

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



МОДУЛЬ: ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Информатика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Квалификация	специалист		
Учебный план	21050551_23_1 фпгнп г.рлх Специальность 21.05.05 - РФ, 630004 - КР Физические процессы горного или нефтегазового производства Направленность "Физические процессы горного производства"		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: экзамен 1	
в том числе:			
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	72,3 71,4		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,3	72,3	72,3	72,3
Сам. работа	72,3	72,3	72,3	72,3
Часы на контроль	71,4	71,4	71,4	71,4
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.т.н., доцент кафедры ИВТ, Демиденко А. П.; к.т.н., доцент кафедры ИВТ, Хмелева И. В.



Рецензент(ы):

д.т.н., проф. кафедры ИВТ, Лыченко Н. М.



Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 21.05.05
Физические процессы горного или нефтегазового производства (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 981)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 21.05.05 - РФ, 630004 - КР Физические процессы горного или нефтегазового производства
Направленность "Физические процессы горного производства"

утвержденного учёным советом вуза от 27.06.2023 протокол № 11

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 05.09.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой д.т.н., проф. кафедры ИВТ Лыченко Н. М.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
10 сентября 2024 г..



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от 5 сентября 2024 г. № 1
Зав. кафедрой Лыченко Н.М.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
9 сентября 2025 г..



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от 3 сентября 2025 г. № 1
Зав. кафедрой Лыченко Н.М.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой д.т.н., проф. кафедры ИВТ Лыченко Н. М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой д.т.н., проф. кафедры ИВТ Лыченко Н. М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель преподавания дисциплины заключается в практическом освоении основ информатики и информационных технологий, в изучении программных средств подготовки документов и их хранении, в приобретении навыков работы за компьютером. Данный курс предназначен для изучения основ аппаратных средств компьютерных технологий, операционной системы Windows, текстового процессора Word, редактора электронных таблиц Excel и программой для создания мультимедийных презентаций - Power-Point, архиваторными и антивирусными программами.
1.2	Поставленная цель достигается чтением лекций и проведением практических занятий в компьютерном классе. Вводится большое число самостоятельных занятий, с целью развития у студентов навыков индивидуального освоения нового материала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Программа предполагает наличие базовых знаний из школьного курса информатики.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Компьютерная графика в горном и нефтегазовом деле, инновационные методы в разработке полезных ископаемых,	
2.2.2	теория решение изобретательских задач.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-5: Способен работать с программным обеспечением общего, специального назначения и моделирования горных и геологических объектов****Знать:**

Уровень 1	Состав и назначение системного ПО (операционные системы, файловые менеджеры). Функциональные возможности пакетов прикладных программ (текстовые процессоры, табличные редакторы, системы презентаций). Виды интерфейсов и правила организации хранения данных на ПК.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Форматировать сложные технические тексты (стили, оглавления, формулы) в MS Word. Проводить расчеты и строить графики на основе числовых данных в MS Excel. Устанавливать и настраивать драйверы и периферийное оборудование.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Навыками работы в многозадачной среде ОС. Технологиями импорта/экспорта данных между различными приложениями (например, вставка таблиц Excel в отчет Word).
-----------	--

ОПК-19: Способен участвовать в разработке и реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности, используя специальные научные знания**Знать:**

Уровень 1	Правила оформления мультимедийных презентаций для публичных выступлений. Основы информационной эргономики (как сделать текст читаемым, а структуру понятной). Инструменты создания электронных тестов и опросников (Google Forms, Яндекс Формы).
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Создавать наглядные учебные пособия с использованием графических схем и диаграмм. Записывать экран (скринкасты) для демонстрации работы в программах. Структурировать учебный материал в логическую последовательность с помощью гиперссылок.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Методами визуализации данных . Технологиями совместной работы над документами.
-----------	---

ОПК-20: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**Знать:**

Уровень 1	Принципы кодирования, обработки и передачи информации. Устройство персонального компьютера (процессор, память, устройства ввода-вывода). Основы кибербезопасности: антивирусная защита, сетевые экраны, гигиена паролей.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Работать с глобальными поисковыми системами для решения профессиональных задач. Использовать архиваторы и средства восстановления данных. Настраивать базовые параметры локальной сети и интернет-соединения.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками использования встроенных функций операционных систем для оптимизации работы (горячие клавиши, автоматизация поиска файлов, настройка рабочей среды). Методами защиты персональной и профессиональной информации. Приемами антивирусной профилактики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные составляющие и характеристики современных ПК, основные возможности и преимущества ОС Windows, текстового процессора Word, редактора электронных таблиц Excel, программы для составления презентаций Power-Point, назначение и основные приемы работы антивирусных и архиваторных программ.
3.2	Уметь:
3.2.1	профессионально оформлять документы любой сложности в Word, производить табличные расчеты в Excel и строить графики и диаграммы, составлять презентации в Power-Point, используя все эффекты мультимедиа.
3.3	Владеть:
3.3.1	владеть навыками профессиональной работы с документами любого размера и сложности в текстовом процессоре Word, навыками расчетов в таблицах Excel, построения графиков и диаграмм, навыками работы со списками, владеть всеми анимационными и оформительскими возможностями мультимедийной презентации в программе Power-Point.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Основные понятия и методы теории информатики и кодирования. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.							
1.1	Информационные технологии: предмет и основные задачи дисциплины. Сообщения, данные, сигнал, понятия информации, информационных процессов, систем, информационных технологий, свойства информации. Показатели качества информации. Формы представления информации. Системы передачи информации. Меры и единицы количества и объема информации. Алгоритмы перевода чисел из одной системы счисления в другую. Арифметические операции в системах счисления. /Лек/	1	4					
1.2	Измерение количества информации. Кодирование информации. Алгоритмы перевода чисел из одной системы счисления в другую. Арифметические операции в системах счисления. /Пр/	1	4					

1.3	Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. /Лек/	1	2					
	Раздел 2. Технические и программные средства информационных технологий							
2.1	История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Компьютер как техническое средство реализации технологий, структура компьютера. /Лек/	1	2					
2.2	Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных: их разновидности и основные характеристики /Лек/	1	2					
2.3	Вирусы и антивирусы. /Лек/	1	2					
2.4	Работа с файлами в ОС Windows. Стандартные программы. Виджеты, гаджеты. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	2		Работа в малых группах при работе с файлами ОС Windows
2.5	Калькулятор. Поиск файлов по имени. Свойства системы. Настройки /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1			
2.6	Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Служебное (сервисное) программное обеспечение: назначение, возможности, структура. Операционные системы. Файловая структура, основные операции управления файловой структурой. /Лек/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2		Лекция-беседа
2.7	Дополнительные возможности ОС Windows. Работа с приложением Total Commander. /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1			
	Раздел 3. Текстовый процессор Word.							
3.1	Текстовый процессор MS Word. Основные понятия. Функциональные возможности. Общая методология использования. /Лек/	1	2					
3.2	Редактирование и форматирование документов средствами текстового процессора Word. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1			
3.3	Редактирование и форматирование документов в Word. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1			

3.4	Работа со справкой. Форматирование списков /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1			
3.5	Горячие клавиши для работы в Word. /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			
3.6	Графические возможности ТП Word.Работа с большим документом. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			
3.7	Графика встроенная и импортированная. Таблицы. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1			
3.8	Word. Построение блок-схем и организационных диаграмм /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			
3.9	Работа с большим документом. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2		Работа в малых группах
3.10	Дополнительные задания. Тестирование /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			
3.11	Word. Оформление текста в колонки. Вставки разрывов.Документы сложной структуры. Буклеты. /Ср/	1	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			
	Раздел 4. Табличный процессор Excel							
4.1	Ввод данных, редактирование.Расчеты в Excel. Формулы, функции. /Лек/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4		лекция-беседа
4.2	Ввод данных и их редактирование. Создание таблиц в Excel. Расчеты /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1			
4.3	Построение и оформление таблиц. Работа с формулами, встроенные функции. /Ср/	1	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			
4.4	Диаграммы Excel /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2		лекция-беседа
4.5	Создание и форматирование диаграмм и графиков. Нестандартные диаграммы. /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	4		Работа в малых группах
4.6	EXCEL. Диаграммы нестандартного типа /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			
4.7	Работа со списками. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			
4.8	Списки в Excel. Сортировка, фильтр, итоги. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1			
4.9	Контрольная работа /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			
4.10	Виды условного форматирования /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			

4.11	EXCEL. Промежуточные итоги. Контроль данных /Ср/	1	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			
4.12	Подбор параметра, поиск решения /Ср/	1	5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			
	Раздел 5. Применение технологии Excel для выполнения прогнозных расчетов							
5.1	Методы прогнозирования /Лек/	1	4					
5.2	Прогнозирование с помощью линий тренда /Пр/	1	4					
5.3	Прогнозирование с использованием скользящего среднего, экспоненциального сглаживания и метода наименьших квадратов /Ср/	1	13,3					
	Раздел 6. Презентация в Power-Point							
6.1	Презентация в Power-Point /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			
6.2	PowerPoint. Сложные эффекты анимации /Ср/	1	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			
6.3	PowerPoint. Возможности режима демонстрации. /Ср/	1	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			
6.4	Сдача индивидуальных презентаций /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			
6.5	Работа в Power-Point /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			
6.6	/Экзамен/	1	71,4					Проводится письменно
6.7	/КрЭж/	1	0,3					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Назначение компьютера и принцип его устройства (структурная схема). История развития и поколения ЭВМ
2. Информация, данные, определения. Система счисления и единицы измерения информации в компьютере.
3. Классификация ЭВМ. Два вида компьютерного обеспечения. Программное обеспечение для персонального компьютера. Программы общего и специального назначения.
4. Аппаратное обеспечение ПК. Основные компоненты (блоки) персонального компьютера, их состав и назначение. Периферийные устройства.
5. Состав и назначение элементов системного блока. Их технические и потребительские характеристики.
6. Устройства ввода и вывода информации. Мониторы. Клавиатура. Печатающие устройства. Их технические и потребительские характеристики.
7. Запоминающие устройства (память). Типы компьютерной памяти. Технические и потребительские характеристики.
8. Вирусы и антивирусные средства.
9. Архивация файлов. Программы архивации.
10. Понятие файла, его определение. Типы файлов. Принцип организации данных на дисках (файловая структура).
11. Основные возможности операционной системы WINDOWS. Интерфейс, элементы рабочего стола, содержание главного меню. Основные приемы работы в WINDOWS.
12. Работа с файлами. Программа Проводник. Ярлыки. Использование правой кнопки мыши при работе с объектами WINDOWS.
13. Назначение программы MS WORD. Её основные возможности и преимущества. Интерфейс и запуск программы.
14. Приемы редактирования в WORD. Ввод и правка текста, работа с блоками.
15. Форматирование текста. Использование линейки. Параметры страницы.

16. Графические возможности редактора WORD.
17. Работа с таблицами и списками.
18. Назначение и область применения программы EXCEL. Интерфейс программы и структура книги EXCEL. Ввод и редактирование данных в таблице EXCEL. Выделение диапазона ячеек. Копирование, перемещение, удаление.
19. Оформление таблицы в EXCEL. Способы выравнивания данных в ячейках. Форматы данных. Поименованные ячейки/области.
20. Вычисления в EXCEL. Относительные и абсолютные ссылки.
21. Условные операторы: ЕСЛИ, И, ИЛИ. Вложенные ЕСЛИ. Примеры
22. EXCEL: графическое представление данных с помощью диаграмм. Форматирование элементов диаграммы.
23. Работа с данными списка: сортировка, фильтры, подведение итогов. Подбор параметра.
24. Power-point. Назначение программы, ее интерфейс. Создание слайда, его оформление. Эффекты анимации и перехода.
25. Использование шаблонов и мастеров. Вставка и настройка длинного звука. Управление режимом демонстрации. Режимы просмотра слайдов.

Задания для проверки уровней обученности ВЛАДЕТЬ и УМЕТЬ (в компьютерных дисциплинах они совпадают)

1. Провести поиск файлов по указанному преподавателем шаблону.
2. Показать основные характеристики ПК в к/классе и свойства системы
3. Заархивировать указанные преподавателем файлы, определить степень сжатия.
4. Провести указанное преподавателем форматирование в текстовом документе.
5. Создать таблицу в Word по указанному образцу
6. Создать блок-схему в Word по указанному образцу
7. Показать возможности работы с импортированной графикой в Word
8. Набрать формулу средствами MS Equation
9. Показать возможности работы с большим документом.
10. Показать возможности настройки интерфейса в программах MS Office
11. Набрать таблицу в Excel и выполнить расчеты по указанному образцу
12. Создать график или диаграмму по указанному образцу
13. Показать возможности работы со списками в Excel
14. Решить задачу на подбор параметра Excel
15. Создать слайд в программе Power-Point по указанному образцу

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Тест №1 Основы ПК и ОС Windows

Задание №1

Укажите соответствия

- 1) 2 Колонки 1) Устройства ввода
- 2) 1 Мышь 2) Устройства вывода
- 3) 2 Монитор 3) Обработка информации
- 4) 3 Процессор 4) Хранение информации
- 5) 1 Клавиатура
- 6) 4 ОЗУ
- 7) 2 Принтер
- 8) 4 Жесткий диск

Задание №2

Поколения компьютеров определяются

- 1) - типом операционных систем
- 2) - размерами
- 3) + элементной базой

Задание №3

Укажите соответствия элементной базы и поколений компьютеров

- 1) 3 1 поколение 1) Транзисторы(полупроводники)
- 2) 1 2 поколение 2) Интегральные микросхемы
- 3) 2 3 поколение 3) Электронные лампы
- 4) 4 4 поколение 4) Большие и сверхбольшие интегральные схемы БИС, СБИС

Задание №4

К какому поколению компьютеров относятся современные ПК

- 1) - третьему
- 2) + четвертому
- 3) - пятому
- 4) - шестому

Задание №5

В какой системе счисления считает компьютер

- 1) - единичной
- 2) + двоичной
- 3) - третичной
- 4) - десятичной
- 5) - компьютерной

Задание №6

Имя компьютера дается по названию

- 1) - операционной системы, установленной на этом компьютере
- 2) - монитора
- 3) - жесткого диска
- 4) + процессора
- 5) - материнской платы

Задание №7

Расположите в порядке возрастания единицы измерения информации

- 1) 4 мегабайт
- 2) 6 терабайт
- 3) 2 байт
- 4) 3 килобайт
- 5) 5 гигабайт
- 6) 1 бит

Задание №8

Напишите (одним числом) количество бит в байте

- 1) Ответ: 8

Задание №9

Укажите основные характеристики ПК

- 1) + объем ОЗУ
- 2) - размер монитора
- 3) - количество портов
- 4) + производительность (тактовая частота)
- 5) - тип корпуса

Задание №10

Объемы жестких дисков современных ПК находятся в диапазоне

- 1) - 500Мб-1Гб
- 2) - 1-10ГБ
- 3) + 500Гб-10 ТБ
- 4) - 500Мгц-1Ггц

Задание №11

производительность современных ПК находится в диапазоне

- 1) - 500Мгц-1Ггц
- 2) + 2,2-4 Ггц
- 3) - 1-10ГБ
- 4) - 2,2-4 Мгц

Задание №12

Расположите компьютеры в порядке возрастания размеров

- 1) 5 суперкомпьютер
- 2) 2 ноутбук
- 4) 3 настольный ПК
- 5) 1 планшет

Задание №13

Разрешение монитора – это

- 1) - качество материала, из которого он сделан
- 2) - размер его диагонали
- 3) + количество пикселей на дюйм

Задание №14

Укажите соответствия

- 1) 2 энергонезависимость 1) ОЗУ
- 2) 1 высокое быстродействие 2) жесткий диск
- 3) 2 большие объемы хранения информации

4) 1 энергозависимость

Задание №15

Для чего форматируют жесткие диски?

- 1) - для очистки диска
- 2) - для придания ему красивой формы
- 3) + для разметки диска на сектора и дорожки

Задание №16

Укажите соответствия

- 1) 3 цифровая фото и видео аппаратура 1) устройство для ввода текстовой информации в компьютер
- 2) 2 модем 2) служит для передачи данных по аналоговым (телефонным) каналам
- 3) 1 клавиатура 3) устройства для ввода изображений в компьютер
- 4) 3 сканер 4) механический манипулятор, преобразующий движение в управляющий сигнал. В частности, сигнал может быть использован для позиционирования курсора или прокрутки страниц.
- 5) 4 мышь

Задание №17

Центральное обрабатывающее устройство в компьютере, его "мозг"

Напишите одним словом

- 1) Ответ: процессор

Задание №18

Windows - это:

- 1) - название компьютера
- 2) + операционная система
- 3) - язык программирования
- 4) - операционная оболочка

Задание №19

Назначение ярлыков

- 1) - Для архивации
- 2) - Для связи между программами
- 3) - Для поиска нужной программы
- 4) + Для быстрого запуска программ или открытия нужной папки или файла

Задание №20

Как запустить программу MS Word?

- 1) - открыть папку Сетевое окружение
- 2) - через меню Пуск/Найти
- 3) + через меню Пуск/Программы
- 4) + соответствующий ярлык на рабочем столе

Задание №21

Щелчок правой кнопкой мыши по значку какого-либо объекта откроет Вам ...

- 1) - главное меню
- 2) - свойства объекта
- 3) + контекстное меню данного объекта
- 4) - окно в Европу

Задание №22

Чтобы выделить в списке несколько файлов в разброс, надо при щелчке мыши по значкам файлов удерживать клавишу

- 1) + Ctrl
- 2) - Alt
- 3) - Shift
- 4) - Shift+Ctrl

Задание №23

Архивацию файлов делают с целью

- 1) - более надежного хранения
- 2) - криптографической защиты
- 3) + сжатия и помещения файлов в один архив

Задание №24

Узнать размер папки можно

- 1) - двойным щелчком
- 2) + через команду Свойства
- 3) - щелчок левой кнопкой мыши + щелчок правой кнопкой мыши
- 4) - в строке состояния

Задание №25

Главная характеристика файла

- 1) - размер
- 2) + имя
- 3) - тип
- 4) - дата создания

Задание №26

Имя файла состоит из:

- 1) + 2 частей
- 2) - 3 частей
- 3) - нет частей

Задание №27

Как называется вторая часть имени файла (напишите слово)

- 1) Ответ: расширение

Задание №28

Расширение в имени файла нужно для указания:

- 1) + типа файла
- 2) - названия папки, где хранится файл
- 3) + программы, которой его можно открыть

Задание №29

Укажите соответствия

- 1) 3 *a*.txt 1) текстовый файл, имя которого начинается на а
- 2) 5 *a.txt 2) файл с именем состоящим из трех букв
- 3) 1 a*.txt 3) текстовый файл, имя которого содержит букву а
- 4) 4 ????.txt 4) текстовый файл с именем состоящим из трех букв
- 5) 2 ???.* 5) текстовый файл, имя которого оканчивается на букву а

Задание №30

Укажите форматы графических файлов

- 1) + jpg
- 2) + bmp
- 3) - txt
- 4) + png
- 5) - doc
- 6) + gif

Задание №31

Укажите операционные системы:

- 1) - Oracle
- 2) + MsDos
- 3) - Word
- 4) + Windows
- 5) + Linux
- 6) - SQL Server

Задание №32

Компьютерные вирусы - это

- 1) - специальные электронные чипы
- 2) + программы
- 3) - мутировавшие биологические вирусы, живущие в системном блоке компьютера

Задание №33

Напишите название простейшего текстового редактора, входящего в стандартную поставку Windows

- 1) Ответ: блокнот

Задание №34

Напишите название простейшего графического редактора, входящего в стандартную поставку Windows (английскими буквами)

1) Ответ: paint

Задание №35

В каком разделе меню Пуск/Программы находятся такие программы как Блокнот, Paint, Калькулятор, Проводник

- 1) + Стандартные
- 2) - Обслуживающие
- 3) - MS Office

Тест №2 Текстовый процессор MS Word

Задание №1

Какое расширение имеют файлы программы WORD?

- 1) - txt
- 2) - wrd
- 3) + doc
- 4) - дос

Задание №2

Как в Word'e установить в тексте междустрочный интервал 1,75 ?

- 1) - Разметка страницы/Размер
- 2) + Главная /Абзац/Междустрочный/Множитель
- 3) + Правая кнопка/Абзац/Междустрочный/Множитель

Задание №3

Как в Word'e написать текст вертикально?

- 1) - Использовать колонки
- 2) - Только в таблице
- 3) - В любом месте страницы, предварительно дав команду Формат/Изменить направление
- 4) + Использовать Таблицу или Надпись

Задание № 4

Как в Word'e перейти на новую колонку?

- 1) - Просто поставить туда курсор
- 2) + Нажимать клавишу Enter
- 3) + Дать команду Вставка/Разрыв/Начать новую колонку
- 4) - Использовать комбинацию Ctrl+Enter

Задание №5

Как в Word'e поменять ориентацию листа с книжной на альбомную

- 1) + Разметка страницы/Ориентация
- 2) - Вид/Ориентация
- 3) - Главная/Ориентация

Задание №6

Напишите название наиболее популярного на сегодняшний день текстового процессора (английскими буквами)

1) Ответ: Word

Задание №7

Какие бывают списки в Word'e

- 1) + маркированные
- 2) + многоуровневые
- 3) - нумерологические
- 4) - многопоточные
- 5) + нумерованные

Задание №8

Установить разреженный межсимвольный интервал в Word'e можно через

- 1) + раздел Главная/Шрифт, вкладка Дополнительно/Интервал
- 2) - раздел Главная/Абзац/Интервал
- 3) - раздел Главная/Редактирование/Выделить

Задание №9

Ориентация листа в Word'e может быть

- 1) + книжной
- 2) - нетрадиционной
- 3) + альбомной
- 4) - разнонаправленной

Задание №10

Как в Word'e установить верхний индекс, например x²

- 1) - раздел Главная/Шрифт/Подстрочный
- 2) + раздел Главная/Шрифт/Надстрочный
- 3) + раздел Главная/Шрифт, соответствующая кнопка на ленте
- 4) - раздел Главная/Абзац/Надстрочный

Задание №11

Можно ли сделать обрезку для рисунка в Word'e, и если да, то как

- 1) - нельзя
- 2) - раздел Главная /Формат/Обрезка
- 3) + при выделенном рисунке раздел Формат/Обрезка

Задание №12

Как настроить обтекание рисунка текстом в Word'e

- 1) - раздел Главная /Формат/Обтекание текстом
- 2) + при выделенном рисунке раздел Формат/Обтекание текстом
- 3) - при выделенном рисунке раздел Конструктор/Обтекание текстом
- 4) - при выделенном рисунке раздел Макет/Обтекание текстом

Задание №13

Что такое колонтитул

- 1) - особые пометки на полях документа
- 2) - гриф Министерства образования
- 3) + заголовок (имя автора, название произведения, части, главы, параграфа и т. д.), присутствующий на всех или нескольких страницах документа

Задание №14

Колонтитулы бывают

- 1) + верхние
- 2) + нижние
- 3) - левые
- 4) - правые

Задание №15

Количество полей на странице в Word'e

- 1) - 2
- 2) - 6
- 3) + 4
- 4) - 3

Задание №16

Для чего нужен табулятор в Word'e

- 1) + для выравнивания текста в строках
- 2) - для выравнивания текста в столбцах
- 3) - для выравнивания текста в ячейках

Задание №17

Таблица в Word'e определяется количеством

- 1) - ячеек
- 2) - строк
- 3) - столбцов
- 4) + строк и столбцов
- 5) - границ

Задание №18

Что означают непечатаемые символы в Word'e

- 1) 2 конец абзаца (строки) 1)
- 2) 3 пробел 2)
- 3) 1 конец ячейки 3) •

Задание №19

Как отобразить в Word'e непечатаемые символы

- 1) + кнопка в разделе Главная/Абзац
- 2) - кнопка в разделе Главная/Шрифт
- 3) - кнопка в разделе Главная

Задание №20

Ссылка вне основного текста на источник информации, использованный при написании статьи, или комментарий к фрагменту текста, располагаемый или в конце страницы, или в конце документа, называется

- 1) Ответ: сноска
- 2) Ответ: примечание

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ В EXCEL

Контрольная работа №1 по теме расчеты в Excel
вариант 1

1. Заполните таблицу, введя указанные в примечаниях формулы (включая итоговую строку!).
2. Вставьте перед столбцом Месяц еще один столбец с заголовком Номер и пронумеруйте в нем месяцы.
3. Отцентрируйте заголовок "Отчет о доходах" и поменяйте для него цвет. Оформите данные во всех столбцах денежным стилем.

4. Для ячейки F16 сделайте примечание.

Установите зависимости для ячеек E10 и E16.

5. Скопируйте таблицу в другой лист

Примените к таблице один из стилей автоформата

Контрольная работа №2 по теме Диаграммы

1. Создать две диаграммы:

Объемная круговая - для всех предпринимателей

вывести отношение долга к капиталу. Показать возможности форматирования объемной круговой диаграммы (разбить на сектора, наклонить).

Объемная Гистограмма - для всех предпринимателей вывести данные по основному капиталу и сумме долга. Поместить ее на отдельном листе диаграмм.

Показать возможности форматирования объемной диаграммы, а именно:

а) изменение проекции;

б) изменение вида маркеров данных (придать одному ряду данных форму усеченного конуса, остальные оставить без изменений);

Показать преподавателю.

Превратить гистограмму в плоскую и сделать ее смешанного типа (один из рядов сделать графиком)

1. Создать две диаграммы:

Объемная круговая - для всех предпринимателей

вывести отношение долга к капиталу. Показать возможности форматирования объемной круговой диаграммы (разбить на сектора, наклонить).

Объемная Гистограмма - для всех предпринимателей вывести данные по основному капиталу и сумме долга. Поместить ее на отдельном листе диаграмм.

Показать возможности форматирования объемной диаграммы, а именно:

а) изменение проекции;

б) изменение вида маркеров данных (придать одному ряду данных форму усеченного конуса, остальные оставить без изменений);

Превратить гистограмму в плоскую и сделать ее смешанного типа (один из рядов сделать графиком)

В другом листе графическим путем найти точку равновесия для рынка некоторого товара по формулам спроса и предложения:

построив графики этих функций в диапазоне от 1 до 20.

Контрольная работа №3 по теме Списки.

Вариант 1

1. Отсортируйте список по факультетам в порядке убывания, второй уровень - по группам, третий - по рейтингу. Результаты выполнения заданий со 2 по 5 - оставшиеся в списке записи - копируйте в Лист1 и подписывайте каждый вариант.

2. Выведите список студентов из таблицы, имеющих рейтинг, больше 4,5.

3. Выведите список студентов с фамилиями, начинающимися на А.

4. Выведите список студентов, имеющих адрес электронной почты.

5. Выведите список студентов с фамилиями, в которых есть мягкий знак.

6. С помощью итогов для каждого факультета выведите средний рейтинг.

7. Оставьте второй уровень структуры и постройте по итоговым данным круговую

1. Отсортируйте список по факультетам в порядке убывания, второй уровень - по группам, третий - по рейтингу.

Результаты выполнения заданий со 2 по 5 - оставшиеся в списке записи - копируйте в Лист1 и подписывайте каждый вариант.

2. Выведите список студентов из ЕТФ, имеющих рейтинг, больше 4,5.

3. Выведите список студентов с фамилиями, начинающимися на А.

4. Выведите список студентов, имеющих адрес электронной почты.

5. Выведите список студентов с фамилиями, в которых есть мягкий знак.

6. С помощью итогов для каждого факультета выведите средний рейтинг.

7. Оставьте второй уровень структуры и постройте по итоговым данным круговую

диаграмму.

8. В виде сводной таблицы выведите средний рейтинг студентов из каждого факультета и по каждой форме обучения.

В данном разделе приведены по одному варианту контрольных работ для каждой контрольной. Другие варианты размещены на серверах компьютерных классов в личной папке преподавателя.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Практическая работа. Контрольная работа. Тестирование. Экзамен.
Виды шкал оценивания представлены в Приложении 1.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Р.С. Борисов, А.В. Лобан	Информатика (базовый курс): учебное пособие	М. : Российский государственный университет правосудия 2014
Л1.2	Артёмов И.Л., Гураков А.В., Мещерякова О.И., Мещеряков П.С., Шульц Д.С.	Информатика I. Учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Паклина В.М.	Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ 2014
Л2.2	Воробьева Ф.И.	Информатика. MS Excel 2010 [Электронный ресурс]: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет 2014

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Касымалиева А.А.	Информатика: учебно-методическое пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Алексеев А.П. Сборник лабораторных работ по дисциплине «Информатика». Часть 1: практикум / М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2016. 262— с.	http://www.iprbookshop.ru/53850
Э2		

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Изучение дисциплины студентами осуществляется в форме лекций, практических занятий в аудиторных условиях (компьютерные классы) и в процессе самостоятельной работы, контроля знаний.
6.3.1.2	Теоретическая информация, по мере возможности, представляется в виде компьютерных презентаций с использованием мультимедийных средств.
6.3.1.3	Практические занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных персональными компьютерами с необходимыми параметрами и с установленным необходимым программным обеспечением. Используется Интернет для получения дополнительной информации. Используется дискуссионный метод проведения занятий, где студенты могут высказать свое мнение по обсуждаемой проблеме.
6.3.1.4	Контрольные работы выполняются после изучения соответствующего раздела и выполнения по данному разделу практических заданий.
6.3.1.5	По первому и второму разделу дисциплины проводится тестирование.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	- операционная система Microsoft Windows , пакет программ Microsoft Office , учебная литература по разделам дисциплины, размещенная на серверах компьютерных классов.
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная лаборатория программно-технического обеспечения:
7.2	ПК - 10 шт;
7.3	сервер - 1;
7.4	ПК преподавателя - 1.
7.5	Локальная сеть кафедры ИВТ КРСУ.
7.6	Интернет со скоростью 70 Мбит/сек.
7.7	Зона WI-FI.
7.8	Интерактивная доска, проектор, обычная доска, 50 посадочных мест

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Технологическая карта дисциплины представлена в Приложении 2.

2. Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде выполнения практических работ .

Методические указания по выполнению практических работ представлены в электронной папке преподавателя (локальная сеть кафедры Информационных и вычислительных технологий КРСУ).

3. Рубежный контроль осуществляется в виде сдачи контрольных работ и тестирования .

Вопросы по контрольным работам представлены в разделе РПД Фонд оценочных средств. Контрольные работы выполняются на компьютере.

Промежуточный контроль по данной дисциплине проходит в виде экзамена.