МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.О. им. Л.С. Выготского
(должность)
Баудинова Н.А.
(ФИО)
1 октября 2026 г.

Русский язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Высшая школа русского языка и билингвального образования**

Учебный план Для всех направлений и специальностей

Квалификация **бакалавр, специалист**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 71,7

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 2
зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Недель	18		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	72	72
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,2	0,2	0,3	0,3
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36,1	36,1	36,2	36,2	72,3	72,3
Сам. работа	35,9	35,9	35,8	35,8	71,7	71,7
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Дорцуева Н.И.

Рецензент(ы):
к.ф.н., доцент, Каменева М.Б.

Согласовано РОП:
к.ф.н., доцент, Каменева М.Б.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат и специалитет по направлению подготовки

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании
Высшей школы русского языка и билингвального образования

Протокол от 07.09.2026 г. № 2
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Русский язык

_____ *наименование дисциплины*

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в социокультурной и межкультурной коммуникации, формирование речевой культуры в нормативном, коммуникативном, этическом и эстетическом аспектах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Студент должен владеть знаниями, навыками и умениями в области применения русского языка в объеме
2.1.2	выпускника 11 класса средней школы.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Б3.О.02. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Б3.О.01. Междисциплинарная государственная итоговая аттестация по национально-региональному компоненту

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	УК-4.1. Принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке
Уровень 2	УК-4.1. Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации на русском язык
Уровень 3	УК-4.1. Нормы и модели профессиональных контактов в устной и письменной сфере общения для обогащения профессионального опыта
Уметь:	
Уровень 1	УК-4.2. Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах
Уровень 2	УК-4.2. Применять методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках
Уровень 3	УК-4.2. Пользоваться источниками информации различного рода для совершенствования профессиональной подготовки
Владеть:	
Уровень 1	УК-4.3. Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке
Уровень 2	УК-4.3. Навыками чтения и перевода текстов на русском языке в профессиональном общении
Уровень 3	УК-4.3. Методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основные фонетические, морфологические, лексические, словообразовательные и синтаксические нормы
3.1.2	современного русского литературного языка;
3.1.3	- нормы речевого этикета, речевого поведения в коммуникативных ситуациях;
3.1.4	- основные законы логики; виды логических приёмов: анализ и синтез, дедукцию и индукцию.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- чётко и последовательно излагать мысли при общении;
3.2.2	- корректно и вежливо общаться с педагогами и студентами;
3.2.3	- употреблять слова в соответствии с их значением, строить предложения и тексты согласно законам логики;
3.2.4	- достигать при построении различных видов и типов текстов доказательности, достоверности,
3.2.5	противоречивости ,доступности речевых произведений;
3.2.6	- применять полученные знания в области стилистики и культуры речи в научно-исследовательской и других
3.2.7	видах деятельности.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- применения знаний по изучению литературных норм русского языка;
3.3.2	построения связных монологических и диалогических текстов;
3.3.3	расширения глоссария по культуре речи и стилистике.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Пр. подг.**	**Примечание**
	Раздел 1. Нормы литературного языка.							
1.1	Язык и речь. Орфоэпические нормы. /Пр/ /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
1.2	Нормы словообразования /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
1.3	Морфологические нормы литературного языка. Варианты имён существительных /Пр/	1	6	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
1.4	Нормы синтаксические /Пр/	1	6	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
1.5	Лексические нормы Сочетаемость слов /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
1.6	Язык и речь. Орфоэпические нормы /Ср/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
1.7	Нормы словообразования /Ср/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
1.8	Морфологические нормы /Ср/	1	9,9	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
1.9	Лексические нормы /Ср/	1	2	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
	Раздел 2. Орфография знаменательных и служебных частей речи							
2.1	Употребление прописных букв (названия органов власти, документов, учреждений, должностей /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
2.2	правописание суффиксов именных частей речи /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
2.3	Правописание сложных и сложносокращённых слов /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
2.4	Правописание частиц (не/ни, же, бы/б и др.) /Ср/	1	8	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
2.5	Слитное и дефисное написание слов /Ср/	1	8	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
2.6	/КрТО/	1	0,1	УК-4				
	Раздел 3. Коммуникативные качества речи							
3.1	Коммуникативные качества речи. Правильность речи. /Пр/	2	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
3.2	Точность речи /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			

3.3	Логичность речи /Пр/	2	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
3.4	Богатство речи /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
3.5	Выразительность речи /Пр/	2	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
3.6	Чистота речи /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
3.7	Уместность речи /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
3.8	Коммуникативные качества речи /Ср/	2	12	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
	Раздел 4. Функциональные стили литературного языка							
4.1	Официально-деловой стиль /Пр/	2	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
4.2	Научный стиль речи /Пр/	2	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
4.3	Публицистический стиль речи /Пр/	2	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
4.4	Функциональные стили и стилистика речи /Пр/	2	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
4.5	Административно-канцелярский подстиль и его жанры /Ср/	2	10	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
4.6	Законодательный подстиль и его жанры /Ср/	2	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
4.7	Подстили и жанры научной речи /Ср/	2	6	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
4.8	Разговорный стиль речи /Ср/	2	3,8	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1			
4.9	Стилистика и культура речи /КрТО/	2	0,2	УК-4				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:
стр. 8
Тесты (для ON-Line) тестирования в ПРИЛОЖЕНИИ 1
Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:
Варианты практических заданий к зачёту. ПРИЛОЖЕНИЕ 5

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

ФОС – Текущий контроль:
1 модуль
Выполнение упражнений (в аудитории и в виде домашнего задания) по нормам орфоэпии, морфологии (из учебного пособия Г.П. Шепелева, Бреусенко Л.М., Дорцуева Н.И. «Культура речи»);
Работа со словарями.

2 модуль
Выполнение упражнений (в аудитории и в виде домашнего задания) по нормам орфоэпии, морфологии (из учебного пособия Г.П. Шепелева, Бреусенко Л.М., Дорцуева Н.И. «Культура речи»);
Творческое задание (составление текстов заявления студента ректору, декану; резюме с сопроводительным письмом; оформление титульного листа к научной работе; эссе "Моя будущая профессия").
(Образцы в ПРИЛОЖЕНИИ 2)
Образец титульного листа к научной работе см. на сайте кафедры в разделе Образовательная деятельность-методические указания по написанию, оформлению и защите ВКР.
ФОС – Рубежный контроль:
модуль 1 – Презентация по учебной теме в формате PP на одну из предложенных тем:
1.Лингвистическая безопасность (нейтрализация речевой агрессии)
2.Страна изучаемого языка (Великобритания, США, Германия, Франция, Испания, Италия, Турция, Китай)
3.Культура дискутивно-полемической речи
4.Культура ораторской речи
5.Виды и причины языковых ошибок и коммуникационных неудач.
6.Язык рекламы.
7.Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.
8.Культура речи современного педагога (переводчика).
9.Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
10.Построение публичной речи.
модуль 2 – Защита реферата
Виды реферата: информативный, оценочный, обзорный (по выбору преподавателя)
Темы рефератов:
1.Виды перевода
2.Методика изучения иностранного языка
3.Особенности межкультурной коммуникации

5.4. Перечень видов оценочных средств

Выполнение упражнений;
Составление текста заявления, резюме, сопроводительного письма и эссе;
Работа со словарями;
Презентация по заданной теме в PP;
Защита реферата;
По результатам освоения дисциплины проводится зачет (вопросы и задания см в п. 5.1.)
(Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в ПРИЛОЖЕНИИ 3)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шепелева Г.П., Бреусенко Л.М., Дорцуева Н.И.	Культура речи: учебное пособие для студентов 1 курса (специалитет и бакалавриат)	Бишкек: Издательский дом КРСУ 2026

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А.	Современный русский язык: учебное пособие	М.: Айрис-пресс 2013

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Бреусенко Л.М.	Учебно-методическое пособие по самостоятельной работе для студентов 1 курса бакалавриата по дисциплине "Актуальныее проблемы орфографии и пунктуации": методические рекомендации	Бишкек: Изд-во КРСУ 2015
Л3.2	Гатина А.Э., Дорцуева Н.И.	Сборник материалов по дисциплине "Русский язык" для самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие для студентов нефилологических направлений бакалавриата и специалитета	Бишкек: Изд-во КРСУ 2023
Л3.3	Гатина А.Э., Борчиева Б.Т.	Готовимся к олимпиаде: сборник заданий по русскому языку для студентов, изучающих дисциплину "Русский язык": учебно-методическое пособие	Бишкек: Издательский дом КРСУ 2023

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Русский язык и культура речи	www.gramota.ru

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий	
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии	
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии: лекции и практические занятия
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии: все лекции в виде презентаций в PP, ролевые игры, анализ конкретных речевых ситуаций, дискуссии.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии: компьютерные симуляции, подготовка презентации студентов с использованием компьютерной программы Power Point; работа с интернет-сайтами; компьютерное тестирование.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Гос. Институт рус. яз. им. А.С.Пушкина; портал "Образование на русском" - https://pushkininstitute.ru/
6.3.2.2	Справочная служба русского языка - http://www.rusyaz.ru
6.3.2.3	Культура письменной речи - http://www.gramma.ru
6.3.2.4	Справочно-информационный портал - http://gramota.ru/
6.3.2.5	Электронная гуманитарная библиотека - http://www.gumfak.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (посадочные места, доска) и техническими средствами обучения (компьютер, проектор, колонки), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Набор презентаций для проведения учебных занятий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины в ПРИЛОЖЕНИИ 4

Методические рекомендации по работе над упражнениями из учебных пособий

Практические упражнения из основных учебных пособий, рекомендованных для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи», предполагают закрепление знаний теоретического материала, развитие умений и навыков использования речевых конструкций и моделей при общении как в учебной, так и в профессиональной среде. При выполнении упражнений необходимо внимательно прочесть задание, уяснить, какой теоретический материал нужно использовать, а затем приступить к выполнению упражнения.

При выполнении некоторых упражнений авторы рекомендуют использовать справочные материалы (словарь ударений и орфографический словарь, приложения с образцами различных жанров текстов и др.), находящиеся на последних страницах пособий.

Все домашние задания по выполнению упражнений из пособий необходимо выполнять в рабочей тетради. Сокращение текста не допускается, писать следует разборчиво, аккуратно. Тетради должны быть подписаны.

Методические рекомендации по работе со словарями.

Для выполнения упражнений №№107, 138, 140, 141, 142, 146, 148,150, 151, 155, 156 из учебного пособия «Культура речи» необходимо использовать словари и различные справочники. Возможно использование библиотечного фонда либо интернет-источников.

Фразеологизмы сопровождаются толкованиями значений, иллюстрируются примерами из произведений русской классики, современной периодики. Пословицы и поговорки также группируются по темам. Студентам необходимо не только выписывать исследуемые единицы речи, но и уметь правильно использовать их в заданиях и в построении собственных предложений. Следует обязательно указывать источник (автора-составителя словаря или сборника, а также страницы мест цитирования).

Методические рекомендации к составлению текста ЭССЕ "Моя будущая профессия"

1. Работая над текстом эссе, студент может планировать своё рассуждение по алгоритму кластерного обозначения предполагаемых микротем. Кластер позволяет автору эссе не только обозначить композиционную структуру текста, но и расположить информацию в чёткой логической последовательности (создание кластера можно провести в аудитории, с помощью преподавателя обозначив микротемы будущего эссе).
2. При создании эссе предлагается объём текста в пределах семи абзацев, каждый из которых соответствует микротеме. В каждом абзаце – по семь развёрнутых (сложных) предложений.
3. В первом абзаце обязательны два компонента: фраза, вводящая читателя в проблематику текста, и «магнит» (пословица, крылатое выражение, риторический вопрос, риторическое восклицание, небольшой анекдот, аллюзия к прецедентному тексту и др.), который призван увлечь читателя в рассуждение или привлечь внимание к проблеме, которой обеспокоен автор текста.
4. Последнее предложение предшествующего абзаца и первое предложение следующего должны быть связаны между собой, образуя смысловой «мостик» между микротемами-абзацами. При написании последнего абзаца рекомендуется просмотреть содержание первого – чтобы текст получил завершённость.
5. При проверке эссе учитываются композиционная последовательность, логика изложения мысли, целостность текста, умение заинтересовать адресата своими наблюдениями или выводами, стилистическое богатство и выразительность речи автора.

Методические рекомендации по составлению ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление, наряду с объяснительной и доверенностью, относится к личным документам.
1. Заявление – документ, содержащий просьбу какого-либо лица, адресованный организации или должностному лицу учреждения.
Расположение частей заявления:
наименование пишется вверху в правом верхнем углу;
1)фамилия, имя и отчество заявителя – под адресатом, без предлога от;
2)слово заявление пишется с прописной буквы (с заглавной);
3)текст заявления пишется с красной строки;
4)дата ставится слева; подпись - справа.
Оформление наименования адресата:
Если представляет собой название организации, то ставится в винительном падеже; если это название должностного лица – в дательном падеже.
Клишированные формы:
просьба выражается:
Прошу + инфинитив (разрешить, допустить и т.п.)
Прошу Вашего разрешения (согласия) + на что? (на зачисление, на выезд и т.п.)
конструкции для ввода аргументации: ввиду того что…, в связи с тем, что…; на основании того, что; потому что…; так как…; учитывая (что?)…
Образец заявления в ПРИЛОЖЕНИИ 2
Методические рекомендации по составлению РЕЗЮМЕ
Резюме – документ, который в краткой форме описывает человека, желающего получить определённую должность.
Единой стандартной формы, бланка или шаблона резюме не существует. Резюме составляется в произвольной форме и должно содержать следующие данные:
- Ф.И.О., год рождения (возраст), контактные телефоны (домашний и /или рабочий, сотовый);
- Цель (зачем вы обращаетесь в данную фирму, какую работу ищите);
- Образование (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места учёбы) по схеме:
- дата начала учёбы – дата окончания учёбы;
- название учебного заведения, факультет, специальность;
- присвоенная квалификация.
- Опыт работы (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места работы) по схеме:
- дата начала работы – дата окончания работы;
- название организации, фирмы, её сфера деятельности;
- название вашей должности, количество подчинённых (если были);
- описание ваших должностных функций, уровень ответственности и полномочий;
- примеры конкретных достижений.
- Дополнительное образование – курсы, семинары, тренинги, стажировки (по приведённой выше схеме)
- Дополнительные навыки (умение работать с различными компьютерными программами, степень владения иностранными языками, наличие автомашины, водительских прав, машинопись, другое).
- Ваши преимущества (укажите несколько своих личностных черт, которые отличают Вас от других и помогают Вам достигать нужных результатов в работе).
Возможный образец резюме в ПРИЛОЖЕНИИ 2
К Резюме следует составить сопроводительное письмо.
Образцы сопроводительного письма в ПРИЛОЖЕНИИ 2
Методические рекомендации по составлению презентации на учебную тему в формате PP
Для составления презентации по теме необходимо:
1.Определить тему из перечня и согласовать с преподавателем, ведущим данную дисциплину.
2.Изучить рекомендуемую основную и дополнительную литературу, включая источники интернет-сайтов.
3.Составить план презентации и определиться с моделью дизайна презентации в PP.
4.Выбрать, если возможно 1-2 видео-ролика, раскрывающих данную тему. Это могут быть фрагменты научно-популярных фильмов или фрагменты из документальных или художественных фильмов, материалы игры КВН.
5.Составить текст презентации, учитывая нормы современного русского литературного языка.
6.Следует обязательно проверить текст презентации, отредактировать и оформить его в формате PP.
7.Презентация должна состоять из 10-15слайдов.
Методические рекомендации для работы над рефератом
Для обзорного реферирования студентам предлагается определённая последовательность действий, а именно:
1. В научных периодических изданиях (желательно - выпуска не ранее 2015 года) найти три полноценные научные статьи различных авторов по проблематике, установленной преподавателем (в зависимости от научного направления, выбранного в качестве объекта профессионального изучения). Полный текст оригинальной статьи должен составлять 4-6 страниц печатного текста.
2. С помощью клише научного стиля: «автор рассматривает / анализирует / сопоставляет / выявляет / приводит / сравнивает / критикует (кого/что)», а также: «в статье рассматривается / анализируется / сопоставляется / приводится» и т.д. - референт проводит компрессивный анализ исходного текста, передавая его общее содержание. После этого задача референта – выразить своё согласие или несогласие с точкой зрения или концепцией автора статьи по исследуемой проблеме, аргументировать собственную позицию несколькими предложениями. Таким способом прорабатываются материалы трёх статей.
3. После того как материалы научных статей проанализированы, референт приводит свой вывод по исследуемой в реферате проблеме, опираясь на мнения в статьях и предлагая собственный взгляд на проблему.
4. В заключительной части реферативного исследования приводится общий список источников, с которыми работал

референт в рамках изучения указанной темы (проблемы).
5. После проверки преподавателем реферат допускается к защите или отправляется на доработку.
Методические рекомендации к проведению промежуточного контроля – зачёта
При подготовке к зачёту студент должен заранее внимательно ознакомиться с предлагаемыми заданиями и в случае непонятных моментов – проконсультироваться с преподавателем.
Зачёт представляет собой компьютерное тестирование и выполнение практического задания.
Чтобы пройти компьютерное тестирование, необходимо знать, что :
Данные тесты отражают объем требований по дисциплине «Русский язык и культура речи» в рамках интернеттестирования.
Для подготовки к ним необходимо обратиться к специальной литературе (учебники, учебные пособия, словари русского языка).
Например, рекомендуем издания:
1.Шепелева Г.П., Бреусенко Л.М., Дорцуева Н.И. Культура речи: учеб. пособие. – Бишкек: Изд-во КРСУ, 2026.
2.Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А. Современный русский язык: учебное пособие. - М.: Айрис-пресс, 2013
При выполнении тестирования студент должен выполнить задания различного типа. Задания выбираются компьютером каждый раз случайным образом, время выполнения – 40 минут. Сеанс тестирования отдельного студента считается завершённым только после нажатия кнопки «Завершить тестирование»; по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается автоматически; в случае внештатного прерывания сеанса тестирования (перезагрузка компьютера, сбои в работе сети, отключение электроэнергии и т.п.) студент может продолжить тестирование, повторно введя свой логин и пароль. После выполнения тестовых заданий студент получает процентный результат и оценку в виде фраз на диалоговом окне монитора: «тест сдан» или «тест не сдан». Результаты тестирования фиксируются в особой ведомости по каждому студенту. В тестировании представлены вопросы с использованием следующих видов инструкций:
Вариант инструкции № 1: Используется для заданий с выбором одного правильного ответа. При этом тестируемым дается следующая инструкция: «Укажите правильный вариант ответа»
Вариант инструкции № 2: Используется в заданиях с открытой формой. При этом тестируемым предлагается следующая инструкция: «Дополнить» или «Вставить недостающее слово», «Проставить в данных словах ударения», указать соответствие и т. д.
ТЕСТИРОВАНИЕ и его этапы
В начале тестирования преподаватель должен:
1.Объяснить цель тестирования, указать количество заданий и время выполнения теста.
2.Объяснить правила поведения во время тестирования, выполнение которых строго обязательно.
3.Объяснить студентам этапы работы с программой (ввод логина и пароля, ответов на разные типы заданий, переходы между заданиями, завершение тестирования.
На этом этапе преподавателю необходимо:
1.Указать логин и пароль для ввода в программу.
2.Убедиться в правильности входа в программу и начале работы над заданиями всеми студентами.
3.Напомнить студентам общее время тестирования и правила завершения работы с программой.
4.Обеспечить самостоятельность работы студентов.
Для завершения работы преподавателю необходимо:
1.Проконтролировать правильное завершение тестирования каждым студентом.
2.Проинформировать технический персонал компьютерного класса о завершении тестирования данной группой студентов.
3.Распечатать протокол тестирования и обсудить с группой ошибки студентов.
Для выполнения практического задания промежуточного контроля студент должен выполнить частные задачи, предусмотренные заданием к тексту определённого жанра.
В целях успешного выполнения заданий открытого типа необходимо ознакомиться со следующими темами курса «Русский язык и культура речи»:
«Функциональные стили русского литературного языка»; «Выразительность речи»; «Коммуникативные качества речи»; «Точность и логичность речи».
Рекомендуется выполнять задания в предлагаемом порядке, так как он предусматривает пошаговый подход к полному и развернутому ответу.
Задание формирует следующие навыки: 1) аналитической обработки информации; 2) соотнесения теоретических знаний с особенностями прецедентного текста; 3) точного понимания и употребления лингвистических терминов; 4) продуцирования речи в соответствии с требованиями точности, логичности, связности, законченности, выразительности и правильности.
Общий результат по заданиям суммируется преподавателем и вводится в зачётную ведомость