

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Межгосударственная образовательная организация высшего  
образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени  
первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора  
С.Ю. Волков  
Приказ № 12 от «30» января 2025 г.  
(Протокол Ученого совета КРСУ  
№ 9 от «19» декабря 2024 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА,  
МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММ ПОСТДИПЛОМНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

## Оглавление

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>стр.</b>
1	Общие положения .....	3
2	Разработка рабочей программы дисциплины (модуля).....	5
3	Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля).	6
4	Утверждение рабочей программы дисциплины (модуля).....	8
5	Изменение рабочей программы дисциплины (модуля).....	8
6	Доступность рабочей программы дисциплины (модуля).....	8
7	Порядок утверждения и изменения настоящего Положения .....	8
8	Приложение 1. (Методические рекомендации при проектировании компетентностно-ориентированных рабочих программ дисциплин)..	10

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ дисциплин (модулей) и их хранение в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина. (далее – Университет)

1.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) - документ, входящий в состав образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

Процедуры, регламентируемые настоящим Положением, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в разработке и актуализации образовательных программ высшего образования, а также организации, реализации и контроле образовательной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179;
- Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21.09.2021 г. «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования Кыргызской Республики»;
- Федеральными государственными требованиями;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн;
- Методическими рекомендациями по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-2/05 вн;
- Приказом Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- Соглашением между Кабинетом Министров Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации об условиях деятельности в городе Бишкек Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина от 12 октября 2023 г.

— Указом Президента Кыргызской Республики от 20 марта 2024 года № 80 «О внесении изменения в Указ Президента Кыргызской Республики «О мерах по повышению потенциала и конкурентоспособности образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики» от 18 июля 2022 года № 243»

— Другими законодательными актами Российской Федерации и Кыргызской Республики, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, нормативными актами Министерства образования и науки КР;

— Уставом КРСУ;

— Локальными нормативными актами КРСУ.

1.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины (модуля).

1.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) позволяет решать следующие задачи:

— реализация компетентного подхода в процессе обучения, при определении совокупности компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), а также знаний, умений и владений обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;

— фиксация и конкретизация на этой основе учебных и профессиональных целей и задач дисциплины (модуля);

— отражение современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций;

— последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) образовательной программы;

— рациональное распределение учебного дисциплины (модуля) и видам учебных занятий;

— распределение учебного материала между самостоятельной работой обучающихся;

— планирование и организация работы рационального использования времени;

— определение образовательных технологий необходимых для освоения дисциплины (модуля), отражение использования интерактивных технологий и инновационных методов;

— определение оптимальной системы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, с использованием соответствующих оценочных средств;

— определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля);

— описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования РФ (ФГОС ВО) и государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования КР (ГОС ВПО) по направлению подготовки (специальности) в области профессиональной деятельности, ее объектов и видов, профессиональных задач, требований к результатам освоения ОП ВО, условиям ее реализации, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

1.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна соответствовать ОПОП.

1.8. При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

1.9. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна оформляться в четком соответствии с настоящим Положением.

1.10. Целесообразность разработки единой рабочей программы по одноименной дисциплине (модулю) для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля) с учетом требований образовательных стандартов к формируемым компетенциям.

## **2. Разработка рабочей программы дисциплины (модуля)**

2.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается кафедрой, осуществляющей ее преподавание.

2.2. Рабочие программы разрабатываются для всех дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся и факультативы.

2.3. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ дисциплин (модулей) является заведующий кафедрой. В случае реализации дисциплины на нескольких кафедрах ответственность за разработку комплексной программы несет кафедра, назначенная проректором по образовательной деятельности.

2.4. Непосредственным исполнителем по разработке рабочей программы дисциплины (модуля) назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей (как правило, это преподаватель, читающий лекции по данной дисциплине: профессор, доцент). Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается коллективом авторов по поручению ответственного исполнителя.

2.5. При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301;
- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- соответствующей образовательной программе;
- локальным нормативным актам и методическим документам КРСУ.

2.6. При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) учитывается:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами государственной власти в сфере образования или УМО Российской Федерации и Кыргызской Республики;
- потребности заинтересованных сторон: обучающихся, их родителей, преподавателей, работодателей, государства и др.;
- требования выпускающей кафедры (учебно-научного центра);
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- материально-технические и информационные возможности;
- новейшие достижения науки и образования в данной предметной области;
- инновационные формы, технологии обучения и методы воспитания.

2.7. Процесс разработки рабочей программы дисциплины (модуля) включает:

2.7.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры.

2.7.2. Определение подхода к разработке рабочей программы и преподаванию дисциплины.

2.7.3. Анализ имеющихся в библиотеке КРСУ ресурсов электронно-библиотечных систем, литературы (её количества и актуальности).

2.7.4. Разработку проекта рабочей программы дисциплины (модуля), обсуждение ее проекта на кафедре.

2.7.5. Согласование рабочей программы.

2.7.6. Утверждение рабочей программы.

2.8. Работа по разработке и изменению рабочей программы дисциплины (модуля) включается в индивидуальный план преподавателя.

2.9. Рабочая программа дисциплины (модуля) оформляется в веб-версии ПО "Рабочие программы дисциплин" (<http://rpd.krsu.edu.kg/>) с использованием программного обеспечения «Рабочие программы дисциплин», которое входит в состав пакета "ПЛАНЫ" и предназначено для подготовки одноименных документов на основе рабочих учебных планов (РУП).

### **3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля)**

3.1. Обязательными элементами оформления рабочей программы дисциплины (модуля) являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- основное содержание документа;
- аннотация дисциплины.

3.2. Обязательными разделами рабочей программы дисциплины (модуля) являются:

- пояснительная часть
  - структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
  - фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
  - перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
  - перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
  - перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
  - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
  - методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
  - технологические карты дисциплины (ТКД).
- 3.3. В пояснительной части формулируются:
- цель и задачи дисциплины (модуля);
  - формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
  - место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

3.4. Структура дисциплины (модуля) (тематический план) включает в себя общую трудоемкость изучения дисциплины (модуля) в часах и зачетных единицах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу; все разделы дисциплины и количество часов, отведенных учебным планом на их изучение, с разбивкой по темам, видам занятий (лекции, практические (семинарские) и лабораторные занятия, самостоятельная работа), формам контроля.

3.5. Содержание дисциплины состоит из разделов, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели курса и реализации поставленных задач.

3.6. В рабочей программе дисциплины (модуля) указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины (модуля).

3.7. Система оценивания и критерии выставления оценок по учебной дисциплине (модулю) выстраивается в соответствии со структурой дисциплины, определяющей формы текущего контроля (контрольная работа, реферат, тестирование, коллоквиум и т.п.) и промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой экзамен), и принятым в КРСУ Положением «О модульной балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся».

3.8. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих формирование компетенций у обучающихся. Это отражено в фонде оценочных средств дисциплины практики, разработанным в соответствии с Положением «Об оценочных и методических материалах по образовательным программам».

3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) содержит:

- список источников и литературы, состоящий из следующих разделов:
- источники (основные, дополнительные);
- литература (основная, дополнительная);
- справочные и информационные издания;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля).

Рекомендуемые в списке учебники, учебные пособия и научная литература должны соответствовать изданиям и электронным ресурсам, имеющимся в наличии в фонде библиотеки КРСУ, постоянно пополняющемся в соответствии с заявками кафедр.

3.10. В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям - компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

3.11. Указываются возможности для адаптации рабочей программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

3.12. Методические материалы включают:

- планы практических (семинарских, лабораторных) занятий и методические указания по их организации и проведению;
- технологические карты дисциплины (ТКД);
- методические рекомендации по подготовке всех заданий, указанных в ТКД, требования к их содержанию и оформлению.

По усмотрению преподавателя, в рабочую программу дисциплины могут быть включены иные методические материалы. Рабочая программа дисциплины ежегодно обновляется и размещается на кафедральном сайте.

3.13. В аннотации указывается статус дисциплины (модуля), сведения о факультете и кафедре, подготовившей рабочую программу, цель и задачи, компетенции обучающегося, сформированные в ходе обучения, виды и формы контроля, ее общая трудоемкость. Аннотация дисциплины (модуля) ежегодно обновляется и размещается на кафедральном сайте.

3.14. В рабочих программах дисциплин (модулей), преподаваемых на иностранном языке, в пояснительную записку и аннотацию включаются соответствующие сведения. Информация о структуре, содержании дисциплины, примерной тематике контрольных заданий должна быть представлена как на русском языке, так и на языке преподавания дисциплины.

#### **4. Утверждение рабочей программы дисциплины (модуля)**

4.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) проверяется в библиотеке КРСУ на соответствие указанной литературы фондам и оформления заявки на приобретение недостающей литературы.

4.2. Руководитель ОПОП оценивает рабочую программу дисциплины (модуля) с точки зрения отражения в ней сведений о месте дисциплины (модуля) в структуре учебного плана, перечня компетенций, формируемых в ходе изучения дисциплины (модуля), количества часов и зачётных единиц в соответствии с учебным планом и т.п.

4.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждается протоколом заседания кафедры, на которой разрабатывалась рабочая программа дисциплины (модуля).

4.3. Обсуждение рабочей программы на кафедре является обязательной процедурой. Ход и результаты обсуждения фиксируются в протоколе заседания кафедры. На второй странице рабочей программы дисциплины (модуля) оформляется утверждение с указанием номера и даты протокола.

4.4. На титульном листе оформляется гриф утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) деканом факультета.

4.5. Утвержденная рабочая программа дисциплины (модуля) включается в состав документов ОПОП и является ее неотъемлемой частью.

#### **5. Изменение рабочей программы дисциплины (модуля)**

5.1. Изменение рабочей программы дисциплины (модуля) осуществляется по мере необходимости.

5.2. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ФГОС ВО РФ и ГОС ВПО КР по данному направлению подготовки (специальности) и иных нормативных документов;
- обновление ОПОП по данному направлению подготовки (специальности);
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- приобретение и издание новой литературы;
- иные основания.

5.3. Изменения оформляются в Листе переутверждения, который является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля). Утверждение изменений осуществляется в том же порядке, что и при разработке рабочей программы дисциплины.

5.4. В случае существенного обновления содержания программы, возможно ее переутверждение в порядке, установленном в п. 4 настоящего положения.

#### **6. Доступность рабочей программы дисциплины (модуля)**

6.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) хранится на бумажном и электронном носителях у руководителя ОПОП в документах ОПОП на выпускающей кафедре и на кафедре, за которой закреплено преподавание данной дисциплины (модуля).

6.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) размещается кафедральном сайте в разделе «Образовательная деятельность».

#### **7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и КР, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета,

согласовываются с проректором по образовательной деятельности и утверждаются ректором КРСУ.

### Лист регистрации изменений

<b>№ п/п</b>	<b>Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).</b>	<b>Основание для внесения изменений</b>	<b>ФИО, должность, подпись</b>
1			
2			
3			
....			

## Методические рекомендации при проектировании компетентностно-ориентированных рабочих программ дисциплин

Программные документы учебных дисциплин и практик являются ключевым элементом ООП (ОПОП) ВО, с помощью которых и через которые реализуются ее цели и задачи. Для этого традиционные рабочие программы дисциплин, программы учебных и производственных практик должны приобрести соответствующую компетентностную ориентацию. (Приказ МОиН РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», п. 14; с 01.09.2022 вступает в силу Приказ министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).

Приступая к разработке электронного макета, следует учитывать, что компетентностная ориентация рабочих программ учебных дисциплин в составе ООП (ОПОП), реализующих ФГОС ВО, предполагает их доработку и переосмысление в части ожидаемых результатов, что проявляется:

- в разработке результатов образования, которые должны быть достигнуты к завершению дисциплины (четко определенных и размещенных в свободном доступе для основных потребителей и заинтересованных сторон: студентов, работодателей, преподавателей);
- в проектировании содержания и технологий образования, обеспечивающих достижение ожидаемых результатов образования;
- в проектировании средств и процедур оценки, адекватных установленным результатам образования, а также индивидуальных оценочных средств для студентов, позволяющих им удостовериться, что ожидаемые результаты достигаются.

В связи с этим помимо традиционных требований в состав учебной программы дисциплины рекомендуется внести следующую информацию:

- перечень результатов образования, формируемых дисциплиной с указанием уровня их освоения, и соответствующих компетенций;
- матрицу распределения компетенций по разделам и темам учебной дисциплины;
- перечень основных образовательных технологий (форм, методов обучения, типовых задач), используемых для формирования компетенций/групп компетенций;
- перечень форм, методов, типовых заданий для контроля и самооценки уровня сформированности заявленных в дисциплине результатов образования (компетенций).
- в рабочей программе для каждого модуля должна быть подробно описана система оценивания успешности достижения студентом запланированных по модулю результатов обучения и приведены фонды оценочных средств.

**При заполнении электронного макета рабочей программы дисциплины необходимо учитывать следующие требования:**

Модулем учебной дисциплины является логически завершенная часть учебного материала, которая заканчивается определенным видом контроля. Модули представляют

собой разделы учебной дисциплины и включают в себя взаимосвязанные части теоретического и практического материала. Модуль совпадает с темой учебной дисциплины – однако, в отличие от темы, в модуле все измеряется и оценивается: задание, работа, посещение занятий, стартовый, промежуточный и итоговый уровень обучающегося. Поэтому для РПД дисциплина разделяется на логически завершенные части (модули). Количество модулей (в эл.макете - разделов) дисциплины равно количеству кредитов (з.е.) по учебному плану.

### **1. (Титул)**

При заполнении листа «Титул» в поле «ФГОС» необходимо прописать номер стандарта.

ФИО в полях «Составители», «Рецензенты» и «Зав. кафедрой» расписываются полностью.

Составителей РПД должно быть не менее двух.

*1) учитывается взаимозаменяемость на кафедре;*

*2) учитываются методические рекомендации Федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования за № 05-18965 от 05.10.2017, пункт 2.2. «Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплинам (модулям)»*

### **2. Цели освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями ОПОП по направлению, в том числе с имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

### **3. «Требования к предварительной подготовке обучающегося» и «Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее»**

При заполнении пунктов дисциплины и практики выбираются только из заданного списка.

Текстовые дополнения вносятся в случае, если место дисциплины в структуре образовательной программы - первый семестр или последний семестр

**4.** Перечень результатов образования, формируемых дисциплиной полностью или частично, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, владеть) берется из ОПОП.

### **5. Содержание**

**5.1.** В листе «Содержание» количество модулей (разделов) определяется по количеству з.е. из листа «Титул». Курсовая работа (проект) входит в общую трудоемкость дисциплины и оценивается одной з.е.

Для каждого модуля (раздела) определяются:

- **Название.** Оно должно отражать назначение или содержание модуля. К выбору названия нужно подходить осторожно, так как ни одно название не должно повторяться.

- **Виды занятий по изучению учебного материала модуля.** Описывается распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы (лекции, практические, семинарские занятия, лабораторные работы, СРС, групповые, зачет, экзамен и т.д.) и их содержание.

Если занятие предусматривает интерактивную форму, необходимо это указать в часах дополнительно. В теме занятия в столбце «Примечание» необходимо указать организационную форму (компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации, психологический или иной тренинг и т.д.).

Если занятие предусматривается в виде практической подготовки, необходимо это указать в часах дополнительно. В теме занятия в столбце «Примечание» необходимо указать организационную форму (где и в какой форме проходит практическая подготовка.).

**5.2.** В столбце «Компетенции» напротив каждого вида занятий должны быть проставлены формируемые дисциплиной компетенции.

**5.3.** При выборе литературы необходимо учитывать, что список основной литературы должен включать издания, изданные не позднее 5 лет до момента утверждения РПД. Дополнительная литература помимо учебников, учебных пособий, справочно-библиографической и научной литературы, может включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины, имеющихся в библиотеке.

**5.4.** Перечень ресурсов сети «Интернет» включает информационные базы данных по профилю образовательных программ, перечень информационно-справочных систем (обязательно приводить допустимые ссылки на интернет-ресурсы).

## **6. Фонд оценочных средств**

При формировании фонда оценочных средств (ФОС) нужно учитывать, что компетентный подход к образованию предполагает рейтинговую систему накопления баллов, которые отражают успеваемость учащихся и их творческий потенциал.

Рейтинговый (модульный) контроль проводится в течение семестра и представляет собой поэтапный контроль усвоения студентом логически завершенных задокументированных частей программного материала дисциплины (раздела) с проставлением баллов. Этот контроль должен отражаться в Технологической карте дисциплины.

Модульный контроль по дисциплине включает:

1. **Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях** (лекциях, практических, семинарских занятиях, лабораторных работах и т.п., в том числе учитывается посещение и активность) **и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы**

2. **Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом.** Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля. К выполнению РК студент допускается всегда, независимо от посещаемости и выполнения других видов учебной работы.

3. **Промежуточный контроль** - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (или вся дисциплина полностью) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

ФОС текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью студентов (в том числе самостоятельной). В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга.

В фонд оценочных средств текущего контроля входят:

- структурированная база контрольных учебных заданий (в аудитории);
- структурированная база контрольных учебных заданий для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.
- методические материалы, определяющие процедуру контроля и критерии оценивания.

ФОС рубежного контроля обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения модуля в установленные сроки.

В фонд оценочных средств рубежного контроля входят:

- спецификации контролируемых мероприятий для оценивания обучающегося на знать, уметь, владеть;

- методические материалы, определяющие процедуру контроля и критерии оценивания.

ФОС промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовой проект, курсовая работа.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (карта компетенции для дисциплины – критерии оценивания);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Пример построения билета промежуточной аттестации (зачет / экзамен):**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ № \_\_\_\_**

1. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности ЗНАТЬ  
.....
2. Задача/задание (Задачи/задания) для проверки уровня обученности УМЕТЬ  
.....
3. Задание (Задания) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ  
.....

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по результатам зачета /экзамена.

Существенная проблема создания фонда оценочных средств – подбор адекватных заданий, ответы на которые показывают, что планируемые в образовательной программе цели достигнуты.

Преподаватель самостоятелен в выборе вариантов оценочных средств. Важно решить проблему объективности измерения результатов.

*Пример:*

*Уровни освоения компетенций по дисциплине и виды оценочных средств промежуточного контроля:*

*Минимальный – тест для проверки знаний и умений, необходимых для выполнения должностных обязанностей;*

*Базовый – компетентностные тесты или задания практической деятельности в профессиональной области;*

*Высокий – задания в форме кейса проблемного характера.*

При заполнении электронного макета РПД в пункте «Фонд оценочных средств» необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

**П.5.4.** «Перечень видов оценочных средств». Перечисляем виды и шкалы оценивания по каждому виду.

- Тест;
- Эссе;
- Доклад;
- РГР;
- и т.д.

Разработка шкалы оценивания предполагает следующие действия:

- 1.Определение подхода к оценке выполнения задания (интегральный, аналитический или поэлементный);
- 2.Выделение основных критериев оценивания выполнения задания, по которым можно дифференцировать работы обучающихся;
- 3.Подбор примеров работ обучающихся, демонстрирующих весь спектр выполнения работы (от отличной до неудовлетворительной);
- 4.Определение шкалы измерения для оценки разного уровня освоения данного критерия оценивания и длины шкалы.
- 5.Экспериментальная проверка разработанного варианта критериев;
- 6.Доработка системы критериев;
- 7.Дополнительный подбор примеров работ обучающихся, демонстрирующих весь спектр выполнения задания.

Необходимо помнить, что шкала оценивания может считаться объективной и надежной, если несколько экспертов, проверяющие одну и ту же работу, делают одинаковое заключение о подготовке обучающегося (выставляют одинаковые баллы) или если один и тот же проверяющий одинаково оценивает одну и ту же работу обучающегося, проверяя ее через некоторое время.

Шкалы оценивания для каждого вида оценочных средств текущего и рубежного контролей необходимо делать процентные.

Описание критериев оценивания промежуточного контроля может быть процентным или балльным (до 30 баллов согласно ТКД).

При составлении критериев оценивания промежуточного контроля целесообразно обращаться к листу РП-3 (В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть: ...)

**II.5.3.** «Фонд оценочных средств». Согласно перечисленным видам, прописать все вопросы и задания к ним.

- Тест 1, Тест 2 и т.д.
- Темы эссе
- Темы докладов
- Перечень заданий по РГР
- и т.д.

**II.5.2.** «Темы курсовых работ (проектов)». Если дисциплина предусматривает написание курсовой работы или курсового проекта, необходимо прописать перечень тем курсовых работ (проектов).

**II.5.1.** «Контрольные вопросы и задания». Необходимо привести перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет/экзамен) следующим образом:

- Вопросы для проверки уровня обученности **ЗНАТЬ**
  - 1.
  - 2.
  - 3...
  - n.
- Задачи/задания для проверки уровня обученности **УМЕТЬ**
  - 1.
  - 2.
  - 3...
  - n.
- Задачи/задания для проверки уровня обученности **ВЛАДЕТЬ**
  - 1.
  - 2.
  - 3...
  - n.

В случае, когда задания для текущей, рубежной или промежуточной аттестации имеют большой объем, а также представлены в электронной форме или в виде сложных формул, графиков и рисунков, необходимо дополнить РПД Приложениями с используемыми формами заданий с инструкциями их выполнения и примерами. В электронном макете РПД необходимо в строке с заданием указать, в каком Приложении находится банк этих заданий.

## **7. Компетентностно-ориентированные образовательные технологии,**

В листе «ИТ» помимо перечня программного обеспечения (если таковое используется), необходимо указать как объект педагогического выбора все компетентностно-ориентированные образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы дисциплины.

- *Традиционные образовательные технологии* – технологии, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых учащимся в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения. Предполагают, что педагог является единственным инициативно действующим лицом учебного процесса. К ним могут быть отнесены лекции, семинары, лабораторные работы репродуктивного типа и т.д.

- *Инновационные образовательные технологии* – технологии, ориентирующие педагога на создание и использование таких форм организации учебной деятельности, при которых акцент делается на вынужденную активность обучающегося (не может не делать) и на формирование системного мышления и способности генерировать идеи при решении творческих задач. К ним преимущественно относятся технологии активного деятельностного типа (игровые процедуры, дискуссии, выездные занятия, стажировки с исполнением должности, анализ конкретных ситуаций, нетрадиционные лекции, тренинги и т.п.)

*Пример:*

<i>Стратегическая образовательная технология</i>	<i>Тактическая образовательная технология</i>
Исследовательские процедуры	Игровое проектирование, анализ конкретных ситуаций, исследовательская работа, подготовка письменных аналитических работ
Тренинговые процедуры	Тренинги разного типа
Процедуры самообучения	Индивидуальная и групповая самостоятельная работа
Практика	Лабораторные работы, стажировка, учебно-профессиональная деятельность.

- *Информационные образовательные технологии* – комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих работу с информацией и включающих в себя обработку, хранение, передачу и отображение информации и неразрывно связанных с применением вычислительной техники, коммуникативных сетей и пр. В настоящее время под этим термином в основном понимается как самостоятельное использование компьютерной техники, так и насыщение ею учебных занятий для выработки умения работать с информацией.

*В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями кыргызских, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.*

Для решения различного рода задач на компьютере применяются различные классы программ. Для хранения и обработки справочной информации используются специализированные базы данных - компьютерные справочные системы. Поэтому необходимо привести перечень информационных справочных систем, которые используются для решения поставленных перед обучающимся задач.

Именно справочные системы решают все поставленные задачи по обеспечению обучающихся нормативной информацией. Справочные системы имеют целый ряд уникальных достоинств и возможностей. В первую очередь это возможность быстрого поиска нужных документов или даже их фрагментов в огромных массивах данных. Также они дают возможность просмотра фото-, аудио-, мультимедиа, видео-материалов и различного рода компьютерных файлов.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При заполнении электронного макета РПД необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1) см. Федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующему направлению, пункт 7.3. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы...»

2) в дополнение, в качестве материально-технического обеспечения дисциплины, могут быть использованы:

— мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; описание деловых игр; демонстрационные приборы; при необходимости – средства мониторинга и т.д.

— современная аппаратура и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.),

— специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных занятий.

### Пример заполнения раздела в РПД:

— *Учебная аудитория для проведения учебных занятий (лекционные) – лекционная аудитория 11/532; Оборудование: магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, экран, АРМ преподавателя (ноутбук).*

— *Учебная аудитория для проведения учебных занятий (практические) – учебное помещение 11/532; Оборудование: магнитно-маркерная доска, АРМ преподавателя (ноутбук).*

— *Помещение для самостоятельной работы обучающихся – учебный компьютерный класс 11/110; Оборудование: персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и ЭБС*

— *720000 Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Шабдан Баатыра, 140/1, корпус № 11*

## **9. Методические указания для обучающегося**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) должны быть составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО и представлять собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

При заполнении электронного макета РПД необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1) Вначале обязательно необходимо привести технологическую карту дисциплины (ТКД) (*технологические карты, если дисциплина реализуется в несколько семестров*) по форме, рекомендуемой УМС КРСУ.

Так как ТКД имеют табличную форму, их необходимо выносить в РПД как приложения.

2) Недопустимо несоответствие ФОС по дисциплине и форм контроля, указанных в ТКД.

3) Далее необходимо указать основные требования к текущему, рубежному и промежуточному контролям.

При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться обучающимся самостоятельно. Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов РПД;
- рекомендации по работе с литературой;
- рекомендации по подготовке к рубежному и промежуточному контролям;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий;
- рекомендации по самостоятельному изучению курса и др.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

- Учебники, электронные учебники, учебные пособия, справочники, словари и т.д.;
- Учебно-методические пособия (для самостоятельного изучения разделов, тем дисциплины);
- Сборники задач, упражнений, контрольных заданий;
- УМК по учебной дисциплине;
- Рабочая тетрадь;
- Методические указания к выполнению заданий;
- Методические указания для самостоятельной работы;
- Методические рекомендации;
- Видеоматериалы;
- Дидактические материалы с комментариями;
- Памятки для студентов.

Если в трудоемкость дисциплины согласно учебному плану входит курсовая работа (проект), то нужно указать ее расписанную поэтапно структуру. Если на кафедре имеются методические разработки к выполнению курсовых работ, необходимо указать это как Приложение в электронном виде.

*Пример:*

*Приложение 1. Исаков К.И., Симаков Ю.П. Электрическая часть станций и подстанций: выбор структурной схемы электростанции. Учебно-методическое пособие к курсовой работе для студентов специальности – «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)». Бишкек, КРСУ, 2021.*

4) Обязательным заполнением листа «УМ» являются методические рекомендации по выполнению каждого контрольного мероприятия или задания. Если возникает трудность с описанием таких рекомендаций, необходимо привести в качестве примера эталонный образец ответа.

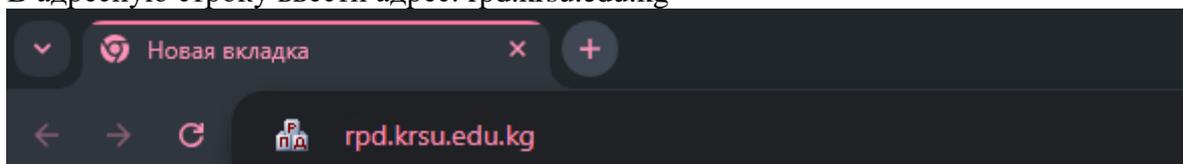
Поэтапный алгоритм обращения к серверу при написании рабочей программы дисциплины в программе ПЛАНЫ показан в Приложении 1.

Пример рабочей программы дисциплины, заполненной в программе ПЛАНЫ, в Приложении 2.

## Поэтапный алгоритм обращения к серверу при написании рабочей программы дисциплины в программе ПЛАНЫ

Открыть браузер –

В адресную строку ввести адрес: `gpd.krsu.edu.kg` –



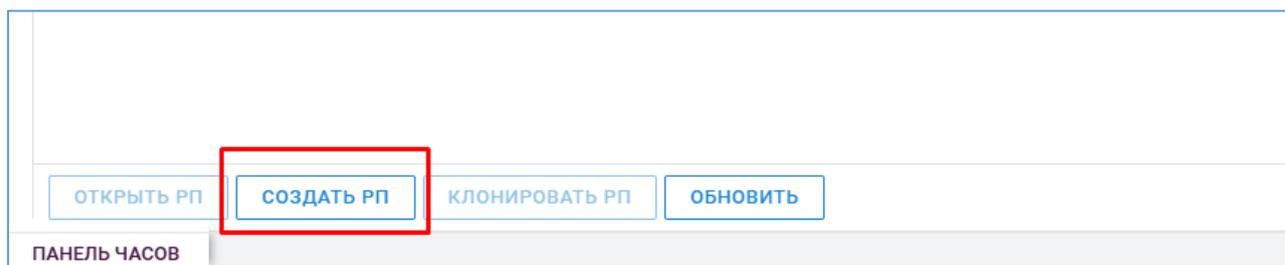
В открывшемся окне ввести данные для входа в программу:



После входа в систему необходимо указать: **УЧЕБНЫЙ ГОД**, **КАФЕДРУ**, выбрать **ДИСЦИПЛИНУ**, **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**



После выбора Дисциплины и учебного плана необходимо нажать кнопку **СОЗДАТЬ РП**:



Кликаем мышью на «Создать РП»

Открывается редактор РП на странице «Титул»

Данные в полях: «Название дисциплины», «Кафедра», «Код специальности», «Учебный план (включая шифр направления)» автоматически берутся из учебного плана.

Поля: «ФГОС», «Составители», «Рецензенты», «Зав.кафедрой» и «Срок действия» (здесь указать годы – с какого по какой, например: 2015-2019) заполняются разработчиком рабочей программы дисциплины.

Название РП: 2024-2025\_о310809\_24\_0 рентген.plx Информационные технологии в медицине

Владелец: ординатура

Титул: РП-1-2 РП-3 Содержание ФОС ИТ МТО МУ Приложение

Наименование дисциплины (модуля): Информационные технологии в медицин

Индекс: Б1.0.05

Цикл (раздел) ООП: Б1.0

Семестр(ы): 1

Трудоемкость (в з.е.): 2

Трудоемкость (в часах): 72

Кафедра: Ординатура

Контроль: Семестр Кол-во Вид  
1 1 ЗаО

План

Название файла: о310809\_24\_0 рентген.plx

Направление (спец.): 31.08.09 Рентгенология

Реквизиты: Специальность 31.08.09 - РФ, 066 - КР Рентгенология

Уровень образования: Ординатура

Год начала подготовки: 2024

Форма обучения: очная

Дата утверждения уч. советом: 28.06.2024 Номер протокола: 11

ФГОС

Название: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - по специальности 31.08.09 Рентгенология (приказ Минобрнауки России от 21.06.2021 г. № 557)

Дата утверждения: 21.06.2021 Номер: 557

Составители:

Степень	Должность	ФИО
Нет данных		

Рецензенты:

Степень	Должность	ФИО
Нет данных		

Руководитель учебного структурного подразделения:

Срок действия: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ Дата утверждения РПД: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ Номер протокола: \_\_\_\_

Председатель НМС УГН(С):

РПД: 81.20.16.26 - rpb - [2016-2017\_б20030230\_15\_13па киоар.rplm.xml Безопасность жизнедеятельности]

Титул: РП-1 РП-2 РП-3 Содержание ФОС ИТ МТО МУ Приложение

Наименование дисциплины (модуля): Безопасность жизнедеятельности

Трудоемкость (в з.е.): 2

Трудоемкость (в часах): 72

Кафедра: Устойчивого развития окружающей среды и безопасности жизнедеятельности

Код направления (спец.): 20.03.02

Учебный план: б20030230\_15\_13па киоар.rplm.xml

Дата: 29.09.2015 № протокола: 2

Направление 20.03.02 Природообустройство и водопользование Профиль "Комплексное использование и охрана водных ресурсов"

Дата утверждения: 06.03.2015 Номер: \_\_\_\_\_

ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 20.03.02 (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015г. №)

Составители:

Степень	Должность	ФИО
*		

Рецензенты:

Степень	Должность	ФИО
*		

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

Председатель НМС(С) \_\_\_\_\_

Дата утверждения РПД: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ Номер протокола: \_\_\_\_\_

Срок действия: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Открываем диалоговое окно «РП –1,2».

Заполняем поле 1. «Цели освоения дисциплины»

Заполняем поля: «Требования к предварительной подготовке обучающегося», «Дисциплины и практики, для которых освоения данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее» (выбираем справа из предложенного перечня «Дисциплины (модули) и практики»).

Открываем диалоговое окно «РП – 3».

В этом окне 3 компетенции обучающегося, формирующиеся в результате освоения дисциплины, берутся из учебного плана автоматически.

По порядку выбираем компетенции. Кликаем на стрелку.

Появляются строки: знать, уметь, владеть.

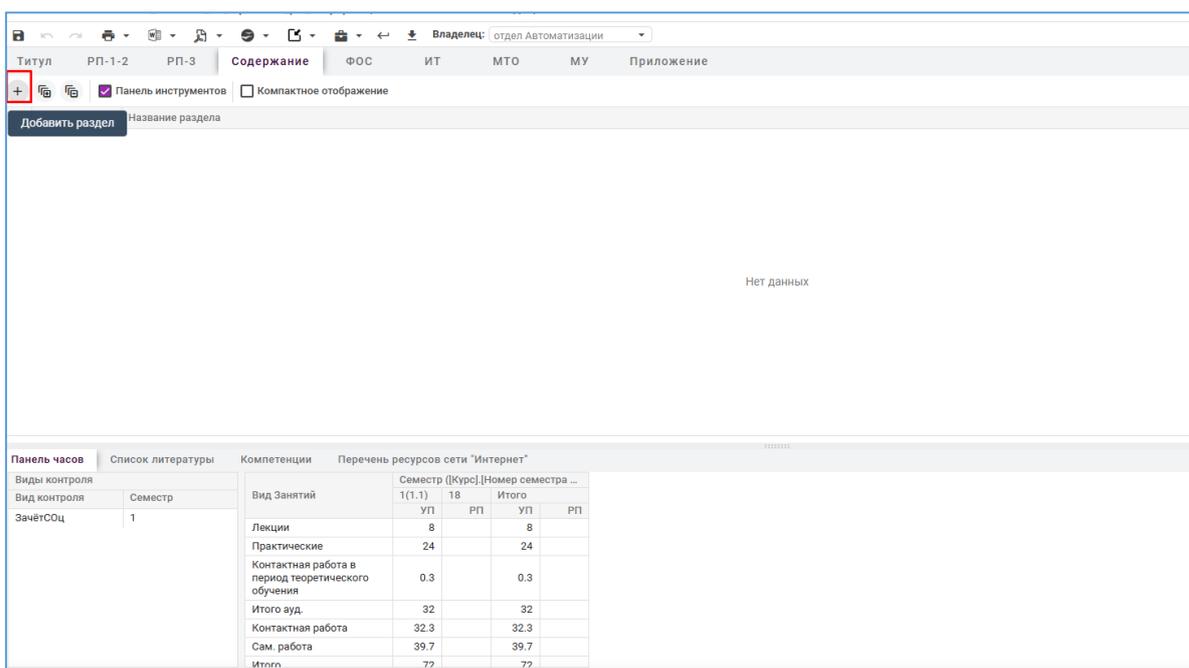
По порядку кликаем на стрелки по всем строкам.

Появляются строки: уровень 1, уровень 2, уровень 3. Заполняем эти строки.

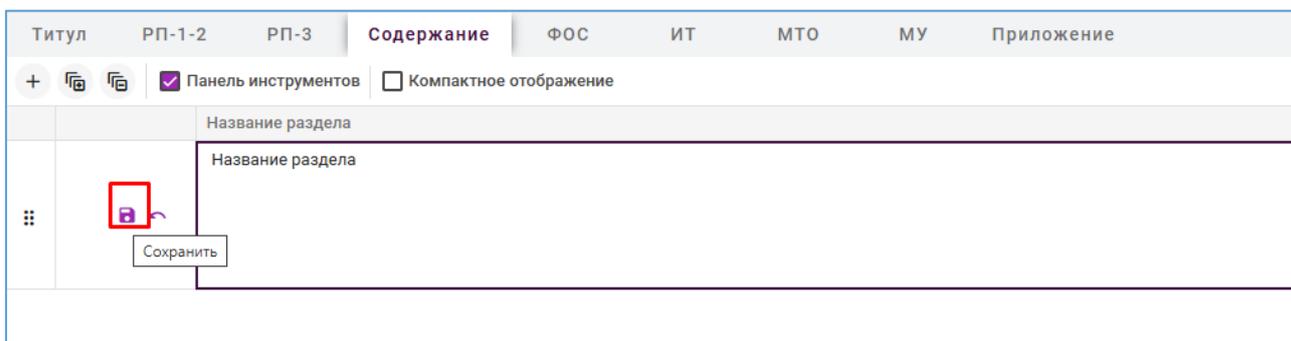
Таким образом заполняются **все требования по всем компетенциям из карты компетенций, разработанной УМС кафедры.**

Затем заполняем поля: что должен обучающийся 3.1 «Знать», 3.2 «Уметь» и 3.3. «Владеть» в результате освоения дисциплины.

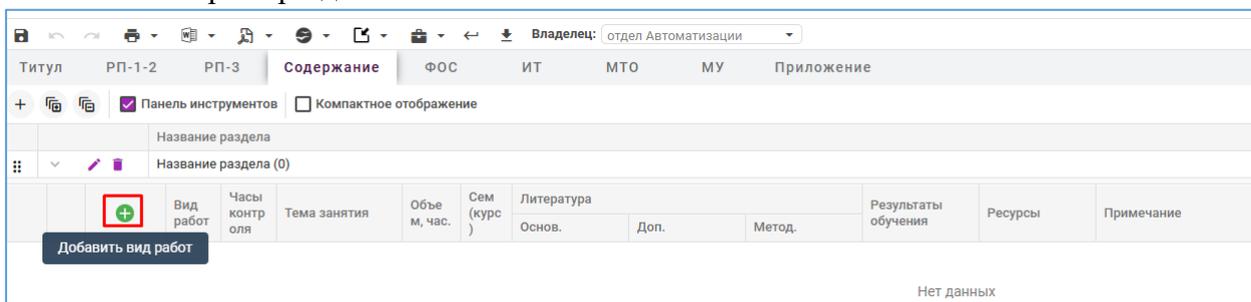
Открываем диалоговое окно «Содержание». –



Добавить раздел (добавляем до нужного количества разделов – оно равно количеству содержательных модулей) и вписываем названия разделов в столбец «Темы Занятий»



Кликаем по строке раздел –



## Правка

Титул	РП-1-2	РП-3	Содержание	ФОС	ИТ	МТО	МУ	Приложение			
<input checked="" type="checkbox"/> Панель инструментов <input type="checkbox"/> Компактное отображение											
Название раздела											
Название раздела (0)											
			Вид работ	Часы контроля	Тема занятия	Объем, м. час.	Сем (курс)	Литература	Результаты обучения	Ресурсы	Прим
			Лек				1	Основ.	Доп.	Метод.	
			Пр								
			Ср								
			КрТО								
			ЗаО								

Добавить занятие (выбираем из списка нужное (Лек, Пр, Лаб, Ср) и заполняем строку в столбцах «Темы занятий» и «Объем, час» –

В столбце «Интеракт. форма, час» указываем интерактивные часы по соответствующей теме занятия

В столбце «Примечание» обязательно указываем, в какой форме интерактивное занятие проводится.

В этом же столбце можно указать любые дополнения, необходимые по мнению преподавателя, разрабатывающего РПД.

The screenshot shows the software interface with a detailed table of course content and a summary table of hours distribution.

**Table 1: Course Content Table**

Вид	Тема занятия	Объем, час	Сем (курс)	Литература	Интеракт. форма, час	Электрон. форма, час	Примечание
Лек	Введение в геологию. Строение и состав Земли. Понятие «временн» в геологии.	2	2		0	0	
Ср	Объект и предмет "Геология". Содержание, цели и задачи курса. Методы геологических исследований. История развития геологии как науки. Значение геологических наук в народном хозяйстве. Охрана природы.	2	2		0	0	
Ср	Земля в мировом пространстве. Земля как космическое тело. Форма, размеры и строение Земли. Происхождение и история развития Земли.	4	2		0	0	
Ср	Химический, минеральный и петрографический состав земной коры. Минералы. Основные понятия "Минерал" и "Кристалл". Физические свойства минералов. Классификация минералов. Горные породы. Классификация горных пород по происхождению: магматические, осадочные, метаморфические.	4	2		0	0	
Ср	Геохронология. Методы определения возраста горных пород.	2	2		0	0	
Лек	Химический, минеральный и петрографический состав земной коры. Минералы. Основные понятия "Минерал" и "Кристалл". Физические свойства минералов. Классификация минералов. Горные породы. Классификация горных пород по происхождению: магматические, осадочные, метаморфические.	4	2		1	0	Экскурсия в геологический музей (лекция с демонстрацией коллекции образцов горных пород и минералов)
Лек	Земля в мировом пространстве. Земля как космическое тело. Форма, размеры и строение Земли. Происхождение и история развития Земли.	2	2		0	0	
Лек	Геохронология. Методы определения возраста горных пород.	2	2		0	0	
Лаб	Химический, минеральный и петрографический состав земной коры. Минералы. Основные понятия "Минерал" и "Кристалл". Физические свойства минералов. Классификация минералов. Горные породы. Классификация горных пород по происхождению: магматические, осадочные, метаморфические.	16	2		0	0	Составление таблиц физических свойств минералов и таблиц основных свойств и особенностей горных пород
Лек	Геологические процессы: процессы земной и внутренней динамики Земли.	2	2		1	0	Лекция с демонстрацией плакатов и презентация "Геологические процессы"

**Table 2: Summary Table of Hours Distribution**

Вид контроля	Семестр	Часы на интерактив								Семестр [Курс] (Фонд семестра на курсе), число учебных недель в семестрах				Итого			
		2		3		4		Итого		18		17,3					
Экзамн	4									УП	18	УП	18	УП	17	71	71
Зачет	2,3									РПД	36	РПД	18	РПД	17	71	71
										Лекции	36	Лекции	18	Лекции	17	71	71
										Лабораторные	36	Лабораторные	18	Лабораторные	17	71	71
										Практические	36	Практические	18	Практические	17	71	71
										В том числе инт.	20	В том числе инт.	10	В том числе инт.	27	54	54
										Итого ауд.	72	Итого ауд.	36	Итого ауд.	30	46	46
										Итого ауд.	72	Итого ауд.	45	Итого ауд.	44	161	161
										Контактная работа	72	Контактная работа	45	Контактная работа	44	161	161
										Сам. работа	36	Сам. работа	63	Сам. работа	64	163	163
										Матрица на интерактив	0	Матрица на интерактив	0	Матрица на интерактив	0	0	0

Для заполнения столбца «Литература» делаем следующее:

Титул	РП-1-2	РП-3	Содержание	ФОС	ИТ	МТО	МУ	Приложение			
<input checked="" type="checkbox"/> Панель инструментов <input type="checkbox"/> Компактное отображение											
Название раздела											
Название раздела (0)											
			Вид работ	Часы контроля	Тема занятия	Объем, м. час.	Сем (курс)	Литература	Результаты обучения	Ресурсы	Примечание
			Лек		Тема лекции	0	1	Основ.	Доп.	Метод.	
								+	+	+	+

В столбце «Литература» -

Выбираем (кликаем мышью):

Л1 – основная литература,

Л2 дополнительная литература,

Л3 – методические разработки. -

Затем кликаем на значок +. Появляется диалоговое окно «Менеджер литературы (МЛ)».

Менеджер литературы

Каталог   Рекомендации   Список литературы

Параметры поиска

Автор:  Эл. адрес:

Заглавие:  Издательство:

Назначение:  ISBN:

Год издания:  Библиотечный номер:

Составители:  Рубрика:

Ключевые слова:  Библиотека:

Периодические  Удаленные

СВЕРНУТЬ   УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ   ПОИСК

**Результат поиска**

	Библиотечный номер	ISBN	Заглавие	Назначение	Авторы	Издательство	Год изд.	Издание	Кол-во	Объем	Эл.
<input type="checkbox"/>	91/Г52-749766	8-8297-0053-0			Ю.Н. Гладкий, Ю.Н. Чистобаев				2	180	
<input type="checkbox"/>	15/Р31-830054	5-272-00266-0	Психология и педагогика	Учебник для вузов	А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум				2	432	
<input type="checkbox"/>	61/Р88-162059	5-8114-0284-8	Безопасность жизнедеятельности	Учебное пособие	О.Н. Русак, К.Р. Малаян, Н.Г. Занько	Санкт-Петербург.: Лань	2001		1	448	

Общее кол-во источников: 984379

Теперь на рабочем столе у Вас открыты два диалоговых окна: РПД и МЛ.

В окне МЛ выбираем «Каталог». Кликаем на кнопку ПОИСК. Выводится список литературы, имеющейся в библиотеке КРСУ.

Выбираем из списка литературу, необходимую для освоения этого вида учебного занятия, и, нажимаем галочку для выбора необходимой дисциплины.

**Результат поиска**

	Библиотечный номер	ISBN	Заглавие	Назначение	Авторы	Издательство	Год изд.	Издание	Кол-во	Объем	Эл.
<input checked="" type="checkbox"/>	91/Г52-749766	8-8297-0053-0			Ю.Н. Гладкий, Ю.Н. Чистобаев				2	180	
<input type="checkbox"/>	15/Р31-830054	5-272-00266-0	Психология и педагогика	Учебник для вузов	А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум				2	432	
<input type="checkbox"/>	61/Р88-162059	5-8114-0284-8	Безопасность жизнедеятельности	Учебное пособие	О.Н. Русак, К.Р. Малаян, Н.Г. Занько	Санкт-Петербург.: Лань	2001		1	448	

Общее кол-во источников: 984379

Для того, чтобы проставить данную литературу ко всем видам работ в нижней части необходимо нажать кнопку «Добавить ссылку ко всем видам работ»

Т	Библиотечный номер	ISBN	Заглавие	Назначение	Авторы	Издательство	Год издания	Издание	Количество	Объем	Эл. адрес	Составители	Ключевые слова	Рубрика	Библиотека	Срок действия	Реквизиты	Период
L1.1	91/Г32-749766	8-8297-0933-0			Ю.Н. Гладкий, Ю.Н. Чистобаев				2	180								

Для заполнения столбца «Ресурсы» делаем следующее:

Нажать «Перечень ресурсов сети Интернет» -

Перечень ресурсов сети "Интернет" ×

Шифр	Эл. курс	Название курса (Описание ресурса согласно ГОСТ включая режим доступа и ссылку)	Адрес ссылки для проверки доступности источника (не для печати)
Нет данных			

+
  
Добавить источник

Перечень ресурсов сети "Интернет" ×

Шифр	Эл. курс	Название курса (Описание ресурса согласно ГОСТ включая режим доступа и ссылку)	Адрес ссылки для проверки доступности источника (не для печати)
	-	Описание ресурса согласно ГОСТ включая режим доступа ...	<a href="#">Адрес ссылки для проверки доступности источника (не дл...</a>

Заполняем по строкам перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) –

Выбираем из списка ресурс, необходимый для освоения этого вида учебного занятия, и, нажимаем галочку для выбора необходимой дисциплины.

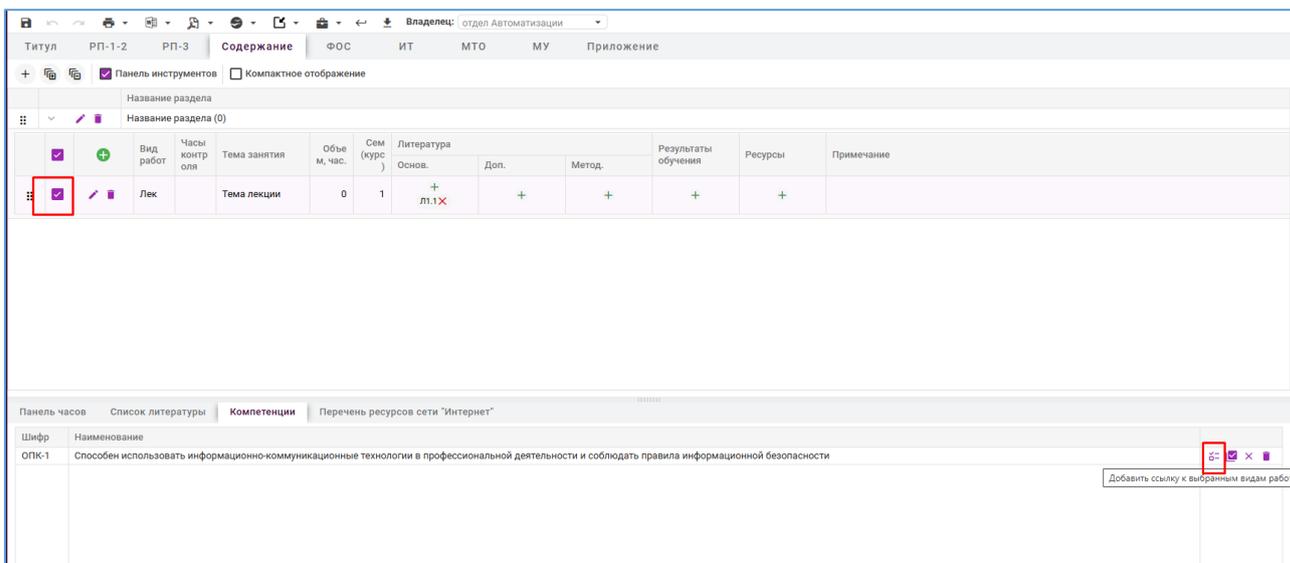
Внизу страницы вкладка «Перечень ресурсов Интернет» и, нажать необходимые кнопки для распределения по занятиям.

Шифр	Эл. курс	Название курса (Описание ресурса согласно ГОСТ включая режим доступа и ссылку)	Адрес ссылки для проверки доступности источника (не для печати)
Э1	<input type="checkbox"/>	сайт рлд крсу	<a href="http://rpd.krsu.edu.kg/">http://rpd.krsu.edu.kg/</a>

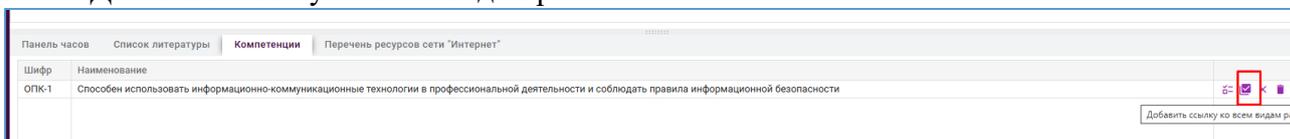
Для заполнения столбца «Компетенции» делаем следующее:

В нижней части окна выбираем поле «Компетенции». Выходит список всех компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины –

Выбираем строку с видом занятия, ставим галочку и кликаем мышью по нужной компетенции.



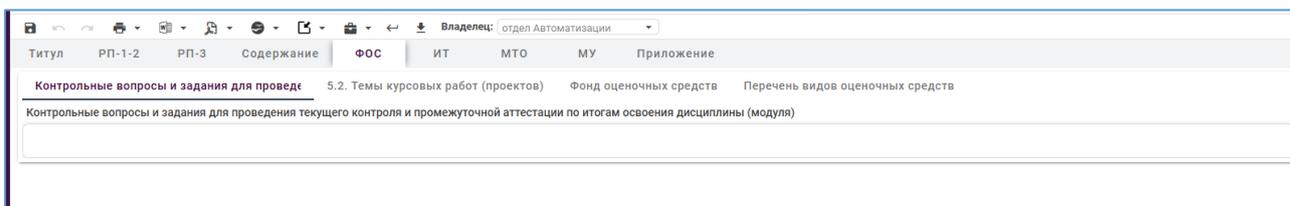
Для распределения компетенции по всем видам работ необходимо нажать кнопку в нижнем поле «Добавить ссылку ко всем видам работ»



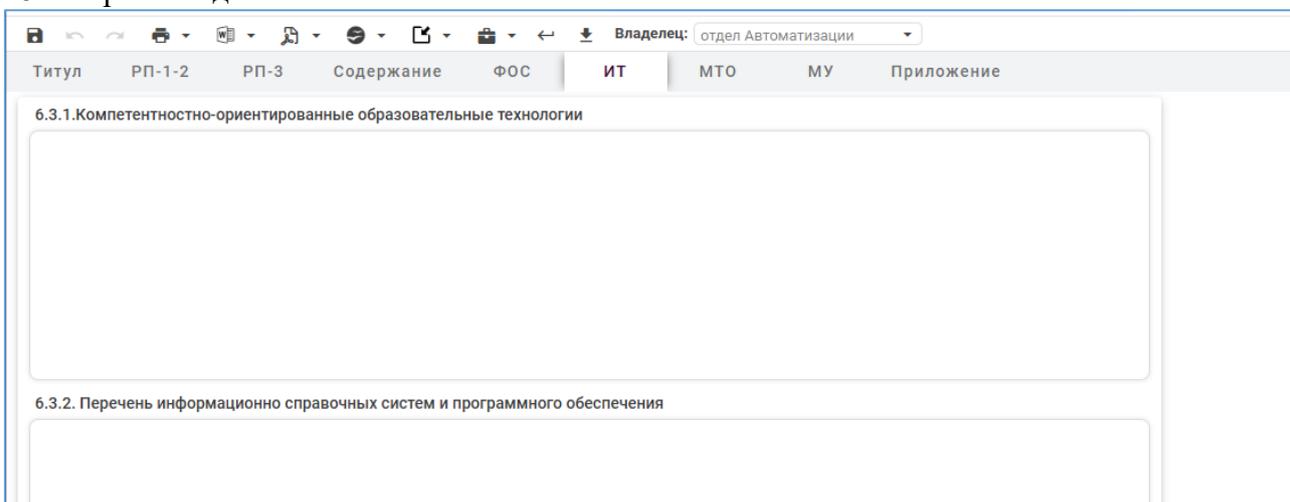
Открываем диалоговое окно «ФОС».

Заполняем поля: 5.1 «Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины» , 5.2 «Темы письменных работ», 5.3. «Фонд оценочных средств», 5.4 «Перечень видов оценочных средств»

В этих полях должен быть подробно описан фонд оценочных средств, а также перечень вопросов и заданий, разбитых для осуществления контроля содержательных и зачетного модулей как указано выше в методических рекомендациях.



18. Открываем диалоговое окно «ИТ».

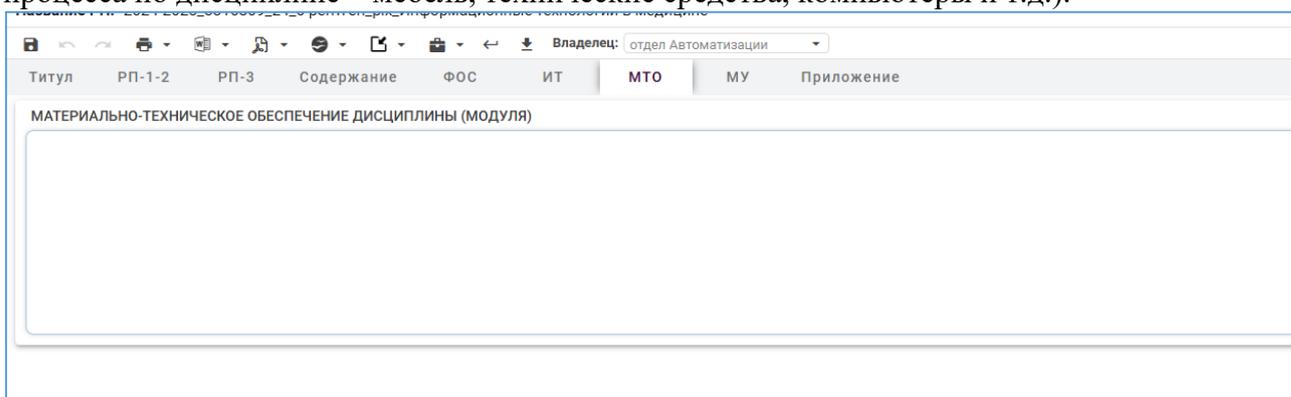


В п.6.3.1 расписываем перечень программного обеспечения (следует перечислить информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения). Здесь же расширенно описываем помимо традиционных, все образовательные технологии, используемые для проведения дисциплины - проектные, игровые, ситуативно-ролевые, объяснительно-иллюстративные, портфолио, экспертная оценка и т.д.

В п.6.3.2. предоставить список информационных справочных систем, в которых студент может найти информацию по дисциплине.

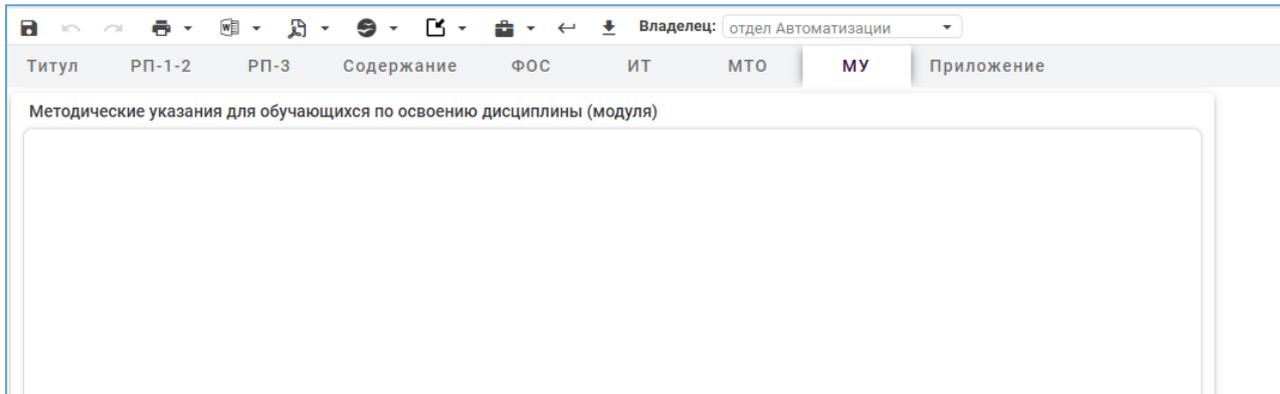
19. Открываем диалоговое окно «МТО»

Пункт 7 «Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)» (Описываем материально-техническую базу, необходимую для осуществления образовательного процесса по дисциплине – мебель, технические средства, компьютеры и т.д.).

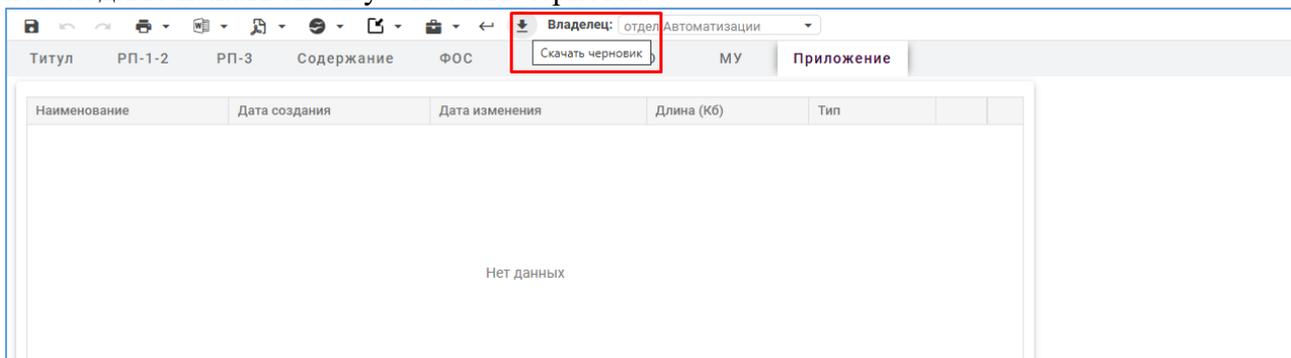


Диалоговое окно «МУ»

Пункт 8 «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)»



Сохранение РПД осуществляется следующим образом: В верхней части редактора РП необходимо нажать кнопку «Скачать черновик»



выберите удобное для Вас место размещения вашей РПД (рабочий стол, любой удобный для вас диск (в том числе съемный) - /сохранить/

При возобновлении работы с электронным макетом РПД, обращайтесь к месту сохранения вашего файла.

После проверки полноты и правильности заполнения РПД, заведующий кафедрой информирует учебное управление о готовности к экспорту РПД в формате PDF : Кнопка «Экспорт в PDF»

Владелец: отдел Автоматизации

Титул: РП-1-2 РП-3 **Экспорт в PDF** ФОС ИТ МТО МУ Приложение

Наименование дисциплины (модуля): Информационные технологии в медицин

Индекс: 51.0.05

Цикл (раздел) ООП: 51.0

Семестр(ы): 1

Трудоемкость (в з.е.): 2

Трудоемкость (в часах): 72

Кафедра: Ординатура

Контроль:

Семестр	Кол-во	Вид
1	1	ЗаО

План

Название файла: o310809\_24\_0 рентген.rlx

Направление (спец.): 31.08.09 Рентгенология

Реквизиты: Специальность 31.08.09 - Рф, 066 - КР Рентгенология

Уровень образования: Ординатура

Год начала подготовки: 2024

Форма обучения: очная

Дата утверждения уч. советом: 28.06.2024 Номер протокола: 11

ФГОС

Название: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - по специальности 31.08.09 Рентгенология (приказ Минобрнауки России от 21.06.2021 г. № 557)

Дата утверждения: 21.06.2021 Номер: 557

Составители:

Степень	Должность	ФИО
Нет данных		

Рецензенты:

Степень	Должность	ФИО
Нет данных		

Руководитель учебного структурного подразделения:

Срок действия: \_\_\_\_-\_\_-\_\_ Дата утверждения РПД: \_\_\_\_-\_\_-\_\_ Номер протокола: \_\_\_\_

Председатель НМС УГН(С):

Далее выбрать из списка:

Экспорт РП

Экспорт ФОС

Экспорт аннотации

Экспорт РП + ФОС

1

Все изменения и дополнения, вносимые после экспорта РПД, будут актуальны для следующего учебного года.