

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина



## Педагогическая практика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Аспирантура**

Учебный план **а\_общий план\_для РПД\_3 года.rlx**  
Для всех направлений аспирантуры КРСУ

Квалификация **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **216**

в том числе:

аудиторные занятия **0**

самостоятельная работа **195**

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 3, 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	21		18			
Неделя						
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Контактная работа в период теоретического обучения	10,5	10,5	10,5	10,5	21	21
В том числе в форме практ.подготовки	44	44	44	44	88	88
Контактная работа	10,5	10,5	10,5	10,5	21	21
Сам. работа	97,5	97,5	97,5	97,5	195	195
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Дорцуева Н.И.



Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Гатина А.Э.



Рабочая программа дисциплины

**Педагогическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

составлена на основании учебного плана:

Для всех направлений аспирантуры КРСУ

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2022 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Аспирантура**

Протокол от 28 09 2022 г. № 2

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

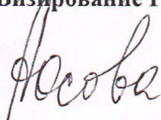
Зав. кафедрой Гатина А.Э.



---

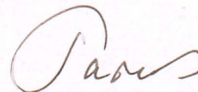
**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

06.09. 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Русского языка**

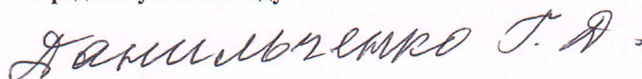
Протокол от 03.09. 2021 г. № 1.  
И.о.зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.



---

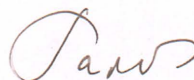
**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

03.10. 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Русского языка**

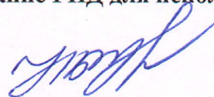
Протокол от 30.09. 2022 г. № 2  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.



---

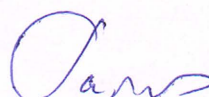
**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

06.09. 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Русского языка**

Протокол от 4.09 2023 г. № 1  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.



---

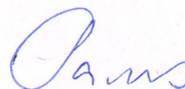
**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

11.09. 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Русского языка**

Протокол от 28.08. 2024 г. № 1  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2025 г.

*Баудинова Н.А.*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Русской филологии**

Протокол от *30 окт* 2025 г. № *1*  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

*Гатина*

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Русской филологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Русской филологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Русской филологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель практики – приобретение обучаемыми умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.
1.2	Задачи практики:
1.3	- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
1.4	- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
1.5	- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
1.6	- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
1.7	- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
1.8	- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
1.9	- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
1.10	- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	2.2
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Методология и методы научного исследования
2.1.2	Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите
2.1.3	Научный семинар
2.1.4	Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты
2.1.5	Школа педагогического мастерства (педагогика и психология высшей школы)
2.1.6	Государственный (кыргызский) язык
2.1.7	ИСТОРИЯ НАУКИ
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Академическое письмо
2.2.2	Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите
2.2.3	Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты
2.2.4	Школа педагогического мастерства (педагогика и психология высшей школы)
2.2.5	Методология и методы научного исследования
2.2.6	Научный семинар
2.2.7	СПЕЦИАЛЬНАЯ ДИСЦИПЛИНА
2.2.8	Представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	• основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками;
3.1.2	• правовые и нормативные основы функционирования системы образования;
3.1.3	• порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;
3.1.4	• основы учебно-методической работы в высшей школе;
3.1.5	• порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
3.1.6	• основы педагогической культуры и мастерства;

3.1.7	• основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;
3.1.8	• методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	• осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
3.2.2	• формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного научно-методического подхода;
3.2.3	• конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;
3.2.4	• разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий;
3.2.5	• применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов;
3.2.6	• применять различные обще-дидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;
3.2.7	
3.2.8	• активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения;
3.2.9	• использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
3.2.10	• проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения;
3.2.11	• выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	• в методике и технологии проведения различных видов учебных занятий;
3.3.2	• в технике речи и правилах поведения при проведении учебных занятий;
3.3.3	• в использовании правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине;
3.3.4	• в методике самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организация знакомства магистрантов с системой учебно-воспитательной работы в Центре обучения иностранцев русскому языку.</b>							
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	3	10				10	
1.2	Проведение установочной конференции: 1) знакомство с целями и содержанием педагогической практики по РЯ, порядком её прохождения. Знакомство с перечнем отчётной документации, требованиями к ведению дневника практики; 2) знакомство с администрацией и кол-, лективом преподавателей учебного заведения; 3) распределение аспирантов по учебным группам, классам. /Ср/	3	10		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		10	

1.3	Ознакомление с программами преподавателей учебного заведения /Ср/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2			
1.4	Ознакомление с учебной и методической литературой по РЯ факультетского читального зала, методического кабинета, преподавателей; компьютерными классами. /Ср/	3	15		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2		10	
1.5	Знакомство с коллективом учащихся, наблюдение за учащимися-иностранцами во время учебных и внеучебных занятий. /Ср/	3	12,5		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2		8	
1.6	Беседы аспирантов с преподавателями, изучение их тематических и поурочных планов /Ср/	3	11		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2			
1.7	Знакомство с требованиями к учащимся, спецификой методов, приёмов, средств, используемых преподавателем в работе. /Ср/	3	15		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2		6	
1.8	/ЗачётСОц/	3						
	<b>Раздел 2. Руководство подготовкой аспирантов к непосредственной учебно-воспитательной деятельности</b>							
2.1	Анализ практикантами соответствующих разделов программ и учебников, необходимых для предстоящих занятий, составление тематических планов. /Ср/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2			
2.2	Определение уровня обученности учащихся. Подбор или составление тестов (стартовый, итоговый). Проведение тестирования. /Ср/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2			
2.3	Определение тематики и сроков проведения зачётных занятий (уроков), анализ соответствующих разделов программы и учебников. /Ср/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2			
2.4	Посещение групповых и индивидуальных консультаций учителей (преподавателей) и методиста по темам пробных и зачётных занятий. /Ср/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2			
2.5	Подбор дополнительной учебной, методической литературы по темам запланированных занятий (уроков), отбор средств обучения. /Ср/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2			
2.6	Разработка и написание конспектов предстоящих занятий, подбор дидактического материала, изготовление наглядных пособий. Включение в процесс подготовки интернет /Ср/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2			

2.7	Проведение практикантами занятий, организация самоанализа, взаимонализа аспирантами занятий, анализ методистом и другими аспирантами проведённых занятий. /Ср/	3			Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2			
2.8	Проведение практикантами индивидуальной и групповой внеурочной работы с учащимися /Ср/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2			
2.9	Посещение уроков преподавателей, участие в анализе посещённых уроков. /Ср/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2			
2.10	/КрТО/	3	10,5					
	<b>Раздел 3. Учебно-воспитательная деятельность практикантов</b>							
3.1	Проведение практикантами занятий, организация самоанализа, взаимонализа аспирантами занятий, анализ методистом проведённых занятий. /Ср/	4	8		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2		4	
3.2	Проведение практикантами индивидуальной и групповой внеаудиторной работы с учащимися. /Ср/	4	8		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2		4	
3.3	Посещение занятий преподавателей, участие в анализе посещённых занятий /Ср/	4	8		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		4	
3.4	Отбор дидактического материала к занятиям, подбор, изготовление наглядных пособий. /Ср/	4	8		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2		4	
3.5	/Ср/	4	10				4	
3.6	Разработка и составление презентаций занятий /Ср/	4	10		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2		4	
3.7	/Ср/	4	10				4	
3.8	Посещение занятий методистами, студентами-практикантами друг у друга. /Ср/	4	10,5		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2		5	
3.9	/Ср/	4	10				2	
3.10	Разработка плана, сбор материала, выполнение научно-исследовательской работы, эксперимента. /Ср/	4	15		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2		9	
3.11	/КрТО/	4	10,5					
3.12	/ЗачётСОц/	4						

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Форма промежуточной аттестации по педагогической практике – зачет с оценкой.

Примерный перечень вопросов для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Теоретические основы организации образовательного процесса в вузе на технологическом уровне.
2. Педагогический процесс в вузе как система и целостное явление.
3. Концепция вузовской учебной дисциплины.
4. Организационно-педагогические основы обучения в вузе.
5. Технологии обучения в системе высшего образования.
6. Возможности и особенности применения в рамках технологий обучения различных дидактических методов.

7. Вузовская лекция как ведущий метод изложения учебного материала.
8. Семинар как ведущий метод изложения учебного материала в вузе.
9. Практические и лабораторные занятия в вузе.
10. Игровые и интерактивные методы обучения в вузе.
11. Дидактические основы оценки эффективности применения в вузе современных образовательных технологий.
12. Общие подходы к оценке качества учебного процесса в вузе.
13. Педагогическое тестирование в вузе: сущность, назначение и содержательное наполнение.
14. Кредитно-модульная и балльно-рейтинговые системы оценки качества учебного процесса в вузе.

Практические УМЕНИЯ и НАВЫКИ оцениваются как:

1. качество выполнения видов работ, предусмотренных практикой (проведение лекционных занятий, проведение практических занятий);
2. качество выполнения заданий, предусмотренных практикой (самоанализ проведенных занятий, проведение воспитательного мероприятия, разработка методических и дидактических материалов);
3. качество представленной отчетной документации (индивидуальный план, дневник, отчет);
4. качество защиты отчета о прохождении практики: глубина включенности в освещение итогов практики, оперирование информацией, профессиональный интерес, активность и т.п., качество презентации материала.

Для оценки практических умений и навыков аспиранту на зачет необходимо представить:

1. Выполненное индивидуальное задание на педагогическую практику.
2. Разработанный индивидуальный план педагогической практики.
3. Отчет о прохождении педагогической практики.
4. Дневник педагогической практики.
5. Методическую разработку учебного занятия.

6. Отзыв о прохождении педагогической практики.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

##### ОТЛИЧНО

В полном объеме знает основы обучения в высшей школе; специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему образовательному направлению.

Самостоятельно умеет разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей); по назначению использовать современные средства обучения в организации высшего образования; проектировать традиционные (классические) образовательные технологии; организовывать учебную и самостоятельную деятельность студентов; учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе преподавания.

Свободно владеет методами проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации.

##### ХОРОШО

Хорошо знает основы обучения в высшей школе; специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему образовательному направлению.

Умеет разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей); по назначению использовать современные средства обучения в организации высшего образования; проектировать традиционные (классические) образовательные технологии; организовывать учебную и самостоятельную деятельность студентов; учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе преподавания.

Владеет методами проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации.

##### УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Поверхностно знает основы обучения в высшей школе; специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему образовательному направлению.

Не умеет без помощи руководителя разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей); по назначению использовать современные средства обучения в организации высшего образования; проектировать традиционные (классические) образовательные технологии; организовывать учебную и самостоятельную деятельность студентов; учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе преподавания.

Неуверенно владеет методами проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации.

##### НЕ УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Не знает основы обучения в высшей школе; специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему образовательному направлению. Не умеет разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей); по назначению использовать современные средства обучения в организации высшего образования; проектировать традиционные (классические) образовательные технологии; организовывать учебную и самостоятельную деятельность студентов; учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе преподавания.

Не владеет методами проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации.

**5.2. Темы курсовых работ (проектов)**

Не предусмотрено учебным планом.

**5.3. Фонд оценочных средств**

Продукты самостоятельной работы аспиранта, представляющие собой письменную фиксацию процесса проведения занятия:

**1. ТЕКСТ ЛЕКЦИИ**

Написание текста лекции по дисциплине

**2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЙ**

Разработка планов семинарских (практических, лабораторных) занятий по дисциплине

**3. ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ**

Подготовка и проведение открытого занятия по дисциплине

**4. ПРОЕКТ РАЗДЕЛА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Разработка раздела РПД в программе ПЛАНЫ согласно методическим рекомендациям по проектированию компетентностно-ориентированных рабочих программ дисциплин в КРСУ

**5. СОСТАВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ И ПРИОБРЕТЕННЫХ НАВЫКОВ У ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Согласно методическим рекомендациям по составлению ФОС при проектировании компетентностно-ориентированных рабочих программ дисциплин в КРСУ

**6. ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Детальная разработка плана-графика проведения воспитательной работы с обучающимися на период практики (в соответствии с планом куратора и планом воспитательной работы профильной кафедры)

ДОКЛАД С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ. Примерная тематика:

1. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «Об образовании в РФ».

3. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования в РФ и КР.

4. Правовое регулирование отношений в сфере образования в КР и РФ.

5. Структура системы образования в РФ и КР.

6. Федеральные государственные образовательные стандарты РФ и федеральные государственные требования.

7. Государственные образовательные стандарты КР. Основные требования.

8. Общие требования к реализации образовательных программ.

9. Сетевая форма реализации образовательных программ.

10. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11. Формы получения образования и формы обучения.

12. Компетентностно-ориентированное образование.

13. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

14. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования.

15. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.

16. Типы образовательных организаций.

17. Устав образовательной организации. Структура образовательной организации.

18. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

**СОБЕСЕДОВАНИЕ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ**

Тема: Систематический анализ собственной педагогической деятельности.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Продукты самостоятельной работы аспиранта, представляющие собой письменную фиксацию процесса проведения занятия:

1. Текст лекции

2. Методические рекомендации по проведению занятий

3. План-конспект занятия

4. Проект раздела рабочей программы дисциплины

5. Составление контрольных вопросов и практических заданий для проверки остаточных знаний и приобретенных навыков у обучающихся

6. План-график проведения воспитательной работы с обучающимися

Доклад с презентацией.

Собеседование с научным руководителем.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. Бордовская, А.А. Реан	Педагогика: Учебное пособие	
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум	Психология и педагогика: Учебник для вузов	
Л2.2	Тентимишева А.Н., Чжен И.Н., Арунова А.А.	Психология и педагогика: Учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2015
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	И.Н. Чжен, А.Н. Тентимишева, А.А. Арунова	Психология и педагогика: Методические рекомендации для студентов ФЗО	2013
Л3.2	Сост. И.Н. Чжен	Психология, педагогика и методика преподавания в высшей школе: Практикум	2009
<b>6.3. Перечень информационных и образовательных технологий</b>			
<b>6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии</b>			
6.3.1.1	Во время прохождения педагогической практики со аспирантами проводятся организационные и учебные		
6.3.1.2	занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения,		
6.3.1.3	дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей педагогической практики являются мастер-классы,		
6.3.1.4	которые организуют для аспирантов опытные преподаватели для передачи своего педагогического опыта по		
6.3.1.5	использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы преподавателя		
6.3.1.6	филологических дисциплин.		
6.3.1.7	Аспиранты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и		
6.3.1.8	образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод,		
6.3.1.9	ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. Они проводят индивидуальные		
6.3.1.10	занятия со студентами. При выполнении научно-исследовательской составляющей педагогической практики		
6.3.1.11	аспиранты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его		
6.3.1.12	разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.),		
6.3.1.13	формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.		
6.3.1.14	Используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и		
6.3.1.15	коммуникационных технологий.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения</b>			
6.3.2.1	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. <a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>		
6.3.2.2	Закон об образовании КР. <a href="http://edu.gov.kg/ru/docs">http://edu.gov.kg/ru/docs</a>		
6.3.2.3	Закон об образовании РФ. <a href="http://zakon-ob-obrazovanii.ru/">http://zakon-ob-obrazovanii.ru/</a>		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа (оборудованные мебелью и техническими
7.2	средствами), занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и
7.3	промежуточной аттестации.
7.4	Помещения для самостоятельной работы
7.5	Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.
7.6	Компьютерные классы для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с
7.7	подключением к сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в ИАИС (интегрированная автоматизированная
7.8	система КРСУ)(имеются подключения к сети Интернет со скоростью 70 Мбит/сек., имеется единая
7.9	вычислительная сеть, количество локальных сетей в образовательном учреждении -16; количество терминалов, с

7.10	которых имеется доступ к сети Internet – 1800; внедрены системы виртуализации серверов – 49. Также имеются
7.11	зоны WI-FI с доступом к глобальной сети с выходом в Интернет. Проводной доступ к информационнотелекоммуникационным
7.12	сетям предоставляется обучающимся, научно-педагогическим работникам после
7.13	прохождения авторизации).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Педагогическая практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) в Приложении 1

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом профессиональной подготовки к научнопедагогической

деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности

аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебновоспитательных

целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности

студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

- Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю и руководителю профильной кафедрой по всем вопросам, возникающим у него в процессе прохождения педагогической практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, выносить предложения на рассмотрение профильной кафедры по совершенствованию организации педагогической практики.

- Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

- При прохождении педагогической практики аспирант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка КРСУ, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса, приказы и распоряжения, касающиеся организации учебной и воспитательной работы.

- В случае невыполнения требований, указанных в пункте 5.3 данного

- положения, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики соответствующим распоряжением профильной кафедры.

- Аспирант, отстраненный от прохождения практики, считается не выполнившим индивидуальный план педагогической практики, и имеющим академическую задолженность. По представлению научного руководителя аспиранту может быть назначено повторное прохождение педагогической практики.

### ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

В ходе педагогической практики научный руководитель:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации педагогической практики;

- планирует содержание педагогической практики аспиранта; контролирует работу аспиранта, осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, раз в полугодие дает отзыв об итогах прохождения педагогической практики;

- обобщает учебно-методический опыт педагогической практики и вносит предложения по ее оптимизации.

### ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Программа педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане аспиранта. Содержание педагогической практики планируется научным руководителем аспиранта совместно с заведующим кафедрой и отражается в отчете аспиранта по педагогической практике и в индивидуальном плане аспиранта (в виде отзыва научного руководителя).

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:

1. план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его анализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии.

2. отчет по педагогической практике сдается научному руководителю вместе с вышеперечисленными документами.

В отчете должны быть отражены:

- виды и результаты проделанной работы;

- перечень и тематика проведенных занятий;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список использованной литературы;
- примеры задач, взятых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задания;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений по дисциплине;
- образцы проведенных контрольных работ;
- тезисы подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе или др.

3. развернутый отзыв научного руководителя, содержащий анализ и оценку выполненной аспирантом работы:

- название разделов курса, темы лекций, семинаров, тематика лабораторных работ и т.д., подготовленных и проведенных аспирантом,
- темы работ бакалавров, консультируемых аспирантом;
- темы разделов, глав учебных и методических пособий, разработанных аспирантом;
- вид и количество учебных занятий, проведенных аспирантом и т.п.;
- общий объем педагогической практики за полугодие;
- оценка педагогической практики аспиранта.

Отчет о педагогической практике состоит из доклада аспиранта на заседании профильной кафедры о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Отчет о педагогической практике сдается в отдел аспирантуры с документами очередной промежуточной аттестации.

Формой контроля по педагогической практике является зачет с оценкой. По окончании педагогической практики научный руководитель в индивидуальном учебном плане аспиранта ставит отметку о выполнении (не выполнении) педагогической практики.

При неудовлетворительной оценке практики аспиранта кафедра назначает дополнительный срок повторной практики, о котором делается отметка в отчете аспиранта и в индивидуальном плане аспиранта.

**ФОРМА для заполнения ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

в Приложении 2

**ФОРМА для заполнения ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

в Приложении 3

**ФОРМА для заполнения ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

в Приложении 4

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

При подготовке плана педагогической практики и подготовке к выполнению основных работ учебного, методического, воспитательного плана аспирант должен опираться на знания, полученные в результате изучения учебных дисциплин:

«Педагогика и психология высшей школы»; «Технологии научных исследований», на нормативные документы КРСУ.

Перед посещением учебного занятия ведущих преподавателей КРСУ аспиранту рекомендуется составить список вопросов, которые ему хотелось бы прояснить (составить схему анализа учебного занятия).

При посещении учебных занятий ведущих преподавателей КРСУ аспиранту рекомендуется вести анализ занятия по схеме, выявляя такие вопросы как процедура начала и конца занятия, поведение преподавателя, способы контроля и активизации внимания студентов, контроль дисциплины; принципы изложения и способы донесения материала занятия и т.п.

При подготовке собственного контрольного занятия аспиранту следует определить цель и задачи занятия, подготовить план-конспект учебного занятия, подобрать иллюстративный и эмпирический материал, примеры, которые он будет использовать, подготовить электронную презентацию.

После проведения контрольного занятия аспиранту рекомендуется провести самоанализ результатов занятия, выделить слабые стороны и поставить задачи, над которыми надо будет поработать.

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ**

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся дополнительные навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Требование к аспирантам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласована с руководителем.

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки,

типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава.

- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
- Количество слайдов не более 30.
- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.
- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.
- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
- Любая фраза должна говорить за чем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы придется размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издали. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте.

Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Докладчик обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время и в срок.

5. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.