МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ КРСУ
Голоборолько И.Л.
03.09.2026 г.

Преддипломная практика 2

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Международная бизнес-школа**

Учебный план Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
Программа "Управление малым бизнесом"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 318

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	282	282	282	282
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	318	318	318	318
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):
к.э.н., доцент , Рахманалиева А.А.; к.э.н., доцент, Сулеева Д.А. _____

Согласован РОП «Управление малым бизнесом»
к.э.н., доцент Сулеева Диляра Аюевна

Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика 2

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
Профиль «Управление малым бизнесом»

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Международной бизнес-школы
Социо-гуманитарного института Кыргызско-Российского славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Протокол от 03.09.2026 г. № _1
Срок действия программы: 2026-2030 уч. г.
Руководитель подразделения: д.э.н., профессор Кочербаева Айнура Анатольевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели преддипломной практики соотнесены с общими целями ООП ВО и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
1.2	Цель преддипломной практики 2 для студентов профиля «Управление малым бизнесом» заключается в закреплении и углублении теоретических знаний, формировании практических навыков анализа управления малым предприятием, оценке результатов его деятельности и подготовке материалов для выпускной квалификационной работы.
1.3	Основными задачами преддипломной практики 2 являются:
1.4	получать и систематизировать информацию, необходимую для выполнения задания на практику и подготовки выпускной квалификационной работы;
1.5	анализировать внутреннюю и внешнюю среду малого предприятия, функции управления, организационные связи и доступные показатели эффективности;
1.6	собирать и обрабатывать фактические и статистические материалы по теме выпускной квалификационной работы, формулировать обоснованные выводы и практические предложения.
1.7	Способ проведения практики: стационарная

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Процессы принятия управленческих решений
2.1.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.3	Стратегический менеджмент
2.1.4	Управление организационным развитием
2.1.5	Анализ данных
2.1.6	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.7	Маркетинг
2.1.8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.9	Управление человеческими ресурсами
2.1.10	Экономика фирмы
2.1.11	Корпоративная социальная ответственность
2.1.12	Экономический анализ
2.1.13	Финансовый менеджмент
2.1.14	Основы менеджмента качества
2.1.15	Бизнес-планирование
2.1.16	Инновационный менеджмент
2.1.17	Менеджмент устойчивого развития
2.1.18	Проектный менеджмент
2.1.19	Предпринимательство и управление малым бизнесом
2.1.20	Инвестиционный менеджмент
2.1.21	Организация труда и заработной платы
2.1.22	Управление деятельностью малого предприятия
2.1.23	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.24	Преддипломная практика 1
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	- методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа.
Уметь:	
Уровень 1	- применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач.
Владеть:	
Уровень 1	- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Уметь:	
Уровень 1	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	- методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; -навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	- основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
Уметь:	
Уровень 1	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Владеть:	
Уровень 1	- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Уметь:	
Уровень 1	- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать:

Уровень 1	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках;
Уметь:	
Уровень 1	- эффективно планировать и контролировать собственное время; -использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
Владеть:	
	- методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать:	
Уровень 1	- классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
Уметь:	
Уровень 1	- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;
Владеть:	
Уровень 1	- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Уметь:	
Уровень 1	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Знает понятие и признаки коррупции, причины возникновения противоправного поведения, понятие профессионального правосознания, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению, государственные органы, занимающиеся противодействием противоправному поведению, основы применения цифровых технологий в целях противодействия противоправному поведению
Уметь:	

Уровень 1	Умеет определять факторы, приводящие к противоправному поведению, применять нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками формирования профессионального правосознания, реализации норм материального и процессуального права в сфере противодействия противоправному поведению с применением цифровых технологий

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	
Знать:	
Уровень 1	основные теоретико-методологические подходы, экономические категории и специфику их понимания в рамках экономической, организационной и управленческой теории
Уметь:	
Уровень 1	выбирать и использовать источники экономической, организационной и управленческой информации при решении профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	методами и инструментами экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	
Знать:	
Уровень 1	основную терминологию, источники информации, необходимые для анализа деятельности и решения поставленных управленческих задач; способы сбора, обработки и анализа математических, статистических и экономических данных методики расчета статистических и экономических показателей для решения управленческих задач
Уметь:	
Уровень 1	использовать современные методики обработки и анализа данных в зависимости от поставленных управленческих задач; применять современные информационные технологии для решения управленческих задач; интерпретировать полученные результаты
Владеть:	
Уровень 1	современным специализированным программным обеспечением; методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих деятельность рыночного субъекта

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы и подходы разработки и обоснования организационно-управленческих решений для различных условий среды принятий решений
Уметь:	
Уровень 1	оценивать экономические и социальные эффекты и последствия организационно-управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	методами и инструментами разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной, динамичной и неопределенной среды

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
Знать:	
Уровень 1	основные способы определения новых рыночных возможностей, основные виды, функции и разделы бизнес-плана; сущность и назначение предпринимательской деятельности; основные виды стратегий организации; основы проведения и внедрения инноваций; основные концепции и принципы управления организационными изменениями
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и интерпретировать рыночную информацию и использовать ее при разработке бизнес-планов, проводить расчеты всех необходимых параметров бизнес-плана; обосновывать предпринимательские решения с позиции их экономического эффекта и социальной значимости; оценивать эффективность создания новых направлений деятельности и организаций
Владеть:	

Уровень 1	методами и инструментами разработки, обоснования и контроля реализации бизнес-планов; методами обоснования и принятия ключевых предпринимательских решений; навыками оценки, разработки и управления инновациями; навыками разработки программы организационных изменений; методами разработки и реализации конкурентоспособной стратегии организации

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии	
Знать:	
Уровень 1	Современный уровень и направления развития информационных технологий, средства и методы сбора, обработки и передачи информации. Разнообразие и возможности программного обеспечения, используемого при обработке числовой, текстовой информации.
Уметь:	
Уровень 1	Принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств, для решения профессиональных задач. Применять прикладные программы для обработки числовой и текстовой информации.
Владеть:	
Уровень 1	Основными методами и технологиями сбора, систематизации и обработки данных для решения профессиональных задач. Владеть программными средствами обработки и анализа крупных массивов данных при решении профессиональных задач.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Самостоятельно выбирать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с поставленными целями.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

ПК-1: Способен применять современные технологии и методы общего и функционального менеджмента для решения организационно-управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	современные технологии и методы общего и функционального менеджмента (управления персоналом, качеством, финансами, маркетингом); -основы аналитического и креативного мышления как средства решения организационно-управленческих задач
Уметь:	
Уровень 1	-использовать принципы и инструментарий аналитического и креативного мышления для построения эффективных технологий функционального менеджмента организации
Владеть:	
Уровень 1	--методами и инструментами функционального менеджмента для решения организационно-управленческих задач в сфере управления персоналом, качеством, финансами, маркетинговой деятельностью организации

ПК-2: Способен разрабатывать, внедрять и предлагать мероприятия для усовершенствования системы управления деятельностью организации малого бизнеса	
Знать:	
Уровень 1	законодательство и нормативные документы в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений; методы определения требований к качеству продукции и услуг; методы управления качеством на этапах жизненного цикла; основы проектирования и организации оказания услуг или производства продукции.
Уметь:	
Уровень 1	выявлять требования потребителей; составлять документацию в области качества; разрабатывать мероприятия по обеспечению и поддержанию качества с учетом актуальных нормативных требований.
Владеть:	
Уровень 1	методами выявления требований потребителей; разработки мероприятий по обеспечению качества; навыками предложения корректировок методов контроля показателей качества продукции и услуг.

ПК-3: Способен разрабатывать бизнес-планы и программы организационного развития в конкурентных условиях с учетом рыночных возможностей, рисков и прогрессивных инноваций	
Знать:	
Уровень 1	-базовые принципы и подходы к планированию деятельности организации в конкурентных условиях; -сущность стратегического, предпринимательского и инновационного аспектов организационного развития
Уметь:	
Уровень 1	-осуществлять поиск и оценку рыночных возможностей и прогрессивных инноваций, анализ и оценку рисков для формирования стратегий и планов развития организации; -использовать качественный и количественный инструментарий для обоснования планов, программ и проектов организационного развития
Владеть:	
Уровень 1	-навыками разработки и обоснования бизнес-планов, стратегий и программ организационного развития и инновационных проектов

ПК-4: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их экономической эффективности, социальной значимости, оценивать их последствия в условиях сложной и динамической среды	
Знать:	
Уровень 1	основные подходы к разработке организационно-управленческих решений в сложной и изменяющейся среде, методы обоснования решений с точки зрения критериев экономической и социальной эффективности и принципов устойчивого развития
Уметь:	
Уровень 1	оценивать экономические и социальные эффекты и последствия организационно-управленческих решений, в том числе с точки зрения их соответствия принципам устойчивого развития
Владеть:	
Уровень 1	методами и инструментами разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды

ПК - 5: Способен управлять процессами планирования и организации деятельности малого предприятия	
Знать:	
Уровень 1	методы планирования деятельности малого предприятия; принципы организации работы, распределения ресурсов, полномочий и ответственности
Уметь:	

Уровень 1	анализировать практику планирования и организации деятельности малого предприятия; обосновывать предложения по ее совершенствованию с учетом масштаба и ресурсов организации.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа планирования и организации деятельности малого предприятия, подготовки соответствующих практических предложений.

ПК-6: Способен разрабатывать и реализовывать стратегии бизнеса, а также мероприятия операционного характера для малого предприятия	
Знать:	
Уровень 1	подходы к стратегическому и операционному управлению малым предприятием; методы анализа внутренней и внешней среды, конкуренции и рыночных возможностей.
Уметь:	
Уровень 1	оценивать внутренние и внешние факторы деятельности малого предприятия, формулировать стратегические цели и обосновывать текущие управленческие мероприятия.
Владеть:	
Уровень 1	методами анализа деловой среды, разработки и обоснования стратегии и операционных мероприятий для малого предприятия.

ПК-7: Способен решать профессиональные задачи по разработке и реализации проектов, направленных на развитие малого бизнеса, включая выстраивание коммерческих и деловых связей предприятия	
Знать:	
Уровень 1	методы разработки и реализации проектов развития малого предприятия; подходы к постановке целей, оценке ресурсов, сроков, рисков и заинтересованных сторон; способы установления деловых и коммерческих связей.
Уметь:	
Уровень 1	формулировать проектные предложения для развития малого бизнеса, определять необходимые ресурсы, сроки, риски, ожидаемые результаты и потенциальных партнеров.
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки и оценки проектов развития малого бизнеса, планирования их реализации и обоснования деловых связей.

ПК-8: Способен проводить анализ соответствующей документации и информации с целью оценки основных показателей эффективности деятельности малого предприятия	
Знать:	
Уровень 1	основные показатели эффективности деятельности малого предприятия; источники данных управленческого, бухгалтерского и статистического учета; методы анализа и оценки показателей, ограничения доступной информации.
Уметь:	
Уровень 1	собирать и анализировать документацию и доступную информацию; рассчитывать и интерпретировать основные показатели эффективности малого предприятия с учетом качества и полноты исходных данных.
Владеть:	
Уровень 1	методами анализа и оценки эффективности малого предприятия, подготовки аналитических материалов, выводов и рекомендаций по результатам исследования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	**Знать:**
3.1.1	принципы и функции управления малым предприятием; методы анализа его внутренней и внешней среды; подходы к планированию и организации деятельности; основные показатели эффективности и источники данных; методы обоснования практических предложений по теме ВКР.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	самостоятельно получать и систематизировать данные о деятельности малого предприятия; анализировать среду, функции управления и доступные показатели эффективности; выявлять проблемы и обосновывать предложения по совершенствованию деятельности; готовить отчетные материалы по теме ВКР.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками анализа управления малым предприятием, обработки и интерпретации информации, расчета показателей эффективности, подготовки обоснованных выводов и практических рекомендаций.
3.3.2	методами сбора, обработки и анализа информации о деятельности малого предприятия; навыками обоснования и контроля реализации предложений по теме ВКР.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетенции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Пр. подг.**	**Примечание**
	Раздел 1. Анализ управления деятельностью малого предприятия							
1.1	Анализ внутренней и внешней среды малого предприятия, выявление и ранжирование факторов, влияющих на его деятельность /Ср/	8	40	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Л1.8Л3.1 Э1 Э2			
1.2	Анализ функций управления, организационной структуры и связей малого предприятия; оценка распределения полномочий, ресурсов и ответственности; выявление сильных сторон и проблем в организации управления.	8	40	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2			
1.3	Оценка доступных показателей эффективности деятельности, динамики результатов и использования основных ресурсов малого предприятия; анализ источников и ограничений данных; формулирование первичных выводов по результатам анализа./Ср/	8	40	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2			
	Раздел 2. Выполнение индивидуального задания на практику в соответствии с темой выпускной квалификационной работы							
2.1	Анализ выбранной проблемы управления малым предприятием по теме ВКР: текущее состояние, причины и влияющие факторы /Ср/	8	50	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11	Л1.1 Л1.3 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2			
2.2	Разработка и обоснование предложений по совершенствованию деятельности малого предприятия: необходимые ресурсы, ожидаемые результаты и возможные риски; практическая реализуемость мер по теме ВКР /Ср/	8	50	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2			

2.3	Подготовка отчетной документации по практике (2 часть): обработка и систематизация фактического и литературного материала: анализ статистических данных; замечаний и предложений. /Ср/	8	50	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2			
2.4	Формирование итогового отчета (1 и 2 части). Оформление «Дневника» практики /Ср/	8	8	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л3.1			
2.7	/КрТо/	8	6	УК-1; УК-2;				
2.8	/ЗачётСОц/	8		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4;				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:
основные понятия, принципы и функции управления малым предприятием; методы анализа внутренней и внешней среды; подходы к планированию и организации деятельности; показатели эффективности и принципы их расчета; источники данных и методы обоснования предложений по теме ВКР.

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:
- получать и систематизировать информацию, необходимую для выполнения задания на практику и подготовки выпускной квалификационной работы;
- анализировать внутреннюю и внешнюю среду малого предприятия, ранжировать факторы, влияющие на его деятельность;
- анализировать функции управления, организационные связи и доступные показатели эффективности малого предприятия;
- выявлять проблемы и обосновывать практические предложения по совершенствованию деятельности малого предприятия по теме ВКР;
- самостоятельно выполнять задания программы практики, вести дневник и представлять его руководителям практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда;
- обрабатывать материалы, формулировать выводы и оформлять отчет в соответствии с установленными требованиями;
- представлять результаты практики и аргументированно отвечать на вопросы.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Учебным планом по данной дисциплине выполнение курсовой работы не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Раздел отчета: Аналитическое задание: анализ управления малым предприятием.
   Раздел отчета: Индивидуальное задание по теме ВКР: анализ выбранной проблемы, обоснование предложений и оценка ожидаемых результатов

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Аналитическое задание.
2. Ведение дневника практики.
3. Отчетная документация, подготовленная студентом в соответствии с положениями программы практики.

Шкала оценивания по всем видам оценочных средств -в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баскакова О.В., Мачабели М.Ш., Рудакова Т.В.	Экономика и организация малого и среднего предпринимательства: учебник	М.: Дашков и К, 2023. 316 с. ISBN 978-5-394-04970-5
Л1.2	Кузьмина Е.Е.	Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для вузов. 5-е изд., перераб. и доп.	М.: Юрайт, 2026. 469 с. ISBN 978-5-534-16461-9
Л1.3	Дорофеева Л.И.	Менеджмент: учебник. 2-е изд.	М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024. 514 с.

Л1.4	Зуб А.Т.	Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов. 4-е изд., перераб. и доп.	М.: Юрайт, 2025. 286 с. ISBN 978-5-534-21633-2
Л1.5	Сергеев А.А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов. 5-е изд., испр. и доп.	М.: Юрайт, 2026. 435 с. ISBN 978-5-534-20234-2
Л1.6	Корнеева И.В., Хруцкий В.Е.	Маркетинг: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2024. 436 с. ISBN 978-5-534-03565-0
Л1.7	Румянцева Е.Е.	Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2026. 360 с. ISBN 978-5-534-00237-9
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Юсупова С.М.	Управление качеством: учебник	М.: Ай Пи Ар Медиа, 2026. 301 с. ISBN 978-5-4497-5034-1
Л2.2	Горленко О.А., Ерохин Д.В., Можаева Т.П.	Управление персоналом: учебник для вузов. 2-е изд., испр. и доп.	М.: Юрайт, 2026. 211 с. ISBN 978-5-534-20315-8
Л2.3	Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2026. 302 с. ISBN 978-5-534-21476-5
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Хасанова Л.В., Беликова Н.В., Рахманалиева А.А. и др	Организация самостоятельной работы студентов: учебно- методическое пособие	КРСУ 2014
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Образовательные ресурсы интернета-менеджмент		http://www.alleng.ru/edu/manag3.htm
Э2	Электронно-библиотечная система		Iprbookshop.ru
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Инновационные образовательные технологии – интерактивная форма, которая формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К интерактивной форме в данном виде практики относится: подготовка итогов работы в форме Отчета и презентации в Microsoft Office Power Point.		
6.3.1.2	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы, предусмотренных данным видом практики.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	Образовательные ресурсы интернета http://www.alleng.ru/edu/manag3.htm		
6.3.2.2	Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/management/		
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks		
6.3.2.4	Электронные учебники http://institutiones.com/download/books.html 6.3.2.5 Сайт предприятия-базы преддипломной практики		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	–компьютерный класс (с подключением к Интернет-сети) для индивидуальной самостоятельной работы студентов, подготовки домашних заданий, презентаций, письменных работ (корпус 11 аудитория 213);
7.2	–комплекс мультимедийного оборудования (компьютер, проектор и экран);
7.3	–компьютерные технологии, электронная почта.
7.4	Материально-техническое обеспечение для прохождения практики предполагает возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам; наличие персонального компьютера, принтера. В процессе прохождения практики студент использует современные компьютерные системы, Интернет- ресурсы, библиотечные ресурсы университета и кафедры менеджмента, предприятия, статистические данные. Для успешного выполнения заданий практики, подготовки и надлежащего оформления Отчета требуется уверенное владение и активное использование программного обеспечения Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Технокарта. ПРИЛОЖЕНИЕ 3.Оценочный лист_ПдП2.

Данная преддипломная практика проводится в 8-м семестре после окончания теоретического обучения на 4-м курсе, длится 6 недель, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 9 зачетных единиц.
Начало и окончание преддипломной практики (с учетом рассредоточенной Преддипломной практики 1) фиксируется в Дневнике подписью и печатью ответственного лица от университета.

Практика проводится на конкретном предприятии (или в организации) Кыргызской Республики, с которым заключается официальный договор или письменное соглашение.
Практика проводится в форме фактического присутствия студента в подразделении малого предприятия (организации), связанном с темой практики, с учетом режима его работы; студент выполняет задания руководителя практики от университета и организации.

Перед началом практики (не менее чем за три дня) проводится организационное собрание со студентами, выходящими на практику, на котором объявляются сроки прохождения практики, подготовки отчета и его защиты.
Непосредственное руководство преддипломной практикой 2 осуществляют преподаватели кафедры менеджмента, ответственные за данный вид практики согласно учебной нагрузке кафедры. Задачи руководителей практики заключаются в консультировании студентов по теоретическим вопросам, обучении работе с литературой, подготовке их к проведению исследований и анализу его результатов и формулировке выводов. Кроме этого, руководители практики оценивают работу студента при защите отчета.
Важной формой практики является самостоятельная работа студента, которая предполагает: формирование и закрепление навыков исследовательской работы, необходимых для успешного выполнения заданий; навыков сбора, обработки и анализа информации по теме (заданию); составления отчетов по выполненной работе, теме, заданию; выступления с устными сообщениями и защиты отчета.

При возвращении с практики в вуз студент вместе с научным руководителем практики от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. Оформленный соответствующим образом Отчет вместе с Дневником сдается на проверку руководителю практики. После проверки и исправления замечаний Отчет допускается к защите. Защита отчета происходит перед специальной комиссией. Студент должен уметь ответить на вопросы по сути изложенного в отчете материала и прокомментировать любую его часть.

За прохождение преддипломной практики 2 выставляется зачет с оценкой. Оценка за данную практику фиксируется руководителем в Оценочном листе, Технокарте дисциплины и Дневнике практики.
Промежуточная аттестация по итогам данной практики проводится на основании защиты оформленного отчета и выполнения заданий, предусмотренных преддипломной практикой 2. В дневнике по практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от предприятия, приведенный в дневнике.

Методические указания к выполнению заданий контроля:
Раздел Отчета «Анализ управления малым предприятием» должен включать в себя:
- ✓ Анализ внутренней и внешней среды малого предприятия, выявление и ранжирование факторов, влияющих на его деятельность.
- ✓ Анализ функций управления, организационных связей и доступных показателей эффективности малого предприятия; оценка проблем и возможностей совершенствования.

2.Раздел Отчета: Индивидуальное задание по теме ВКР:
- ✓ формулируется научным руководителем от кафедры, связано с выполнением второй главы ВКР (параграфы 2.2. и 2.3)

Студент по итогам ПдП 2 должен сдать своему научному руководителю:
- ✓ Итоговый Отчет (Первая часть по ПдП 1 (расср)+ Вторая часть отчета по ПдП 2);
- ✓ заполненный Дневник с необходимыми печатями и подписями;
- ✓ заполненная Анкета работодателя (выдается студенту в начале практики) с печатью. Форма титульного листа отчета по практике предоставляется студенту Руководителем ОП.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета может быть повторно направлен на практику в период летних каникул, и тем самым, не быть допущенным к ГИА.

Методические указания к усвоению требований к оформлению письменных работ в системе высшего образования. В помощь студентам для правильного оформления письменной работы (в том числе и к оформлению Отчета по практике) кафедрой менеджмента разработаны методические указания с учетом требований ФГОС ВО подготовки выпускников по направлению «Менеджмент» и стандартов в области библиографии и оформления текстовых документов: "Методы организации самостоятельной работы студентов": Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата и магистратуры по направлению "Менеджмент"/Л.В. Хасанова, Н.В. Беликова, А.А. Рахманалиева и др.; Под общ. ред. Л.В. Хасановой. Бишкек : Изд-во КРСУ , 2014.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Шкалы оценивания по

Преддипломной практике 1

<u>Оценочные средства текущего и рубежного контроля</u>

1. Аналитическая работа

Критерий	**Вес критерия**	**Минимальный ответ - 0-59%**	**Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %**	**Законченный полный ответ - 70-84 %**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %**	**Отметка (в %)**
аргументированные оценки реферируемых положений, а также субъективные выводы, положения и оценки автора-исследователя	**25**	отсутствие аргументов в обосновании оценки реферируемых положений	аргументированность оценки изучаемых областей только частично обосновывает причины явлений	в отчете продемонстрированы частичные выводы оценки реферируемых положений	подведение итогов исследования составлено на основе аргументированной оценки исследования	
использование развернутых доказательств, сравнений, рассуждений по исследуемому вопросу	25	в отчете отсутствуют доказательства по исследуемому вопросу	частичное использование доказательств и фактов в аргументации оценок	доказательства и сравнения не в полной мере отражают выводы	сравнительный анализ обоснован развернутыми доказательствами и выводами	
определение нового, существенного по интересующей проблеме в уже проведенных исследованиях	15	новизна исследования в отчете отсутствует	существенно новых положений в исследовании студента не выявлено	в определении новых положений не в полной мере отражены выводы	продемонстрированы новизна и существенные доводы	
определение дальнейших перспектив развития исследовательской мысли в данной области	20	отсутствие перспектив развития исследовательской мысли	определение дальнейших перспектив развития исследовательской мысли не в полной мере отражает цели роста предметной области	перспективы развития исследовательской мысли только частично отражают современные тенденции роста в данной области	в отчете четко отслеживается развитие дальнейших перспектив исследовательской мысли в данной области	
соответствие отчета форматным требованиям оформления	15	не соблюдены правила оформления ПИР	частично выдержаны требования по оформлению ПИР	выдержаны требования по шрифту, интервалам, абзацному отступу, расстановке переносов	соблюдены все правила оформления ПИР	
Итоговая оценка (в %)						

- ***Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)***

Уровень освоения компетенции	Вес, %	Баллы[1]
оценка уровня обученности «знать»	28	8
оценка уровня обученности «уметь»	36	11
оценка уровня обученности «владеть»	36	11
Итого	**100**	**30**

При оценке **устных ответов** на проверку уровня обученности **ЗНАТЬ** учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 % (6,8-8 баллов) оценивается ответ, который показывает прочные знания по основным тезисам вопроса, студент профессионально рассуждает о характере воздействия субъектов и объектов, методах и способах их регулирования; глубокие знания теоретических основ дисциплины.

Законченный полный ответ - 70-84 % (5,6-6,7 баллов) оценивается ответ, который показывает хорошие знания по основным тезисам вопроса, студент не очень хорошо разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; не очень глубокие знания теоретических основ дисциплины.

Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 % (4,8-5,5 баллов) оценивается ответ, который показывает недостаточно хорошие знания по основным тезисам вопроса, студент плохо разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; плохо знает теоретические основы дисциплины.

Минимальный ответ - 0-59% (0-4,7 баллов) оценивается ответ, который показывает очень слабые знания по основным тезисам вопроса, студент не разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; не знает теоретических основ дисциплины.

При оценке ответов на проверку уровня обученности **УМЕТЬ** и **ВЛАДЕТЬ** учитываются следующие критерии (ситуационные задачи и задания):

Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 % (9-11 баллов) оценивается ответ, при котором студент объясняет и аргументирует постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; профессионально идентифицирует основные факторы, процессы и этапы работ, оценивает риск их реализации; быстро принимает решения по целесообразным действиям в ситуации, распознает угрозы и возможности; умеет использовать различные методики и методы анализа и оценки.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задачи и задания выполнены.

Законченный полный ответ - 70-84 % (5-9 баллов) оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; но не приводит альтернативные решения проблемы; умеет идентифицировать основные факторы, процессы и этапы работ, но не оценивает риск их реализации; распознает угрозы и возможности; достаточно хорошо умеет использовать некоторые методики и методы анализа и оценки.

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 % (1-4 балла) оценивается ответ, при котором студент не точно ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; слабо идентифицирует основные факторы, процессы и этапы работ, и не оценивает риск их реализации; плохо распознает угрозы и возможности; не умеет использовать методики и методы анализа и оценки.

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Минимальный ответ - 0-59% (0 баллов) оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

[1] количество баллов рассчитано по процентным уровням, принятым по балльно-рейтинговой шкале оценки знаний в КРСУ, при условии, что оценка за экзамен (зачет) в рейтинге по дисциплине равна 30 баллам

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Технологическая карта дисциплины

Дисциплина:	**Преддипломная практика 2**
Направление/профиль:	Менеджмент / Управление малым бизнесом
Курс/семестр:	4/8
Количество кредитов (ЗЕ):	9
Отчетность:	**Зачетно-экзаменационная ведомость (зачет с оценкой)**
Преподаватель:	

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
		Модуль 1			
Модуль 1. Анализ управления деятельностью малого предприятия	Текущий контроль	АР: Анализ состояния управления малым предприятием	8	15	39
	Рубежный контроль	АР: Анализ функций управления и организационных связей малого предприятия	8	15	
		Модуль 2			
Модуль 2 Выполнение индивидуального задания по теме ВКР по совершенствованию деятельности малого предприятия по теме ВКР	Текущий контроль	АР: Анализ процессов (подходов, системы) организации управленческой деятельности по теме	12	20	40
	Рубежный контроль	АР: Определение проблем и основные пути совершенствования (рекомендации по улучшению работ, процессов) управленческой деятельности по теме ВКР	12	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Оценочный лист (8 сем)
преддипломной практики 2 (рассре-
доточенной) основной образователь-
ной программы бакалавриата
по направлению «Менеджмент» (программа «Управление малым бизнесом»)

_____ *(ФИО студента)*

№ п/п	Вид работы, выполненной студентом в процессе прохождения практики	Количество баллов	
		Максимально возможное по БРС	**Фактически полученное студентом**
Оценка за первый модуль практики			
1.	*Анализ внутренней и внешней среды малого предприятия; выявление и ранжирование факторов, влияющих на его деятельность; оценка доступных показателей эффективности.*	20	
Оценка за второй модуль практики			
2.	*Анализ основных функций управления малого предприятия: планирование и организация деятельности, управление персоналом и ресурсами, финансами, маркетингом, качеством и взаимодействием с клиентами; выявление проблем и обоснование предложений по совершенствованию.*	50	
Промежуточный контроль			
3.	Соответствие отчета требованиям написания и оформления	15	
4.	Устная защита Отчета, ответы на вопросы	5	
5.	Соответствие срокам сдачи и защиты	10	
	ИТОГО:	**100**	

Руководитель практики от программы «Управление малым бизнесом» _____