

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Управление человеческими ресурсами

аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и управления на предприятии**

Учебный план b380301_24_2 эк ЭУП.plx
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Экономика и управление предприятием"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): к.э.н., зав.каф., Боколеева Ч.Б.; ст. преп, Кадырова Г.Ш.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,3	64,3	64,3	64,3
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	31,7	31,7	31,7	31,7
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование базовых знаний об основных направлениях деятельности в области управления человеческими ресурсами в современных организациях, а так же изучение практического опыта работы по управлению персоналом в современных организациях.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы критического мышления	
2.1.2	Управленческий учет	
2.1.3	Информационные технологии в экономике	
2.1.4	Экономика предприятия	
2.1.5	Финансы	
2.1.6	Маркетинг	
2.1.7	Управление цепями поставок	
2.1.8	Эстетическое воспитание	
2.1.9	Деньги, кредит, банки	
2.1.10	География Кыргызской Республики	
2.1.11	Государственное регулирование экономики	
2.1.12	Моделирование и анализ бизнес процессов	
2.1.13	Деловая этика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы деловой документации и делопроизводства	
2.2.2	Междисциплинарная государственная итоговая аттестация по национально-региональному компоненту	
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.4	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Знать:

Знать методы и приемы организации, планирования, мотивации и контроля работы группы

Уметь:

Уметь находить организационно-управленческие и правовые решения, направленные на реализацию поставленной задачи

Владеть:

Владеть методами и приемами организации, планирования, и контроля деятельности группы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знать методы и приемы организации, планирования, мотивации и контроля работы группы	
3.2	Уметь:
Уметь находить организационно-управленческие и правовые решения, направленные на реализацию поставленной задачи	
3.3	Владеть:
Владеть методами и приемами организации, планирования, и контроля деятельности группы	