МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Кочербаева А.А.
_____
29.08 2025 г.

Положение по бухгалтерскому учету – национальные учетные стандарты России

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Бухгалтерского учета, анализа и аудита**
Учебный план	b380301_25_1 эк_БУА.plx Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет с оценкой 7
аудиторные занятия	64	
самостоятельная работа	79,9	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	40	40	40	40
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,1	64,1	64,1	64,1
Сам. работа	79,9	79,9	79,9	79,9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Стойка Мария Сергеевна;д.э.н., профессор, Осмонова Айнур Анваровна _____

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Супатаев Кылычбек Супатаевич _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2025 протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 26.08.2025 г. № 1
Срок действия программы: 20212025 уч.г.
Зав. кафедрой Осмонова А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС Жилкина Н.П.
29 августа

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от 26 августа 2025 г. № 1 __
Зав. кафедрой зав.кафедрой Осмонова А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой зав.кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой зав.кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой зав.кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины - формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.1.ДВ.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Статистика
2.1.2	Финансы
2.1.3	Макроэкономика
2.1.4	Бухгалтерский учет
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бухгалтерский управленческий учет
2.2.2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в бюджетных учреждениях
2.2.3	Налоги и налогообложение
2.2.4	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
Знать:	
Уровень 1	- критерии выбора и обоснования учетной политики экономического субъекта;
Уровень 2	- методику и технику ведения бухгалтерского учета на всех участках деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.
Уметь:	
Уровень 1	- определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
Уровень 2	- правильно идентифицировать, документально оформлять, оценивать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием на всех участках деятельности экономического субъекта;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни;
Уровень 2	- навыками регистрации данных бухгалтерского учета и формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- критерии выбора и обоснования учетной политики экономического субъекта;
3.1.2	- методику и технику ведения бухгалтерского учета на всех участках деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
3.2.2	- правильно идентифицировать, документально оформлять, оценивать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием на всех участках деятельности экономического субъекта;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни;
3.3.2	- регистрации данных бухгалтерского учета и формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание

	Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учёта на предприятии							
1.1	Организация бухгалтерского учёта на предприятии /Лек/	7	2	ПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16	2		Презентация
1.2	Организация бухгалтерского учёта на предприятии /Пр/	7	2	ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16	2	2	Презентация
1.3	Организация бухгалтерского учёта на предприятии /Ср/	7	9	ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16			
	Раздел 2. Учёт имущества хозяйствующего субъекта							
2.1	Учёт основных средств /Лек/	7	2	ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16			
2.2	Учёт основных средств /Пр/	7	4	ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16	2		
2.3	Учёт основных средств /Ср/	7	10	ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16			

2.4	Учёт нематериальных активов /Лек/	7	2	ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16			
2.5	Учёт нематериальных активов /Пр/	7	4	ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16			
2.6	Учёт нематериальных активов /Ср/	7	6	ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16			
2.7	Учёт материально-производственных запасов /Лек/	7	2	ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5			
2.8	Учёт материально-производственных запасов /Пр/	7	4	ПК-1	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5			
2.9	Учёт материально-производственных запасов /Ср/	7	8	ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3			
2.10	Учёт готовой продукции, товаров и реализации /Лек/	7	2	ПК-1	Л1.1Л2.6 Л2.7 Л2.8			
2.11	Учёт готовой продукции, товаров и реализации /Пр/	7	2	ПК-1	Л1.2Л2.13 Л2.15 Л2.16			
2.12	Учёт готовой продукции, товаров и реализации /Ср/	7	6	ПК-1	Л1.2Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16			
2.13	Учёт денежных средств и финансовых вложений /Лек/	7	2	ПК-1	Л1.2Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16			
2.14	Учёт денежных средств и финансовых вложений /Пр/	7	2	ПК-1	Л1.2Л2.15 Л2.16			
2.15	Учёт денежных средств и финансовых вложений /Ср/	7	6,9	ПК-1	Л1.2Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9			
	Раздел 3. Учёт расчётов с контрагентами							
3.1	Учёт расчётов по оплате труда и отчислений на социальные нужды /Лек/	7	2		Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16			

3.2	Учёт расчётов по оплате труда и отчислений на социальные нужды /Пр/	7	4	ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16			
3.3	Учёт расчётов по оплате труда и отчислений на социальные нужды /Ср/	7	8	ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16			
3.4	Учёт расчётных операций /Лек/	7	2	ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16			
3.5	Учёт расчётных операций /Пр/	7	1	ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16			
3.6	Учёт расчётных операций /Ср/	7	10	ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16			
3.7	Учёт затрат на производство /Лек/	7	2	ПК-1	Л2.14 Л2.15 Л2.16			
3.8	Учёт затрат на производство /Пр/	7	1	ПК-1	Л2.3 Л2.4 Л2.5			
3.9	Учёт затрат на производство /Ср/	7	6	ПК-1	Л2.8 Л2.9 Л2.10			
	Раздел 4. Состав бухгалтерской отчётности предприятия и учёт финансовых результатов							
4.1	Бухгалтерская отчётность предприятия /Лек/	7	4	ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16			

4.2	Бухгалтерская отчётность предприятия /Пр/	7	2	ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16			
4.3	Бухгалтерская отчётность предприятия /Ср/	7	8	ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16			
4.4	Учёт финансовых результатов /Лек/	7	2	ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.3			
4.5	Учёт финансовых результатов /Пр/	7	2	ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2			
4.6	Учёт финансовых результатов /Ср/	7	2	ПК-1	Л1.1Л2.6 Л2.7			
4.7	/КрТО/	7	0,1					
4.8	/ЗачётСОц/	7	12					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности "Знать" 1.Концепции и принципы бухгалтерского учета; 2.Финансовая отчетность и ее элементы; 3.Предмет и метод бухгалтерского учета;
4.Понятие бухгалтерского баланса, структура и содержание бухгалтерского баланса; 5.Основное уравнение; изменения, происходящие в бухгалтерском балансе; 6.Понятие счетов бухгалтерского учета; классификация счетов бухгалтерского учета; 7.Система и сущность двойной записи;
8. Сущность и значение отчетности предприятия;
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; 10.Документация и документооборот;
11. Инвентаризация имущества организации;
12. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета; 13.Учетные регистры;
14. Формы и техника бухгалтерского учета;
15. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете; 16.Международные стандарты финансовой отчетности и их значение;
17.Нормативно-правовое, методологическое и организационно-техническое обеспечение бухгалтерского учета;
18.Этические нормы и правила для бухгалтеров;
19.Совпадают ли предмет бухгалтерского учета и судебной бухгалтерии; 20.Бухгалтерия - это отрасль экономики;
21.Является ли перечень источников бухгалтерского учета исчерпывающим; 22.Является ли документация обязательным признаком бухгалтерского учета;
23. Является ли План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций "азбукой" и "языком" бухгалтерского учета;
24. Возможен ли бухгалтерский учет без первичных документов;
25. Какие раскрытия должны быть в учетной политике (ПБУ-1).
26. Определение дохода и финансового результата по договорам на строительство (ПБУ-2). 27.Отражение в учете хозяйственных операций в иностранной валюте (ПБУ-3).
28. Какие формы включаются в финансовую отчетность предприятий РФ.
29. Какие виды оценки применяются в учете МПЗ.
30. Первоначальная оценка нематериальных активов.

Вопросы для проверки уровня обученности "Уметь"
1. Какие формы включаются в финансовую отчетность предприятий РФ.
2. Применяемые методы амортизации основных средств согласно ПБУ.
3. Первоначальная оценка нематериальных активов.
4. Доходы от обычных видов деятельности.
5. Расходы по обычным видам деятельности.
6. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности в бухгалтерской отчетности.
7. Учет постоянных разниц
8. Учет временных разниц

9. Учет постоянных налоговых обязательств (активов).
10. Отложенные налоговые активы
11. Отложенные налоговые обязательства.
12. Признание и отражение в бухгалтерском учете отложенных налоговых активов. 13.Возможно ли ведение бухгалтерского учета на машинных носителях. 14.Возможны ли исправления в банковских и кассовых документах. 15.Представлена ли фигура аудитора в отечественном процессуальном законодательстве. 16.Возможна ли уголовная ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета. 17..Является ли двойная запись основным законом бухгалтерского учета.
18..Можно ли провести инвентаризацию отгруженной продукции на счетах учёта ценностей, не находящихся в момент инвентаризации в подотчёте материально-ответственных лиц.
19.На основании каких расчётов с показателями выписывают сопроводительных документов на отгрузку. 20.Причины нарушений на складе готовой продукции.
22. Перечислите основные документы по учёту себестоимости.
23. На основании каких приёмных документов на складах производственных запасов заполняются учётные регистры. 24.По каким расходным документам выдаются со склада в производство ценности.
25. Как ведется аналитический учёт основных средств.
26. Основное уравнение; изменения, происходящие в бухгалтерском балансе; 27.Понятие счетов бухгалтерского учета; классификация счетов бухгалтерского учета; 28.Формы и техника бухгалтерского учета;
29.Структура и содержание бухгалтерского баланса; 30.Значение МСФО в учетной практике РФ.

Задания для проверки уровня обученности "Владеть"
1. Какой бухгалтерской проводкой отражается сумма дооценки объекта основных средств при переоценке основных средств, осуществляемой в первый раз?
2. Определения суммы амортизации ОС за 1 год эксплуатации методом уменьшающегося остатка: при стоимости ОС – 200 000 руб, срок эксплуатации 5 лет, остаточная (ликвидационная) стоимость – 20 000 руб.
3. Определения годовой суммы амортизации ОС за 1 год эксплуатации методом суммы чисел: при стоимости ОС – 200 000 руб, срок эксплуатации 5 лет, остаточная (ликвидационная) стоимость – 20 000 руб.
4. Определения годовой суммы амортизации ОС за 1 год эксплуатации методом списания стоимости пропорционально объему продукции: при стоимости ОС – 400 000 руб, срок эксплуатации 5 лет, остаточная (ликвидационная) стоимость – 20 000 руб.
5. Определения годовой суммы амортизации ОС за 1 год эксплуатации с использованием линейного метода: при стоимости ОС – 400 000 руб, срок эксплуатации 5 лет, остаточная (ликвидационная) стоимость – 20 000 руб.
6. Дать бухгалтерские проводки на суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации в размере 20 000 рублей
7. Дать бухгалтерские проводки на сумму создаваемых резервов сомнительных долгов?
8. Запись Дт сч. «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. «Продажи»
Что показывает данная бухгалтерская запись
9. Запись Дт сч. «Товары»
К т сч. «Расчеты с покупателями и заказчиками» Что показывает данная бухгалтерская запись
10. В июне 2010 года ООО «Марс» продало с убытком принадлежавшее ему основное средство. Размер убытка составил 12000 р. Нормативный срок службы имущества 5 лет, а фактически оно прослужило 4 года. В каком порядке компания вправе списать сумму убытка в налоговом учете?
11. На балансе ООО "Поставщик" в составе нематериальных активов числится исключительное право на изобретение, подтвержденное патентом. Первоначальная стоимость данного нематериального актива - 120 000 сом, сумма начисленной амортизации - 50 000 сом.
Согласно договору об отчуждении исключительных прав ООО "Поставщик" продало исключительное право на это изобретение ЗАО "Покупатель". Сумма сделки составила 118 000 сом. (в т.ч. НДС - 18 000 .).
Требуется: Сделать проводки по списанию суммы начисленной амортизации по ООО "Поставщик".
12. На балансе ООО "Поставщик" в составе нематериальных активов числится исключительное право на изобретение, подтвержденное патентом. Первоначальная стоимость данного нематериального актива - 120 000 сом, сумма начисленной амортизации - 50 000 сом.
Согласно договору об отчуждении исключительных прав ООО "Поставщик" продало исключительное право на это изобретение ЗАО "Покупатель". Сумма сделки составила 118 000 сом. (в т.ч. НДС - 18 000 сом). Требуется: Определить финансовый результат от продажи нематериального актива.
13. ЗАО "Покупатель" в январе 2007 г. приобрело 10 000 кг краски. Организация учитывает фактическую себестоимость материалов на счете 10. Цена 1 кг краски составляет 118 сом. (в т.ч. НДС - 18 .). Краска была приобретена через посредническую организацию. Расходы по оплате ее услуг составили 17 700 сом. (в т.ч. НДС - 2700 сом).
Требуется: Сделать необходимые проводки по оприходованию краски:
14. ЗАО "Покупатель" в январе 2007 г. приобрело 10 000 кг краски. Организация учитывает фактическую себестоимость материалов на счете 10. Цена 1 кг краски составляет 118 сом. (в т.ч. НДС - 18 сом). Краска была приобретена через посредническую организацию. Расходы по оплате ее услуг составили 17 700 сом. (в т.ч. НДС - 2700 сом).
Требуется: Сделать необходимые проводки по отражению НДС:
15. ЗАО "Покупатель" в январе 2007 г. приобрело 10 000 кг краски. Организация учитывает фактическую себестоимость материалов на счете 10. Цена 1 кг краски составляет 118 сом (в т.ч. НДС - 18 сом). Краска была приобретена через посредническую организацию. Расходы по оплате ее услуг составили 17 700 сом (в т.ч. НДС - 2700 сом).
Требуется: Сделать необходимые проводки по учету расходов оплаты услуг посреднической организации.
16. У ЗАО "Покупатель" на валютном счете числится 300 000 долл. США. На момент поступления средств

официальный курс доллара составил 29 сом/USD. На 31 декабря курс доллара США составил 28 сом/USD.
Требуется: Пересчитать валютные средств в учете "Покупателя" и сделать необходимые проводки:
17. Организация заключила договор на покупку импортных материалов на сумму 10 000 долл. США. Право собственности на такие ценности, согласно договору, переходит к организации после отгрузки - 16 июня. Материалы были оплачены 10 августа.
Курс Банка России для доллара США составил:
- на день отгрузки - 30 сом/USD;
- на день оплаты - 28 сом/USD.
Требуется: Сделать необходимые проводки в учете "Покупателя":
18. Определения суммы амортизации ОС за 1 год эксплуатации методом уменьшающегося остатка: при стоимости ОС – 200 000 руб, срок эксплуатации 5 лет, остаточная (ликвидационная) стоимость – 20 000 руб.
19. Определения годовой суммы амортизации ОС за 1 год эксплуатации методом суммы чисел: при стоимости ОС – 200 000 руб, срок эксплуатации 5 лет, остаточная (ликвидационная) стоимость – 20 000 руб.
20. Определения годовой суммы амортизации ОС за 1 год эксплуатации методом списания стоимости пропорционально объему продукции: при стоимости ОС – 400 000 руб, срок эксплуатации 5 лет, остаточная (ликвидационная) стоимость – 20 000 руб.
21. Определения годовой суммы амортизации ОС за 1 год эксплуатации с использованием линейного метода: при стоимости ОС – 400 000 руб, срок эксплуатации 5 лет, остаточная (ликвидационная) стоимость – 20 000 руб.
22. Дать бухгалтерские проводки на суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации в размере 20 000 рублей
23. Дать бухгалтерские проводки на сумму создаваемых резервов сомнительных долгов? 24.Запись Дт сч. «Расчеты с покупателями и заказчиками»
Кт сч. «Продажи»
.Что показывает данная бухгалтерская запись 25.Запись Дт сч. «Товары»
К т сч. «Расчеты с покупателями и заказчиками» Что показывает данная бухгалтерская запись
26. В июне 2010 года ООО «Марс» продало с убытком принадлежавшее ему основное средство. Размер убытка составил 12000 р. Нормативный срок службы имущества 5 лет, а фактически оно прослужило 4 года. В каком порядке компания вправе списать сумму убытка в налоговом учете?
27. ООО "Поставщик" приобрело у ЗАО "Покупатель" исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом N 34679254. Стоимость патента, согласно договору, составила 295 000 сом. (в т.ч. НДС - 45 000 сом.).
Договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности был зарегистрирован в Роспатенте. Затраты на регистрацию (в т.ч. уплата регистрационной пошлины) составили 650 сом.
Требуется: Сделать необходимые проводки в учете "Поставщика":
28. У организации возникла ситуация, по поводу которой действующее законодательство допускает использование различных вариантов учета. Организация должна прописать выбранный способ в учетной политике. Однако, приказ по учетной политике составляли в начале года и не могли предвидеть эту ситуацию.
Как поступить в этом случае?
29. Получены и использовны коммерческой организацией безвозмездно полученных основных средств. Как оформляются и какая бухгалтерская запись должна быть отражена?
30. На балансе ООО "Поставщик" в составе нематериальных активов числится исключительное право на изобретение, подтвержденное патентом. Первоначальная стоимость данного нематериального актива - 120 000 сом, сумма начисленной амортизации - 50 000 сом.
Согласно договору об отчуждении исключительных прав ООО "Поставщик" продало исключительное право на это изобретение ЗАО "Покупатель". Сумма сделки составила 118 000 сом. (в т.ч. НДС - 18 000 .).
Требуется: Сделать проводки по списанию суммы начисленной амортизации по ООО "Поставщик".

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Темы рефератов
1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.

18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Анализ и условия применения ПБУ 1/98
39. Анализ и условия применения ПБУ 4/99
40. Анализ и условия применения ПБУ 5/01
41. Анализ и условия применения ПБУ 6/01
42. Анализ и условия применения ПБУ 9/99
43. Анализ и условия применения ПБУ 10/99
44. Анализ и условия применения ПБУ 14/2008
45. Анализ и условия применения ПБУ 15/01
46. Анализ и условия применения ПБУ 18/02
47. Анализ и условия применения ПБУ 19/02
48. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
49. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
50. Основы маржинального подхода в учете затрат

Перечень вопросов для проведения итогового контроля знаний студентов

1. Возникновение учета. Факторы, влияющие на его формирование и становление.
2. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Задачи бухгалтерского учета.
5. Допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
6. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Принципы классификации хозяйственных средств и источников их формирования.
7. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов и последовательность их применения.
8. Балансовый метод отражения информации. Принцип двойственности.
9. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерского баланса.
10. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Типы изменений.
11. Понятие бухгалтерского счета. Структура и назначение счетов бухгалтерского учета.
12. Классификация счетов бухгалтерского учета.
13. Сущность и значение двойной записи, понятие и порядок составления корреспонденции счетов.
14. Значение Плана счетов бухгалтерского учета, его понятие и порядок построения.
15. Оценка и калькуляция.
16. Учет процесса снабжения.
17. Учет процесса производства.
18. Учет процесса продажи.
19. Сущность и значение документов, порядок их составления.
20. Классификация документов.
21. Документооборот и его организация.
22. Инвентаризация и порядок ее проведения.
23. Отражение результатов инвентаризации в учете.
24. Понятие и классификация учетных регистров
25. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
26. Формы бухгалтерского учета
27. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.
28. Правовое и методическое обеспечение в соответствии с системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
29. Учетная политика организации.
30. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

31. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
32. Сущность и принципы МСФО.
33. Гармонизация и регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне
34. Роль МСФО
35. Понятие финансового учета, его цели, задачи и объекты.
36. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
37. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике
38. Учет кассовых операций.
39. Учет денежных документов и переводов в пути.
40. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
41. Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте.
42. Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
43. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности
44. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
45. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
46. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
47. Учет расчетов с учредителями, акционерами
48. Учет расчетов с подотчетными лицами
49. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами
50. Учет расчетов с бюджетом
51. Понятие долгосрочных инвестиций
52. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета
53. Учет затрат на капитальное строительство
54. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
55. Учет приобретения отдельных объектов основных средств и нематериальных активов
56. Учет источников финансирования капитальных вложений
57. Основные средства, их состав, классификация и оценка.
58. Учет и документальное оформление наличия и движения основных средств.
59. Учет амортизации основных средств.
60. Методы начисления амортизации
61. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
62. Аренда ОС
63. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка.
64. Учет и документальное оформление наличия и движения нематериальных активов.
65. Учет амортизации основных средств.
66. Методы начисления амортизации
67. Понятие и классификация МПЗ
68. Оценка МПЗ
69. Документальное оформление поступления и расхода материалов
70. Учет материалов на складах и в бухгалтерии
71. Синтетический учет материалов
72. Понятие готовой продукции.
73. Учет выпуска готовой продукции
74. Документальное оформление, оценка и учет продажи готовой продукции
75. Формы, системы и виды оплаты труда.
76. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
77. Порядок расчета и документальное оформление заработной платы работников предприятия.
78. Состав ФОТ и выплат социального характера
79. Расчет удержании из заработной платы работников.
80. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
81. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
82. Понятие о расходах, их характеристика и признание в учете
83. Классификация расходов по обычным видам деятельности
84. Учет расходов основного производства
85. Расходы обслуживающих производств и хозяйств
86. Состав расходов вспомогательного производства, их учет и распределение
87. Методы учета и калькулирования производственной себестоимости
88. Расходы будущих периодов
89. Формирование выручки от продажи продукции
90. Учет расходов на продажу
91. Понятие и классификация доходов организации
92. Порядок учета доходов и расходов по обычным видам деятельности
93. Состав операционных доходов и расходов
94. Состав внереализационных доходов и расходов
95. Порядок учета прочих доходов и расходов
96. Учет недостач и потерь от порчи ценностей

97. Учет резервов предстоящих расходов
98. Учет доходов будущих периодов
99. Учет прибылей и убытков
100. Учет использования прибыли
101. Понятие и классификация финансовых вложений
102. Учет вкладов в уставный капитал других организаций
103. Учет финансовых вложений в ценные бумаги
104. Учет долговых ценных бумаг
105. учет финансовых вложений в займы
106. Учет уставного капитала
107. Учет резервного капитала
108. Учет добавочного капитала
109. Понятие, состав, содержание бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ее составлению.
110. Бухгалтерский баланс.
111. Отчет о прибылях и убытках.
112. Отчеты о движении капитала и денежных средств, их назначение и содержание
113. Приложение к бухгалтерскому балансу
114. Определение бухгалтерского управленческого учета.
115. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
116. Основные пользователи информации бухгалтерского управленческого учета.
117. Объект и предмет бухгалтерского управленческого учета.
118. Основные этапы построения системы бухгалтерского управленческого учета.
119. Издержки как экономическая категория.
120. Взаимосвязь затрат и расходов.
121. Место возникновения и носители издержек.
122. Классификация расходов в управленческом учете.
123. Система учета переменных затрат «директ-кост».
124. Система нормативного учета.

ТЕСТЫ

1. Различают следующие виды хозяйственного учета:
а) оперативный, статистический, бухгалтерский;
б) обязательный, статистический, бухгалтерский;
в) оперативный, финансовый, бухгалтерский.
2. К принципам – требованиям относят:
а) экономичность учета и консерватизм;
б) полнота учета и сопоставимость;
в) имущественная обособленность.
3. К принципам – требованиям относят:
а) существенность и простота учета;
б) непрерывность деятельности;
в) приоритет содержания над формой.
4. К принципам – допущениям относят:
а) имущественная обособленность.
б) существенность и простота учета;
в) полнота учета и сопоставимость.
5. К принципам – допущениям относят:
а) приоритет содержания над формой;
б) последовательность учетной политики;
в) непротиворечивость и отчетный период.
6. Ведение финансового бухгалтерского учета является обязательным для всех предприятий:
а) да;
б) нет.
7. Различают следующие виды измерителей:
а) первоначальные, денежные, трудовые;
б) натуральные, денежные, трудовые;
в) натуральные, денежные, справедливые.
8. Принципы бухгалтерского учета:
а) являются неизменными;
б) изменяются с изменениями, происходящими в экономике.
9. Осмотрительность означает применение тех способов учета, которые обеспечивают большую готовность к отражению в бухгалтерском учете:
а) потерь и пассивов, расходов и обязательств.
б) доходов и активов.
в) пассивов и активов.
г) доходов и потерь.
10. Допущение непрерывности хозяйственной деятельности организации — это:
а) принцип последовательности применения вы¬бранной учетной политики от одного года к другому.

б) отсутствие намерений и необходимости ликвидации или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем.
в) последовательное, из года в год, признание орга¬низацией одних и тех же видов деятельности в качестве обычных.
11. Хозяйственный учет – это:
а) сплошное непрерывное отражение хозяйственной деятельности предприятия на основании документов;
б) количественное отражение и качественная характеристика хозяйственных явлений в целях руководства ими;
в) оперативный учет.
12. Ведение управленческого бухгалтерского учета является обязательным для всех предприятий:
а) да;
б) нет.
13. К принципам – требованиям относят:
а) временная определенность;
б) рациональность и существенность;
в) полнота учета и достоверность;
14. К принципам – требованиям относят:
а) имущественная обособленность.
б) существенность и простота учета;
в) полнота учета и сопоставимость.
15. К принципам – допущениям относят:
а) полнота учета и достоверность;
б) непрерывность деятельности;
в) рациональность и существенность.
16. К принципам – допущениям относят:
а) существенность и простота учета;
б) приоритет формы над содержанием;
в) временная определенность.
17. Предметом бухгалтерского учета является:
а) кругооборот активов.
б) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота.
в) контроль за использованием активов.
г) хозяйственная деятельность организации.
18. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:
а) оперативного.
б) бухгалтерского.
в) статистического.
г) оперативного и статистического.
19. Приоритет содержания перед формой - это ориентация при отражении фактов хозяйственной деятельности не только на их правовую форму, но и на:
а) тождество синтетического и аналитического учета.
б) полноту заполнения реквизитов первичных до¬кументов.
в) их экономическое содержание и условия хо¬зяйствования.
20. Допущение имущественной обособленности организации предполагает, что:
а) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников.
б) имущество организации существует обособлен¬но от имущества и обязательств других предприятий и организаций.
в) имущество организации существует обособлен¬но от имущества и обязательств ее собственников и других предприятий.
21. Предметом бухгалтерского учета является:
а) кругооборот активов.
б) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота.
в) контроль за использованием активов.
г) хозяйственная деятельность организации.
22. Источники образования имущества подразделяются на:
а) заемные и привлеченные;
б) закрепленные и заемные;
в) собственные и заемные.
23. Что относиться к заемным источникам образования имущества?
а) прибыль, резервы, фонды;
б) бюджетное финансирование, капитал;
в) задолженность кредиторам, кредиты и займы.
24. Что относиться к средствам в расчетах?
а) задолженность по кредитам и займам, денежные средства в кассе;
б) задолженность покупателей, задолженность дебиторов, суммы за подотчетными лицами;
в) задолженность по кредитам и займам, расчеты с кредиторами.
25. Из чего состоит собственный капитал?
а) первоначального инвестированного капитала;
б) целевого финансирования;
в) первоначального инвестированного капитала, целевого финансирования.

26. Что относиться к собственным источникам образования имущества?
а) средства труда, предметы труда;
б) кредиты, кредиторская задолженность;
в) оплаченный капитал, капитализированная прибыль.
27. Что относиться к обязательствам по распределению?
а) кредиты и займы, задолженность поставщикам, кредиторская задолженность;
б) уставный капитал, резервы, прибыль;
в) задолженность предприятия по оплате труда.
28. Одним из элементов метода бухгалтерского учета является:
а) документация;
б) система хозяйственного учета;
в) оборотная ведомость.
29. Одним из элементов метода бухгалтерского учета является:
а) учетные регистры;
б) система хозяйственного учета;
в) счета учета.
30. Одним из элементов метода бухгалтерского учета является:
а) учетная политика предприятия;
б) бухгалтерская отчетность;
в) оборотная ведомость.
31. Одной из отличительных черт балансового обобщения является:
а) уравненность показателей;
б) составление бухгалтерской отчетности;
в) построение двухсторонней таблицы.
32. Что показывается в активе баланса?
А) имущество и дебиторская задолженность;
б) имущество и капитал;
в) текущие активы и прибыль.
33. Поступил на расчетный счет платеж от покупателя за отгруженную ему ранее продукцию. Определите тип изменения в балансе.
А) А – х = П – х;
б) А + х = П + х;
в) А = П + Х – х;
г) А + х – х = П.
34. Удержаны налоги из начисленной оплаты труда рабочих и служащих в пользу бюджета. Определите тип изменения в балансе.
а) активное;
б) пассивное;
в) активно-пассивное в сторону увеличения;.
г) активно-пассивное в сторону уменьшения.
35. Где показываются в балансе средства в расчетах с разными дебиторами и кредиторами?
а) в активе;
б) в пассиве;
в) в активе и пассиве одновременно.
36. На склад предприятия поступили материалы от поставщика до их оплаты. Определите тип изменения в балансе.
а) активное;
б) пассивное;
в) активно-пассивное в сторону увеличения;.
г) активно-пассивное в сторону уменьшения.
37. С расчетного счета в банке погашена задолженность по кредиту банка. Определите тип изменения в балансе.
а) активное;
б) пассивное;
в) активно-пассивное в сторону увеличения;.
г) активно-пассивное в сторону уменьшения.
38. Что такое бухгалтерский баланс?
а) таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
б) способ обобщенного отражения и экономической группировки средств предприятия в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату;
в) таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом, а левая – активом.
39. Погашена задолженность поставщику за полученные от него ранее материалы за счет кредита банка. Определите тип изменения в балансе.
а) первый;
б) второй;
в) третий;
40. В кассу получены денежные средства с расчетного счета в банке. Определите тип изменения в балансе.
а) активное;
б) пассивное;
в) активно-пассивное в сторону увеличения;.

41. Что учитывается на активных счетах?
а) источники образования имущества;
б) имущество предприятия и дебиторская задолженность;
в) результаты хозяйственной деятельности
42. В каком ответе все счета активные?
а) материалы, готовая продукция, расчеты по кредитам и займам;
б) расчеты по оплате труда, касса, расчеты с подотчетными лицами;
в) товары, основные средства, расчетный счет в банке.
43. Что учитывается на пассивных счетах?
а) источники образования имущества;
б) имущество предприятия и дебиторская задолженность;
в) хозяйственные операции.
44. Определите, в каком ответе все счета пассивные.
а) уставный капитал, резервы, расчеты с персоналом по оплате труда;
б) убыток, основные средства, расчеты с подотчетными лицами
в) расчеты с покупателями, расчеты с поставщиками, расчеты с подотчетными лицами.
45. Укажите правильную бухгалтерскую проводку: на склад предприятия поступило топливо от поставщиков.
а) Дт «Основные средства», Кт «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
б) Дт «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», Кт «Основное производство»;
в) Дт «Материалы», Кт «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
46. Укажите правильную бухгалтерскую проводку: отпущено со склада топливо в производство по покупной стоимости.
а) Дт «Материалы», Кт «Основное производство»;
б) Дт «Основное производство», Кт «Материалы»;
в) Дт «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», Кт «Материалы».
47. Укажите правильную бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции: получено в кассу с расчетного счета в банке для выдачи оплаты труда рабочим и служащим.
а) Дт «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кт «Расчетные счета»;
б) Дт «Касса», Кт «Расчетные счета»;
в) Дт «Касса», Кт «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
48. Укажите виды балансовых счетов:
а) активные, пассивные и забалансовые;
б) активные, забалансовые, активно-пассивные;
в) активные, пассивные, активно-пассивные.
49. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с дебиторами», если начальное сальдо составило 500 руб., оборот по дебету – 1700 руб., а по кредиту – 900 руб.
а) 300;
б) 1200;
в) 1300.
50. С какой целью применяются субсчета?
а) для аналитического учета;
б) для аналитического учета;
в) для группировки данных аналитического учета.
51. Что такое план счетов бухгалтерского учета?
а) классификатор синтетических счетов бухгалтерского учета;
б) перечень балансовых счетов, сгруппированных в разделы;
в) систематический перечень счетов, определяющий построение всей системы бухгалтерского учета.
52. Каковы признаки классификации счетов?
а) по экономическому содержанию;
б) по назначению и структуре;
в) по экономическому содержанию, по назначению и структуре.
53. На какие группы делятся распределительные счета?
а) собирательно-распределительные, бюджетно-распределительные;
б) распределительные, сопоставляющие;
в) калькуляционные, сопоставляющие.
54. Что показывает классификация счетов по экономическому содержанию?
а) что отражается на том или ином счете;
б) для получения, каких показателей предназначены те или иные счета;
в) какие счета нужны для отражения каждого объекта учета.
55. На каких счетах накапливают и выявляют финансовый результат организации?
а) операционно-результатных;
б) финансово-результатных;
в) регулирующих.
56. Укажите правильную бухгалтерскую проводку: с расчетного счета погашена задолженность поставщикам за полученное от них топливо.
а) Дт «Материалы», Кт «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
б) Дт «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», Кт «Расчетный счет»;
в) Дт «Расчетный счет», Кт «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
57. Укажите правильную бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции: отпущены со склада материалы

на производство изделий.
а) Дт «Материалы», Кт «Основное производство»;
б) Дт «Материалы», Кт «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
в) Дт «Основное производство», Кт «Материалы»;
58. Укажите правильную бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции: оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства.
а) Дт «Готовая продукция», Кт «Основное производство»;
б) Дт «Основное производство», Кт «Готовая продукция»;
в) Дт «Готовая продукция», Кт «Товары отгруженные»;
59. Что означает дебетовый оборот по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»?
а) задолженность данного предприятия бюджету по НДС;
б) задолженность бюджета данному предприятию;
в) величину начисленного НДС по реализованной продукции, подлежащего перечислению в бюджет.
60. Определите сольдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо – 1200 руб., обороты по дебету – 20500 руб., по кредиту – 21000 руб.
а) 700;
б) 1700;
в) 2000.
61. Фактическая себестоимость оприходованных организацией запасов, поступивших от поставщиков, отражается:
1. Дт сч. 10 Кт сч. 60.
2. Дт сч. 10 Кт сч. 76. 3. Дт сч. 71 Кт сч. 10.
4. Дт сч. 15 Кт сч. 10.
62. Списание сумм учтенных отклонений на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» производится на:
1. Дт 10.
2. Кт 10. 3. Дт 20.
4. Кт 15.
63. При синтетическом учете материалов по фактической себестоимости поступление материалов оформляется бухгалтерской записью:
1. Дт сч. 15 Кт сч. 60, Дт сч. 10 Кт сч. 15.
2. Дт сч. 10 Кт сч. 16.
3. Дт сч. 10 Кт сч. 60.
64. Использование запасных частей на ремонт станков отражается в учете записью:
1. Дт 20 Кт 10; 2. Дт 25 Кт 10; 3. Дт 26 Кт 10.
65. К статьям прямых затрат относятся:
1. Общепроизводственные расходы.
2. Общехозяйственные расходы.
3. Сырье и материалы.
66. Материалы отпускаются на изготовление конкретного вида продукции. На счетах бухгалтерского учета эта операция отражается записью:
1. Дт сч. 40 Кт сч. 20.
2. Дт сч. 20 Кт сч. 10. 3. Дт сч. 26 Кт еч. 10.
4. Дт сч. 20 Кт сч. 26.
67. Начислены амортизационные отчисления со стоимости основных средств, используемых в процессе изготовления продукции:
1. Дт сч. 25 Кт сч. 02.
2. Дт сч. 01 Кт сч. 02.
3. Дт сч. 26 Кт сч. 01.
4. Дт сч. 20 Кт сч. 01.
68. Незавершенное производство — это:
1. Продукция, не прошедшая всех стадий обработки, купленная на стороне.
2. Продукция, не прошедшая всех стадий (фаз, переделов) в соответствии с технологическим процессом, а также изделия неукомплектованные, не прошедшие испытаний и технической приемки.
69. Списание расходов на продажу продукции отражается записью:
1. Дт 44 Кт 90
2. Дт 90 Кт 44
3. Дт 44 Кт 71
70. Управленческие расходы, возникающие в процессе функционирования организации, в отчетном году подлежат списанию в дебет счета:
1. 91
2. в счет 20 или 90 в соответствии с учетной политикой
3. 90
71. Если синтетический учет материалов осуществляется по учетным ценам, то факт поступления материалов в организацию оформляется бухгалтерской записью:
1. Дт сч. 10 Кт сч. 60.
2. Дт сч. 10 Кт сч. 15.
3. Дт сч. 10 Кт сч. 16.
72. Разница между ценами приобретения и учетными ценами списывается со счета 15:

1. На счет 16.
2. На счет 10.
3. На счет 91.

73. Организации, использующие для учета заготовления и приобретения материалов счета 15 и 16, выявленные отклонения между их учетной ценой и фактической себестоимостью списывают (сторнируют):
1. На счета учета производственных затрат (расхо¬дов на продажу), пропорционально стоимости из¬расходованных материалов по учетным ценам.
2. На счета учета производственных затрат (расходов на продажу) в полной сумме выявленных отклонений.
3. Организация самостоятельно выбирает способ списания отклонений в учетной политике.

74. Для учета косвенных затрат на производство используются счета:
1. 20 «Основное производство».
2. 96 «Резервы предстоящих расходов».
3. 26 «Общехозяйственные расходы».

75. Начислена амортизация по объектам основных средств во вспомогательных производствах. Указать проводку:
1. Дт сч. 20 Кт сч. 02.
2. Дт сч. 25 Кт сч. 02.
3. Дт сч. 26 Кт сч. 02.
4. Дт сч. 23 Кт сч. 02.

76. Начислена заработная плата производственным рабочим:
1. Дт сч. 26 Кт 70.
2. Дт сч. 20 Кт 70.
3. Дт сч. 40 Кт 20.
4. Дт сч. 20 Кт 50.

77. В конце месяца определили фактические общепроизводственные расходы. Нужно их списать:
1. Дт сч. 26 Кт сч. 25.
2. Дт сч. 20 Кт сч. 25.
3. Дт сч. 43 Кт сч. 25.
4. Дт сч. 99 Кт сч. 25.

78. Выручка от продажи товаров, продукции (работ, услуг) в бухгалтерском учете отражается проводкой:
1. Дт сч. 62 Кт сч. 43 (41, 20).
2. Дт сч. 62 Кт сч. 90.
3. Дт сч. 62 Кт сч. 91.

79. Незавершенное производство — это:
1. Продукция, не прошедшая всех стадий обработки, купленная на стороне.
2. Продукция, не прошедшая всех стадий (фаз, переделов) в соответствии с технологическим процессом, а также изделия неукомплектованные, не прошедшие испытаний и технической приемки.

80. Общехозяйственные расходы могут списываться проводкой:
1. Дт сч. 20 Кт сч. 26.
2. Дт сч. 90 Кт сч. 26.
3. Варианты «1» и «2» в зависимости от метода, закрепленного в учетной политике организации.

81. Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для отражения:
1. Разницы между ценой приобретения и списа¬ния.
2. Разницы между учетной ценой и фактической себестоимостью приобретения.
3. Разницы между учетной и договорной ценой.
4. Разницы между учетной ценой и ценой списания.

82. Выявленная на счете 15 «Экономия» списывается:
1. Дт сч. 15 Кт сч. 16.
2. Дт сч. 16 Кт сч. 15.
3. Дт сч. 91 Кт сч. 15.

83. При продаже на сторону излишних материалов, числящихся в учете по учетным ценам, сумма отклонений между фактической стоимостью приобретения и учетной ценой указанных материалов списывается со счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» на счет:
1. 20.
2. 90.
3. 91.

84. Списание на себестоимость продукции общепроизводственных расходов отражается бухгалтерской записью:
1. Дт сч. 25 Кт сч. 26.
2. Дт сч. 20 Кт сч. 25.
3. Дт сч. 25 Кт сч. 20.

85. Вспомогательное производство выполняет работы (оказывает услуги) для нужд основного производства. Указать проводки:
1. Дт сч. 29 Кт сч. 23.
2. Дт сч. 20 Кт сч. 23.
3. Дт сч. 62 Кт сч. 90, Дт сч. 90 Кт сч. 23, Дт сч. 90 Кт сч. 68, Дт сч. 90 Кт сч. 99.

86. Произведены отчисления на социальные нужды:
1. Дт сч. 70 Кт сч. 69.
2. Дт сч. 69 Кт сч. 51.
3. Дт сч. 20 Кт сч. 69.

4. Дт сч. 69 Кт сч. 70.
87. Общехозяйственные расходы могут списываться проводкой:
1. Дт сч. 20 Кт сч. 26.
2. Дт сч. 90 Кт сч. 26.
3. Варианты «1» и «2» в зависимости от метода, закрепленного в учетной политике организации.
88. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:
1. Дт сч. 91 Кт сч. 99.
2. Дт сч. 99 Кт сч. 84.
3. Дт сч. 90 Кт сч. 99.
4. Дт сч. 99 Кт сч. 90.
89. Использование запасных частей на ремонт станков отражается в учете записью:
1. Дт 20 Кт 10; 2. Дт 25 Кт 10; 3. Дт 26 Кт 10.
90. К статьям прямых затрат относятся:
1. Общепроизводственные расходы.
2. Общехозяйственные расходы.
3. Сырье и материалы.
ЗАДАЧИ
Отразить операции на счетах бухгалтерского учета и определить тип изменения бухгалтерского баланса:
1. Получено с расчетного счета в кассу;
2. Перечислены в бюджет налоги на прибыль и другие платежи, а также налог на доходы физических лиц;
3. Переведены денежные средства с расчетного счета на аккредитив;
4. Поступили основные средства от поставщика;
5. Выдан аванс поставщику (подрядчику) с расчетного счета;
6. Продана продукция (товары, прочее имущество; выполнены работы, оказаны услуги) покупателю;
7. Образован резерв по сомнительным долгам;
8. Учтена в составе затрат сумма платежей по страхованию имущества цеха;
9. Выданы сотруднику денежные средства под отчет;
10. Начислены проценты по краткосрочному кредиту (займу), полученному на пополнение оборотных средств или оплату расходов фирмы.
11. На сумму наличных денежных средств, полученных в качестве вклада в уставный (складочный) капитал организации;
12. Поступили денежные средства на расчетный счет в оплату отгруженной (отпущенной) продукции (работ, услуг) от покупателей;
13. Депонированы средства для расчетов по чекам;
14. Поступили материалы от поставщика;
15. Получен от покупателя вексель в оплату продукции;
16. Списана задолженность покупателя (заказчика) в связи с истечением срока исковой давности;
17. Депонирована не полученная работниками заработная плата;
18. Удержан налог на доходы с сумм, начисленных работникам фирмы;
19. Списано оборудование, переданное в монтаж;
20. Зачислены на расчетный счет наличные деньги из кассы.
21. Из кассы выдана заработная плата;
22. Получены долгосрочные кредиты банка и другие заемные средства на расчетный счет;
23. Перечислена задолженность по единому социальному налогу;
24. Учтена недостача денежных средств в кассе;
25. Отражена сумма НДС по поступившим материальным ценностям от поставщика;
26. Списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности;
27. На сумму претензии к поставщикам, подрядчикам и транспортным организациям по выявленным при проверке их счетов несоответствиям цен и тарифов, обусловленных договорами;
28. Оприходованы материалы, приобретенные подотчетным лицом;
29. Оплачены проценты по краткосрочному кредиту (займу) с расчетного счета;
30. Начислен налог на имущество.
31. на сумму денежных средств, выданных подотчетному лицу;
32. списаны с расчетного счета расходы на оплату услуг банка;
33. отражена стоимость принятых к оплате услуг по электроэнергии (без НДС) на нужды аппарата управления;
34. выдан вексель в оплату полученных ценностей;
35. принят к вычету НДС;
36. списана дебиторская задолженность, не взысканная в установленном порядке за счет созданного резерва по сомнительным долгам;
37. депонированная заработная плата внесена на расчетный счет;
38. на сумму проданных товаров, продукции (работ, услуг), являющимся обычными видами и предметами деятельности организации;
39. учтена в составе прочих расходов сумма страховых платежей.
40. списаны расходы подотчетного лица, необходимые для нужд основного производства.
41. наличная выручка сдана в вечернюю кассу банка (инкассаторам);
42. оплачены счета поставщиков и подрядчиков за полученные ценности, выполненные работы и оказанные услуги;
43. отражена стоимость полученного оборудования от поставщика;
44. погашена задолженность по векселю, выданному поставщику с расчетного счета;
45. на сумму выручки от проданных отдельных объектов основных средств и иных активов;

46. начислен НДС с выручки от продажи продукции;
47. списанная дебиторская задолженность учтена на забалансовом счете;
48. перечислены платежи по договору страхования с расчетного счета;
49. оплачены подотчетными лицами общепроизводственные расходы.
50. долгосрочный кредит перечислен на специальный счет фирмы.
51. получены средства в виде взносов в уставный (складочный) капитал на расчетный счет;
52. покупатель погасил вексель на расчетный счет;
53. поступила сумма страхового возмещения в кассу;
54. учтены в составе прочих расходов затраты подотчетного лица непроизводственного характера;
55. краткосрочный кредит перечислен поставщику (подрядчику) организации-заемщика;
56. начислен НДС по проданным основным средствам, нематериальным активам, материалам, другому имуществу, когда это не является для фирмы обычным видом деятельности;
57. учтены затраты на приобретение у поставщика оборудования, требующего монтажа;
58. введен объект основных средств в эксплуатацию;
59. оплачено поставщику с аккредитива.
60. выданы денежные средства в подотчет.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Уровень сформированности компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.По данной дисциплине предусмотрен следующий перечень оценочных средств:
-Тест
-Устный опрос
-Контрольная работа
-Разбор конкретных и учебных ситуаций
-РГР
-Зачет в форме тестирования
ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ
Сформированность компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:
- пороговый уровнь является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.
Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины комптенции преподавателем оцеивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, расчетно-графической работе, контрольной работе.Учитываются также ответы студентов на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле - опрос, разбор конкретных и учебных ситуаций, участие в дисскуссиях.
Принимается во внимание:
-наличие ЗНАНИЙ:"основ международных стандартов финансовой отчётности";
-наличие УМЕНИЙ:"формулировать цели и задачи международных стандартов финансовой отчётности"
-присутствие НАВЫКОВ:"применения международных стандартов финансовой отчётности на практике".

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВ.
Оценка "отлично" соответствует 80-100% правильных ответов тестов. Оценка "хорошо" 60-79% правильных ответов тестов.
Оценка "удовллетворительно" соответствует 41-59%.
Оценка "неудовлетворительно" соответствует менее 40% правильных ответов тестов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНСПЕКТА ЛЕКЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ.
Оценки "отлично" заслуживает студент, который привел развернутые ответы на все вопросы конспектирвания с приведением фактов и примеров.
Оценки "хорошо" заслуживает студент, который привел развернутые ответы на все вопросы конспектирования с незначительным числом фактов и примеров.
Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, которыц привел ответы на все вопросы конспектирования. Оценки "неудовлетворительно" заслуживает студент, который не предоставил конспект.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННОГО ОТЧЕТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.
Оценки "отлично" заслуживает студент, который привел полные,точные и развернутые материалы по работам и заданиям.
Оценки "хорошо" заслуживает студент, который привел полные, не совсем точные и развернутые материалы по работам и заданиям.
Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, которыц привел не полные, не совсем точные материалы по работам и заданиям.
Оценки "неудовлетворительно" заслуживает студент, который не предоставил материалы по работам и заданиям.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.
Оценки "отлично" заслуживает студент, который привел полные,точные и развернутые материалы по работам и заданиям,

оформил отчет по РГР с учетом требований кафедры.
Оценки "хорошо" заслуживает студент, который привел полные, не совсем точные и развернутые материалы по работам и заданям,оформил отчет по РГР с учетом трбований кафедры с незначительными отклонениями.
Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, которыц привел не полные, не совсем точные материалы по работам и заданиям,оформил отчет по РГР с учетом требованй кафедры, однако не выдержал объем отчета по РГР.
Оценки "неудовлетворительно" заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам и заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями требований кафедры.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНОГО ОПРОСА,РАЗБОРА КОНКРЕТНЫХ И УЧЕБНЫХ СИТУАЦИЙ, ДИСКУССИИ.
Оценки "отлично" заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос. Оценки "хорошо" заслуживает студент, который полно ответил на вопрос.
Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос. Оценки "неудовлетворительно" заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по данной дисциплине.Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет. Зачет выводится как совокупный результат освоения компетениции по данной дисциплине.Зачет проводится в форме тестирования. При соответствии 41%-59% правильных ответов теста выставляется зачет.

КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПО ЗАЧЕТУ.
Контроль осуществляется по 100-бальной шкале, ведется непрерывно, в виде контроля текущего,рубежного и промкжуточного контроля в семестре.
Для получения зачета по дисциплине "Международные стандарты финансовой отчётности" за семестр студент должен обязательно сдать два модуля и получить max-35 баллов по каждому из них, промкжуточный контроль - 30 баллов.

График сдачи модулей, проведение контрольных работ
МОДУЛЬ 1. (6 неделя)
Текущий контроль: Активность, посещаемость, СРС-решение задач, тесты, устные ответы (5-10, баллов)
Рубежный контроль: Реферат (10-15 баллов)
ИТОГО: 25 баллов

МОДУЛЬ 2.(12 неделя)
Текущий контроль: Активность, посещаемость, СРС-решение задач, тесты, устные ответы (5-10, баллов)
Рубежный контроль: ЭССЕ (5-10 баллов)
ИТОГО: 20 баллов

МОДУЛЬ 3.(16 неделя)
Текущий контроль: Активность, посещаемость, СРС-решение задач, тесты, устные ответы (5-10, баллов)
Рубежный контроль: Контрольная работа (10-15 баллов)
ИТОГО: 25 баллов

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Денисова А. Л., Кириченко Е. А., Москаленко Н. В.	Бухгалтерский учёт на промышленном предприятии: Учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ 2017
Л1.2	Васильева И. А.	Основы бухгалтерского учёта: Учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Глоссарий экономических терминов (Бухгалтерский учет. Аудит. Микроэкономика. Экономика предприятия. Экономика природопользования. Логистика): Методическое пособие для студентов экономических специальностей	2003

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Рабинович А.М.	Бухгалтерский учет имущества, полученного унитарным предприятием от собственника сверх уставного фонда: "перезагрузка" с позиции п. 7.1 ПБУ 1/2008	
Л2.3	Рабинович А.М.	Бухгалтерский учет имущества, полученного унитарным предприятием от собственника сверх уставного фонда: "перезагрузка" с позиции п. 7.1 ПБУ 1/2008	
Л2.4		Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02»	Б. м.: б. и. 2016
Л2.5		Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02»	Б. м.: б. и. 2016
Л2.6		Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02»	Б. м.: б. и. 2016
Л2.7		Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)»	Б. м.: б. и. 2016
Л2.8		Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99»	Б. м.: б. и. 2016
Л2.9		Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»	Б. м.: б. и. 2016
Л2.10		Приказ Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000»	Б. м.: б. и. 2015
Л2.11		Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03»	Б. м.: б. и. 2015
Л2.12		Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. N 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)»	Б. м.: б. и. 2015
Л2.13		Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)»	Б. м.: б. и. 2015
Л2.14		Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»	Б. м.: б. и. 2015
Л2.15		Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99»	Б. м.: б. и. 2015
Л2.16		Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. N 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01»	Б. м.: б. и. 2015

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	-Традиционные образовательные технологии – технологии, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых учащимся в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения. В изучении дисциплины "ПБУ"- лекции, семинары.
6.3.1.2	-Инновационные образовательные технологии – технологии, ориентирующие педагога на создание и использование таких форм организации учебной деятельности, при которых акцент делается на вынужденную активность обучающегося (не может не делать) и на формирование системного мышления и способности генерировать идеи при решении творческих задач.В изучении дисциплины "ПБУ"- проблемная лекция, лекция диалог.
6.3.1.3	-Информационные образовательные технологии – комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих работу с информацией и включающих в себя обработку, хранение, передачу и отображение информации и неразрывно связанных с применением вычислительной техники, коммуникативных сетей и пр.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	minfin.ru/ru/document

6.3.2.2	ttps://www.audit-it.ru/terms/accounting/rsbu.html
6.3.2.3	ttps://books.google.com/books
6.3.2.4	www.buhgalteria.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов имеются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории(интерактивная доска, ноутбук, мультимедиа проектор, документ-камера, локальная сеть, выделенная линия ИНТЕРНЕТА, система видео конференц связи «Polycom».
7.2	Для проведения занятий лабораторного типа и самостоятельной работы студентов имеется компьютерные классы, укомплектованные специализированной мебелью, компьютерами, локальной сетью, выделенной линией ИНТЕРНЕТА, установленной на компьютерах лицензионной программой "1-С:Бухгалтерия".
7.3	Для самостоятельной работы студентов имеется отдельное помещение библиотеки.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Утверждение плана реферата.

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

-введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;

-основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;

-заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации. 3.Поиск и изучение литературы

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранная литература изучается в следующем порядке:

-знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;

-исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);

-обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала

При обработке полученного материала автор должен:

-систематизировать его по разделам;

-выдвинуть и обосновать свои гипотезы;

-определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;

-уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;

-сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;

-окончательно уточнить структуру реферата. 5.Оформление реферата

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

-следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;

-писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);

-соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями. При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см). В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами.
Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:
-текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
-каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
-научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.
При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.
•актуальность темы;
•соответствие содержания теме;
•глубина проработки материала;
•грамотность и полнота использования источников;
•соответствие оформления реферата требованиям. 6.Защита тематического реферата:
1. Может проводиться на выделенном одном занятии (семинаре) в рамках часов учебной дисциплины или по одному реферату при изучении соответствующей темы.
2. Защита реферата студентом предусматривает:
•доклад по реферату не более 5-7 минут;
•ответы на вопросы оппонента.
3. На защите рекомендовано излагать материал, исключая непосредственное чтение текста реферата.
4. Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТА
Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.
Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:
1. Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.
2. Закрытые задания с выбором всех правильных ответов (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Студент должен выбрать все правильные ответы.
3. Открытые задания со свободно конструируемым ответом (готовые ответы не даются, их должен получить сам тестируемый). Такая форма позволяют студентам продемонстрировать свои способности, выразить мысли, стимулирует к учебе.
На выполнения всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из нескольких заданий, отводится 30 мин. Тест выполняется на индивидуальных бланках, выдаваемых преподавателем, и сдается ему на проверку. После проверки теста оглашается его результат в соответствии со шкалой оценивания, принятой на кафедре. Если тест не зачтен, то студент должен заново повторить раздел дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая студенту найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка согласно шкале.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ
При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.
Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРУ-КОЛЛОКВИУМУ
После прослушивания лекции или самостоятельного изучения литературы по заданной теме, обучаемые начинают подготовку к семинару-коллоквиуму в соответствии с его планом (выносимых на обсуждение вопросов). Работа обучаемых по подготовке к семинару-коллоквиуму обычно осуществляется в следующей последовательности. Вначале уясняется тема и содержание учебных вопросов, выносимых на семинар-коллоквиум. Затем обучаемые подбирают, просматривают и изучают литературу, а также материалы из перечня ресурсов сети "Интернет". Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение по данному вопросу, определить структуру и содержание ответов. В зависимости от требований плана семинара-коллоквиума, сложности вопроса и уровня подготовки обучаемых результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана ответа, тезисов ответа или полного текста доклада. При недостаточном опыте выступлений на семинарах, обучаемым полезно перед занятием воспроизвести свое выступление в

устной форме.