

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской
республики
Межгосударственная образовательная организация высшего
образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени
первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

Гуманитарный Факультет

Кафедра ПСИХОЛОГИИ

Фонд

**оценочных средств
по дисциплине «*Этнопсихология*»**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

**Направление подготовки
37.03.01 – РФ; 530300 – КР Психология
(код и наименование направления подготовки)**

**Квалификация
бакалавр**

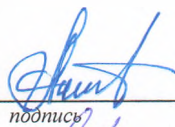
2025 год

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки (специальности) 37.03.01 – РФ; 530300 – КР Психология; по дисциплине «Этнопсихология»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры ПСИХОЛОГИИ:
наименование кафедры

протокол № 1 от "30" сентября 2025г.

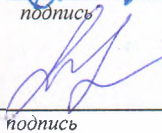
Заведующий кафедрой психологии
наименование кафедры


подпись

Адыкулов А.А.
расшифровка подписи

Исполнители:


К.п.с.н., доцент
должность


подпись

Сабирова Е.З.
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана


личная подпись

Баудинова Н.А.
расшифровка подписи

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/шифр раздела в данном документе
<p>ОПК-8: Способен выполнять свои профессиональные функции в условиях межкультурного взаимодействия, осознанно соблюдая нормы этики и учитывая этнопсихологические особенности субъектов.</p>	<p><u>Знать:</u> — Методы изучения и анализа этнопсихологических феноменов. — Стереотипы и механизмы межличностного и межгруппового восприятия в межкультурных отношениях. — Теоретические основы этнической идентичности и культурной дистанции. — Понятийный аппарат этнопсихологии и концепции национального характера.</p>	<p>Блок А — задания репродуктивного уровня: Фронтальный опрос по теории этногенеза и механизмам формирования этнических стереотипов. Устный опрос по классификациям культур (Г. Хофстеде, Э. Холл) и типам этнической идентичности.</p>
	<p><u>Уметь:</u> — Использовать полученные знания в межкультурном взаимодействии для предотвращения конфликтов. — Предопределять последствия межкультурных контактов для различных этнических групп и индивидов. — Выделять этнопсихологические факторы, влияющие на процесс адаптации к новой культурной среде.</p>	<p>Блок В — задания реконструктивного уровня: Мозговой штурм по поиску стратегий преодоления культурного шока и эффективной аккультурации. Групповые дискуссии по разбору ситуаций межкультурного напряжения и способов их гармонизации.</p>
	<p><u>Владеть:</u> — Навыками межкультурного взаимодействия и учета этнического фактора в профессиональной деятельности. — Приемами эффективной коммуникации в поликультурной среде. — Навыками анализа этнопсихологических детерминант поведения личности. — Методами регулирования этнических конфликтов.</p>	<p>Блок С — задания практико-ориентированного уровня: Коллективное решение творческих задач по проектированию тренинга межкультурной компетентности. Работа в малых группах: подготовка аналитического этнопсихологического</p>

		профиля (портрета) выбранной культуры/этноса.
--	--	---

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭТНОПСИХОЛОГИЯ»

Направление: Психология, бакалавриат

По курсу 2, 4 семестр

Кафедра: Психологии

Преподаватель: к.пс.н., доцент Сабирова Елена Замировна

В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти три контрольные точки:

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Раздел 1. Введение в этнопсихологию	Текущий контроль	Просмотр конспектов. Посещаемость. Активность	5	7	25
	Рубежный контроль	Контрольная работа 1	5	10	
Модуль 2					
Раздел 2. Межэтнические отношения	Текущий контроль	Просмотр конспектов. Посещаемость. Активность	5	7	27
	Рубежный контроль	Реферат	5	10	
Модуль 3					

Раздел 3. Понятие этничность и ее характеристики	Текущий контроль	Просмотр конспектов. Посещаемость. Активность	5	8	33
	Рубежный контроль	Презентация	5	10	
Модуль 4					
Раздел 4. Этнические предубеждения и напряженность	Текущий контроль	Просмотр конспектов. Посещаемость. Активность	5	8	37
	Рубежный контроль	Контрольная работа 2	5	10	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Промежуточный контроль

Необходимо привести перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) следующим образом:

• **Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:**

История становления этнопсихологии

1. Предмет и проблематика этнопсихологии
2. Методы методики исследования в этнопсихологии
3. Своеобразие этнопсихологических явлений
4. Структура национального характера
5. Этническое самосознание народа и личности
6. Этнопсихологическая самоидентификация и ее виды
7. Этнические стереотипы. Мы и Они.
8. Методы изучения этностереотипов
9. Установка и предубеждение, этническое предпочтение
10. Бессознательное и сознательное в этнопсихологии личности
11. Функции этничности
12. Этнокультура, ее типы и особенности

13. Этнические предрасположения, ксенофобия, теория предрасположений
14. Теория этногенеза.
15. Гибридные культуры.
16. Суперэтносы

Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»:

1. Выявление признаков межэтнической напряженности
2. Предпосылки и фазы развития межэтнической напряженности
3. Причины и типы межэтнических конфликтов

Задания для проверки уровня обученности «Владеть»:

1. Индикаторы нарастания межэтнической напряженности и методики их выявления
2. Формы проявления этнопсихологических особенностей народа
3. Механизмы, источники и факторы закрепления этнопсихологических особенностей
4. Этничность и гражданственность
5. Проблемы маргинальности и гибридизации культур
6. Природа, труд, образ жизни и национальный характер

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПО ВСЕМ ВИДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В течение семестра работа на семинарских занятиях (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим семинарские занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость, доступную для просмотра по адресу: iais.krsu.edu.kg

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума. Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и зачетных баллов. Зачет проводится в устной форме.

Для получения положительной оценки на зачете студент должен набрать не менее половины от установленной суммы баллов

зачет, т.е. 15 баллов.

Пример расчета: семестровые баллы – 60, баллы экзамена – 25.

$60+25=85$, т.е. «хорошо».

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 – «отлично»

< 85 баллов – «хорошо»

< 70 баллов – «удовлетворительно»

< 60 баллов – «неудовлетворительно»

Промежуточный контроль успеваемости.

Темы рефератов:

1. "Культурный ассимилятор" как техника повышения межкультурной сензитивности.
2. Гипотеза контакта и формирование стереотипов.
3. Готовность к преодолению трудностей во взаимоотношениях специалиста и клиента разных этнокультурных групп.
4. Дж. Берри о типах последствий межкультурных контактов.

5. Дидактические и эмпирические способы подготовки к межкультурному взаимодействию.
6. Индивидуалистические и коллективистические сообщества.
7. Консультирование как кросс-культурный контакт.
8. Конформизм и воспитание самоуверждения-уступчивости в разных культурах.
9. Критерии идентичности и маргинальность.
10. Кросс-культурная (культурологическая) компетентность и сензитивность специалиста. Готовность консультанта к контакту.
11. Кросс-культурное исследования ценностных ориентаций и социальных установок.
12. Культурная инкапсуляция, ее следствия. Типы консультантов.
13. Культурно-специфичные имплицитные теории социально-психологической помощи: их компоненты и стратегии учета в практике реального взаимодействия.
14. Культурный ассимилятор: проблемы конструирования и использования.
15. Местные концепции личности

Реферат - это изложение в письменном виде информации из различных литературных источников (книг, статей, научных сборников и др.), которые раскрывают заданную тему.

Цели выполнения реферата:

- обучение навыкам самообразования;
- развитие умения формулировки конкретной темы, постановки цели для ее раскрытия и разработка методов научного изыскания;
- овладение методами поиска, анализа, переработки и систематизации информации по заданной теме;
- повышение уровня интеллектуального развития.

Типы рефератов:

1. Классификационный имеет целью обобщить изученный материал для его ускорения.
2. Познавательный позволяет изучить теоретический материал, который не входит в программный курс обучения, а также научиться применять полученные знания для решения задач из основной программы.

3. Исследовательский ставит целью решить ряд задач в ходе небольшого самостоятельного научного изыскания. Является подготовительным этапом перед написанием курсовой.

Реферат состоит из:

- титульного листа;
- оглавление;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка источников.

Титульный лист - лицо реферата. На титульном листе должно присутствовать: Сверху полное название учреждения, для которого пишется реферат.

Далее примерно в центре листа название темы реферата.

Чуть ниже справа от темы, группа и Ф.И.О.(Фамилия имя отчество) того, кто пишет реферат, с указанием его статуса в учебном учреждении.

На следующий строчки кто принимает его, тоже с указанием статуса.

Внизу год создания реферата (можно еще и место, например, Бишкек 2017).

Оглавление - то, что реферат имеет у себя внутри. Содержание второй лист реферата.

Хорошо сделанный реферат имеет не только главы, но и подразделы, что и указывается в оглавлении.

В основной части реферата последовательно раскрывается его содержание. Представляется основной понятийный аппарат, кратко раскрываются история и теория исследуемого вопроса, дается критический анализ литературы, показываются позиции ученых разных школ, направлений, а также представляется собственная (авторская) точка зрения на проблему.

В целом основная часть должна быть представлена не менее чем двумя главами.

В заключении представлены выводы, сформулированные автором по итогам выполнения реферата. Заключение должно быть кратким, но обстоятельным. Резюме дается по каждому из разделов основной части работы и в соответствии с обозначенными во введении задачами.

Список литературы представляет собой перечень использованных источников. Все источники фиксируются под общей нумерацией и в строгом алфавитном порядке по фамилии авторов и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТа.

Список литературы должен содержать не менее 20 научных и учебно- методических (не популярных и не научно-популярных!) источников. Для выполнения реферата достаточно литературы, представленной в программе учебной дисциплины. Возможно использование дополнительной литературы, позволяющей полнее осветить представляемую тему. В частности, приветствуется обращение к периодической научной литературе, профессионально ориентированным журналам («Вопросы психологии», «Психологическая наука и образование», «Мир психологии», «Психологический журнал», «Прикладная психология», «Психологическая диагностика», «Журнал практического психолога» и др.).

Этапы написания реферата

1. Выбор темы. Стоит отметить, что она должна быть интересна автору и быть актуальной. Хорошо, если в теме содержится противоречие, благодаря этому будет легко отталкиваться, выстраивая повествование.
2. Найти литературные источники, в которых отражается сущность проблемы, имеющейся в теме. Составить список литературы.
3. Ознакомиться с точкой зрения различных ученых, выписать цитаты из книг и статей. Важно употреблять для изложения мысли только те слова, которые вам понятны.

Значение непонятных терминов необходимо уточнять в словаре или справочнике. Таким образом, вы не только поймете тему глубже, но и пополните свой словарный запас.

4. Набросать черновой вариант работы.
5. Составить план.
6. Одобрить предварительный вариант у преподавателя.
7. Написать окончательный вариант работы.

Язык реферата: Помните, что язык изложения материала должен быть простым и понятным. Не увлекайтесь терминологией. Все глаголы прописываются в форме второго лица множественного числа: мы думаем, мы считаем и т. д. Допускаются речевые клише: «Стоит отметить», «Важно подчеркнуть», «Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод о том, что...» и т. п. Язык работы создает впечатление об общем уровне культуры автора, поэтому не жалейте времени на его доработку.

Оформление работы.

Реферат представляется на проверку в письменном и электронном виде. Общий объем работы не превышает 30 машинописных листов. Работа оформляется на стандартных листах формата А4 в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman Cyr, кегль (размер шрифта) 14; интервал между строчками полуторный, без переносов, отступ абзаца 1 см. Для листа А4 в вертикальной – «книжной» ориентации задаются следующие параметры полей: по 2 см сверху и снизу, 3 см слева, 1,5 см справа. Формат текста – по

ширине, без переносов и отсутствием «висячих строк». Работа сдается на проверку в сброшюрованном виде.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в нижнем правом углу или в середине листа сверху, начиная со второй страницы. Титульный лист не нумеруется, но принимаются за первую страницу текста.

Названия глав в тексте и в оглавлении пишутся заглавными буквами, в заглавии раздела первая буква прописная, остальные – строчные. Каждая новая глава в тексте располагается с новой страницы, тогда как расположение разделов этого не требует. Название раздела отделяется от заголовка главы двумя интервалами, а от основного текста – двумя, но они не должны располагаться в завершении предыдущей страницы.

Всякая опора на авторский текст должна сопровождаться ссылкой на источник. В тексте реферата не допускаются цифровые или знаковые сноски внизу страницы. Все ссылки на авторов или их работы указываются в скобках:

- 1) квадратных (в конце предложения), если используются номера литературных источников (например, [18; 31].);
- 2) круглых – при указании фамилий авторов (Выготский Л.С., 1986).

Если в работе используются прямые цитаты, то они приводятся в кавычках. При этом указывается не только фамилия автора или номер книги по списку литературы, но также в обязательном порядке страница, на которой расположено используемое высказывание (например, «...» [3, с. 22].).

Все фамилии авторов, которые упоминаются в тексте, должны быть представлены соответствующими источниками в списке литературы, размещенном в конце работы. Список литературы оформляется в строгом соответствии с принятыми (общими) редакционными требованиями.

Все рисунки, схемы, таблицы (размер шрифта – 12, одинарный интервал между строчками), графики, диаграммы и т.п., представленные в тексте, должны иметь последовательную нумерацию, название (размер шрифта – 12, курсив, расположение – по правому краю) и пояснения (примечания и условные обозначения представляются 10 размером шрифта).

Оценка реферата осуществляется по следующим показателям:

- 1)актуальность темы исследования;
- 2)соответствие содержания обозначенной теме;
- 3)глубина проработки литературного материала;
- 4)логика и структура изложения материала;

- 5) степень самостоятельности студента, способность к анализу, обобщению излагаемого материала и представлению собственной точки зрения;
- 6) полнота использования литературных источников;

- 7)соответствие оформления редакционным требованиям;
- 8)культура изложения и представления материала, отсутствие компиляции;
- 9)корректное оформление цитат и ссылок на используемую литературу.
- 10)орфографическая и стилистическая грамотность оформления работы;
- 11)содержательность анализа в практическом разделе;
- 12)прикладная ориентация выводов.
- 13)антиплагиат реферата не менее 70%.

Реферат сдается на проверку в соответствии с контрольными точками. Работы с идентичным содержанием, выполненные разными студентами по одной теме к рассмотрению не принимаются. Защита реферата осуществляется студентом на мини-конференции или в рамках работы на семинарском занятии. Дата защиты сообщается преподавателем заблаговременно.

Темы контрольной работы 1:

1. Этнопсихологические проблемы исследования личности.
2. Этнические проблемы социализации.
3. Характеристика понятия этническая идентичность.
4. Проблема изменения этнической идентичности.
5. Модели измерения этнической идентичности.
6. Структура психического склада этноса
7. Характеристики определяющие принадлежность к определенному этносу.
8. Назовите и охарактеризуйте виды этноса.
9. Понятия «межкультурная адаптация» и «приспособление к новой культуре».
10. Охарактеризуйте процесс межкультурной адаптации с точки зрения социального психолога.

Темы контрольной работы 2:

1. Перечислите возможные для индивида результаты межкультурного взаимодействия.
2. Свойства индивидов и особенности культур неблагоприятно влияющие на межкультурную адаптацию.
3. Достоинства и недостатки традиционных способов подготовки к межкультурному взаимодействию и межкультурного тренинга.
4. Основные этапы конструирования «культурного ассимилятора».
5. Этноцентризм как социально-психологическое явление.
6. Социальная каузальная атрибуция.
7. Этнические конфликты: причины возникновения и способы урегулирования. стр. 4
8. Соотношение понятий «ментальность» и «национальный характер» в современной педагогике и психологии этноса.
9. Культура как психологическое понятие.
10. Характеристика методов этнопсихологических исследований.

Правила оформления контрольной работы

1. Цели и задачи контрольной работы.

Контрольная работа – одна из форм контроля уровня знаний студента и ориентирования его в вопросах, ограниченных объемом учебной тематики.

Цели контрольной работы:

углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания студентов;
 проверить степень усвоения одной темы или вопроса;
 выработать у студента умения и навыки поиска и отбора необходимой литературы, самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала.

Контрольные работы в вузе могут быть:

аудиторными (выполняемые во время аудиторных занятий в присутствии преподавателя);
 домашними, которые задаются на дом к определенному сроку;
 текущими, целью которых является контроль знаний по только что пройденной теме;
 экзаменационными, оценка по которым имеет статус итоговой.

Контрольная работа может включать в себя как одно, так и несколько заданий следующего характера:

- вопросы на информационную осведомленность (назовите, перечислите, определите, дайте характеристику и т.п.);
- вопросы и задания на логическое осмысление информации, конкретизация и оценочные суждения (составьте словарь ключевых понятий и терминов, изложите содержание и ваше понимание определенных вопросов, сделайте анализ и т.п.);

- задания на практическое применение изучаемой информации (разработайте и опишите, составьте программу, сделайте картотеку и т.п.);
- написание реферата на определенную тему;
- составление конспекта;
- подготовка тезисов;
- написание аннотации, отзыва, рецензии, эссе и др.

Анализ литературы по проблеме предполагает:

- сравнение выделенных авторами понятий, классификаций и их оснований;
- сравнение общих концепций, основных идей, точек зрения на отдельные вопросы;
- анализ аргументации сделанных выводов (теоретическая, экспериментальная апробация в практике), убедительности, доказательности, достаточности аргументации;
- систематизацию основных идей по излагаемой проблеме;
- собственное понимание проблемы, либо указать с какими точками зрения согласен студент и почему.

2. Структура контрольной работы

- *Титульный лист.*
- *Оглавление (содержание)*, включающее: введение, название разделов (при необходимости подразделов), заключение, список использованных источников с указанием страниц.
- Введение.
- *Текст* контрольной работы.
- *Список использованной литературы.*
- *Приложения* (если они имеются).

3. Методика выполнения контрольной работы

Выполнение контрольной работы представляет собой определенную последовательность логически связанных действий, нарушение которой существенно снижает результативность работы.

Основные этапы выполнения контрольной работы

- Уяснение содержания темы и целевых установок.* На основе этого можно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.
- Составление календарного плана*, который предусматривает: сроки подбора и изучения литературы, составление плана контрольной работы, написание каждого раздела темы, редактирование, оформление, изготовление схем, предоставление работы, доработку контрольной работы в целях устранения отмеченных недостатков и окончательное оформление.
- Подбор литературы по теме.* При подборе литературы целесообразно руководствоваться следующими критериями:
 - **полнота охвата материала по теме.** Не следует ограничиваться одним или двумя источниками, поскольку полноценная контрольная работа должна отражать не только широкий круг фактов, но и различные (порой противоположные) мнения по тому или иному вопросу;
 - **научный уровень издания.** При выборе литературы следует отдавать предпочтение научным изданиям или учебным пособиям для вузов и избегать обращения к популярным и научно-популярным брошюрам (указание на тип издания содержится в аннотации);
 - **новизна материала.** Как правило, при наличии выбора следует использовать более поздние по времени издания, поскольку они, с одной стороны, содержат предшествующий опыт изучения проблемы, с другой более современные оценки исторических событий и т. д.

Предварительное изучение литературы и составление плана.

• **Составление черновика контрольной работы.** Из отобранных источников извлекаются сведения, цитаты, идеи, которые автор предполагает включить в текст работы. Обязательно указывается библиографическое описание

литературы. Рекомендуется описание литературы производить в процессе ее отбора, чтобы избежать повторного обращения к источнику.

• **Работа над текстом.** Во введении необходимо отразить актуальность темы, дать общую характеристику изучения темы, сформулировать задачи. В основной части представляется анализ современной литературы по теме работы. В том случае, когда контрольная работа предполагает проведение экспериментального исследования, целесообразно выделение теоретической и эмпирической частей. Так, в эмпирической части следует определить задачи, методику и базу исследования, описать критерии обработки и анализа материала. При изложении результатов эмпирического исследования надо привести не только статистические данные в виде таблиц, но и описать словесные и эмоциональные реакции испытуемых (используя протоколы наблюдений, экспериментов), характеризующие поведение испытуемых во время исследования. Полученные количественные показатели желательно также проиллюстрировать графиками и диаграммами. Эмпирическую часть завершают выводы и психолого-педагогические рекомендации. В заключении необходимо подвести итог, сделать выводы, кратко оценить степень достижения цели и задач.

• **Оформление библиографических ссылок и списка литературы** осуществляется в соответствии со стандартами, принятыми в научных изданиях.

4. Критерии оценки контрольной работы

Работа считается зачтенной в том случае, если она отвечает определенным требованиям:

- правильно раскрывает предложенный план;
- выявляет знание источников и литературы по теме;
- содержит достоверный материал;
- соответствует правилам оформления;
- антиплагиат не менее 70%.

Оценка "**неудовлетворительно**" ставится, если работа полностью не отвечает требованиям к данному виду зачетных работ студентов. Неудовлетворительной считается также работа, в которой заметно прилежание, но которая выполнена на уровне не научной, а житейской психологии. Неудовлетворительная работа возвращается студенту для доработки.

Темы презентаций:

1. Роль этничности и культуры в жизни человека.
2. Этнокультурные корни современного терроризма
3. Для чего нужно учиться понимать другие культуры?
4. Прошлое, настоящее и будущее межэтнических отношений в России.
5. Личность в русской культуре.
6. Типы личности на Западе и Востоке.
7. Национальный характер: миф или реальность?
8. В чем психологические корни этнической и расовой нетерпимости?
9. Являются ли этнические различия источником конфликтов?

Презентация — это особая форма представления информации. Для этого обычно используются технические средства. Основная задача презентации — заинтересовать аудиторию в продвигаемом продукте, услуге, идее и т.п. Непосредственно перед проведением презентации составляется так называемый сценарий. В соответствии с тематикой презентации и условиями ее проведения подбирается видеоряд для демонстрации продукта, компьютерная графика, звуковое и цветное оформление, заранее

подготавливаются раздаточные материалы. Чем презентация ярче, тем лучше и привлекательней она для целевой аудитории. Наглядная и живая презентация во многом облегчает восприятие информации аудиторией слушателей. Презентация сегодня это не только устное выступление докладчика, это новый формат подачи информации. При помощи программы Microsoft Power Point выступления, чтение лекций, докладов становятся еще более ясными и прозрачными. Сухая речь без наглядных материалов плохо воспринимается слушателями, демонстрация же изображений, видеороликов, понятные и убедительные слайды с крупными заголовками, цифрами, позволяют немного отдохнуть от собственной фантазии, а больше сделать акцент на восприятии основной информации. Основные элементы презентаций PowerPoint – картинки и изображения, лаконичные и понятные тексты, графики, стр. 7 анимация, видео, аудио. Благодаря этим составляющим слушатель способен усвоить гораздо больший объем информации, к тому же новые знания таким образом приобретаются, как правило, в интересной и захватывающей форме. Мультимедийные файлы являются управляемыми, то есть если вы запустили презентацию PowerPoint, вы с легкостью сможете управлять слайдами, показывая их с той скоростью, с которой достигается максимальный эффект для восприятия у слушателей. Не важно, какая цель вашей презентации, это может быть: Защита реферата, курсовой или дипломной работы; Доклад о событиях или достижениях; Обзор продукта; Рекламная компания. Для любой задачи основные принципы правильного оформления презентации всегда одинаковы! Продумайте план презентации заранее. Не забывайте об обязательных разделах: Титульная страница (первый слайд); Введение; Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов); Заключение. Основная часть презентации – самая важная. При её создании представьте, что вас будут слушать люди, слабо знакомые с темой доклада. Им должно быть понятно, о чём ваш доклад и какова ваша роль в том, что вы описываете. Для поддержания интереса к презентации оратор должен выбрать оптимальное время для её восприятия. «Доклад» должен быть интересным и оригинальным. Нужно попытаться в максимально короткое время рассказать о многом и не утомить слушателей. Оформляйте текст и заголовки разных слайдов в одном стиле. Если выбрали синий цвет заголовков, на всех слайдах он должен быть синим. Выбрали для основного текста шрифт «Comic Sans» (если пошутить решили...), на всех слайдах придётся использовать его. Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много). Не увлекайтесь чрезмерным выделением жирностью, курсивом и цветным текстом. Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе. Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень тёмный нужного оттенка). Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать: Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.); Тему доклада (название); Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью); Вашего руководителя (если работа выполнена под чьим-то руководством); Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон). Студентам после контактных данных нужно добавить информацию о руководителе. Обратите внимание, что дизайн первого слайда обычно отличается от последующих (общий стиль соблюдается), а тема доклада оформлена самым крупным шрифтом. Размер шрифта для заголовка слайда должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше. Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации). Отвлёкшийся слушатель в любой момент должен понимать, о чём сейчас речь в вашем докладе! Размер шрифта для основного текста лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта). Менее важный материал (дополнения и примечания) можно оформить шрифтом от 20 до 24. Помните, что экран, на котором вы будете показывать презентацию, скорее всего, будет достаточно далеко от зрителей. Презентация будет выглядеть меньше, чем на вашем экране во время создания. Отойдите от экрана компьютера на 2-3 метра и попытайтесь прочесть текст в презентации. Если слайды читаются с трудом, увеличивайте шрифт. Если текст не вмещается на один слайд, разбейте его на 2, 3 и более

слайдов (главное, чтобы презентация была удобной для просмотра). Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.). "Схема, рисунок, график, таблица, текст". Именно в такой последовательности. Как только вы сформулировали то, что хотите донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, сначала подумайте а как это представить в виде схемы? Не получается как схему, подумайте как показать это рисунком, графиком, таблицей. Используйте текст в презентациях только если все предыдущие способы отображения информации вам не подошли. Помните, что презентация должна быть наглядной, а изображения значительно повышают наглядность. Только не переусердствуйте, изображения должны сменяться текстом. Используйте правило "5 объектов на слайде". Не нужно создавать кашу на слайде. Это правило основано на закономерности обнаруженной американским ученым психологом Джорджем Миллером. В результате опытов он обнаружил, что кратковременная память человека способна запоминать в среднем девять двоичных чисел, восемь десятичных чисел, семь букв алфавита и пять односложных слов — то есть человек способен одновременно помнить 7 ± 2 элементов. Поэтому при размещении информации на слайде старайтесь, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если это схема, то попробуйте упростить её до 5 элементов. Не получилось - группируйте элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков. Всегда делайте итоговый слайд, в котором вы фиксируете внимание слушателей на главном "сообщении", которое вы хотите донести до них своей презентацией. Если в вашей презентации несколько тем, делайте итоговый слайд после каждой из тем, а в конце презентации сделайте суммарный итоговый слайд - это на 100% позволит вам обеспечить восприятие аудиторией главных моментов вашей презентации. Многие думают, что на заключении можно остановиться. Но есть простой ход, который вызовет положительные эмоции у слушателей: сделайте последний слайд с благодарностью за внимание! Помните, что презентация должна быть интересной и наглядной, не утомляйте слушателя монотонным текстом или переизбытком ярких цветов. Сделайте маленький праздник на 10 - 15 минут. Всегда следуйте правилу: Презентации я делаю в PowerPoint, а документы в Word. Не путайте презентацию и раздаточный материал. Хотите донести до слушателей текст доклада, включите его в отдельный Wordфайл и прикрепите к докладу. В презентацию включайте только ту информацию, которая поможет слушателям лучше воспринять материал.

Критерии оценки промежуточного контроля

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения и активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины и проводится в форме **зачета с оценкой**.

Оценка «отлично» (85-100 баллов)

Знать: обладает совокупностью осознанных знаний, раскрывает основные положения; прослеживает четкую структуру, логическую последовательность и понимание материала; использует литературный язык с применением научных терминов.

Уметь: успешно и свободно применяет полученные знания для решения практических задач по заданным алгоритмам решения.

Владеть: комплексно оценивает предложенную ситуацию; предлагает логически правильный выбор тактики действия с обоснованными комментариями.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов)

Знать: показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; знания четко структурированы, логичны, изложены литературным языком в терминах науки; допущены недочеты или ошибки.

Уметь: достаточно хорошо применяет полученные знания для решения практических задач по заданным алгоритмам решения; имеются незначительные погрешности и некоторые ошибки.

Владеть: комплексная оценка предложенной ситуации с незначительными затруднениями, правильный выбор тактики действий.

Оценка «удовлетворительно» (60-69 баллов)

Знать: знания не полные; логика и последовательность изложения имеют нарушения; допущены ошибки в раскрытии понятий и употреблении терминов; отсутствует понимание причинно-следственных связей; речевое оформление требует поправок.

Уметь: умения посредственны, со значительными ошибками применяет полученные знания для решения практических задач по заданным алгоритмам решения.

Владеть: затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, выбор тактики возможен при наводящих вопросах педагога.

Оценка «неудовлетворительно» (30-59 баллов)

Знать: знания разрознены, фрагментарны, нелогичны; присутствуют существенные ошибки в определениях; отсутствуют выводы, конкретизация, доказательность; речь неграмотная.

Уметь: допускает грубые ошибки в применении полученных знаний для решения практических задач по заданным алгоритмам решения.

Владеть: неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности клиента

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного раздела выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот раздел? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 2 час.

Всего в неделю – 3 часа 30 минут.

2. Описание последовательности действий студента

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

- При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).

- В течение недели выбрать время (1-час) для работы с рекомендуемой литературой в библиотеке.

- При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задания нужно сначала понять, что требуется в задании, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения задания.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Готовясь к зачету, студент не должен стремиться к тому, чтобы наизусть запомнить весь учебник. Материал он должен повторять по вопросам, используя следующий алгоритм: прочтение вопроса – запоминание – краткая запись того, что запомнилось – проверка себя по учебнику.

Особое внимание нужно обратить на заголовки и подзаголовки глав и разделов учебника, на правила и выделенный текст.

Следует проверить себя на правильность основных фактов. После этого нужно внимательно и медленно прочитать учебный материал, выделяя главные моменты – это будут опорные пункты ответа. При подготовке, также рекомендуется структурировать материал, составляя планы, блок-схемы на бумаге. План полезен еще и потому, что их можно использовать при повторении материала. В конце каждого дня подготовки, студент должен проверить, как он усвоил материал. Для этого можно вновь кратко написать план ответов на вопросы, которые были проработаны за день. Один день, из отводимых на подготовку, следует оставить на повторение вопросов. При этом нужно, просматривая вопросы, постараться мысленно дать на них ответы.

Если при прочтении вопроса студент может воспроизвести основное содержание учебных материалов и чувствует себя способным выполнить соответствующие задания по теме, то он может переходить к следующему вопросу. Если же возникают трудности воспроизведения информации, следует вновь обратиться к источникам: конспектам лекций, учебникам и прочим материалам. Рекомендуется такое повторение осуществлять до трех раз. Таким образом, подготовка студентов к промежуточному контролю позволяет систематизировать полученные знания и умения.