

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Теория государства и права

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Теории и истории государства и права	
Учебный план	g400401_25_1 ю огс.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Юридические основы государственной службы"	
Квалификация	магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой I
в том числе:		
аудиторные занятия	18	
самостоятельная работа	53,9	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	I (1.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,1	18,1	18,1	18,1
Сам. работа	53,9	53,9	53,9	53,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

д.ю.н., профессор Ботоева Ч.К.



Рецензент(ы):

Зав. отделом по работе с персоналом Министерства экономики и коммерции КР, Хусаинова М.А.



Рабочая программа дисциплины

Теория государства и права

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Юридические основы государственной службы"

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2025 Протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Теории и истории государства и права

Протокол от 28.08.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Суранчиева Г.Т.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой зав.кафедрой Суранчиева Г.Т.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой зав.кафедрой Суранчиева Г.Т.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой зав.кафедрой Суранчиева Г.Т.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой зав.кафедрой Суранчиева Г.Т.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	1.1	изучение общих закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права;
1.2	1.2	обоснование и теоретическое закрепление исходных понятий о государстве и праве;
1.3	1.3	обеспечение отраслевых юридических наук необходимой общетеоретической базой для выработки ими собственной теории и отраслевого понятийного аппарата;
1.4	1.4	уяснение соотношения общества, государства и права;
1.5	1.5	изучение исторических типов и форм государства и права;
1.6	1.6	рассмотрение признаков, форм, типов, механизма и функций государства;
1.7	1.7	изучение понятия, норм и источников права, общей теории правоотношений;
1.8	1.8	анализ системы права и системы законодательства, механизмов и форм правового регулирования и реализации права;
1.9	1.9	изучение общих закономерностей правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности, законности и правопорядка, правосознания и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		ФТД.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе	
2.1.2	Методология правовых исследований	
2.1.3	Проблемы философии права: история и теория	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе	
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.4	Научно-исследовательский семинар	
2.2.5	Научно-исследовательская работа	
2.2.6	Развитие правовой системы КР	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Знать:

Уровень 1	общие закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	анализировать основные факторы, определяющие развитие государства и права, каналы взаимосвязи государственно-правовых явлений с экономикой, идеологией
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками толкования норм права
-----------	--------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	общие закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исходные понятия о государстве и праве; соотношение общества, государства и права; исторические типы и формы
3.2	Уметь:
3.2.1	воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности; строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную речь; использовать достижения и критические методы гуманитарных наук; анализировать общественные явления и процессы; владеть средствами, приемами и методами получения, использования и хранения информации; обладать начальными навыками восприятия информации и профессионального общения на иностранном языке
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками самостоятельной работы с правовым материалом, с литературными источниками и научиться грамотно излагать свои мысли; юридической терминологией; навыками, умениями самостоятельного (критического) исследования различных явлений государственно-правовой действительности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Теория государства							
1.1	Понятие, предмет и методология теории государства и права /Лек/	1	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
1.2	Функции государства /Пр/	1	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
1.3	Понятие теории государства и права как науки /Ср/	1	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
1.4	Формы государства /Лек/	1	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
1.5	Основные теории происхождения государства и права /Ср/	1	4	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
1.6	Аппарат (механизм) государства /Пр/	1	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2		
1.7	Типы государства: различные подходы /Ср/	1	4	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
1.8	Государство в политической системе общества /Ср/	1	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
1.9	Понятие и сущность права /Лек/	1	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
1.10	Понятие системы нормативного регулирования общественных отношений /Ср/	1	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
1.11	Понятие правовой системы /Ср/	1	4	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
1.12	Понятие источника права. Виды форм права /Ср/	1	4	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
1.13	Понятие и структура правовых отношений /Пр/	1	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2		
1.14	Взаимосвязь норм права и правоотношений /Ср/	1	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
1.15	Норма права и статья нормативно-правового акта. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов /Ср/	1	4	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
1.16	Реализация норм права /Пр/	1	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2		
1.17	Понятие юридического факта /Ср/	1	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
1.18	Понятие правонарушения. Юридическая ответственность /Лек/	1	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			

1.19	Механизм правового регулирования /Пр/	1	2	ОПК-3	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2			
1.20	Нормы права /Ср/	1	4	ОПК-3	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2			
1.21	Основные концепции правопонимания (естественно-правовая, историческая, нормативистская, марксистская, психологическая, социологическая). /Ср/	1	4	ОПК-3	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2			
1.22	Понятие правотворчества и систематизация нормативных актов /Ср/	1	4	ОПК-3	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2			
1.23	Толкование правовых норм /Ср/	1	2	ОПК-3	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2			
1.24	Понятие законности и правопорядка /Ср/	1	2	ОПК-3	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2			
1.25	Правомерное поведение и правонарушение /Ср/	1	3,9	ОПК-3	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2			
1.26	Понятие правосознания и правовой культуры /Ср/	1	4	ОПК-3	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2			
1.27	Зачет с оценкой /КрТО/	1	0,1	ОПК-3	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету по теории государства и права:

1. ЗНАТЬ:

Понятие и развитие предмета теории государства и права.
 Сущность государства.
 Основные способы изложения правовых норм.
 Признаки государства.
 Правотворчество и его виды.
 Понятие государственной власти и ее свойства.
 Понятие и типы легитимности государственной власти.
 Понятие формы государства, ее элементы.
 Понятие и признаки нормы права.
 Юридические презумпции и фикции.
 Национально-государственное и административно-территориальное устройство государства. Реализацию права и ее формы.
 Формы осуществления функций государства
 Гражданское общество: его понятие, структуру, признаки.
 Признаки правового государства.
 Систему социальных регуляторов: нормативные и нормативные регуляторы.
 Толкование права по объему.

УМЕТЬ:

Раскладывать правонарушения по составу.
 Определять правосознание, выделять его структуру и виды.
 Определять место и роль государства в политической системе общества.
 Определять роль партий в политической системе общества.
 Рассуждать о государственном аппарате в современных условиях развития общества.
 Выделять юридическая доктрина среди источников права.
 Соотносить государства и права, определять относительную самостоятельность государства и права. Соотносить гражданское общество и политическая организация общества.
 Выявлять политико-правовой режим в различных типах государств.
 Соотносить социальные и технические нормы.
 Определять функции и цели юридической ответственности.

Раскрывать содержание правоотношений.
 Определять функции государства, выделять их содержание, классифицировать.
 Характеризовать механизм правового регулирования.
 Выделять субъективное и объективное в праве.
 Соотносить тип и форму государства.
 Характеризовать правомерное поведение.
 Выявлять и определять судебный прецедент.
 Выделять логическую и юридическую структуру нормы права.
 Соотносить классовое и общесоциальное в сущности государства.
 Выделять понятие, признаки, виды закона.
 Соотносить право и мораль.
 Определять правовой статус личности.
 Соотнести классовое и общечеловеческое в праве.
 Классифицировать нормы права по различным критериям.
 Выделять особенности государственной власти в раннеклассовых обществах.
 Определять элементы системы права.
 Выделять предмет и метод правового регулирования.
 Разграничивать публичное и частное право.
 Определять роль и значение рецепции в праве.
ВЛАДЕТЬ:
 Информацией по стадиям законотворческого процесса.
 Навыками определения права по его признакам.
 Навыком соотношения права с иными регуляторами общественных отношений.
 Навыками анализа основных концепций сущности права.
 Навыками анализа видов юридической ответственности.
 Информацией по теориям происхождения государства.
 Механизмами применения правовых стимулов и ограничений.
 Навыками анализа стадий применения права.
 Навыками применения формационного и цивилизационного подходов к типологии государства. Способами толкования правовых норм и навыками выделения его видов.
 Навыками определение понятия и сущности законности.
 Навыком выделения признаков правонарушения.
 Навыками применения способов восполнения пробелов в праве.
 Навыком определения нормативно-правового акта.
 Способностью характеризовать и классифицировать субъекты правоотношений.
 Навыком определения формы правления в различных типах государств.
 Навыками применения действия нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Навыком реализации принципа верховенства закона и конституционного надзора.
 Навыком классификации подзаконных актов.
 Навыками анализа юридического процесса.
 Навыком прослеживания стадий механизма правового регулирования.
 Информацией об объектах правоотношений.
 Навыком проведения различий между нормой права и статьёй нормативно-правового акта.
 Навыком разграничения законности и дисциплины.
 Навыком классификации прав и свобод личности.
 Первичными навыками юридической техники.
 Навыками привития правовой культуры.
 Навыками систематизации нормативных актов.
 Приемами опубликования нормативных актов и вступления их в силу.
 Навыком классификации юридических фактов.
 Определение правового обычая.
 Теорию разделения властей в государстве.
 Определение материального и процессуального права.
 Понятие формы права.
 Договор как источник права.
 Понятие государственного аппарата.
 Понятие и структуру политической системы общества.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена

5.3. Фонд оценочных средств

Темы рефератов

Тема 1. Методология теории государства и права Методология теория государства и права. Организации и формы осуществления власти в первобытном обществе. Закономерности возникновения государства и права.

Тема 2.

Юридическая практика. Понятие и виды юридической практики. Понятие и структура юридической практики.

Юридическая практика: понятие и функции. Пути совершенствования юридической практики.

Тема 3.

Право и личность Гражданин как член государственно-организованного общества. Права и свободы человека. Гражданское общество: понятие и признаки. Гражданство и подданство. Юридические обязанности и ответственность личности перед обществом. Социальная и юридическая защищенность личности. Формы нарушений прав и свобод личности. Международная защита прав человека.

Тема 4.

Роль государства и права в обеспечении социального мира и согласия Обеспечение партнерских отношений граждан, организаций и государства. Правовое регулирование межнациональных отношений. Государственный контроль деятельности общественных организаций: правовая основа и формы. Правовое регулирование вмешательства государства в гражданское общество.

Тема 5.

Юридический процесс Юридический процесс: понятие и стадии. Основные начала юридического процесса. Правовые процедуры и судебные процессы. Демократия, право, процесс.

Тема 6.

Роль государства и права в обеспечении национальной безопасности Государство, гражданское общество и социальная безопасность. Государственно-правовые меры по обеспечению государственной и общественной безопасности. Совет безопасности как орган обеспечения государственной безопасности. Безопасность гражданского общества.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Эссе.

Реферат с презентацией

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чикеева З.Ч., Маралбаева А.Ш.	Теория государства и права: учебник	Бишкек: Изд-во КРСУ 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чикеева З.Ч.	Теория государства и права: учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2011

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько	Теория государства и права: Курс лекций	Москва.: Юрист 2001

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства юстиции КР	http://www.minjust.gov.kg
Э2	Официальный сайт Верховного суда	http://www.sot.kg

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Занятия проводятся в аудиториях юридического факультета КРСУ. Аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, интерактивными досками, которые используются при проведении занятий. Также в кабинетах имеется Интернет. Интернет может быть использован для получения дополнительной информации. На занятиях особое внимание уделяется практическим вопросам государственного управления и оценки его эффективности. В силу этого на занятиях предполагается использование следующих технологий: аудиторные занятия проводятся в виде проблемных лекций, обеспечивающих теоретическое изучение дисциплины с использованием ПК и компьютерного проектора и семинарских занятий в аудитории с использованием раздаточного материала; на практических и семинарских занятиях разъясняются теоретические положения курса, студенты овладевают навыками анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки различного рода экспертиз нормативно-правовых актов, работы в малых группах
6.3.1.2	Во время проведения занятий предлагается использовать следующие интерактивные методы: мозговой штурм, продвинутая лекция, работа в малых группах, ранжирование, кейс-стади, презентация докладов студентов, просмотр и обсуждение видеоматериалов и другие.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Основной справочной системой для поиска и обработки информации в рамках теории государства и права является информационно-справочная система ТОКТОМ.
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционные занятия проводятся по адресу г. Бишкек, проспект Чуй 42, корпус 7: 508 – лекции 508 – 80 посадочных мест с видеонаблюдением, компьютеризированное рабочее место преподавателя, интерактивная доска, мультимедийный комплекс: проектор, персональный компьютер, подключенный к сети Интернет, с доступом к электронной библиотеке университета
7.2	421 – практические занятия. 421 – 26 посадочных мест: переносной мультимедийный комплекс: проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет.
7.3	СРС: 501 - Центр тестирования КРСУ, общая вместимость на 40 посадочных мест, компьютерных на 20 мест с видеонаблюдением, телевизор с веб камерой для проведения видеоконференций и вебинаров, база тестовых заданий.
7.4	СРС: 504 - читальный зал библиотеки на 40 посадочных мест и компьютерный класс на 20 мест, подключенных к сети Интернет, с доступом к электронной библиотеке университета.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа самостоятельной познавательной деятельности Программой обучения большое значение придается самостоятельному виду обучения, который заключается в:

- А) изучении теоретического материала по базовому учебнику, а также по другим источникам, справочной, общей, основной и дополнительной литературы;
- Б) подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- В) ответах на контрольные вопросы и др.

Целью самостоятельной познавательной деятельности является обучение навыкам работы с научнотеоретической литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса теории государства и права, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

В связи с этим основными задачами самостоятельной (внеаудиторной) работы, изучающих теорию государства и права, являются:

- 1) продолжение изучения тем дисциплины «Теория государства и права» в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;
- 2) привитие интереса к юридической литературе;
- 3) умение применять конкретные теоретические положения на практике.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие у как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы являются:

- А) подготовка к семинарским занятиям (изучение литературы и нормативных актов);
- Б) подготовка конспектов статей по отдельным темам программы;
- В) разработка стратегий и предложений по вопросам государственно-правового развития;
- Г) подготовка к экзамену (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на лекциях и семинарах материала).

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Требование к студентам по подготовке и презентации доклада на занятиях.

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.
2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.
3. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.
4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.
5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.
6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.
7. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.
8. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.
9. Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия.
10. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин.;
- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели. Требования к выполнению:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Требования к оформлению реферата

1. Объем работы от 20 до 30 страниц.

2. Текст печатается 14 шрифтом, типа «TimesNewRoman» с одинарным межстрочным интервалом. Текст форматируется УП: g40040151_18_12 ю орг.plx стр. 11 «по ширине».

3. Поля: верхнее - 2,5 см. нижнее 2,5 см левое - 3 см. правое - 1.5 см 3. Работа состоит из следующих частей: Титульный лист Содержание Введение (на 1 страницу), Основная часть (параграфы работы), Заключение (выводы), Список использованных источников

4. Титульный лист, Содержание постранично не нумеруются.

5. Нумерация страниц начинается с Введения с номера «3»

6. Номера страниц ставятся в нижнем правом углу страницы. Каждый параграф начинается с новой страницы.

7. Слово «параграф» нигде не пишется (ни в содержании, ни в заголовках параграфов).

8. В списке использованных источников вначале дается перечень нормативно- правовых актов, через два пробела дается список учебной и специальной литературы, еще через два пробела — периодические издания (статьи из журналов).

9. Перечень источников дается в следующем порядке: а) нормативно-правовые акты - по значимости (Конституция, законы, указы и распоряжения Президента, постановления Правительства и т.д.) б) учебная, специальная литература - в алфавитном порядке, в) периодические издания (статьи из журналов) - в алфавитном порядке.

10. Источники нумеруются - все подряд. Их количество не должно быть меньше 5-7.

11. В списке источников в учебной и спец. литературе в конце указывается количество страниц в книге. Демин Ю.Г. Статус дипломатических представительств и их персонала. – М.: Международные отношения, 1995. – 208 с. Дорогин В.А.

Суверенитет в советском государственном праве. – М., 1948. – 208 с. Ежегодник Комиссии международного права. 1982.

Т. П. Часть вторая. – Нью Йорк, 1983. – 309 с. Еллинек Г. Общее учение о государстве. – СПб., 2004. – 752 с.

12. При повторных постраничных сносках, если они идут вслед за основной, возможны сокращения. Например, Там же. С.39.

13. Рекомендуется использовать сноски. Сноски используются в документе для пояснений, комментариев и ссылок на другие документы. При этом для подробных комментариев для ссылок на источники лучше использовать концевые сноски.

14. Сноски нумеруются на каждой странице отдельно.

15. Сноски печатаются 10 шрифтом, форматируются также как весь текст — по ширине.

16. В конце сноски указывается номер страницы, с которой взят текст сноски.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц

2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно вкл.

Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: - мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); - мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Тезис - это сужение, которое надо доказать.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций и докладов

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных

пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 2). Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Материалы-презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Требование к студентам по подготовке и презентации доклада на занятиях.

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.
2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия. 3. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.
4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.
5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.
6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.
7. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.
8. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.
9. Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия. 10. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин.;
- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели. Требования к выполнению:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Требования к оформлению реферата

1. Объем работы от 20 до 30 страниц.
2. Текст печатается 14 шрифтом, типа «TimesNewRoman» с одинарным межстрочным интервалом. Текст форматируется УП: g40040151_18_12 ю org.plx стр. 11 «по ширине».
3. Поля: верхнее - 2,5 см. нижнее 2,5 см левое - 3 см. правое - 1,5 см 3. Работа состоит из следующих частей: Титульный лист Содержание Введение (на 1 страницу), Основная часть (параграфы работы), Заключение (выводы), Список использованных источников
4. Титульный лист, Содержание постранично не нумеруются.
5. Нумерация страниц начинается с Введения с номера «3»
6. Номера страниц ставятся в нижнем правом углу страницы. Каждый параграф начинается с новой страницы.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Теория государства	Текущий контроль	конспекты те конспекты тем семинарских занятий	10	15	29
	Рубежный контроль	Эссе	10	20	
Модуль 2					
Теория права	Текущий контроль	Презентация	10	15	36
	Рубежный контроль	Реферат с презентацией	10	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА

Критерий	Вес критерия	Минимальный ответ - 0-59%	Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ -70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	Балл (max)
Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.	40	Неполные ответы. Отсутствие знаний по изучаемой теме	Обоснованный ответ на примерах собственных наблюдений.	Общее представление о понятиях изучаемой темы.	Точное формулирование ответа по заданному вопросу	5
Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.	20	Полное отсутствие терминологии предметной области	Недостаточное использование терминологии при ответе на вопрос	Частичное использование терминологии при ответе на вопрос	Четко сформулированный ответ с качественно подобранным набором терминов	5
Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.	20	Непонимание сущности явлений и процессов. Необоснованные краткие выводы	Раскрытие сущности явлений на основе суждений, без использования теоретического материала	Умение объяснить сущность явлений на основе собственных выводов.	Проявление навыков и понимания происходящих явлений, правильно аргументированные выводы	5
Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.	20	Отсутствие навыков выражать свое мнение и в полной мере отвечать на поставленные вопросы	Умение раскрыть ответ без применения логики и последовательности выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме	Владение в полной мере монологической речью в логически изложенных и обоснованных ответах на поставленные вопросы	Четкое владение монологической речью, логичность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражая свое мнение по обсуждаемой проблеме	5

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ (рубежный контроль)

№	Наименование показателя	Отметка
ФОРМА		5
1	Соблюдение структуры эссе (введение, основная часть и заключение)	0-5
2	Оформление работы в соответствии с требованиями (использование информационных технологий (MS Word), имеются сноски на источники, отсутствуют ошибки в представлений информации)	0-5
СОДЕРЖАНИЕ		10
1	Соответствие теме	0-2
2	Раскрытие актуальности темы, наличие основной темы (тезиса) в вводной части, указание на теоретическую основу исследования, логическая связь между структурными элементами реферата	0-2
3	Проведен анализ темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.) с привлечением основной и дополнительной литературы.	0-4
4	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-2
Всего баллов		Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА (рубежный контроль)

№	Наименование показателя	Отметка
ФОРМА		1
1	Соблюдение структуры реферата (введение, основная часть и заключение)	0-2
2	Оформление работы в соответствии с требованиями (использование информационных технологий (MS Word), имеются сноски на источники, отсутствуют ошибки в представлений информации)	0-3
СОДЕРЖАНИЕ		4
1	Соответствие теме	0-2
2	Раскрытие актуальности темы, наличие основной темы (тезиса) в вводной части, указание на теоретическую основу исследования, логическая связь между структурными элементами реферата	0-4
3	Проведен анализ темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.) с привлечением основной и дополнительной литературы.	0-2
4	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-2
ДОКЛАД		2
1	Правильность и точность речи во время защиты	0-1
2	Систематизация информации, широта кругозора (ответы на вопросы)	0-2
3	Соответствие регламенту	0-2
Всего баллов		Сумма баллов