МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ,
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

М00 ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Лексикология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Разработано **Высшая школа Коммуникации и медиа**

Учебный план

Специальность 45.05.01 - РФ, 530003 - КР Перевод и переводоведение
Специализация ’’Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений”

Квалификация **специалист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану в том числе: ' 144
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 54

Виды контроля в семестрах:
экзамен 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	34	34	34	34
Контактная работа в период экзаменационнойсессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Д.ф.н., профессор Дербишева Замира Касымбековна 

Рецензент(ы):



Согласовано РОП:

Казакбаева Асель Саматбековна 

Рабочая программа дисциплины

Лексикология

разработана в соответствии с ФГОС 3++:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 989)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 45.05.01 - РФ, 530003 - КР Перевод и переводоведение
Направленность "Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений" (китайский язык)

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании _____

Протокол от _ _____ 2026 г. № __
Срок действия программы: 2026-2031 уч.г.
Руководитель подразделения: Джунушалиева Гульмира Дженишевна 

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/пункт	Содержание изменения
1.	Приказ КРСУ №358-П от 24.06.2026 г. «О преобразовании Гуманитарного, Юридического, Экономического факультетов и Факультета международных отношений в Социо-гуманитарный институт КРСУ»	Стр. 1, 2	На основании приказа №358-П от 24.06.2026 г. кафедра мировых языков реорганизована в Высшую школу Коммуникаций и медиа (ВШКиМ). Образовательную программу «Перевод и переводоведение (китайский язык)» реализует ВШКиМ. Наименование структурного подразделения по стр. 2 изменено на «Высшая школа коммуникаций и медиа».
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Курс ставит своей целью ознакомить студентов с основными закономерностями лексической системы языка, дать целостное представление о составе словарного фонда, его структуре, источниках формирования и путях развития. Дисциплина направлена на изучение значений слов, их семантических связей, явлений многозначности, синонимии, антонимии, омонимии, а также фразеологии и словообразовательных процессов. Особое внимание уделяется функционированию лексических единиц в различных стилях речи, нормам употребления слов и особенностям их взаимодействия в речевой практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения дисциплины «Лексикология» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин:
2.1.2	Введение в языкознание
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Знания и умения, приобретённые в результате изучения дисциплины «Лексикология», необходимы для освоения следующих дисциплин:
2.2.2	Теоретическая грамматика
2.2.3	Сравнительная типология
2.2.4	Современные методы лингвистических исследований
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: Способен применять знания иностранных языков и знания о закономерностях функционирования языков перевода, а также использовать систему лингвистических знаний при осуществлении профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия лексикологии, структуру словарного состава языка и принципы его организации;
Уровень 2	типы лексических значений, механизмы их формирования и изменения;
Уровень 3	явления многозначности, синонимии, антонимии, омонимии, паронимии;
Уметь:	
Уровень 1	проводить лексико-семантический анализ слова и устанавливать его значение, структуру и семантические связи;
Уровень 2	определять типы лексических отношений между словами в системе языка;
Уровень 3	различать стилистические характеристики лексических единиц и выбирать адекватные слова в межкультурной коммуникации;
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа лексем с точки зрения их значения, структуры, происхождения и употребления;
Уровень 2	навыками работы со словарями различных типов (толковые, двуязычные, фразеологические, этимологические);
Уровень 3	навыками корректного употребления лексических единиц в устной и письменной речи с учётом норм изучаемого языка;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные источники пополнения словарного состава и процессы развития лексики;
3.1.2	особенности фразеологии и устойчивых выражений языка;
3.1.3	нормы употребления лексических единиц в различных стилях и сферах общения.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	определять типы лексических отношений между словами в системе языка;
3.2.2	анализировать функционирование слов и фразеологизмов в контексте;
3.2.3	применять знания о лексике при переводе, аннотировании и интерпретации текстов.

3.2.4	
3.3	**Владеть:**
3.3.1	умением определять семантические связи в лексической системе языка;
3.3.2	навыками корректного употребления лексических единиц в устной и письменной речи с учётом норм изучаемого языка;
3.3.3	навыками выявления национально-культурной специфики лексики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1							
1.1	Лексикология как раздел языкознания. /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	2		
1.2	Лексикология как раздел языкознания. (семинар) /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
1.3	Синонимия как вид парадигматических отношений в лексике. Синонимический ряд, его доминанта. /Ср/	3	20	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
1.4	Слово как основная номинативная единица языка. Признаки и функции слова. /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	2		
1.5	Слово как основная номинативная единица языка. Признаки и функции слова. (семинар) /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
1.6	Паронимия и парономазия. /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	2		
1.7	Паронимия и парономазия. (семинар) /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
1.8	Лексическая омонимия. Типы омонимов: семантические, словообразовательные (однокоренные образования с различными значениями аффиксов); структурные (омофоны, омографы, омоформы). /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	2		

1.9	Лексическая омонимия. Типы омонимов: семантические, словообразовательные (однокоренные образования с различными значениями аффиксов); структурные (омофоны, омографы, омоформы). (семинар) /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
	Раздел 2. Раздел 2							
2.1	Антонимия как вид парадигматических отношений в лексике. Типы лексических антонимов. Стилистические функции антонимов. Антонимия и полисемия. /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	2		
2.2	Антонимия как вид парадигматических отношений в лексике. Типы лексических антонимов. Стилистические функции антонимов. Антонимия и полисемия. (семинар) /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
2.3	Лексика ограниченной сферы употребления: диалектизмы и их типы; термины, номенклатурные наименования, профессионализмы; жаргонная и арготическая лексика /Ср/	3	10	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
2.4	Типология филологических словарей. /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	2		
2.5	Типология филологических словарей (семинар) /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
2.6	Природа многозначности, ее определение. Виды полисемии. /Лек/	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	2		
2.7	Природа многозначности, ее определение. Виды полисемии (семинар) /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
2.8	Пассивная лексика: устаревшие и новые слова. Историзмы. Архаизмы /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	2		

2.9	Пассивная лексика: устаревшие и новые слова. Историзмы. Архаизмы (семинар) /Пр/	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
	Раздел 3. Раздел 3							
3.1	Неологизмы. /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
3.2	Неологизмы (семинар) /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
3.3	Лексика русского языка с точки зрения активного и пассивного запаса. Активная лексика /Ср/	3	10	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
3.4	Введение в русскую фразеологию /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
3.5	Введение в русскую фразеологию (семинар) /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
3.6	Классификация фразеологических единиц. /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	2		
3.7	Классификация фразеологических единиц (семинар) /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
3.8	Синонимия, антонимия и омонимия во фразеологии. /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	2		
3.9	Синонимия, антонимия и омонимия во фразеологии (семинар) /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
	Раздел 4. Раздел 4							
4.1	Фразеологические словари. /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
4.2	Фразеологические словари (семинар) /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
4.3	Лексика русского языка с точки зрения активного и пассивного запаса. Активная лексика. /Ср/	3	13	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
4.4	Понятие о гипонимах и гиперонимах. /Лек/	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
4.5	Понятие о гипонимах и гиперонимах (семинар) /Пр/	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
4.6	Консультация /КрЭк/	3	0,3	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
4.7	Экзамен /Экзамен/	3	26,7	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов на экзамене
Первые два вопроса экзаменационного билета:
1. Лексикология как раздел языкознания: предмет, задачи, основные направления.
2. Лексическое значение слова: структура, типы значений, способы выражения.
3. Соотношение понятий «слово», «лексема», «морфема», «значение».
4. Однозначные и многозначные слова. Полисемия: механизмы, особенности, примеры.
5. Омонимия: причины возникновения, виды омонимов.
6. Синонимия: типы синонимов, критерии разграничения, функции в языке.

7. Антонимия: семантические типы противоположности, контекстуальные антонимы.
8. Паронимы: причины возникновения, различие паронимов, основные группы.
9. Лексико-семантическая система языка: лексико-семантические поля, гнезда, группы.
10. Происхождение слов: исконная лексика, заимствования, пути пополнения словарного состава.
11. Активная и пассивная лексика: причины переходов, классификация.
12. Неологизмы: виды, способы образования, примеры.
13. Архаизмы и историзмы: различия, функции.
14. Фразеология: признаки фразеологизмов, классификация, функции.
15. Пословицы, поговорки, крылатые выражения: особенности и отличия.
16. Стилистическая классификация лексики: нейтральная, разговорная, книжная, просторечная.
17. Экспрессивно окрашенная лексика: эмоциональная, оценочная, функциональная.
18. Термины, профессионализмы, жаргонизмы, арго: функции и особенности.
19. Диалектная лексика: характеристика, примеры, роль в языке.
20. Контекстуальное значение слова: особенности, отличие от словарного значения.
21. Структурные типы слов: простые, сложные, производные.
22. Словообразование и его роль в лексической системе языка.
23. Основные процессы семантического изменения слов: метафора, метонимия, расширение и сужение значения.
24. Лексикография как раздел лексикологии: задачи, функции, основные направления.
25. Типы словарей: толковые, фразеологические, орфографические, терминологические, этимологические, двуязычные.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена

5.3. Фонд оценочных средств

Три модуля за семестр. Каждый студент должен иметь при себе конспекты по каждой теме курса к итоговому экзамену.
Форма контроля в конце семестра - экзамен.
Критерий оценок
Полное посещение занятий - 15.
Подготовка презентации - 10 баллов.
Подготовка к практическим занятиям - 10 баллов.
Каждый пропуск занятий минус 2 балла.
Не выполнение задания минус 5 баллов.
Промежуточный контроль (модуль1) - 20 баллов.
Промежуточный контроль (модуль2) - 20 баллов.
Промежуточный контроль (модуль 3)-20 баллов
Критерии оценки экзаменационного ответа
1. В экзаменационных билетах предусматривается два основных вопроса и один дополнительный.
2. Если полностью не раскрыт один из основных вопросов, оценка снижается на два балла.
3. Частичное раскрытие одного из основных вопросов снижает общую оценку на один балл.
4. При неточностях и незначительных упущениях во время ответа на основные вопросы оценка снижается на 0,5 балла.
5. Обязательный минимум освоения литературы из рекомендованного списка - по блоку «основная литература» — не менее 80%, по блоку «дополнительная литература» — не менее 60%. При невыполнении этого требования экзамен продолжать нецелесообразно.
6. Дополнительный вопрос предназначен для уточнения общего уровня знаний студентов, он является факультативным и оценивается в 0,5 балла.
7. Для уточнения уровня знаний преподаватель имеет право задавать и другие, кроме указанных в билетах, вопросы В конце семестра каждый студент должен сдать письменный экзамен
Итоговая оценка по дисциплине выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку в соответствии со следующей шкалой 85-100 баллов отлично 75-84 баллов хорошо 60-74 баллов удовлетворительно 0-59 баллов неудовлетворительно

5.4. Перечень видов оценочных средств

Самостоятельная внеаудиторная работа, дающая студентом возможность закрепить полученные на лекциях знания.
1. Изучения теоретического материала на лекциях.
2. Работа на семинарских (практических) занятиях, где студенты могут проявить свои творческие способности.
3. Самостоятельное изучение некоторых вопросов курса.
4. Самостоятельное подготовка презентации, рефератов по отдельным вопросом курса.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л.П.Крысин	Современный Русский язык. Лексическая семантика. Лексикология. Фразеология. Лексикография : Учебное пособие для студ.учреждений высш.проф.образования	М.:Изд-й "Академия" 2013
Л1.2	Степанов Ю. С.	Основы общего языкознания [Текст]: : учеб. пособие для вузов. - 2-е изд., доп.	- М.: Либроком, 2012
Л1.3	Калинин А.В.	Лексика русского языка.: учебник	- М., Наука, 2012
Л1.4	Шанский Н.М.	Лексикология современного русского языка.: учебник	- М., Либроком, 2014
Л1.5	Кленин И.Д., Щичко В.Ф.	Лексикология китайского языка.: учебник	- М., Восточная книга, 2013

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	6.3.1.1. Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, практические работы репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на усвоение знаний о лексической системе языка, лексико-семантических полях, значениях слов, словообразовании и фразеологии. Эти занятия предполагают объяснение материала преподавателем и закрепление изученного через разбор конкретных примеров и упражнений, направленных на воспроизводящее усвоение.
6.3.1.2	6.3.1.2. Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют аналитическое и системное мышление, а также способность самостоятельно анализировать лексические явления и генерировать решения при выполнении творческих заданий. К ним относятся: электронные лекции с презентациями и визуализацией лексических схем, проблемные лекции по актуальным вопросам лексикологии, семинар-дискуссия на темы полисемии, синонимии, антонимии, паронимии, разбор сложных лексико-семантических ситуаций и решение практических заданий в малых группах/
6.3.1.3	6.3.1.3. Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники, специализированных лексических онлайн-ресурсов, электронных словарей и баз данных для выполнения практических заданий, самостоятельной работы и подготовки проектов по лексикологии.
6.3.1.4	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	6.3.2.1. Ниссен, В.Ю. Русский речевой этикет [Электронный ресурс] : учеб.пособие / В. Ю. Ниссен, Т.В.
6.3.2.2	Карасёва. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2011. - 80 с. // http://znanium.com/bookread.php?book=406425
6.3.2.3	6.3.2.2. Современный русский язык. Лексикология: теория, тренинг, контроль: Учебное пособие / Н.А.
6.3.2.4	Кузьмина. - 2-е изд., исправ. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 226 с. (e-book) ISBN
6.3.2.5	978-5-9765-1028-9 //http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=320741
6.3.2.6	6.3.2.3. культура письменной речи - http://gramma.ru/SPR/?id=1.0
6.3.2.7	6.3.2.4.Словарь фразеологизмов - http://frazbook.ru/frazeologizmy/
6.3.2.8	6.3.2.5.Словесник - slovesnik-oka.narod.ru
6.3.2.9	6.3.2.6. словари - http://www.gramota.ru/slovari/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Аудитория для проведения лекций и семинаров.
7.2	2. Технические средства для использования учебных печатных, аудио - видео материалов: копировальная
7.3	аппаратура, компьютер, подключение к сети Интернет.
7.4	3.Ноутбук, телевизор и видеомагнитофон для демонстрации иллюстративного материала

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания студентам Методические указания студентам очной формы обучения представлены в виде: о методических рекомендаций при работе над конспектом лекций во время проведения лекции; о методических рекомендаций
по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям; о групповая консультация; о методических рекомендаций по изучению рекомендованной литературы; о методических рекомендаций по выполнению курсовых работ; о методические рекомендации по подготовке рефератов; Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и

требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам
и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с
рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение
для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. - Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. - Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться

к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Групповая консультация Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель - максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний. Групповая консультация проводится в следующих случаях: - когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции; - с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций); - если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения; Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов для студентов очной формы обучения Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности
содержания и оформления.
Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку 'неудовлетворительно', к сдаче экзамена не допускаются