

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета

Баудинова Н.А.

24.09.2025 г.



МОДУЛЬ: ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Информатика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Рекламы и связей с общественностью**

Учебный план Б450302_25_1 линт шло.p1x
Направление 45.03.02 - РФ, 531100 - КР Лингвистика
Профиль: "Школьное лингвистическое образование"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 3
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	39,9	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	39,9	39,9	39,9	39,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Кулиш Татьяна Эдуардовна



Рецензент(ы):

к.и.н., Доцент, Зайнулин Рашид Шамильевич



Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 969)

составлена на основании учебного плана:

Направление 45.03.02 - РФ, 531100 - КР Лингвистика

Профиль: "Школьное лингвистическое образование"

утвержденного учёным советом вуза от 26.09.2025 протокол № 2

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 09.09.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2025-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Джунушalieва Гульмира Дженншевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой Джунушалиева Гульмира Дженнишевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой Джунушалиева Гульмира Дженнишевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой Джунушалиева Гульмира Дженнишевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2029 г. № ____

Зав. кафедрой Джунушалиева Гульмира Дженнишевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель преподавания дисциплины заключается в практическом освоении основ информатики и информационных технологий, в изучении программных средств подготовки документов и их хранении, в приобретении навыков работы за компьютером. Данный курс предназначен для изучения основ аппаратных средств компьютерных технологий, операционной системы Windows XP, текстового процессора Word, редактора электронных таблиц Excel и программы для создания мультимедийных презентаций - Power-Point, архиваторными и антивирусными программами.
1.2	Поставленная цель достигается чтением лекций и проведением практических занятий в компьютерном классе. Вводится большое число самостоятельных занятий, с целью развития у студентов навыков индивидуального освоения нового материала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Программа предполагает наличие базовых знаний из школьного курса информатики.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:	
3.1.1	Демонстрирует способность работать с электронными словарями и различными источниками информации	
3.1.2	Знает способы осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации	
3.1.3	Основные составляющие и характеристики современных ПК,	
3.1.4	основные возможности и преимущества ОС Windows,	
3.1.5	текстового процессора Word,	
3.1.6	редактора электронных таблиц Excel,	
3.1.7	программы для составления презентаций Power-Point,	
3.1.8	назначение и основные приемы работы антивирусных и архиваторных программ.	
3.2	Уметь:	
3.2.1	Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации	
3.2.2	Умеет профессионально оформлять документы любой сложности в Word,	
3.2.3	производить табличные расчеты в Excel и строить графики и диаграммы,	
3.2.4	составлять презентации в Power-Point, используя все эффекты мультимедиа.	
3.3	Владеть:	
3.3.1	Способен представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	
3.3.2	Демонстрирует способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач	
3.3.3	владеть навыками профессиональной работы с документами любого размера и сложности в текстовом процессоре Word, навыками расчетов в таблицах Excel, построения графиков и диаграмм, навыками работы со списками, владеть всеми анимационными и оформительскими возможностями мультимедийной презентации в программе Power-Point.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Основные сведения об информации, о ПК и ОС Windows							

1.1	Информация, виды, свойства, определения. Единицы измерения информации. Вычисление информационного объема текстовой и графической информации /Пр/	3	2		Л1.2Л2.1Л3.3 Э1			
1.2	Операционная система Windows /Пр/	3	2		Л1.2Л2.2Л3.4 Э1			
1.3	Пользовательский графический интерфейс ОС Windows. Основные возможности операционной системы WINDOWS. Работа с файлами. Программы из разряда _Стандартные. /Пр/	3	2		Л1.2Л2.2Л3.4 Э1			
1.4	Архивация файлов /Пр/	3	2		Л1.2Л2.2Л3.3 Э1			
1.5	Дополнительные возможности ОС Windows. /Ср/	3	6		Л1.2Л2.2Л3.3 Э1			
Раздел 2. Текстовый процессор Word.								
2.1	Редактирование и форматирование документов в Word. /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1Л3.3 Э2			
2.2	Работа со справкой. Форматирование списков /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1Л3.4 Э2			
2.3	Горячие клавиши для работы в Word. /Ср/	3	4		Л1.1Л2.1Л3.4 Э2			
2.4	Графика встроенная и импортированная. Таблицы. /Пр/	3	2		Л1.1Л2.2Л3.4 Э2			
2.5	Word. Построение блок-схем и организационных диаграмм /Ср/	3	4		Л1.1Л2.2Л3.3 Э2			
2.6	Работа с большим документом. /Пр/	3	2		Л1.1Л2.2Л3.1 Э2			
2.7	Word. Оформление текста в колонки. Вставки разрывов. Документы сложной структуры. Буклеты. /Ср/	3	6		Л1.3Л2.2Л3.1 Э2			
2.8	Практическая контрольная работа. Word /Пр/	3	2		Л1.3Л2.2Л3.1 Э2			
2.9	Word. Использование Стилей, создание сносок, примечание, автоматическое оглавление /Ср/	3	4					
Раздел 3. Табличный процессор Excel								
3.1	Ввод данных и их редактирование. Создание таблиц в Excel. Расчеты /Пр/	3	2		Л1.2Л2.2Л3.3 Э3			
3.2	Создание и форматирование диаграмм и графиков. /Пр/	3	2		Л1.2Л2.1Л3.3 Э3			

3.3	Excel. Построение и оформление таблиц. Работа с формулами, встроенные функции. /Ср/	3	6,1		Л1.2Л2.2Л3.1 Э3			
3.4	Контрольная работа Excel /Пр/	3	2		Л2.1Л3.1 Э3			
	Раздел 4. Программа для создания презентаций							
4.1	Создание слайда. Вставка объектов мультимедиа. /Пр/	3	2		Л1.2Л2.2Л3.3 Э4			
4.2	Эффекты анимации и смены слайдов. /Пр/	3	2		Л1.2Л2.2Л3.3 Э4			
4.3	PowerPoint. Возможности режима демонстрации. /Ср/	3	6		Л1.3Л2.2Л3.2 Э4			
4.4	Создание и сдача индивидуальных презентаций /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.3 Э4	4		Организационная форма – ролевая игра, студенты в роли преподавателя
4.5	PowerPoint. Сложные эффекты анимации /Ср/	3	3,8		Л1.1Л2.2Л3.2 Э4			
4.6	Зачёт с оценкой /КрТО/	3	0,1					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

•Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Информация, виды свойства, определения.
2. Единицы измерения информации в компьютере. Вычисление информационного объема текстовой и графической информации.
3. Программное обеспечение для персонального компьютера. Программы общего и специального назначения.
4. Понятие файла, его определение. Типы файлов. Принцип организации данных на дисках (файловая структура).
5. Основные возможности операционной системы WINDOWS. Интерфейс, элементы рабочего стола, содержание главного меню. Основные приемы работы в WINDOWS.
6. Работа с файлами. Программа Проводник. Ярлыки. Использование правой кнопки мыши при работе с объектами WINDOWS.
7. Архивация файлов. Программы архивации.
8. Назначение программы MS WORD. Её основные возможности и преимущества. Интерфейс и запуск программы.
9. Приемы редактирования в WORD. Ввод и правка текста, работа с блоками.
10. WORD. Форматирование текста. Использование линейки. Параметры страницы.
11. Графические возможности редактора WORD.
12. WORD. Работа с таблицами и списками.
13. Назначение и область применения программы EXCEL. Интерфейс программы и структура книги EXCEL. Ввод и редактирование данных в таблице EXCEL.
14. EXCEL. Выделение диапазона ячеек. Копирование, перемещение, удаление.
15. Оформление таблицы в EXCEL. Способы выравнивания данных в ячейках. Форматы данных. Поименованные ячейки/области.
16. Вычисления в EXCEL. Относительные и абсолютные ссылки.
17. Условные операторы: ЕСЛИ, И, ИЛИ. Вложенные ЕСЛИ. Примеры
18. EXCEL: графическое представление данных с помощью диаграмм. Форматирование элементов диаграммы.
19. EXCEL: Построение графиков Точечные
20. EXCEL: Работа с данными списка: сортировка, фильтры, подведение итогов.
21. Power-point. Назначение программы, ее интерфейс. Создание слайда, его оформление.
22. Power-point. Эффекты анимации и перехода.
23. Power-point. Использование шаблонов и мастеров.
24. Power-point. Вставка и настройка длинного звука.
25. Power-point. Гиперссылки, кнопки перехода, создание своего фона.
26. Power-point. Управление режимом демонстрации. Режимы просмотра слайдов.

Примерный перечень заданий для проверки уровней обученности ВЛАДЕТЬ и УМЕТЬ (в компьютерных дисциплинах они совпадают).

1. Провести поиск файлов по указанному преподавателем шаблону.
2. Показать основные характеристики ПК в к/классе и свойства системы
3. Заархивировать указанные преподавателем файлы, определить степень сжатия.
4. Узнать размер указанной преподавателем папки, настроить вид отображения значков
5. Провести указанные преподавателем расчеты с помощью калькулятора.б. Указать 3-4 способа открытия и копирования файлов/папок
7. Провести указанное преподавателем форматирование в текстовом документе.
8. Провести проверку орфографии в текстовом документе.
9. Провести поиск и замену в текстовом документе.
10. Показать способы выделения различных текстовых фрагментов в документе
11. Создать таблицу в Word по указанному образцу
12. Создать блок-схему в Word по указанному образцу
13. Показать возможности работы с импортированной графикой в Word
14. Набрать формулу средствами MS Equation
15. Создать указанные преподавателем колонтитулы
16. Показать возможности работы с большим документом.
17. Создать оглавление в электронном документе
18. Показать возможности настройки интерфейса в программах MS Office
19. Набрать таблицу в Excel и выполнить расчеты по указанному образцу
20. Показать возможности форматирования таблиц в Excel
21. Создать график или диаграмму по указанному образцу
22. Отфильтровать список в Excel по указанному заданию
23. Решить задачу с использованием логических функций в Excel
24. Создать слайд в программе Power-Point по указанному образцу
25. Создать эффекты анимации и перехода в программе Power-Point по указанному образцу

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Контрольная работа по теме «Word» дана в приложении 1
 Контрольная работа по теме «Excel» дана в приложении 2
 ПРЕЗЕНТАЦИЯ
 Требования к составлению презентации даны в приложении 3
 Шкалы оценивания даны в приложении 4

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа
 Презентация

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В.Б. Уткин, К.В. Балдин, А.В. Рукосуев	Математика и информатика	Москва .: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2012
Л1.2	Акулов О.А., Медведев Н.В.	Информатика. Базовый курс: для студентов 1 курса	Омега-Л 2007
Л1.3	Угринович Н.Д.	Информатика и информационные технологии	М.:БИНОМ. Лаборатория знаний 2010

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.П. Демиденко	Информатика: Краткий конспект лекций	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2005
Л2.2	Безручко В.Т.	Информатика: курс лекций. Учебное пособие	М.: ФОРУМ-ИНФРА-М 2006

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Под ред. И. Семакина, Е. Хеннера	Информатика. Задачник-практикум. В 2 т. , 1	Москва .: Лаборатория базовых знаний 2001

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	Под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера	Информатика. Задачник-практикум. В 2 т. Т. 2	Москва.: Лаборатория базовых знаний 2001
ЛЗ.3	Т.Б. Бекболотов	Сборник заданий и вопросов по дисциплине "Информатика": Учебно-методическая разработка для студентов ФЗО КРСУ	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2009
ЛЗ.4	А.И. Бочкарев, А.И. Евтушенко, Т.Э. Кулиш	Технология работы в ОС Windows и приложениях MS Office	2005

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Основы ПК. Операционная система Windows	lessons-tva.info>edu/e-inf1/e-inf1-3-5.htm
Э2	Текстовый процессор Word.	uchu2008.narod.ru>razdely/informatika/inform...
Э3	Работа с электронными таблицами	do.pnzgu.ru>index.php?...link_506_com_task...
Э4	Презентации в Power-Point	учебныепрезентации.ppf>Microsoft PowerPoint
Э5		

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – семинары, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышление и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, работа с аудио, видео материалами, работа в малых группах, дискуссия.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы, создание лекций-презентаций, использование аудио-, видео- технических средства.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Операционная система MS Windows 7-10, пакет прикладных программ Microsoft Office 2007 - 2010, учебно-методические комплексы, размещенные на серверах компьютерных классов Гуманитарного факультета.
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Компьютерные классы (Гуманитарный факультет, ауд.307, 310)
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ в Приложении 5

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

- Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (практических занятиях, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
- Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля. К выполнению РК студент допускается всегда, независимо от посещаемости и выполнения других видов учебной работы.
- Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (или вся дисциплина полностью) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студента

- Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебному пособию и конспекту – 1 час в неделю.

Подготовка к практическому занятию – 2-3 час.

Всего в неделю – 4 часа.

- Описание последовательности действий студента

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время (2-3 часа) для работы с рекомендуемыми электронными учебными пособиями.
4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.
5. Советы по подготовке к рубежному и промежуточному контролю.
Рубежный контроль проходит в виде тестов, контрольных и самостоятельных работ.
Промежуточный контроль по данной дисциплине проходит в виде экзамена.
Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником.
При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.
6. Указания по организации работы по выполнению домашних заданий. При выполнении домашних заданий необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать качественный вывод.

Контрольная работа по теме WINDOWS.

Используйте указания - Сетевое окружение/ Мо на Teach файл:
Указания к контрольной работе_7

1. Создайте вашу папку на диске Student E:
2. Сохраните этот файл в вашей папке.
Покажите преподавателю.
3. Нарисуйте картинку (эмблему) в программе «Paint». Сохраните ее **в вашей папке** под именем **«Рисунок»**
4. В программе **Блокнот** создайте текстовый документ (набрав 2-3 предложения на русском и английском языках.). Назовите его **«Текст»** и сохраните **в вашей папке**.
5. В своей папке создайте еще папку **«Копии»**. Скопируйте в эту папку документы **«Рисунок»** и **«Текст»**
6. Переименуйте в папке **«Копии»** документ **«Текст»** на документ **«Копия текста»**
7. Скопируйте файлы **«Рисунок»** и **«Копия текста»** на flash-disc.
Покажите преподавателю!
8. Удалите папку **«Копии»** из своей папки.

Прочитайте задания с 9 по 20 и выделите цветом те, которые вы не знаете.

9. Измените фон рабочего стола и поместите на него ваш рисунок.
10. Скопируйте экранное изображение Рабочего стола в графический редактор **Paint**. /Сверните все окна, нажмите кнопку **Print Screen (PrtScr)** – на клавиатуре, вызовите программу **Paint** и дайте команду **Правка/Вставить**/. Сохраните файл в своей папке под названием **Экран**.
11. Установите мышь для левши./Восстановите мышь для правой руки
12. Настройте панель задач таким образом, чтобы не отображались часы.
/Восстановите панель задач с часами
13. **Выпишите** комбинацию клавиш для переключения клавиатуры с русского на английский на вашем компьютере
14. Измените значок вашей папки
15. **Выпишите** общий объем файлов в вашей папке
16. Заархивируйте файлы в вашей папке в архивный файл **111.rar** и поместите его в вашу папку. **Выпишите** степень сжатия файлов
17. Представьте информацию о содержимом папки **Мои документы** в виде списка, таблицы
18. Отсортируйте файлы в папке **Мои документы** по размеру
19. Покажите способы выделения файлов в списке: а) вразнобой (1-ый, 3-ий, 5,7...), б) диапазоном – с 1 по 10, с) все файлы в папке
20. **Расположите все окна каскадом / слева на право. Покажите, как управлять размерами и перемещением окна**

Покажите преподавателю

21 Загрузите калькулятор. *Посчитайте выражения и результаты вставьте после знака “=”* (в этот же файл!)

Установите **обычный** вид - команда из меню **Вид**.

Нахождение частного: $-5/12,4 =$

Извлечение квадратного корня: $225 \sqrt{\quad} =$

Вычисление процентов: найдите $13,3\% \text{ от } 350 =$

Установите **инженерный** вид.

$32^2 =$

$2,57 * \sin(36^\circ) - \ln(12) =$

$6,5^{5,6} =$

Площадь круга (**R=11,3**): $\pi * R^2 =$

Установите **Перевод величин**

Узнайте, сколько весят (в кг) 2 фунта:

Чему равна морская миля (в км):

Чему равен 1 световой год (в км):

Что такое 100 лошадиных сил:

22 Найдите файл winword.exe и **выпишите его размещение**. Создайте для него ярлык на рабочем столе.

23 Найдите все файлы с расширением **wmf**. **Выпишите, какого типа эти файлы (текст, таблицы, музыка, графика, ...)** и **сколько их**

24 Извлеките из Корзины последний сброшенный туда файл или папку. Очистите Корзину

25 Используя справку, найдите определения для следующих понятий:

Буфер обмена:

(вставьте определение из глоссария)

Брандмауэр:

Файл подкачки:

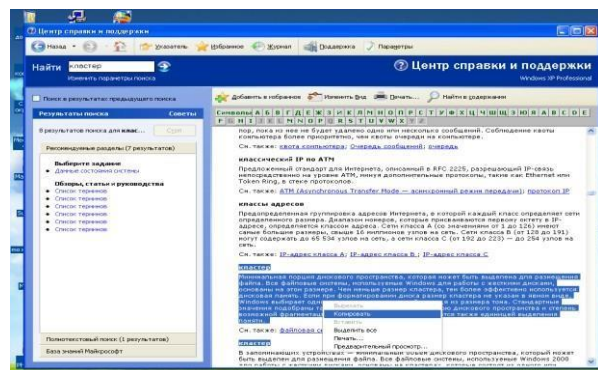
26 Выпишите основные сведения о системе на вашем компьютере:

Операционная Система (ОС):

Процессор (тип, частота):

ОЗУ (объем):

Жесткий диск (размер):



27 Напишите 4 способа открытия файла или папки в Windows

28 Напишите **6 способов закрытия стандартного окна Windows**

29 Напишите 5 способов копирования файлов/папок в Windows

30 Назовите способы перезагрузки и выключения компьютера. Почему нельзя завершить работу с WINDOWS бесцеремонным образом - просто выключая компьютер?

31 Создайте анимационный gif-файл, используя программу GifAnimator.

Скопируйте папку **Microsoft Gif Animator** из Сетевого Окружения/Мо на Teach/Windows.

Читайте абзац целиком!!!! Потом выполняйте.

В программе Paint сделайте несколько рисунков (3-10) на одну тему, как заготовки к будущей анимации, сохраните каждый в свою папку в формате **gif** (а не **bmp**).

- Далее вставьте их в программе **Animator**, используя кнопку **Open** (только) для первой картинке и кнопку **Insert**

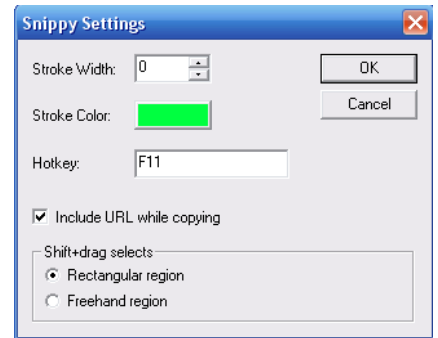


для остальных.

- Удерживая **Shift**, выделите все картинки.
- Во вкладке **Animation** установите **Looping, Repeat Forever**.
- Во вкладке **Image** настройте **Duration 50с**.
- Используйте кнопку **Preview**.
- Кнопкой **Save as** сохраните результат в вашу папку.

Просмотреть получившуюся анимацию можно командой **Открыть как/Программа просмотра изображений и факсов**.

Покажите преподавателю.



32 «Липкие листки»

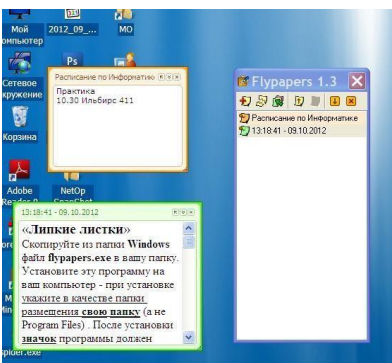
Скопируйте из папки **Windows** файл **flypapers.exe** в вашу папку. Установите эту программу на ваш компьютер – при установке укажите в качестве папки размещения **свою папку** (а не **Program Files**). После установки **значок** программы должен появиться среди индикаторов (в правом нижнем углу рабочего стола). Создайте **2** листка.

Первый листок – цвет: оранжевый. Имя – **Расписание по Информатике**.

Напишите расписание лекций и практик.

Второй листок – цвет: зеленый. Имя – по умолчанию.

В качестве содержания вставьте через буфер обмена задание «Липкие листки»



В Свойствах, в разделе **Другое** измените шрифт и уровень прозрачности.

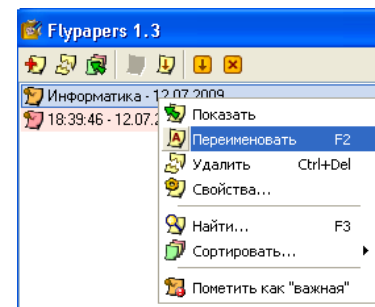
Пометьте **первый** листок как важный (используйте контекстное меню).

Сделайте снимок с экрана (через PrintScreen), на котором показано содержимое обоих листков.

Сохраните этот файл под названием **Flypapers**.

Покажите преподавателю.

/Деинсталлируйте программу./



33 Захват с экрана (позволяет вырезать произвольную область экрана)

Скопируйте из папки **Windows** файл **Snippy** в вашу папку. Двойной щелчок позволит запустить программу. Значок программы (**ножницы**) должен появиться среди индикаторов на панели задач. Подготовка к захвату области экрана - щелчок левой кнопкой по значку программы. Сделайте **3** выделения.

1) Вырежьте произвольную область рабочего стола и поместите результат в Paint.

2) Измените цвет обводки (правая кнопка по значку, **Settings**) и вырежьте прямоугольную область экрана (удерживая Shift). Результат вставьте рядом с первым.

3) Уберите обводку (stroke width 0) и сделайте 3-е выделение.

Сохраните файл под названием **CutScreen**.



Покажите преподавателю.

34. Самостоятельная работа по теме Windows

а. Расскажите о вашем домашнем компьютере

- Тип
- Название
- Операционная система

Основные характеристики

- Процессор
- Оперативная память
- Жесткий диск
- Тип монитора, диагональ
- Периферия (мышь, колонки, принтер, сканер...)
- Подключение к Интернету, провайдер.

до 2 баллов

б. Виджеты, гаджеты. Определения, примеры. Программа **SpotOnMouse** (в Мо на Teacher/Windows)– виджет или гаджет? до 1 балла

с. Выпишите 5 основных различий между программами Проводник и TotalCommander (программа TotalCommander находится в Мо на Teacher/Windows) до 2 баллов

35. Ваше задание по теме Windows /

Образец варианта контрольной работы по теме Word

Вариант 1.

Откройте новый документ Word, и в нем выполняйте все задания. Подпишите № варианта. Сохраните в своей папке. Копируйте заголовки заданий (сами задания не обязательно), а также то, что нужно для выполнения заданий, например текст из задания 1.

1. Форматирование шрифта и абзацев

В нижеприведенном тексте

- измените шрифт на Times New Roman, размер 12
- заголовок – размер 14, жирный, тёмно-синего цвета, выровнять по центру
- для обоих абзацев сделайте красную строку
- второй абзац – междустрочный интервал 1,3; выровнять по правому краю.
- скопируйте первый абзац после второго

Информационные процессы

Развитие человеческого общества в целом связано с накоплением и обменом информации. Тысячи лет люди в процессе накопления и распространения информации использовали только свою память и речь. Информация, которую человек накопил за свою жизнь, биологическим путём не наследуется. После смерти человека она исчезает бесследно одновременно с разрушением клеток мозга. Вот почему уже в древности люди стремились сохранить собранную информацию на века.

Потребность выразить и запомнить информацию привела к появлению речи, письменности, изобразительного искусства, книгопечатания. Появление телеграфа, телефона, радио, телевидения позволило передавать огромные потоки информации. Значение информации в нашей жизни трудно переоценить - ее можно причислить к основным ресурсам общества наряду с сырьем и энергией.

2. Списки

- Напишите в виде нумерованного списка все предметы вашего расписания на сегодня.
- Напишите в столбец 3 ваших самых любимых предмета. Оформите как маркированный список.

3. Колонтитулы

Создайте колонтитулы. В верхний поместите свое ФИО, в нижний - номер страницы, также дату и время.

4. Импортированная графика

Вставьте любой рисунок или картинку во второй абзац текста из 1-го задания. Отрегулируйте размер. Настройте обтекание Сквозное.

5. Встроенная графика. Автофигуры. Блок-схемы.

Постройте показанную на рисунке блок-схему



6. С помощью Microsoft Equation 3.0 постройте формулу

$$y = \sum_{i=1}^n \frac{k_i}{(1+k)^i}$$

7. Создайте таблицу:

Данные для анализа состава товарооборота за _____ месяц					
Наименование товара	Закупочная цена	Акцизный сбор	НДС	Торговая наценка	Итого
Телевизор LG					

8. Скопируйте результат выполнения первого задания. Разбейте текст на 2 колонки. Первую букву первого абзаца сделайте Буквицей. Вставьте сноску к слову информация.

9. Измените параметры страницы – сделайте альбомную ориентацию страницы, все поля по 2 см.

10. Выведите документ на предварительный просмотр.

Тестовые задания по теме Основы ПК и ОС Windows

Задание #1

Вопрос:

Укажите соответствия

Укажите соответствие для всех 8 вариантов ответа:

- 1) Устройства ввода
- 2) Устройства вывода
- 3) Обработка информации
- 4) Хранение информации

- Колонки
- Мышь
- Монитор
- Процессор
- Клавиатура
- ОЗУ
- Принтер
- Жесткий диск

Задание #2

Вопрос:

Поколения компьютеров определяются см. презентация папка Windows/История развития вычислительной техники, слайд 8

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) типом операционных систем
- 2) размерами
- 3) элементной базой

Задание #3

Вопрос:

Укажите соответствия элементной базы и поколений компьютеров см. презентация папка Windows/История развития вычислительной техники, слайд 8

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) Транзисторы (полупроводники)
- 2) Интегральные микросхемы
- 3) Электронные лампы
- 4) Большие и сверхбольшие интегральные схемы БИС, СБИС

___ 1 поколение

___ 2 поколение

___ 3 поколение

___ 4 поколение

Задание #4

Вопрос:

К какому поколению компьютеров относятся современные ПК см. презентация папка Windows/История развития вычислительной техники, слайд 8

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) третьему
- 2) четвертому
- 3) пятому
- 4) шестому

Задание #5

Вопрос:

В какой системе счисления считает компьютер

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) единичной
- 2) двоичной
- 3) третичной
- 4) десятичной
- 5) компьютерной

Задание #6

Вопрос:

Имя компьютера дается по названию

см. презентация в папке Windows/Устройство ПК, слайд 4

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) операционной системы, установленной на этом компьютере
- 2) монитора
- 3) жесткого диска
- 4) процессора
- 5) материнской платы

Задание #7

Вопрос:

Расположите в порядке возрастания единицы измерения информации

см. презентация в папке Windows/Информатика, слайд 4

Укажите порядок следования всех 6 вариантов ответа:

- ___ мегабайт
- ___ терабайт
- ___ байт
- ___ килобайт
- ___ гигабайт
- ___ бит

Задание #8

Вопрос:

Напишите (одним числом) количество бит в байте

см. презентация в папке Windows/Информатика, слайд 4

Запишите число:

Задание #9

Вопрос:

Укажите основные характеристики ПК

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) объем ОЗУ
- 2) размер монитора

- 3) количество портов
- 4) производительность (тактовая частота)
- 5) тип корпуса

Задание #10

Вопрос:

Объемы жестких дисков современных ПК находятся в диапазоне

см. презентация в папке Windows/ Устройство ПК слайд 5

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 500Мб-1Гб
- 2) 1-10ГБ
- 3) 500Гб-1ТБ
- 4) 500МГц-1ГГц

Задание #11

Вопрос:

Производительность современных ПК находится в диапазоне

см. презентация в папке Windows/ Устройство ПК слайд 4

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 500МГц-1ГГц
- 2) 2,2-4 ГГц
- 3) 1-10ГБ
- 4) 2,2-4 МГц

Задание #12

Вопрос:

Расположите компьютеры в порядке возрастания размеров

Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:

- ___ суперкомпьютер
- ___ ноутбук
- ___ палмтоп (palm - ладонь)
- ___ настольный ПК
- ___ планшет

Задание #13

Вопрос:

Разрешение монитора - это

см. презентация в папке Windows/ Устройство ПК слайд 7

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) качество материала, из которого он сделан
- 2) размер его диагонали
- 3) количество пикселей на дюйм

Задание #14

Вопрос:

Укажите соответствия

см. презентация в папке Windows/ Устройство ПК слайды 4-5

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) ОЗУ
- 2) жесткий диск

___ энергонезависимость

___ высокое быстродействие

___ большие объемы хранения информации

___ энергозависимость

Задание #15

Вопрос:

Для чего форматируют жесткие диски?

см. презентация в папке Windows/ ПО для ПК слайд 7

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) для очистки диска
- 2) для придания ему красивой формы
- 3) для разметки диска на сектора и дорожки

Задание #16

Вопрос:

Укажите соответствия

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) устройство для ввода текстовой информации в компьютер
- 2) служит для передачи данных по аналоговым (телефонным) каналам
- 3) устройства для ввода изображений в компьютер
- 4) механический манипулятор, преобразующий движение в управляющий сигнал. В частности, сигнал может быть использован для позиционирования курсора или прокрутки страниц.

___ цифровая фото и видео аппаратура

___ модем

___ клавиатура

___ сканер

___ мышь

Задание #17

Вопрос:

Центральное обрабатывающее устройство в компьютере, его "мозг"
Напишите одним словом

Запишите ответ:

Задание #18

Вопрос:

Windows - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) название компьютера
- 2) операционная система
- 3) язык программирования
- 4) операционная оболочка

Задание #19

Вопрос:

Назначение ярлыков

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Для архивации
- 2) Для связи между программами
- 3) Для поиска нужной программы

4) Для быстрого запуска программ или открытия нужной папки или файла

Задание #20

Вопрос:

Как запустить программу MS Word?

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

- 1) открыть папку Сетевое окружение
- 2) соответствующий ярлык на рабочем столе
- 3) через меню Пуск/Программы

Задание #21

Вопрос:

Щелчок правой кнопкой мыши по значку какого-либо объекта откроет Вам ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) главное меню
- 2) свойства объекта
- 3) контекстное меню данного объекта
- 4) окно в Европу

Задание #22

Вопрос:

Чтобы выделить в списке несколько файлов в разброс, надо при щелчке мыши по значкам файлов удерживать клавишу

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Ctrl
- 2) Alt
- 3) Shift
- 4) Shift+Ctrl

Задание #23

Вопрос:

Архивацию файлов делают с целью

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) более надежного хранения
- 2) криптографической защиты
- 3) сжатия и помещения файлов в один архив

Задание #24

Вопрос:

Узнать размер папки можно

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) двойным щелчком
- 2) через команду Свойства
- 3) щелчок левой кнопкой мыши + щелчок правой кнопкой мыши
- 4) в строке состояния

Задание #25

Вопрос:

Главная характеристика файла

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) размер
- 2) имя
- 3) тип
- 4) дата создания

Задание #26

Вопрос:

Имя файла состоит из:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) 2 частей
- 2) 3 частей
- 3) нет частей

Задание #27

Вопрос:

Расширение в имени файла нужно для указания:

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

- 1) типа файла
- 2) названия папки, где хранится файл
- 3) программы, которой его можно открыть

Задание #28

Вопрос:

Укажите форматы графических файлов

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) jpg
- 2) bmp
- 3) txt
- 4) png
- 5) doc
- 6) gif

Задание #29

Вопрос:

Укажите соответствия

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) текстовый файл, имя которого начинается на а
- 2) файл с именем состоящим из трех букв
- 3) текстовый файл, имя которого содержит букву а
- 4) текстовый файл с именем состоящим из трех букв
- 5) текстовый файл, имя которого оканчивается на букву а

___ *a*.txt

___ *a.txt

___ a*.txt

___ ??? .txt

___ ???.*

Задание #30

Вопрос:

Компьютерные вирусы - это



Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) специальные электронные чипы
- 2) вредоносные программы
- 3) мутировавшие биологические вирусы, живущие в системном блоке компьютера

Задание #31

Вопрос:

Напишите название простейшего текстового редактора, входящего в стандартную поставку Windows

Запишите ответ:

Задание #32

Вопрос:

Напишите название простейшего графического редактора, входящего в стандартную поставку Windows (английскими буквами)

Запишите ответ:

Задание #33

Вопрос:

В каком разделе меню Пуск/Программы находятся такие программы как Блокнот, Paint, Калькулятор, Проводник

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Стандартные
- 2) Обслуживающие
- 3) MS Office

Конец

Тестовые задания по теме Word

Задание #1

Вопрос:

Какое расширение имеют файлы программы WORD?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) txt
- 2) wrd
- 3) doc
- 4) дос

Задание #2

Вопрос:

Ориентация листа в Word'e может быть

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) книжной
- 2) нетрадиционной
- 3) альбомной
- 4) разнонаправленной

Задание #3

Вопрос:

Как в Word'e установить в тексте междустрочный интервал 1,75 ?

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

- 1) Разметка страницы/Размер
- 2) Главная /Абзац/Междустрочный/Множитель
- 3) Правая кнопка/Абзац/Междустрочный/Множитель

Задание #4

Вопрос:

Как в Word'e написать текст вертикально?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Использовать колонки
- 2) Только в таблице
- 3) В любом месте страницы, предварительно дав команду Формат/Изменить направление

4) Использовать Таблицу или Надпись

Задание #5

Вопрос:

Как в Word'e поменять ориентацию листа с книжной на альбомную

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Разметка страницы/Ориентация
- 2) Вид/Ориентация
- 3) Главная/Ориентация

Задание #6

Вопрос:

Напишите название наиболее популярного на сегодняшний день текстового процессора (английскими буквами)

Запишите ответ:

Задание #7

Вопрос:

Какие бывают списки в Word'e

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) маркированные
- 2) многоуровневые
- 3) нумерологические
- 4) многопоточные
- 5) нумерованные

Задание #8

Вопрос:

Установить разреженный **межсимвольный** интервал в Word'e можно через

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) раздел Главная/Шрифт, вкладка Дополнительно/Интервал
- 2) раздел Главная/Абзац/Интервал
- 3) раздел Главная/Редактирование/Выделить

Задание #9

Вопрос:

Как в Word'e установить верхний индекс, например x^2

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) раздел Главная/Шрифт/Подстрочный
- 2) раздел Главная/Шрифт/Надстрочный
- 3) раздел Главная/Шрифт, соответствующая кнопка на ленте
- 4) раздел Главная/Абзац/Надстрочный

Задание #10

Вопрос:

Можно ли сделать обрезку для рисунка в Word'e, и если да, то как

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) нельзя
- 2) раздел Главная /Формат/Обрезка
- 3) при выделенном рисунке раздел Формат/Обрезка

Задание #11

Вопрос:

Как настроить обтекание рисунка текстом в Word'e

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) раздел Главная /Формат/Обтекание текстом
- 2) при выделенном рисунке раздел Формат/Обтекание текстом
- 3) при выделенном рисунке раздел Конструктор/Обтекание текстом
- 4) при выделенном рисунке раздел Макет/Обтекание текстом

Задание #12

Вопрос:

Что такое колонтитул

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) особые пометки на полях документа
- 2) гриф Министерства образования
- 3) заголовок (имя автора, название произведения, части, главы, параграфа и т. д.), присутствующий на всех или нескольких страницах документа

Задание #13

Вопрос:

Колонтитулы бывают

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) верхние
- 2) нижние
- 3) левые
- 4) правые

Задание #14

Вопрос:

Количество полей на странице в Word'e

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 2
- 2) 6
- 3) 4
- 4) 3,5

Задание #15

Вопрос:

Таблица в Word'e определяется количеством

Выберите один из 5 вариантов ответа:


- 1) ячеек
- 2) строк
- 3) столбцов
- 4) строк и столбцов
- 5) границ


Задание #16

Вопрос:

Что означают непечатаемые символы в Word'e

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

1) 

2) 

3)

•

___конец абзаца (строки)

___пробел




___конец ячейки

Задание #17

Вопрос:

Как отобразить в Word'e непечатаемые символы

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) кнопка  в разделе Главная/Абзац
- 2) кнопка  в разделе Главная/Шрифт
- 3) кнопка  в разделе Главная

Задание #18

Вопрос:

Ссылка вне основного текста на источник информации, использованный при написании статьи, или комментарий к фрагменту текста, располагаемый или в конце страницы, или в конце документа, называется (напишите слово, 6 букв)

Запишите ответ:

Конец

Шкалы оценивания

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТА

Наименование показателя	Баллы
Правильный ответ	3-5%
Не правильный ответ	0
Количество тестовых заданий	20-30
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (ЛАБОРАТОРНЫХ) РАБОТ

85-100 % - Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

70-84 % - Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

60-69 % - Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

31-60 % - Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

0-30 % - Демонстрирует непонимание проблемы и даже не было попытки решить задачу.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ WINDOWS

Наименование показателя	Баллы
Задания с 1 по 20	0-30%
Задания с 21 по 26	0-30 %
Задания с 27 по 30	0-5%
Задания с 31 по 35	0-35%
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ WORD

Наименование показателя	Баллы
Всего 10 заданий	...
Каждое задание оценивается	0-10 %
Всего	Сумма баллов

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА
(промежуточный контроль – «ЗНАТЬ»)**

- Отметкой **(9-10 баллов)** оценивается ответ, который показывает знания информатики и дискретной математики

- Отметкой **(7-8 баллов)** оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания информатики и дискретной математики
Однако допускается одна - две неточности в ответе.
- Отметкой **(4-6 баллов)** оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании информатики и дискретной математики. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
- Отметкой **(2-3 балла)** оценивается ответ, обнаруживающий незнание информатики и дискретной математики.
Отмечается отсутствие логичности и последовательности в ответе. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.
- Отметкой **(0 -1 балл)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (промежуточный контроль – «УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ»)

- Отметкой **(17-20 баллов)** оценивается ответ, при котором студент правильно выполняет задание па компьютере.
Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
- Отметкой **(11-16 баллов)** оценивается ответ, при котором студент в основном правильно выполняет задание па компьютере.
Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
- Отметкой **(4-10 баллов)** оценивается ответ, при котором студент в основном не правильно выполняет задание па компьютере.
Демонстрирует частичное или небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.
- Отметкой **(0 -3 балла)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачи.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

- 85-100 баллов -Проблема раскрыта полностью. Используются все мультимедийные, анимационные и оформительские возможности программы Power-Point. Отсутствуют ошибки в представленной информации
- 70-84 балла - Проблема раскрыта. Частично использованы мультимедийные ,анимационные иоформительские возможности программы Power-Point. Не более 2-х ошибок в представляемой информации.
- 60-69 баллов -Проблема раскрыта не полностью. Используются только отдельные мультимедийные, анимационные и оформительские возможности программы Power-Point.3-4 ошибки в представляемой информации
- 31-60 баллов - Проблема не раскрыта. Практически не использованы мультимедийные, анимационные и оформительские возможности программы Power-Point
- 0-30 баллов - Работа не сделана.

Технологическая карта дисциплины

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Основы ПК и ОС Windows	Текущий контроль	Посещаемость (за каждое пропущенное и неотработанное занятие снимается 0,5 балла), СРС по темам: Основные характеристики домашнего ПК Виджеты в ОС Windows	5	10	6
	Рубежный контроль	Контрольная работа по теме модуля	10	15	
Модуль 2					
Текстовый процессор Word	Текущий контроль	Посещаемость (за каждое пропущенное и неотработанное занятие снимается 0,5 балла), СРС по темам: Дополнительные возможности Word: специальные символы, автозамена, электронное оглавление	5	15	14
	Рубежный контроль	Контрольная работа по теме модуля. Тестирование	20	30	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачёт СОц)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

**ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого
Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

Рецензия

**на рабочую программу дисциплины «Информатика», формирующую
компетенцию (ОПК-6), основных профессиональных образовательных
программ высшего профессионального образования всех
направлений бакалавриата КРСУ**

Составители: Джунушалиева Г.Д., д.и.н., проф., зав. кафедры «Реклама и связи с общественностью», Федянина Г.С., ст. преподаватель, Кулиш Т.Э., ст. преподаватель

Рецензент(ы):

1. Евтушенко А.И., к.т.н., доцент кафедры «Информационные и вычислительные технологии» КРСУ;
2. Кудакеева Г.М., к.т.н., доцент, зам. директора Института информационных технологий им. И. Раззакова;
3. Медралиева Б.Н., к.ф.-м.н., доцент, зав. кафедры «Телематика» Кыргызско-Германского института им. И. Раззакова.

Рабочая программа дисциплины «Информатика», формирующая ОПК-6, является частью основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования всех направлений бакалавриата КРСУ.

Рабочая программа дисциплины «Информатика», формирующая ОПК-6, имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ООП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных и образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологическую карту дисциплины.

№ п/п	Наименование дисциплины	<p>Рабочая программа дисциплины «Информатика», формирующая ОПК-6, составлена логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.</p> <p style="text-align: center;">Формируемые компетенции</p>	з.е.	часов
1	Информатика	<p>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные сходства и различия операционных систем семейства Windows, - перечень основных программ (текстовый процессор Word, редактор электронных таблиц Excel, программы для составления презентаций Power-Point), - используемых в повседневной жизни, - особенности безопасного использования свободного программного обеспечения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с операционной системой Windows, искать справочную информацию по командам и возможностям компьютера в Интернете, - избавляться от нежелательных программ и задач на своем компьютере, - профессионально оформлять документы любой сложности в Word, - производить табличные расчеты в Excel, - строить графики и диаграммы, составлять презентации в Power-Point. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными функциями программ MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, навыками самостоятельного составления поисковых запросов по информационной тематике 	2	64

