных финансовых инструментов.
49. Понятие и классификация активов хозяйствующего субъектов.
50. Собственность и имущество предприятия.
51. Капитал и активы корпорации.
52. Внеоборотные, текущие и прочие активы корпорации.
53. Нематериальные активы корпорации.
54. Внеоборотные активы корпорации их состав и структура.
55. Фондоотдача и факторы её роста.
56. Оборотные активы их состав и структура.
57. Оборотные средства как инструмент управления запасами.
58. Дебиторская задолженность её состав и структура.
59. Основные принципы управления дебиторской задолженностью.
60. Переуступка прав требований (факторинг) как инструмент управления дебиторской задолженностью.
61. Управление денежной наличностью.
62. Денежные потоки корпорации и управление ими.
63. Затраты, расходы, издержки - сущность и экономическое содержание.
64. Классификация затрат хозяйствующего субъекта.
65. Операционный анализ и управление затратами.
66. Порог рентабельности.
67. Операционный рычаг и определение силы его воздействия.
68. Запас финансовой прочности.
69. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
70. Выручка от реализации продукции и предпринимательский доход.
71. Планирование выручки от реализации продукции.
72. Управление выручкой от реализации корпорации.
73. Формы и методы регулирования цен корпорацией.
74. Типовые ценовые стратегии.
75. Выбор ценовой стратегии корпорации.
76. Чистый доход и денежные накопления.
77. Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
78. Бухгалтерская и экономическая прибыль.
79. Планирование и распределение прибыли корпорации.
80. Методы планирования прибыли.
81. Основные принципы формирования дивидендной политики корпорации.
82. Действующая система налогообложения
83. Виды налогов и сборов
84. Корпоративное налоговое планирование.
85. Налоговая политика корпорации.
86. Сущность, цели и задачи финансового прогнозирования.
87. Принципы построения финансовых прогнозов.
88. Сущность, цели и задачи финансового планирования.
89. Виды и содержание финансовых планов.
90. Состав и структура финансового плана.

91. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана.
92. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
93. Принципы построения системы бюджетирования.
94. Оперативное финансовое планирование его цели и задачи.
95. Формирование прогнозного отчета о движении денежных средств.
96. Основные принципы организации расчетно-кассового обслуживания корпораций.
97. Основные направления оперативной финансовой работы корпорации
98. Оперативная текущая деятельность по управлению денежным оборотом.
99. Контрольно-аналитическая работа в корпорации.
100. Финансовый контроль в системе управления корпоративными финансами.
101. Порядок оформления платежно-расчетных документов.
102. Денежные средства корпорации и способы их оптимизации.
103. Инновационная деятельность корпорации.
104. Инновационные цели проекты и программы.
105. Принципы организации инновационной деятельности.
106. Финансовый механизм инновационного развития
107. Инновации как условие конкурентоспособности корпорации.
108. Особенности организации корпоративных финансов сельского хозяйства.
109. Особенности организации корпоративных финансов капитального строительства.
110. Особенности организации корпоративных финансов на транспорте.
111. Особенности организации корпоративных финансов сферы обращения

Темы индивидуальных заданий :

1. Какие виды доходов получает организация?
2. Перечислите основные показатели прибыли организации.
3. Приведите примеры прямых и косвенных расходов организации.
4. Приведите примеры основных и накладных расходов организации
5. Приведите примеры постоянных и переменных расходов транспортной компании, торговой организации, промышленного предприятия.
6. Какова роль прибыли в деятельности организации?
7. Классифицируйте прибыль организации по источникам ее образования.
8. Классифицируйте прибыль организации по составу элементов, ее формирующих.
9. Классифицируйте прибыль организации по характеру ее использования.
10. Опишите процесс распределения прибыли. Как может использоваться прибыль организации?
11. Представьте схему формирования нераспределенной прибыли организации.
12. От чего зависит рентабельность собственного капитала организации?
13. Как связаны колебания прибыли от продаж и EPS?

14. Всегда ли увеличение доли заемных средств приводит к повышению рентабельности собственного капитала организации?
15. Зависит ли рентабельность активов от рентабельности продаж?
16. В чем состоит содержание модели Дюпона?
17. Влияет ли ценовая политика компании на рентабельность продаж и рентабельность собственного капитала организации?
18. Как ведет себя рентабельность активов при повышении цен на реализуемую продукцию? Рассмотрите варианты.
19. За счет каких факторов фирма может добиться получения большей прибыли на единицу собственного капитала?
20. Как проявляется влияние учетной политики организации на ее финансовые результаты?
21. Опишите подход к планированию прибыли организации при использовании метода прямогосчета
22. Опишите подход к планированию прибыли организации при использовании аналитического метода.
23. Опишите подход к планированию прибыли организации при использовании метода CVP.

Перечень контрольных мероприятий:

1. Контрольные вопросы
2. Задания для индивидуальной работы
Пример построения билета промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

1. *Вопрос для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*
Влияние финансового прогнозирования корпораций.
2. *Вопрос для проверки уровня обученности*
ЗНАТЬ

Стратегические и тактические финансовые
решения корпораций

3. *Задание для проверки уровня обученности*
УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ

Долгосрочные вложения капитала корпораций

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1. **Устный опрос на практических (семинарских) занятиях по отдельным темам** проводится в течении всего периода обучения дисциплине «*Корпоративные финансы*». Приветствуется ответ «по личному желанию» студента, при отсутствии желающих ответить на поставленный вопрос включается режим «посписочного опроса». Ответ также может быть коллективным, с ведением дискуссии. Баллы за участие в опросе суммируются и могут составлять до 20 баллов в общем контроле БРС

5. PowerPoint презентация

В рамках задания предусмотрена индивидуальная или командная презентация на тему «Поведенческие аспекты управления в организации», в которой производится анализ организационного поведения на примере реально существующей организации, по четко определенным критериям. Представленная презентация должна обязательно включать изучение всех требуемых критериев

При оценивании РР-презентации принимается во внимание как содержательная часть презентации – ее информативность, методологическая точность и выдержанность, отсутствие когнитивных и орфографических ошибок, так и форма презентации – удачное использование шаблонов, элементы собственного дизайна и. т.п.

Немаловажное значение для оценки РР-презентации имеет ее устное представление на «круглом столе», на котором проводится конкурс на лучшую презентацию (оценивает группа). Время на изложение не более 15 минут. Студенты – члены команд финалистов (по одной команде в каждой учебной группе) получают бонус, равный 1 баллу.

Проверяя презентацию, преподаватель оценивает не только полученные студентом знания по предмету, но и самостоятельность его мышления, владение логическим аппаратом, навыки работы с источниками, умение правильно оформлять научный текст. Презентация оценивается максимально в 20 баллов.

Шкала оценивания презентации по дисциплине «*Корпоративные финансы*» представлена ниже:

Критерий	Вес критерия	Минимальный ответ -0-59%	Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %

Соответствие презентации теме	20	Презентация не соответствует теме	Презентация не в полной мере соответствует теме или содержит только теоретический материал	Презентация соответствует теме и основана на данных конкретных статданных.
Полнота раскрытия задания на презентацию	50	Задание не выполнено. Отсутствуют анализ и выводы по критериям, составляющим задание	Задание выполнено не полностью. Отсутствует анализ по части критериев. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Задание выполнено. Проведен анализ критериев, но без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.
Структурированность слайдов и логичность изложения	10	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.
Грамотность и наглядность оформления слайдов: оптимальный размер шрифта для заголовка слайда 30-36 пт, для обычного	10	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. Не соблюдены правила оформления слайдов.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). В презентации мелкий текст. Графики и таблицы не видны. Не более

текста 22-24 пт;			3-4 ошибки в представляемой информации	2-х ошибок в представляемой информации
Соответствие выступления (защиты презентации)	10	Нет ответа на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

В рамках промежуточной аттестации отвечает на два вопроса на проверку уровня обученности ЗНАТЬ и выполняет одно практическое задание на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ.

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Зачет с оценкой проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 15 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 15 баллов, за решение задачи 15 баллов. По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания:

Уровень освоения компетенции	Вес, в %	Баллы
оценка уровня обученности «знать»	50	15
оценка уровня обученности «уметь» и «владеть»	50	15
ИТОГО	100	30

При оценке **устных ответов** на проверку уровня обученности **ЗНАТЬ**

учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой 13-15 баллов оцениваются два устных ответа, которые показывают прочные знания студента по основным технологиям и процедурам регулирования организационных отношений, методам и теориям мотивации, лидерства и власти, а также принципам групповой динамики; сущности, видам конфликтов и методам управления ими; основам групповой динамики, создания команд и организационным возможностям командной работы.

Отметкой 10,5-12,9 баллов оцениваются два устных ответа, которые показывают хорошие знания студента по основным понятиям методам и теориям мотивации, лидерства и власти, а также принципам групповой динамики; сущности, видам конфликтов и методам управления ими, студент не проявляет понимание технологий и процедур регулирования организационных отношений и организационных возможностей командной работы.

Отметкой 9,0-10,4 баллов оцениваются два устных ответа, при которых студент проявляет недостаточные знания по основным понятиям методам и теориям мотивации, лидерства и власти, а также принципам групповой динамики; разбирается в общих аспектах сущности, видов конфликтов и методов управления ими, студент слабо осведомлено технология их процедурах регулирования организационных отношений и не знает организационных возможностей командной работы.

Отметкой 0-8,9 баллов оцениваются ответы, при которых студент проявляет очень слабые знания по основным технологиям и процедурам регулирования организационных отношений, методам и теориям мотивации, лидерства и власти, а также принципам групповой динамики; не знает сущности, видов конфликтов и методов управления ими; основ групповой динамики, создания команд и организационных возможностей командной работы.

При оценке **практического задания** на проверку уровня обученности **УМЕТЬ** и **ВЛАДЕТЬ** учитываются следующие критерии (ситуационные

задачи и задания):

Отметкой 13-15 баллов оценивается ответ, при котором студент умеет самостоятельно и полностью применять основные теории мотивации, лидерства и власти в управлении персоналом организации, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики; анализировать и интерпретировать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; организовать и руководить командной работой, вырабатывая командную стратегию и владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; навыками управления работой команды; навыками разработки командной стратегии для достижения поставленных целей

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задачи и задания выполнены.

Отметкой 10-12,9 баллов оценивается ответ, при котором студент умеет применять почти все: основные теории мотивации, лидерства и власти в управлении персоналом организации, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики; анализировать и интерпретировать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; организовать и руководить командной работой, вырабатывая командную стратегию и владеет почти всеми: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; навыками управления работой команды; навыками разработки командной стратегии для достижения поставленных целей

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Отметкой 1-10 баллов оценивается ответ, при котором студент не умеет применять все: основные теории мотивации, лидерства и власти в управлении персоналом организации, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики; анализировать и интерпретировать различные способы разрешения конфликтных ситуаций

при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; организовать и руководить командной работой, вырабатывая командную стратегию и не владеет всеми: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; навыками управления работой команды; навыками разработки командной стратегии для достижения поставленных целей

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой 0 баллов оценивается ответ, при котором студент *демонстрирует непонимание проблемы, неспособность выполнить практическое задание.*

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

Курс «*Корпоративные финансы*». В процессе изучения дисциплины используются следующие методы обучения и формы организации занятий: практические занятия по разработке форм прогнозных финансовых документов с использованием соответствующих методов финансового прогнозирования; письменные или устные домашние задания; консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов, которая включает подготовку к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных работ. При реализации программы *Корпоративные финансы* используются следующие образовательные технологии: разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных проблем финансового прогнозирования и планирования тренинги в виде «мозгового штурма» при решении проблем и задач финансового прогнозирования и планирования; внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных

моделей и методов, а также в подготовке тезисов для студенческих конференций и т.д.). Выбор формы проведения интерактивных занятий осуществляется преподавателем и может включать: деловые игры, , групповые дискуссии.. Методика изучения курса, кроме лекционного материала и решения задач на практических занятиях, основывается на изучении материала по учебникам и периодическим печатным и электронным изданиям.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, соответствуют требованиям ГОС, приказам, распоряжениям и рекомендациям МО КР, учебно-методического управления КРСУ.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- промежуточная аттестация знаний и умений в течение семестра (формы приведены в таблице раздела 2);
- аттестация по итогам семестра в форме зачета с оценкой.

Материалы, определяющие порядок и содержание текущей и итоговой аттестаций, включают:

- контрольные вопросы по темам дисциплины, вопросы на экзамен, зачет ;
- фонд тестовых заданий по дисциплине;
- экзаменационные билеты;
- методические указания по практическим и семинарским занятиям (в электронном виде);
- методические указания к выполнению контрольной работы.

. В процессе изучения дисциплины используются текущий и итоговый контроль, оценками «2», «3», «4», «5» определяется уровень знаний студентов. Формами текущего контроля знаний являются:

- тесты по темам;
- публичная защита докладов;
- письменный опрос по основным терминам;
- устный опрос в соответствии с заданиями по практическим занятиям.

Материалы, определяющие порядок и содержание промежуточных и итоговой аттестации, включают:

- контрольные вопросы по темам дисциплины, вопросы на экзамен (зачет);
- фонд тестовых заданий по блокам тем и по дисциплине в целом (в электронном виде);
- экзаменационные билеты;
- методические указания к практическим занятиям.

В качестве итогового контроля используется тест по всему учебному материалу и зачет с оценкой.

Условием допуска к экзамену считается обязательное выполнение и защита доклада, выполнения обязательных письменных работ по практическим занятиям и участие в тестировании.

Итоговая оценка знаний и умений по дисциплине складывается из трех частей: - 40% оценки текущего контроля (за работу в семестре – 10% за работу на занятиях, 30% за домашние самостоятельные работы); - 10% оценки промежуточного контроля за коллоквиум; - 50% оценки за зачет с оценкой.

При оценке уровня знаний студентов применяются следующие критерии: Отметка «5 – отлично». Учебный материал освоен правильно, глубоко, студент свободно владеет экономическими понятиями, умеет применять свои знания для решения проблемных ситуаций. Ответ на экзамене характеризуется научной терминологией, четкостью, логичностью, умением самостоятельно мыслить и делать выводы. Отметка «4 – хорошо». Учебный материал освоен в целом правильно, студент в достаточном объеме владеет экономическими понятиями, умеет применять свои знания в стандартных ситуациях. Ответ на экзамене характеризуется правильным использованием понятий, логичностью, но отсутствует самостоятельное осознание проблемы, творческое мышление.

Оценка «3 – удовлетворительно». Освоены базовые понятия учебного

материала, студент овладел определенной системой знаний и способен решать типовые ситуации. Ответ на экзамене отражает знание основных терминов, понятий, но отсутствует логика, аргументация, научный подход. Оценка «2 – неудовлетворительно». Студент делает ошибки в определении базовых понятий, не разбирается в стандартных ситуациях и не может решить типовых задач, речь экономически неграмотна, не умеет использовать правильно научные термины.

Для студентов условием допуска к зачету считается выполнение и защита контрольной работы и успешное выполнение итогового теста. Индивидуальная аудиторная работа осуществляется в форме контрольных работ на занятиях по блоку тем, а также индивидуальному опросу и проверки конспектов, Самостоятельная внеаудиторная работа осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- другие виды работ (составление задач, тестов).

Самостоятельная работа студентов дневного отделения организуется в соответствии с графиком самостоятельной работы (таблицы 2-3).

Подготовка к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия и формулы расчета показателей, ответить на контрольные вопросы (см. раздел 2 п.1). В течение занятия студенту необходимо дать полный развернутый ответ по пройденной теме. Выполнение индивидуальных заданий Для закрепления пройденного материала, студенты по каждой пройденной теме обязательно выполняют индивидуальное задание по своему варианту.

Подготовка к контрольным мероприятиям Промежуточный контроль

знаний осуществляется в форме письменного доклада, на который выносятся вопросы общей теории финансового рынка, (см. список вопросов к экзамену). При подготовке к коллоквиуму студенты должны освоить теоретический материал по данному разделу, используя конспекты лекций и материал базового учебника.

Тестовый опрос по блокам тем проводится на 28,32 и 40ой учебной неделе. При подготовке к тестовым опросам студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос (см, график СРС).

Презентация (от лат. praesento – «представление») – это способ наглядного представления информации с использованием аудиовизуальных средств, на основе сочетания компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.

Принципиальной особенностью презентации в формате PowerPoint является ее интерактивность: для пользователя, благодаря современным компьютерным средствам, создается возможность активно взаимодействовать с изображением.

Подготовка и проведение PowerPoint презентации является одной из наиболее эффективных форм самостоятельных проектных заданий, развивающих у студентов готовность и способности к выполнению продуктивной деятельности. Более того, публичное представление презентации ориентировано и на развитие ораторских навыков студентов.

Чтобы подготовить хорошую презентацию необходимо:

1. определить *цели презентации*: чаще всего это *информация-отчет* в рамках контрольных мероприятий в рейтинговой оценке студентов по различным дисциплинам или презентация по теме выпускной работы.
2. определить *целевую аудиторию*: как правило, это сами студенты, преподаватели, а также приглашенные на занятие («круглый стол»,

предметную конференцию и т.п.) эксперты – представители ведущих предприятий и организаций Кыргызстана.

3. построить *высококлассную презентацию в PowerPoint*, в которой самым гармоничным образом сочетаются требования как к формированию содержания публичного выступления, так и к построению его формы, и, наконец, к его устной публичной подаче – риторике.

Рассмотрим базовые правила подготовки и проведения презентации, которые можно использовать не только в рамках учебного процесса, но и в дальнейшей профессиональной деятельности:

Как правильно построить содержание презентации?

Правило 1. Содержание должно быть четко структурировано[†]

Для более четкого и эффективного восприятия презентации, ее содержание должно быть четко структурировано: логичность и стройность изложения позволяют слушателю (а зачастую и самому выступающему) не запутаться и потеряться в презентации. Это относится как к визуальным элементам, так и к устному выступлению. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего. Желательно также разделить презентацию на разделы, а для того, чтобы помочь слушателю продуктивнее воспринимать построения и выводы, презентацию следует снабжать кратким оглавлением-предисловием.

Обратите внимание: Лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, – быстро прочитать только заголовки. Если после этого станет ясно, о чем презентация – значит, ее структура вами построена верно.

Правило 2. Краткость – сестра убедительности

После того как содержание презентации собрано, с ним следует аккуратно поработать, сократив его, насколько это возможно. Поэтому краткость – сестра не только таланта, но и убедительности. Оптимальным объемом

презентации считается 24 традиционных слайда, если презентация умещается в 16 слайдов – еще лучше, ну а 12 и менее слайдов – это то, что редко встречается и крепко запоминается.

Сейчас появляются презентации следующего за PowerPoint'ом поколения, которые позволяют делать слайды еще в несколько раз более компактными: вместо трех десятков слайдов достаточно пяти-шести.

Правило 3. Смерть тексту!

Переизбыток текста в презентации – это часто встречающаяся ошибка. Высказывание: «Смерть тексту!» означает, что письменного текста должно быть столько, сколько необходимо. Слайды, имеющие бесконечные текстовые определения и списки с «буллетпoinтами» (значками-маркерами слева от начала абзаца) читаются очень трудно (особенно с экрана), не говоря уже о том, что «голое» и на деле скучное зачитывание никого никогда не убеждает. Словом, весь ненужный текст следует оставить либо для устного выступления, либо заменить его иллюстративным материалом: диаграммами, схемами, картинками и т.д.

Как создать максимально выигрышную форму презентации?

Правило 1. Думайте о зрителе (студентах и экспертах)

При разработке формы презентации всегда следует думать о том, как именно ее будет видеть и воспринимать аудитория зрителей. В связи с этим, в первую очередь, нужно решить вопрос с носителем: на бумаге, экране монитора или большом экране с помощью проектора. От вида зависит очень многое: для бумажной презентации использование шрифта не меньше 18 кегля – лишь желательно, но для экранной – это обязательный минимум. От альтернативы принтер-монитор – экран зависит и выбор цвета: график, который на экране выглядел контрастно, на бумаге станет просто серым, а

текст, который прекрасно воспринимался в процессе редактирования презентации, окажется совершенно нечитабельным в темном помещении с освещенным экраном.

Правило 2. Обеспечьте последовательность и единство оформления

Отсутствие опыта или минимальный опыт в проведении презентаций легко определить по следующим признакам: «пляшущий» текст, «гуляющие» объекты и меняющиеся шрифты. Соблюсти требование единообразия в форме презентации не так-то просто – для этого необходимы сознательные усилия и кропотливость. Пространство презентации служит для организации и направления взгляда. А взгляд должен скользить по презентации без помех, чтобы за долю секунды зритель знал, где заголовок, где основной текст, а где дополнение. Все однотипные элементы должны всегда быть в одном месте: если зритель знает, где ждать заголовок, а где график, он лучше схватывает суть дела.

Неопытность составителей презентации (студентов) в этом повинна лишь отчасти, большая же часть вины лежит на программе PowerPoint. По умолчанию она автоматически меняет размер текста, если тот «не лезет» в отведенное пространство. Подобное обращение с внешним видом презентации ничего, кроме осуждения, не заслуживает.

Обратите внимание: В поисках компромиссного решения между «сдвинуть ли заголовок, поменять шрифт или изменить текст» – выбор должен быть за вариантом «изменить текст».

Правило 3. Используйте правильные шаблоны

В последних версиях Microsoft PowerPoint 2007, 2010, 2013 предоставлены достаточно хорошие стандартные шаблоны программы, с удачно подобранными цветовыми гаммами и элементами оформления.

Можно использовать, но к месту и с умом, и другие шаблоны и «презентационные фишки», заимствованные из Интернета.

Каковы основные правила выступления?

Правило 1. Стройте выступление на аргументах, а не на слайдах

Если презентация сделана правильно и текст хорошо сбалансирован всеми требуемыми визуальными элементами, то все равно не следует вести свою аудиторию по презентации, как экскурсовод туристов: «Посмотрите налево, посмотрите направо». Выступающий должен вести аудиторию не от слайда к слайду, *а от тезиса к аргументу, от аргумента к примеру, от вывода к выводу*. Нельзя говорить «перейдем на страницу 7», надо – «О том, как именно мы решаем эту проблему, рассказывается на странице 7». Нельзя говорить «посмотрите на 5-ый слайд», надо «И что же из этого следует? А вот что!»

Правило 2. Тщательно готовьтесь к выступлению

Стоит еще раз напомнить о том, что выступление должно быть подготовлено, прорепетировано и даже проверено на хронометраж. Большинство выступающих этим простым правилом пренебрегает, а вот аудитория, и особенно преподаватель (эксперт), замечает сразу.

Обратите внимание: Готовиться только в последнюю ночь – привычка многих студентов, а ведь именно она может оказаться губительной для выступающего. Более того, недостаточность предварительной подготовки мало кто из студентов умеет компенсировать другим важным качеством – искренностью и импровизацией.

Правило 3. Помните, что аудитория – это живые люди

В практике презентационного дела очень редко приходится видеть людей, по которым заметно, что они воспринимают свою аудиторию не как бизнес-функции, а как живых людей. И это крайне ошибочная стратегия. Понимание и принятие Вашей точки зрения достигается не на уровне «правильно-неправильно», а на уровне «согласен – не согласен».

Обратите внимание: За те средние 15 минут, что отводятся на презентацию, вы должны заставить слушателей поверить себе. Если Вы не смогли понравиться аудитории, то потратили зря и эти 15 минут, и все то

время, которое готовилась презентация.

Правило 4. Верьте в то, что говорите

Как бы складно ни была написана речь к презентации – она не тронет никого, если не сделать определенные акценты. Вам самому необходимо верить в то, что Вы говорите – только в этом случае получится доверие. В вашем голосе должна быть слышна убежденность.

Правило 5. Готовьте презентацию с тройным запасом прочности

Нигде так, как в презентациях, не проявляется известный закон Мэрфи: «если неприятность может случиться, то она непременно случится». Ноутбуки падают, флэшки не открываются, аккумуляторные батареи садятся, проекторы не включаются, а слайды не распечатываются – и все это, как обычно, в самый последний момент. Поэтому презентации следует готовить с тройным запасом прочности. Накладки, конечно же, случаются, но главное, чтобы они вас не заставляли врасплох.

Каковы критерии оценки презентации по дисциплине?

Как правило, представление и публичная защита презентации оценивается по следующим критериям:

- соответствие самой презентации выбранной теме или проблематике; –□ полнота раскрытия задания на презентацию;
- структурированность слайдов и логичность изложения;
- грамотность и наглядность оформления слайдов;
- соответствие выступления (защиты презентации) принятым правилам (отметим, что требования к публичной защите и оформлению презентаций по различным дисциплинам могут различаться).

Как формат «рейтинговой контрольной точки» по дисциплине, презентация должна удовлетворять определенным требованиям, поэтому надо

воспользоваться «*Советами начинающим*» по подготовке презентации в PowerPoint§:

- будьте аккуратными: неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошел «спустя рукава»;
- титульный слайд необходим: он представляет аудитории вас и тему вашего выступления; полезно также указать дату выступления;
- при выборе шаблона слайдов настоятельно рекомендуется светлый фон слайда и контрастный шрифт, размером не менее 24 pt.
- оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия, а «недозагрузка» оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено;
- пункты перечней должны быть короткими: максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка. Чрезмерно длинная фраза отвлекает внимание от речи, а, короткая – легче запоминается визуально;
- оптимальная скорость переключения – один слайд за 1-2 минуты (общее количество слайдов для короткой презентации – не более 12);
- на слайдах на ключевых определениях и тезисах можно задержаться подольше: если они не будут поняты, то не будет понято ничего. Слайды с графиками, наоборот, легко проскакивать в ускоренном темпе, объясняя: «Из диаграммы видно, что...». При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки и столбцы;
- непонятные фразы следует убрать из презентации, любая фраза должна говориться зачем-то, а не просто потому, что Вы этим занимались в процессе работы. Каждая фраза должна логично подводить к следующим фразам, быть для них посылкой, и в конечном итоге всё выступление должно быть подчинено главной цели;

- не забывайте дополнять презентацию иллюстрациями, диаграммами, таблицами и схемами;
- предпоследний слайд с выводами в коротких презентациях, продолжительностью не более 15 минут, проговаривать не надо: аудитория еще не успела забыть, о чем Вы только говорили;
- оптимальное время презентации 15 минут, если что-то будет не понятно или не ясно, Вам зададут вопросы;
- «Благодарим (благодарю) за внимание!»: вот последний слайд, которым обязательно должна завершаться презентация. Сопровождая этот слайд, вы говорите о готовности отвечать на вопросы аудитории.

Основные ошибки при подготовке презентации:

1. Надеяться, что программа PowerPoint все сделает за Вас.
2. Думать, что слайды – это и есть выступление.
3. Готовить презентацию в последний момент.
4. Не знать свою презентацию досконально и точно.
5. Считать, что презентация не имеет принципиальных правил.

Сделать эти ошибки очень просто. Избежать их – намного сложнее, а ведь они могут существенно повлиять на рейтинговую оценку студентов. Основное правило состоит в следующем: *презентацию нельзя понимать только как форму, только как содержание или только как выступление. Презентация – это единство всех трех элементов, в основе каждого из которых лежит свой принцип.*