



10	Обновление и наполнение стендов с общей информацией о Колледже «Абитуриент – 2026».	март-апрель	Ответственный секретарь ПК, преподаватели ИЗО
11	Обновление информации на официальном сайте Колледжа, раздел: Абитуриенту	март-апрель	Ответственный секретарь ПК.
12	Изготовление информационных листов для абитуриентов.	март-апрель	Администрация, типография КРСУ
13	Подготовка и распространение слайдов, презентаций и информационных роликов о Колледже КРСУ в соц. сетях	март - июнь	Администрация, студ. актив
14	Взаимодействие со СМИ: размещение информации о наборе абитуриентов на новый учебный год.	март - июнь	Администрация
15	Организация и проведение единого Дня открытых дверей совместно с университетом КРСУ	март-апрель	Администрация, совместно с ректоратом КРСУ, студенты Колледжа
16	Проведение «Дня открытых дверей» на базе Колледжа	март-апрель	Администрация, совместно с ректоратом КРСУ, студенты Колледжа
17	Проведение выездного Дня открытых дверей с участием амбассадоров	март-апрель	Администрация, совместно с ректоратом КРСУ, студенты Колледжа
18	Проведение подготовительных курсов по спец. рисунку.	март – июнь.	Преподаватели ИЗО.
19	Проведение консультирования в период адаптации к новым условиям вновь поступивших в Колледж	сентябрь-октябрь	Администрация, студ. актив

Зам. директора по ОВР



О.А. Шевченко