МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Стилистика русского языка и культура речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русской филологии**

Учебный план b450301_22_4 фил.plx
Направление 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология
Профиль "Преподавание филологических дисциплин"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 60
35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамен 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	22	22	22	22
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,3	48,3	48,3	48,3
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ф.н., доц., Дорцуева Н.И.;к.ф.н., доц., Шамсутдинова А.И. _____

Рецензент(ы):

к.ф.н., доц., Каменева М.Б.;к.ф.н., ст.преп., Хусаинова Ж.К. _____

Рабочая программа дисциплины

Стилистика русского языка и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

Направление 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология
Профиль "Преподавание филологических дисциплин" утвержденного
учёным советом вуза от 26.01.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Русской филологии

Протокол от 26.01.2021г. № 6
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
И.о.зав. кафедрой к.ф.н., доц. Гатина А.Э.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.	Приказ КРСУ №359-П от 24.06.2026 г. «О создании Академии образования им. Л.С. Выготского КРСУ»	Стр. 1,2	На основании приказа №359-П от 24.06.2026 г. кафедра русской филологии и ИРЯ реорганизованы в Высшую школу русского языка и билингвального образования (ВШ РЯиБО). Образовательную программу «Филология» реализует ВШ РЯиБО. Наименование структурного подразделения на стр. 1,2 изменено на: «Высшая школа русского языка и билингвального образования»
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получить представление о стилистике и культуре речи как учебной дисциплине; приобрести теоретические знания
1.2	в области стилистики и культуры речи как системе коммуникативных качеств; выработать навыки владения
1.3	словом; получить знания о стилевой дифференциации современного русского языка, основных этапах развития
1.4	стилистики и учения о культуре речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы филологии
2.1.2	Введение в языкознание
2.1.3	Актуальные проблемы орфографии и пунктуации
2.1.4	Введение в специальную филологию
2.1.5	Введение в теорию коммуникаций
2.1.6	Учебная (социолингвистическая) практика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;	
Знать:	
Уровень 1	Основной теоретический материал по стилистике и ортологии (культуре речи)
Уровень 2	Необходимые теоретические источники по проблематике стилистики и культуры речи
Уровень 3	Воспроизводить теоретический материал с научной точностью и полнотой, знать, как использовать на практике
Уметь:	
Уровень 1	Свободно выражать мысли на русском языке, пользоваться языковыми ресурсами с учетом специфики функциональных стилей
Уровень 2	Использовать в практической деятельности теоретический материал по «Стилистике и культуре речи»
Уровень 3	Умеет использовать теоретический материал для стилистического анализа текстов и исправления культурноречевых ошибок
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с теоретическими источниками и первоисточниками по курсу «Стилистика и культура речи»
Уровень 2	Уровень 2 Терминологией, приемами сопоставления и анализа теоретических источников, умением применять теории при анализе функциональных стилей и коммуникативных качеств речи
Уровень 3	Навыками анализа теоретического материала по курсу «Стилистика и культура речи» и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основы функциональной стилистики;
3.1.2	- языковые средства, формирующие специфику функциональных стилей;
3.1.3	- набор коммуникативных качеств, формирующих понятие «хорошая речь».
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- применять теорию на практике;
3.2.2	- анализировать тексты с учетом стилевой принадлежности;
3.2.3	- определять стилистические средства выразительности.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- творческого применения полученных знаний в изучении других дисциплин лингвистического цикла;
3.3.2	- использования теоретических знаний во время профессиональной деятельности в школе;

3.3.3	- составления текстов различных жанров и стилей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Пр. подг.**	**Примечание**
	Раздел 1. Функциональные стили русского языка							
1.1	Учение о стилистике как лингвистической науке /Лек/ /Лек/	6	2					
1.2	Учение о стилистике как лингвистической науке /Пр/ /Пр/	6	2					
1.3	Учение о стилистике как лингвистической науке /Ср/ /Ср/	6	4					
1.4	Система функциональных стилей русского языка /Лек/ /Лек/	6	2					
1.5	Система функциональных стилей русского языка /Пр/ /Пр/	6	2			2		Составление общей таблицы функциональных стилей
1.6	Система функциональных стилей русского языка /Ср/ /Ср/	6	4					
1.7	Научный стиль и его языковые особенности /Лек/ /Лек/	6	2					
1.8	Научный стиль и его языковые особенности /Пр/ /Пр/	6	2			2		
1.9	Научный стиль и его языковые особенности /Ср/ /Ср/	6	4					
1.10	Языковые особенности официально-делового стиля /Лек/ /Лек/	6	2					
1.11	Языковые особенности официально-делового стиля /Пр/ /Пр/	6	2			2		
1.12	Языковые особенности официально-делового стиля /Ср/ /Ср/	6	4					
1.13	Разговорный стиль /Лек/ /Лек/	6	2					
1.14	Разговорный стиль /Пр/ /Пр/	6	2			2		
1.15	Разговорный стиль /Ср /Ср/	6	4					
1.16	Публицистический стиль /Лек/ /Лек/	6	2					
1.17	Публицистический стиль /Ср/ /Ср/	6	4					
1.18	Публицистический стиль /Пр/ /Пр/	6	2			2		
1.19	Литературно-художественный стиль /Лек /Лек/	6	2					

1.20	Литературно-художественный стиль /Пр /Пр/	6	2			2		
1.21	Литературно-художественный стиль /Ср/ /Ср/	6	4					
	Раздел 2. Коммуникативные качества речи							
2.1	Коммуникативные качества речи /Пр/ /Пр/	6	2			2		
2.2	Коммуникативные качества речи /Ср/ /Ср/	6	4					
2.3	Правильность речи и типы языковых норм /Пр/ /Пр/	6	4			2		
2.4	Правильность речи и типы языковых норм /Ср/ /Ср/	6	4					
2.5	Звучащая речь и ее особенности /Пр/ /Пр/	6	2			2		
2.6	Звучащая речь и ее особенности /Ср/ /Ср/	6	4					
2.7	Орфоэпические и акцентологические нормы /пр/ /Пр/	6	2			2		
2.8	Орфоэпические и акцентологические нормы /Ср /Ср/	6	4					
	Раздел 3. Коммуникативные качества речи							
3.1	Точность и логичность речи /Пр/ /Пр/	6	2			2		
3.2	Точность и логичность речи /Лек /Лек/	6	2					
3.3	Точность и логичность речи /Ср/ /Ср/	6	5					
3.4	Богатство и выразительность речи /Пр/ /Пр/	6	4					
3.5	Богатство и выразительность речи /Ср/ /Ср/	6	6					
3.6	Чистота и уместность речи /Пр /Пр/	6	2					
3.7	Чистота и уместность речи /Ср/ /Ср/	6	5					
3.8	/КрЭк/	6	0,3					
3.9	/Экзамен/	6	35,7					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:
1.Понятие функционального стиля
2. Типы языковых норм
3.Система функциональных стилей современного русского языка
4. «Напряжённые точки» в морфологических нормах
5. Разговорный стиль и его особенности
6. «Напряжённые точки» в именах существительных
7. Официально-деловой стиль и его языковые особенности

8. Употребление собирательных числительных
9. Научный функциональный стиль и его языковые особенности
10. Полная и краткая форма имён прилагательных
11. Литературно-художественный стиль. Споры о статусе.
12. Точность речи. Виды точности
13. Основные тенденции развития современного русского языка
14. Чистота речи. Источники засорения.
15. Логичность речи. Законы логики в речевой деятельности
16. Уместность речи. Виды уместности.
17. Выразительность речи
18. Предмет и задачи курса «Стилистика и культура речи»
19. Согласование приложений-географических названий
20. Научный стиль, его подстили и жанры текстов
21. «Напряжённые точки» в синтаксических нормах
22. Официально-деловой стиль, его подстили и жанры текстов.
23. Богатство (разнообразие) речи
24. Нормы орфоэпические и акцентологические
25. Публицистический стиль и его языковые особенности
26. Роль тропов, стилистических фигур и фразеологизмов
27. Склонение некоторых имён и фамилий
28. Понятие языковой нормы
29. Род несклоняемых существительных
30. Речевая недостаточность и речевая избыточность
31. Выразительные свойства местоимений
32. Правильность речи. Понятие языковой нормы
33. Согласование определений и приложений
34. Публицистический стиль, его подстили и жанры текстов
35. Доступность речи
36. Разговорный стиль, его подстили и жанры текстов.
37. Коммуникативные качества речи
38. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет)
39. Невербальные средства общения
40. Новые тенденции в развитии современной стилистики русского языка

Примерный перечень заданий для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

1.Сопоставьте тексты на одну тему (напр., «гроза» - см. Д.Э. Розенталь «Практическая стилистика русского языка»), написанные в разных стилях. Какие языковые особенности вами обнаружены?

2.Какой тип языковых норм подвержен большому числу колебаний? Где больше «напряженных точек»? Подтвердите примерами

3. Проведите лингвостилистический анализ текста(любого жанра).

4. Найдите в предложенном тексте случаи нарушения языковых норм. Какой тип норм нарушен? Исправьте текст

5. Составьте текст заявления студента декану или ректору/ текст собственного резюме. Укажите лексические особенности текста

6. Объясните причины колебаний в грамматическом роде неизменяемых иноязычных слов и топонимов

7. Составьте текст аннотации на учебник или научную статью.

8. Найдите в тексте и охарактеризуйте все имеющиеся выразительные средства.

Контрольные вопросы и задания

1.Основные тенденции развития СРЯ
2.Понятие функционального стиля
3.Система функциональных стилей СРЯ
4.Научный стиль
5.Официально – деловой стиль
6.Публицистический стиль
7.Литературно – художественный стиль
8.Разговорный стиль
9.Стилистические ресурсы русского языка
10.Коммуникативные качества речи
11.Правильность речи и типы языковых норм
12.Напряженные точки в нормах
13.Чистота речи. Источники засорения
14.Точность речи
15.Логичность речи и законы логики
16.Уместность речи
17.Богатство (разнообразие) речи
18.Выразительность речи

Задачи

Выучить и выразительно прочитать стихотворение (не менее 24 строк)

Работа со словарями фразеологизмов; словарем пословиц и поговорок; словарем синонимов; словарём паронимов и различными толковыми словарями и словарями иноязычной лексики.

Сопоставление текст

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Написание курсовой работы не предусмотрено учебным процессом

5.3. Фонд оценочных средств

I. ФОС (фонд оценочных средств текущего контроля)
1. Рейтинг-план 1 модуля (Функциональные стили)
1.1. Самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях
1.2. Составление текстов заявления, резюме, аннотации
2. Рейтинг-план 2 модуля (Коммуникативные качества речи: часть I)
2.1. Самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях
2.2. Составление глоссария по стилистике
2.3. Работа со словарями
3. Рейтинг-план 3 модуля (Коммуникативные качества речи: часть II)
3.1. Самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях
3.2. Выразительное чтение стихотворения. Интонирование. Обоснование выбора
3.3. Написание эссе "Мое впечатление о педагогической практике"
II. ФОС (фонд оценочных средств рубежного контроля)
1. Лингвостилистический анализ текста по плану;
2. Информативный реферат по научной статье; (по теме курсовой работы)
3. Презентация на установленную тему по функциональной стилистике.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Лингвостилистический анализ текста по плану;
2. Информативный реферат по научной статье; (по теме курсовой работы)
3. Презентация на установленную тему по функциональной стилистике.
6. Экзамен
(Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в ПРИЛОЖЕНИИ 1)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции и практические занятия
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии - При проведении некоторых практических занятий рекомендуется
6.3.1.3	использование интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой.
6.3.1.4	Выразительно чтение стихотворения,
6.3.1.5	Работа в малых группах. Чтение и анализ речей Сократа,
6.3.1.6	Ролевая игра. Работа с "Риторикой" Ломоносова,
6.3.1.7	Сопоставление автобиографий в двух стилях,
6.3.1.8	Работа в парах. Стилистический анализ текстов разных стилей,
6.3.1.9	Работа в парах. Выявление "напряженных точек" в нормах,
6.3.1.10	Работа в малых группах со словарями

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Гос. Институт рус.яз. им. А.С.Пушкина - http://www.puskin.edu.ru
6.3.2.2	МАПРЯЛ - http://www.mapryal.org
6.3.2.3	РОПРЯЛ - http://www.ropryal.ru
6.3.2.4	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех - http://www.gramota.ru
6.3.2.5	Словари различного типа - http://www.slovari.ru
6.3.2.6	Справочная служба русского языка - http://www.rusyaz.ru
6.3.2.7	Культура письменной речи - http://www.gramma.ru
6.3.2.8	Russian Language Network - http://www.russnet.org
6.3.2.9	Электронная гуманитарная библиотека - http://www.gumfak.ru/
6.3.2.10	Научная электронная библиотека - https://elibrary.ru/defaultx.asp

6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Корпус 8, ауд.304
7.2	Аудитория для проведения практических (семинарских) занятий. В комплекте:
7.3	- наглядные пособия,
7.4	- учебные пособия
7.5	Корпус 8, ауд.312
7.6	Аудитория для проведения практических (семинарских) занятий. В комплекте:
7.7	- наглядные пособия,
7.8	- учебные пособия,
7.9	- тесты в программе MyTestPro для проверки знаний,
7.10	учебный вспомогательный материал для проведения круглых столов и дискуссий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины в ПРИЛОЖЕНИИ 2
Рекомендации по подготовке к рубежному и промежуточному контролю.
Рекомендации студентам по посещению занятий
К студентам на занятиях предъявляются следующие требования:
- Не допускается опоздание на занятие любого вида;
- Не разрешается пользоваться мобильной связью в течение занятия;
- Действует правило «Поднятой руки»;
- Следует проявлять уважение к преподавателю и одногруппникам;
- Не допускается выполнение на занятиях по «Стилистике русского языка и культуре речи» домашних заданий по другим дисциплинам или иной деятельности
- К письменным заданиям по СРС предъявляются следующие требования:
самостоятельность мышления, чистота и аккуратное оформление работ, выполнение всех видов заданий точно в срок.
Методические рекомендации по работе над упражнениями из учебных пособий
Практические упражнения из основных учебных пособий, рекомендованных для изучения «Русского языка и культуры речи», предполагают закрепление знаний теоретического материала, развитие умений и навыков использования речевых конструкций и моделей при общении как в учебной, так и в профессиональной среде. При выполнении упражнений необходимо внимательно прочесть задание, уяснить какой теоретический материал нужно использовать, а затем приступить к выполнению упражнения.
При выполнении некоторых упражнений, авторы рекомендуют использовать справочные материалы (словарь ударений и орфографический словарь, приложения с образцами различных жанров текстов и др.), находящиеся на последних страницах пособий.
Все домашние задания по выполнению упражнений из пособий необходимо выполнять в рабочей тетради. Сокращение текста не допускается, писать следует разборчиво, аккуратно и синими или чёрными ручками. Тетради должны быть подписаны.
Методические рекомендации по составлению ЗАЯВЛЕНИЯ
Заявление, наряду с объяснительной и доверенностью, относится к личным документам.
1. Заявление – документ, содержащий просьбу какого-либо лица, адресованный организации или должностному лицу учреждения.
Расположение частей заявления:
наименование пишется вверху в правом верхнем углу;
1)фамилия, имя и отчество заявителя – под адресатом, без предлога от;
2)слово заявление пишется с прописной буквы (с заглавной); 3)текст заявления пишется с красной строки;
4)дата ставится слева; подпись - справа. Оформление наименования адресата:
Если представляет собой название организации, то ставится в винительном падеже; если это название должностного лица – в дательном падеже.
Клишированные формы: просьба выражается: Прошу + инфинитив (разрешить, допустить и т.п.)
Прошу Вашего разрешения (согласия) + на что? (на зачисление, на выезд и т.п.)
конструкции для ввода аргументации: ввиду того что…, в связи с тем, что…; на основании того, что; потому что…; так как…; учитывая (что?)…
Образец заявления в Приложении 3
Методические рекомендации по составлению РЕЗЮМЕ
Резюме – документ, который в краткой форме описывает человека, желающего получить определённую должность.
Единой стандартной формы, бланка или шаблона резюме не существует. Резюме составляется в произвольной форме и должно содержать следующие данные:
- Ф.И.О., год рождения (возраст), контактные телефоны (домашний и /или рабочий, сотовый);
- Цель (зачем вы обращаетесь в данную фирму, какую работу ищите);
- Образование (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места учёбы) по схеме:
- дата начала учёбы – дата окончания учёбы;

- название учебного заведения, факультет, специальность;
- присвоенная квалификация.
- Опыт работы (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места работы) по схеме:
- дата начала работы – дата окончания работы;
- название организации, фирмы, её сфера деятельности;
- название вашей должности, количество подчинённых (если были);
- описание ваших должностных функций, уровень ответственности и полномочий;
- примеры конкретных достижений.
- Дополнительное образование – курсы, семинары, тренинги, стажировки (по приведённой выше схеме)
- Дополнительные навыки (умение работать с различными компьютерными программами, степень владения иностранными языками, наличие автомашины, водительских прав, машинопись, другое).
- Ваши преимущества (укажите несколько своих личностных черт, которые отличают Вас от других и помогают Вам достигать нужных результатов в работе).

Возможный образец резюме в Приложении 4

Методические рекомендации по составлению АННОТАЦИИ

Аннотация - краткое изложение книги, научной статьи и т.п. (обычно в виде перечня главных вопросов), иногда содержащее оценку.

Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные можно включить и в первую часть аннотации. Аннотация обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги,статьи; во второй частиперечисляются основные положения. Субъект действия в аннотации обычно не называется, потому что он ясен,известен из контекста,активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).

Образец аннотации в ПРИЛОЖЕНИИ 5

Методические рекомендации по работе со словарями фразеологизмов и сборниками пословиц и поговорок

Для выполнения упражнений №№107, 138, 140, 141, 142, 146, 148,150, 151, 155, 156 из учебного пособия «Культура речи» и упражнений №№13, 19, 20, 22, 23, 26 из учебного пособия «Стилистика русского языка и культура речи» - темыпублицистический стиль необходимо использовать словари и справочники по фразеологии русского языка и сборники пословиц и поговорок русского языка. Возможно использование библиотечного фонда, либо интернет источников. Фразеологизмы сопровождаются толкованиями значений, иллюстрируются примерами из произведений русской классики, современной периодики. Пословицы и поговорки также группируются по темам. Студентам необходимо не только выписывать исследуемые единицы речи, но и уметь правильно использовать их в заданиях и в построении собственных предложений. Следует обязательно указывать источник (автора-составителя словаря или сборника, а также страницы мест цитирования.

Методические рекомендации по выразительному чтению стихотворения

Стихотворение должно быть не из школьной программы, не менее 20-ти строчек. Студент должен обосновать выбор, выразительно прочитать стихотворение наизусть, дать краткий стилистический анализ.

Методические рекомендации по написанию эссе «Моё впечатление о педагогической практике»

В эссе должно быть проиллюстрировано умение автора рассуждать на заданную тему, аргументированное изложение своей позиции с элементами критического анализа, тщательный отбор языковых средств изложения материала. Эссе должно быть объёмом 1 страниц печатного текста обычного вида (1,5 интервал)

Методические рекомендации по проведению лингвостилистического анализа текста.

Выполните лингвистический анализ текста научного стиля на лингвистическую тематику (научная статья, автореферат диссертации, аннотация) по плану:

1.К какому стилю принадлежит анализируемый текст
2.К какому подстилю относится данный текст
3.Назовите жанр исследуемого текста
4.Укажите место публикации Вашего текста
5.Опишите лексические особенности текста (с примерами)
6.Опишите морфологические особенности текста (с примерами)
7.Опишите синтаксис текста (с примерами)
8.Укажите имеющиеся в тексте выразительные средства (с примерами)
9.Укажите имеющиеся в тексте устойчивые слова и словосочетания
10.Опишите позицию автора, есть ли «образ автора» в тексте, какие языковые средства использует автор текста при обращении к читателю.

Выполните лингвистический анализ текста официально-делового стиля

(Статья из Конституции или любого кодекса, Закона, связанная с функционированием русского языка и государственного языка) по плану:

1.К какому стилю принадлежит анализируемый текст
2.К какому подстилю относится данный текст
3.Назовите жанр исследуемого текста
4.Укажите место публикации Вашего текста
5.Опишите лексические особенности текста (с примерами)
6.Опишите морфологические особенности текста (с примерами)
7.Опишите синтаксис текста (с примерами)
8.Укажите имеющиеся в тексте фразеологические сочетания
9.Укажите основные реквизиты документа
10.Найдите незнакомые термины в тексте и найдите их определение по медицинским словарям и справочникам

Выполните лингвистический анализ текста публицистического стиля на актуальную общественно-значимую тематику

(статья в СМИ) по плану:
1.К какому стилю принадлежит анализируемый текст
2.К какому подстилю относится данный текст
3.Назовите жанр исследуемого текста
4.Укажите место и время публикации Вашего текста
5.Опишите лексические особенности текста (с примерами)
6.Опишите морфологические особенности текста (с примерами)
7.Опишите синтаксис текста (с примерами)
8.Укажите имеющиеся в тексте выразительные средства (с примерами)
9.Найдите в тексте перифразы или прецедентные высказывания, проанализируйте их.
10.Опишите позицию автора, есть ли «образ автора» в тексте, какие языковые средства использует автор текста при обращении к читателю.
Выполните лингвистический анализ текста разговорного стиля на любую молодёжную тему (разговор студентов о кино, музыке, литературе, компьютерной игре, современной моде) по плану:
1.К какому стилю принадлежит анализируемый текст
2.К какому подстилю относится данный текст
3.Назовите жанр исследуемого текста
4.Опишите лексические особенности текста (с примерами)
5.Опишите морфологические особенности текста (с примерами)
6.Опишите синтаксис текста (с примерами)
7.Укажите имеющиеся в тексте выразительные средства (с примерами)
8.Найдите в тексте нарушения чистоты и уместности речи, проанализируйте их.
9.Опишите невербальные средства, используемые в данном тексте.
10.Укажите нарушения речевых норм в данном тексте
Методические рекомендации по написанию информативного реферата
Необходимо выбрать для реферата одну научную статью современного лингвиста по тематике своей курсовой работы. Реферат должен быть объёмом 3-4 страницы обычного формата (1,5 интервал, размер шрифта 14). В реферате должны быть использованы речевые конструкции для описания научной мысли, должна соблюдаться структура реферата. Последняя часть должна содержать собственную оценку видения данной проблемы, освещённой в изучаемой научной статье.
Методические рекомендации по составлению презентации
Для составления презентации по теме необходимо:
1.Определить тему из перечня и согласовать с преподавателем, ведущим данную дисциплину.
2.Изучить рекомендуемую основную и дополнительную литературу, включая источники Интернет сайтов.
3.Составить план презентации и определиться с моделью дизайна презентации в PP.
4.Выбрать, если возможно 1-2 видео-ролика, раскрывающих данную тему. Это могут быть фрагменты научно-популярных фильмов или фрагменты из документальных или художественных фильмов.
5.Составить текст презентации, используя все имеющиеся нормы современного русского литературного языка.
6.Следует обязательно проверить текст презентации, отредактировать и оформить его в PP. 7.Презентация должна состоять из 10-12 слайдов.
8.Подготовиться к вопросам студентов-одногруппников и преподавателя после презентации темы на практическом занятии.
Методические рекомендации к проведению промежуточного контроля ЭКЗАМЕН
Экзамен проводится в виде тестирования и устного ответа.
При подготовке к экзамену студент должен заранее внимательно ознакомиться с предлагаемыми вопросами и в случае непонятных моментов – проконсультироваться у преподавателя.
Экзамен состоит из 2 частей, тестирования компьютерного и устного ответа.
Чтобы выполнить первое задание – компьютерное тестирование, необходимо знать, что :
Данные тесты отражают объем требований по дисциплине «Русский язык и культура речи» в рамках
Интернеттестирования. Для работы с ними необходимо обратиться к специальной литературе (учебники, учебные пособия, словари
русского языка).
Например, рекомендуем издания:
1.Шепелева Г.П., Бреусенко Л.М., Дорцуева Н.И. Культура речи: учеб. пособие. – Бишкек: Изд-во КРСУ, 2014.
2. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А. Современный русский язык: учебное пособие. - М.: Айрис-пресс, 2013
Задания выбираются компьютером каждый раз случайным образом в количестве 100 имеющихся вопросов, время выполнения – 60 минут.
Сеанс тестирования отдельного студента считается завершённым только после нажатия кнопки «Завершить тестирование»; по истечению времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается автоматически; в случае внештатного прерывания сеанса тестирования (перезагрузка компьютера, сбои в работе сети, отключение электроэнергии и т.п.) студент может продолжить тестирование, повторно введя свой логин и пароль. После выполнения тестовых заданий студент получает процентный результат и оценку в виде фраз на диалоговом окне монитора: «тест сдан» или «тест не сдан». Результаты тестирования фиксируются в особой ведомости по каждому студенту. В тестировании представлены вопросы, с использованием следующих видов инструкций:
Вариант инструкции № 1: Используется для заданий с выбором одного правильного ответа. При этом тестируемым дается следующая инструкция:
«Укажите правильный вариант ответа»
Вариант инструкции № 2: Используется в заданиях с открытой формой. При этом тестируемым предлагается следующая

инструкция: «Дополнить» или «Вставить недостающее слово», «Проставить в данных словах ударения», указать соответствие и т. д.
ТЕСТИРОВАНИЕ и его этапы
1.В начале тестирования преподаватель должен:
1.Объяснить цель тестирования, указать количество заданий и время выполнения теста. 2.Объяснить правила поведения во время тестирования, выполнение которых строго обязательно.
3.Объяснить студентам этапы работы с программой (ввод логина и пароля, ответов на разные типы заданий, переходы между заданиями, завершение тестирования).
2.На этом этапе преподавателю необходимо: 1.Указать логин и пароль для ввода в программу.
2.Убедиться в правильности входа в программу и начале работы над заданиями всеми студентами. 3.Напомнить студентам общее время тестирования и правила завершения работы с программой. 4.Обеспечить самостоятельность работы студентов.
3.Для завершения работы преподавателю необходимо:
1.Проконтролировать правильное завершение тестирования каждым студентом.
2.Проинформировать технический персонал компьютерного класса о завершении тестирования данной группой студентов.
3.Распечатать протокол тестирования и обсудить с группой ошибки студентов.
Устный ответ принимается в традиционной форме. Студент отвечает не более 5 минут

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ФОС

Составление текста заявления (текущий контроль)

Шкала оценивания

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Орфографическая и пунктуационная грамотность текста	**0-60**
2	Использование клишированных форм и конструкций для ввода аргументации	**0-20**
3	Правильность расположения частей заявления на листе бумаги	**0-15**
4	Разборчивость почерка и аккуратность оформления текста	**0-5**
3	**Всего баллов**	**100**

Составление текста резюме (текущий контроль)

Шкала оценивания:

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Орфографическая и пунктуационная грамотность текста	**0-50**
2	Наличие всех установленных частей (рубрик) текста	**0-20**
3	Использование клишированных форм и конструкций	**0-15**
4	Правильность расположения частей заявления на листе бумаги	**0-10**
5	Разборчивость почерка и аккуратность оформления текста	**0-5**
	Всего баллов	**100**

Составление текста аннотации (текущий контроль)

Шкала оценивания:

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Орфографическая и пунктуационная грамотность текста аннотации научной статьи	**0-50**
2	Наличие всех установленных частей (рубрик) текста аннотации научной статьи	**0-20**
3	Использование клишированных форм и конструкций аннотации научной статьи	**0-15**
4	Правильность расположения частей заявления на листе бумаги	**0-10**

5	Разборчивость почерка и аккуратность оформления текста	**0-5**
	Всего баллов	**100**

Работа со словарями фразеологизмов и сборниками пословиц и поговорок (текущий контроль)

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Наличие в рабочих тетрадях толкований всех, установленных преподавателем фразеологизмов из упражнений в классной и домашней работе по данному модулю	**0 - 80**
2	Наличие ссылок из справочной литературы (указание словарей фразеологизмов и справочников, электронных источников, используемых во время выполнения заданий)	**0 - 15**
3	Разборчивость почерка и аккуратность ведения тетради	**0-5**
	Всего баллов	**100**

Реферат (информативный) – рубежный контроль

Шкала оценивания реферата

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
	Форма	**20**
1	Деление текста реферата на **3** основные части: введение, основную часть и заключение (с собственным выводом)	0-5
2	Наличие логических связок при переходе от одной части текста к другой, а также внутри каждой части	0-15
	Содержание	**50**
1	Соответствие текста установленной теме научной статьи, по которой написан реферат	0-5
2	Наличие тезиса во введении и обращённость вводной части к читателю	0-10
3	В основной части реферата раскрытие основных положений через цитаты	0-20
4	Наличие вывода, соответствующего теме и содержанию основной части текста реферата	0-15
	Выступление	**30**
1	Соблюдение правильности и точности речи во время выступления	0-10

2	Соблюдение чистоты и выразительности речи во время представления темы	0-10
3	Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-5
4	Выполнение установленного регламента	0-5
	Всего баллов	**100**

Презентация в Power Point на заданную тему (рубежный контроль)

Шкала оценивания презентации:

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
	Форма	**10**
1	Деление текста темы на **3** основные части: введение, основную часть и заключение	0-3
2	Наличие логических связок при переходе от одной части текста к другой, а также внутри каждой части	0-7
	Содержание	**50**
1	Соответствие текста установленной теме	0-5
2	Наличие тезиса во введении и обращённость вводной части к читателю	0-10
3	В основной части презентации раскрытие основных положений через аргументы и факты, подкреплённые примерами	0-20
4	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части текста	0-15
	Презентация	**25**
1	Титульный лист с заголовком	0-2
2	Использование дизайна и дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика и т.д.)	0-3
3	Текст презентации написан коротко, хорошо изложены сформированные идеи	0-5
4	Слайды представлены в логической последовательности	0-5
5	Использование видео и аудио записей в качестве примеров для раскрытия темы	0-10
	Выступление	**15**
1	Соблюдение правильности и точности речи во время выступления	0-5
2	Соблюдение чистоты и выразительности речи во время представления темы	0-5
3	Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-3
4	Выполнение установленного регламента	0-2
	Всего баллов	**100**

Промежуточный контроль (экзамен)

Экзамен представляет собой ***теоретический ответ на один из вопросов*** и ***компьютерное тестирование***

Шкала оценивания

№	Наименование показателя	Отметка в баллах и в %
	Теоретический вопрос – 10 баллов (проверка уровня обученности **«Знать»**)	**10 баллов // 20%**
1	Полнота раскрытия вопроса	0-3 балла // 0-5%
2	Логичность и последовательность ответа	0-3 балла // 0-5%
3	Владение монологической речью	0 – 2 балла // 0-5%
4	Чистота, выразительность и уместность речи	0 – 2 балла // 0-5%
	Практическое задание – компьютерное тестирование (проверка уровня обученности **«уметь»** и **«владеть») – 20 баллов**	**20 баллов // 80%**
	Всего баллов	**30 баллов // 100%**

Тесты (компьютерное тестирование**) (рубежный контроль)**

Шкала оценивания

1. Представлены тестовые задания (всего **100** вопросов)
2. Случайным выбором компьютер выбирает **30** вопросов (большая часть из них - это закрытые вопросы, но встречаются и вопросы на расстановку ударения в словах или вставку гласных *е* или *ё* в словах)
3. К заданиям даются готовые ответы на выбор; один из **4**-х правильный, остальные неправильные.
4. Имеется порог прохождения компьютерного тестирования: **22** вопроса из **30** должны быть отвечены студентом как правильные (это 73% из 100%)
5. Время прохождения теста – ***60*** минут
6. Общая оценка определяется как сумма набранных баллов (согласно технологической карте дисциплины минимальный общий балл – ***20***; максимальный – ***30***)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ «СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ» Курс 3, семестр 6, количество 4 ЗЕ, отчётность – ЭКЗАМЕН

Название модулей дисциплины согласно РПД	**Контроль**	**Форма контроля**	**Зачетный минимум**	**Зачетный максимум**	**График контроля**
Модуль 1					
Функуиональные стили	Текущий контроль	Самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях. Составление текстов заявления, резюме и аннотации	**3**	10	**28**
	Рубежный контроль	Лингвостилистический анализ текста по плану	**7**	15	
Модуль 2					
Коммуникативные качества (часть 1)	Текущий контроль	Самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях. Составление глоссария по стилистике / Работа со словарями	**3**	5	**36**
	Рубежный контроль	Информативный реферат по научной статье (по теме курсовой работы)	**10**	15	
Модуль 3					
Коммуникативные качества (часть2)	Текущий контроль	Самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях. Выразительное чтение стихотворения. Написание эссе «Моё впечатление о педагогической практике»	**10**	13	**40**
	Рубежный контроль	Презентация на установленную тему	**7**	12	
Всего за семестр			**40**	**70**	
Промежуточный контроль (Экзамен)		Тестирование / Ответ на теоретические вопросы.	**20**	**30**	
Семестровый рейтинг по дисциплине			**60**	**100**	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

1. Заявление – документ, содержащий просьбу какого-либо лица, адресованный организации или должностному лицу учреждения.

Расположение частей заявления:

наименование пишется вверху с отступом в треть строки;

1) фамилия, имя и отчество заявителя – под адресатом, с предлогом *от* или без него;
2) слово *заявление* пишется с прописной буквы;
3) текст заявления пишется с красной строки;
4) дата ставится слева; подпись - справа.

Оформление наименования адресата:

Если представляет собой название организации, то ставится в винительном падеже; если это название должностного лица – в дательном падеже.

Клишированные формы: *просьба выражается:*

Прошу + инфинитив (разрешить…, допустить…., предоставить мне академический отпуск, отчислить меня…. и т.п.)

Прошу Вашего разрешения (согласия) + на что? (на зачисление, на выезд и т.п.)

конструкции для ввода аргументации: ввиду того что…, в связи с тем, что…; на основании того, что; потому что…; так как…; учитывая (что?)…

Образец заявления

Декану ГФ КРСУ

проф. Бекбалаеву А.А.

студентки гр. ГФ – 1 – 19

Илюшиной А.М.

Заявление

Прошу Вас разрешить мне досрочно сдать зимнюю экзаменационную сессию в связи с участием в отборочных спортивных соревнованиях по плаванию. Справка-вызов из спорткомитета прилагается.

07.12.21 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Резюме **–** документ, который в краткой форме описывает человека, желающего получить определённую должность. Единой стандартной формы, бланка или шаблона резюме не существует. Резюме составляется в произвольной форме и должно содержать следующие данные:

- Ф.И.О., год рождения (возраст), контактные телефоны (домашний и /или рабочий, сотовый);

- Цель (зачем вы обращаетесь в данную фирму, какую работу ищите);

- Образование (в **обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места учёбы)** по схеме:

  - дата начала учёбы – дата окончания учёбы;

  - название учебного заведения, факультет, специальность;

  - присвоенная квалификация.

- Опыт работы (в **обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места работы**) по схеме:

  - дата начала работы – дата окончания работы;

  - название организации, фирмы, её сфера деятельности;

  - название вашей должности, количество подчинённых (если были);

  - описание ваших должностных функций, уровень ответственности и полномочий;

  - примеры конкретных достижений.

- Дополнительное образование – курсы, семинары, тренинги, стажировки (по приведённой выше схеме)

- Дополнительные навыки (умение работать с различными компьютерными программами, степень владения иностранными языками, наличие автомашины, водительских прав, машинопись, другое).

- Ваши преимущества (укажите несколько своих личностных черт, которые отличают Вас от других и помогают Вам достигать нужных результатов в работе).

Возможный образец резюме

Ф.И.О.: Смирнова Инна Петровна

АДРЕС: 720065, г. Бишкек, ул. Московская, д.14, кв. 7

ТЕЛЕФОН: 189-56-90 (д), 633-01-54 (р), 0 555 67 89 00 (с)

ДАТА РОЖДЕНИЯ: 27 мая 2002 г., г. Бишкек

ГРАЖДАНСТВО: Кыргызская Республика

СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ: Замужем, имею сына.

ЦЕЛЬ: Должность _____

ОБРАЗОВАНИЕ: 2022–2024 – Кыргызско-Российский Славянский университет, гуманитарный факультет, направление «Русский язык как иностранный» (**магистратура**) с присвоением квалификации «Преподаватель русского как иностранного».

2018 – 2022 - Кыргызско-Российский Славянский университет, гуманитарный факультет, направление «Филология» (**бакалавриат**), профиль: "Преподавание филологических дисциплин" (русский язык и литература).

2000–2018 – средняя школа № 28 (г. Бишкек).

ОПЫТ РАБОТЫ: С 2022 г. по настоящее время – - _____(указать название организации) и должность _____.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ: свободно владею _____ (английским, немецким, испанским языками, киргизский(родной), русский(свободное владение)), владею компьютером на правах пользователя, имею водительские права категории «В», личный автомобиль, стаж вождения – 5 лет.

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА: Аналитический склад ума, работоспособность, способность к прогнозированию, стрессоустойчивость.

Заработная плата на время испытательного срока – от 250 $. (или в сомах, рублях, евро и т.д.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Аннотация – это краткое обобщённое описание (характеристика) текста книги, статьи. Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные можно включить и в первую часть аннотации. Аннотация обычно состоит из двух статей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются основные положения. Субъект действия в аннотации обычно не называется, потому что он ясен, известен из контекста; активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).

Образец аннотации

Пинкер Стивен

Субстанция мышления: Язык как окно в человеческую природу.

Пер. с англ. Изд. 2-е, испр. — М. УРСС Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2016, 560 с (Философия сознания)

В новой блестящей работе «Субстанция мышления» известный канадско-американский лингвист и психолог Стивен Пинкер исследует работу человеческого сознания в совершенно новом стиле — через пристальное изучение нашей речи от бытовых разговоров, шуток и сквернословия до юридических споров, от детских неуклюжих выражений до сленга, от политического дискурса до поэзии Объясняя сложные идеи с помощью точных и остроумных примеров, Пинкер задает увлекательный тон изложению науки о языке.

Исходный посыл книги — помочь нам понять, кто мы такие и что нами движет. Что говорят ругательства о нашей эмоциональности? Что могут рассказать двусмысленные фразы во время ухаживаний о наших социальных отношениях? Как смысловые тонкости и оговорки — наподобие тех, что доставили немало проблем многим политическим лидерам, — раскрывают наши представления об ответственности и справедливости? Как в языке преломляются научные понятия? Автор предлагает ответы на эти и многие другие интереснейшие вопросы, виртуозно демонстрируя умение прояснять предмет и вовлекать читателя в процесс осмысления.

Язык — как показывает Пинкер — тесно переплетен с самой человеческой жизнью, он поистине является окном в природу человека. Эта великолепная работа захватывает с первых же строк, подводя читателя к изумительному открытию как много, оказывается, мы можем узнаем о нашем естестве, если осмыслим, как мы облекаем свои мысли и чувства в слова.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Темы для презентаций

1. Жанры текстов официально-делового стиля

2. Жанры текстов научного стиля

3. Жанры текстов публицистического стиля

4. Жанры речи разговорного стиля

5. Доступность речи

6. Жанры текстов современного интернет-пространства

7. Особенности текста современной рекламы

8. Языковой пуризм

9. Архаизмы, историзмы и неологизмы в публицистических текстах

10. Термины в современных текстах масс-медиа

11. Стилистическое использование слов иноязычного происхождения

12. Стилистическое использование паремий

13. Стилистические варианты суффиксов существительных

14. Композиционно-стилистическая роль абзаца и сложного синтаксического целого

15. Эпитет, сравнение, олицетворение, гипербола и литота в текстах современных СМИ

16. Метафора, метонимия и синекдоха в текстах научного стиля

17. Эвфемизмы в текстах современных СМИ

18. Стилистическое использование варваризмов, экзотизмов и топонимов

19. Особенности лексики юбилейной речи

20. Слова-паразиты и слова-табу в речи современной молодёжи

21. Ирония и каламбур в текстах современной прессы

22. Стилистическое использование «*говорящих антропонимов*» и «*говорящих топонимов*»

Презентацию необходимо подготовить в программе Power Point 10-12 слайдов.

Возможно сделать вставки видео материалов или аудио, подтверждающих, либо дополняющих вашу тему.