МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Политехнического института
Г.В. Лоцев
«03» сентября 2026 г.

Подготовка и оформление исполнительной технической документации в строительстве

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Высшая школа Архитектуры, дизайна и строительства**

Направление 08.03.01 - РФ, 750500 - КР Строительство
Профиль "Промышленное и гражданское строительство"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения очная

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 39,9

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	39,9	39,9	39,9	39,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.т.н., доцент, Акматов А.К.;к.т.н., доцент, Рыспаев Дж.А.

Рецензент(ы): *д.т.н., профессор, Тентиев Ж.Т.*

Согласовано РОП: *к.т.н., доцент, Сардарбекова Э.К.;*___

Рабочая программа дисциплины
Подготовка и оформление исполнительной технической документации в строительстве

разработана в соответствии с ФГОС 3+:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана:
Направление 08.03.01 - РФ, 750500 - КР Строительство
Профиль "Промышленное и гражданское строительство"
утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2026 протокол № 11

Рабочая программа одобрена на заседании
Высшая школа Архитектуры, дизайна и строительства

Протокол от 3.09.2026 г. №1
Срок действия программы: 2026-2031 уч.г.

Руководитель подразделения: Кариев Б.С.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Подготовка и оформление исполнительной технической документации в строительстве

_____ *наименование дисциплины*

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Дисциплина «Подготовка и оформление исполнительной технической документации» имеет целью подготовку специалистов, уровень знаний которых соответствует квалификации «бакалавр» по профилю «Промышленное и гражданское строительство», в том числе получить знания об основных документах в деятельности строительной организации, дать представление о важности ведения исполнительной документации, подтверждающих соответствие выполненных работ проектно-сметной и нормативной документации.
1.2	Основными задачами изучения дисциплины являются:
1.3	знание нормативной базы и умение вести исполнительную техническую документацию в строительстве гражданских и промышленных зданий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.09
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Проектирование гражданских зданий
2.1.2	Современные материалы в строительстве
2.1.3	Обследование зданий и сооружений
2.1.4	Железобетонные и каменные конструкции
2.1.5	Основы архитектуры и строительных конструкций
2.1.6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.7	Строительные материалы
2.1.8	Геология
2.1.9	Геодезия
2.1.10	Геологическая практика
2.1.11	Геодезическая практика
2.1.12	Математика
2.1.13	Экология
2.1.14	Безопасность жизнедеятельности
2.1.15	Теоретическая механика
2.1.16	Техническая механика (Сопротивление материалов)
2.1.17	Технологическая практика
2.1.18	Ознакомительная практика
2.1.19	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по национально-региональному компоненту
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по национально-региональному компоненту
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Проектирование гражданских зданий
2.2.4	Организационно-технологическое обеспечение качества строительства
2.2.5	Техническая эксплуатация зданий и сооружений
2.2.6	Энергоэффективность зданий
2.2.7	Технология возведения зданий и сооружений
2.2.8	Конструкции многоэтажных и высотных зданий (железобетонный каркас)
2.2.9	Металлические конструкции
2.2.10	Обследование зданий и сооружений
2.2.11	Конструкции из дерева и пластмасс
2.2.12	Реконструкция зданий и сооружений
2.2.13	Основания и фундаменты
2.2.14	Железобетонные и каменные конструкции
2.2.15	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.16	Сейсмостойкость зданий и сооружений
2.2.17	Технологические процессы в строительстве
2.2.18	Основы организации и управления в строительстве
2.2.19	Технологические процессы в строительстве

2.2.20	Производственная исполнительская практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: Способен оперативно управлять строительными работами на объекте капитального строительства	
Знать:	
Уровень 1	1.Требования технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства. 2.Требования к элементам конструкций здания (помещения) и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов. 3.Методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительных работ 4.Требования технических документов и проектной документации к порядку проведения и технологии производства строительных работ. 5.Порядок осуществления хозяйственных и финансовых взаимоотношений с заказчиками и подрядными организациями 6. Методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий. 7.Основные технологии производства строительных работ 8.Правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве строительных работ.
Уметь:	
Уровень 1	1.Разрабатывать и контролировать выполнение календарных планов и графиков производства строительных работ. 2.Определять виды и сложность, рассчитывать объемы строительных работ и производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией подрядных организаций, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников. 3.Определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов строительных работ проектной документации, нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов. 4.Осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, табели учета рабочего времени, акты выполненных работ).
Владеть:	
Уровень 1	1.Методами среднесрочного и оперативного планирования производства строительных работ. 2.Порядком осуществления хозяйственных и финансовых взаимоотношений с заказчиками и подрядными организациями. 3.Методами определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий. 4.Основными технологиями производства строительных работ. 5.Правилами ведения исполнительной и учетной документации при производстве строительных работ.

ПК-1: Способен осуществлять организационно-техническое и технологическое сопровождение строительного производства	
Знать:	
Уровень 1	1. Основные положения, нормативные акты, регулирующие строительную деятельность, технические условия, строительные нормы и правила и другие нормативные документы по проектированию, технологии, организации строительного производства; 2.Основы проектирования, конструктивные особенности несущих и ограждающих конструкций; 3. Основные положения по организации и управлению строительством; 4.Единую систему технологической подготовки производства; технические условия и другие нормативные материалы по разработке и оформлению технологической документации; 5.Состав проекта организации строительства; 6. Состав проекта производства работ; 7.Конструктивные схемы и системы зданий и последовательность их возведения; 8.Методы расчета конструкций зданий и сооружений; 9.Организация и управление процессами по реализации строительных проектов от стадии проектирования до сдачи объектов в эксплуатацию.
Уметь:	

Уровень 1	1. Рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов для разработки линейных графиков; 2. Анализировать и использовать нормативно-техническую и проектную документацию в процессе организационно -технического и технологического сопровождения строительного производства; 3. Применять современные информационные технологии при проектировании технологических процессов сопровождения строительного производства; 4. Правильно выбирать компоновки и конструкции зданий, сооружений, конструкционные материалы с учетом результатов лабораторных испытаний, обеспечивающих требуемые показатели надежности, безопасности, экономичности и эффективности сооружений, конструировать элементы, узлы и соединения конструкций
Владеть:	
Уровень 1	1.Методами и способами получения характеристик материалов и элементов конструкций; 2.Основами проектирования, несущих и ограждающих конструкций; 3.Основными положения по организации и управлению строительством; 4.Разработкой и оформлением технологической документации объектов в эксплуатацию. 5.Методами расчета конструкций зданий и сооружений. 6.Организацией и управлением процессами по реализации строительных проектов от стадии проектирования до сдачи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- виды исполнительной технической документации и порядок ее оформления;
3.1.2	- нормативные требования к качеству строительных работ;
3.1.3	- требования охраны труда и экологической безопасности в строительстве.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- разрабатывать оперативные планы работы подразделения;
3.2.2	- составлять техническую и отчетную документацию по установленным формам;
3.2.3	- составлять акты на различные виды работ;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- организации производства и эффективного руководства работой подразделения;
3.3.2	- методиками оценки скрытых дефектов конструкции по внешним признакам;
3.3.3	- методиками проведения технического и авторского надзора на объекте;
3.3.4	- практическими навыками: - разработки комплекса документов для организации работ подразделения;
3.3.5	- составления отчетов, актов, дефектных ведомостей и др. документов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Состав и порядок ведения исполнительной документации							
1.1	Введение. Участники строительства. Исполнительная техническая документация /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л.2.1 Л2.2			
1.2	Строительный контроль. Общие требования при производстве контроля СМР. /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л.2.1 Л2.2		2	Техноцентр ФАДиС
1.2	Оформление разрешений на жилищно-гражданское и промышленное строительство /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л.2.1 Л2.2	2		
1.3	Виды и порядок ведения исполнительной технической документации / /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л.2.1 Л2.2			
1.4	Ведение общего журнала работ по жилищно-гражданскому строительству /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л.2.1 Л2.2		2	Учебно-лаборат. центр

1.5	Общие и специальные виды работ /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л.2.1 Л2.2			
1.6	Порядок ведения специальных журналов работ. Порядок ведения журнала авторского надзора /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л.2.1 Л2.2			
	Раздел 2. Виды исполнительной технической документации и порядок ее оформления. Документации по промышленному и гражданскому строительству							
2.1	Основная проектная документация для производства строительно-монтажных работ /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л.2.1 Л2.2			
2.2	Создание и приемка геодезической разбивочной основы /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л.2.1 Л2.2	2		
2.3	Составление актов по нулевому циклу: на разбивку осей здания, осмотра отрытых рвов и котлованов под фундаменты, на устройство монолитных железобетонных фундаментов, на скрытые работы по устройству монолитной железобетонной плиты фундамента /Пр/	6	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л.2.1 Л2.2			
2.4	Акты: на скрытые работы по устройству нижнего армированного пояса фундамента, на скрытые работы по устройству верхнего армированного пояса фундамента, на скрытые работы по монтажу стен подвала из крупных панелей, на скрытые работы по гидроизоляции стен от грунтовых вод, осмотра фундамента из сборных железобетонных блоков /Ср/	6	8	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л.2.1 Л2.2			
2.5	Акты: проверки заложения фундаментов, приемки фундаментов (или опор) под монтаж колонн, на скрытые работы по монтажу перекрытий над подвалом (п о д п о л ь е м), на устройство дренажа /Ср/	6	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л.2.1 Л2.2			
2.6	Геодезические работы при устройстве фундаментов и монтаже железобетонных и металлических конструкций /Ср/	6	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л.2.1 Л2.2			
2.7	Документация по монтажу санитарно-технического оборудования и на электромонтажные и специальные работы /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л.2.1 Л2.2			

2.8	Составление актов по монтажу санитарно-технического оборудования /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л.2.1 Л2.2			
2.9	Акты: приемки водомерного узла, гидравлического испытания водопровода (внутренней сети), гидравлического испытания системы горячего водоснабжения, проверки системы водоснабжения, канализации н регулировки санитарно-технических прибор, гидравлического испытания системы центрального отопления, проверки системы отопления /Ср/	6	7,9	ПК-1 ПК-2				
2.10	Акт на скрытые работы по установке и заземлению ванн, гидравлического испытания котлов, проверки и приемки монтажа и оборудования котельной, теплового испытания системы центрального отопления на эффект действия, приемки газопровода в эксплуатацию, приемки внутридомового (внутрицехового) газопровода в эксплуатацию, приемки подземной групповой установки и подземного, газопровода сжиженного газа в эксплуатацию /Ср/	6	6	ПК-1 ПК-2				
2.11	Составление актов на электромонтажные и специальные работы /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2				
2.12	Акты: приемки строительной части трансформаторной подстанции под монтаж, на скрытые электромонтажные работы, сдачи-приемки электромонтажных работ, энергосбыт инспекция обобществленных и - коммунальных потребителей: Акты- приемки электротехнических работ по устройству внутренней и наружной сетей, технической приемки лифтов /Ср/	6	6	ПК-1 ПК-2				
2.14	Составление Актов приемки жилого дома рабочей (хозяйственной) комиссией заказчика (застройщика), приемки Государственной комиссией жилого здания /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2			2	Учебно-лаборат. центр

2.15	Пожарная безопасность. Соответствующие акты /Ср/	6	2	ПК-1 ПК-2				
2.16	Акты: на скрытые работы по устройству нижнего армированного пояса фундамента, на скрытые работы по устройству верхнего армированного пояса фундамента, на скрытые работы по монтажу стен подвала из крупных панелей, на скрытые работы по гидроизоляции стен от грунтовых вод, осмотра фундамента из сборных железобетонных блоков /КрТО/	6	0,1	ПК-1 ПК-2				
2.19	Сдача гражданских и промышленных промышленных объектов рабочей и Государственной комиссиям /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2				
2.20	Составление актов приемки рабочей комиссией, приемки в эксплуатацию Государственной приемочной комиссией законченного строительством (реконструкцией) производственного корпуса /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2				
	/ЗачётСОц/	6		ПК-1 ПК-2				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов ЗНАТЬ
1.Исходно-разрешительная документация (ИРД) для проектирования
2.Заполнение ведомости изменения проекта.
3.Подготовка ИТД к сдаче.
4.Аттестация.
5.Поспроектные мероприятия.
6.Порядок ведения исполнительной документации
7.Исполнительная геодезическая документация
Примерный перечень вопросов Уметь и владеть
8. Акты освидетельствования скрытых работ
9.Акты освидетельствования ответственных конструкций
10. Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения
11.Виды исполнительной документации и порядок ее оформления
12. Общий журнал работ
13. Специальные журналы работ
14. Журнал авторского надзора
15. Приемка геодезической разбивочной основы
16. Исполнительные геодезические схемы
17. Исполнительные схемы и профили инженерных сетей
18. Освидетельствование скрытых работ
19. Акты промежуточной приемки ответственных конструкций
20. Приемка ответственных конструкций
21.Испытание конструкций зданий и сооружений

Уметь и Владеть
1.Выполнение предусмотренных проектом работ по закреплению грунтов и подготовке оснований.
2. Отрывка котлованов.
3. Обратная засыпка выемок.
4. Погружение свай, свай-оболочек, шпунта, опускных колодцев и кессонов.
5. Стыкование составных свай и свай-оболочек.
6. Бурение всех видов скважин.
7. Армирование буронабивных скважин.
8. Заполнение (инъецирование) буронабивных скважин.
9. Устройство искусственных оснований под фундаменты.
10. Установка опалубки для бетонирования монолитных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий.
11. Армирование железобетонных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий.
12. Установка анкеров и закладных деталей в монолитные бетонные и железобетонные конструкции.
13. Бетонирование монолитных бетонных и железобетонных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий.
14. Гидроизоляция фундаментов.
15. Армирование кирпичной кладки стен, колонн, перегородок.
16. Утепление наружных ограждающих конструкций.
17. Монтаж сборных железобетонных фундаментов, колонн, ригелей, перемычек, стеновых панелей, плит перекрытий и покрытий, лестничных площадок и маршей, вентблоков, балконных плит.
18. Анкеровка плит перекрытий и покрытий.
19. Замоноличивание монтажных стыков и узлов.
20. Герметизация стыков стеновых панелей.
21. Антикоррозийная защита сварных соединений.
22. Устройство оснований под полы.
23. Устройство гидроизоляции.
24. Устройство звукоизоляции полов.
25. Антисептировани е деревянных конструкций.
26. Пароизоляция кровли.
27. Теплоизоляция кровли.
28. Устройство рулонного кровельного покрытия (акт составляется на каждый слой).
29. Устройство кровельных покрытий металлическими листами, металлочерепицей, волнистой асбофанерой и пр.
30. Монтаж металлоконструкций.
31. Антикоррозийная защита металлоконструкций.
32. Устройство навесных фасадов.
33. Подготовка оснований для устройства верхних покрытий тротуаров, площадок, проездов, автомобильных дорог.
34. Акт освидетельствования наружных металлических лестниц, металлических ограждений и закладных металлоконструкций.

Контрольные работы

1. Акт освидетельствования огнезащитных работ конструкций и оборудования (в т. ч. воздуховодов систем вентиляции и систем приточно-вытяжной противодымной вентиляции).
2. Акт освидетельствования строительных конструкций на обеспечение требуемого предела огнестойкости и требуемого класса пожарной опасности.
3. Акт освидетельствования заполнения проемов в противопожарных преградах.
4. Акт о применении продукции (оборудования и материалов), подлежащей обязательной сертификации в области пожарной безопасности.
5. Акты освидетельствования скрытых работ
6.Акты освидетельствования ответственных конструкций
7. Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые не предусмотрены учебным планом

5.3. Фонд оценочных средств

Реферат
1.Модели строительства (строительство, капитальный ремонт, реконструкция).
2.Структура организации.
3.Должностная инструкция инженера ПТО (обязанности)
4.Нормативная база.
5.Перечень приемо-сдаточной документации
6.Разрешительно - аттестационная документация. Требования к составу разрешительно-аттестационной документации
7.Состав разделов проектной документации
8.Изменение проекта, согласования и взаимодействия с проектным институтом.
9.Рабочие чертежи КМ и КМД
10.Изучение проекта производства работ (ПНР), проекта производства работ кранами (ППРк)
11.Изучение технологических и операционно-технологических карт в составе ППР.
12.Виды работ при строительстве: подготовительные; земляные; бетонные; сварочно-монтажные; электрохимическая защита от коррозии, изоляционно-укладочные; АКЗ; молниезащита и заземление; электротехническая часть; испытания и пуско-наладка; благоустройство.
13.Исполнительная документация.
14.Состав и порядок ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.

15.Исполнительная документация.
Обязательные требования действующих СНиП, ВСН и СП к оформлению исполнительной документации по видам работ.
16.Исполнительная документация.
Оформление актов результатов проверки изделий (Входной контроль - АРПИ)
17.Исполнительная документация.
Оформление актов освидетельствования скрытых работ (АОСР) с оформлением исполнительных схем в программе AutoCAD (автокад)
18.Исполнительная документация.
Оформление актов результатов проверки изделий (Входной контроль)
19.Исполнительная документация.
Оформление актов освидетельствования скрытых работ (АОСР)
20.Исполнительная документация.
Проверка оформленных актов АРПИ и АОСР.
21.Исполнительная документация.
Оформление актов освидетельствования ответственных конструкций (АООК).
22.Методы контроля сварных соединений
23.Сварка трубопроводов, ведение исполнительной документации.
24.Сварка металлоконструкций, ведение исполнительной документации.
25.Общий журнал работ. Требования и порядок заполнения.
26.Порядок заполнения журналов специальных работ по формам, указанным в перечне ПСД.
27.Порядок заполнения журнала пооперационного-контроля качества.
28.Порядок заполнения журналов специальных работ по формам, указанным в перечне ПСД.
29.Порядок заполнения журнала пооперационного-контроля качества.
30.Испытания трубопроводов, емкостных сооружений. Требования к оформлению ИТД. Разрешения и акты испытан

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы П.5.1
Рефераты П.5.3
Коллоквиум в Приложении В
Тесты в Приложении Г
Шкалы оценивания в Приложении Б

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Летчфорд А.Н., Шинкевич В.А.	Исполнительная документация в строительстве: Справочное пособие	СПб. 2008
Л1.2	В.М. Гарев, А.И. Орт, В.А. Шинкевич	Исполнительная техническая документация при строительстве зданий и сооружений: справочное пособие	СПб. : 2005

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бадьин Г.М.	Справочник строителя-технолога: справочное издание	М.: Издательство Ассоциации строительных вузов 2008
Л2.3	В. С. Аханов, Г. А Ткаченко	Справочник строителя	Ростов на Дону.: Феникс 2002
Л.2.3	/Г. К. Соколов	Технология строительного производства:учебное пособие	М. : Издательский центр "Академия" , 2008,
Л2.4	В.И. Теличенко, О.М. Терентьев, А.А. Лапидус	Технология возведения зданий и сооружений:учебник	М. : Высшая школа , 2004

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, прежде всего предназначенных для усвоения методики поверочных расчетов, методов и способов усиления конструкций при реконструкции зданий и сооружений.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное
6.3.1.3	мышление (логику) и способность чувствовать и понимать физику работы конструкций существующих зданий и сооружений, генерировать идеи при решении различных технических задач на основе обследования зданий и сооружений. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями и показом, постановка проблем перед студентами и выработка логического его решения на основе полученных знаний.
6.3.1.4	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной
6.3.1.5	техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Электронные версии лекционного курса и нормативной литературы имеются на кафедре.
6.3.2.2	Програмное обеспечение AutoCAD, ArhiCAD, Lira.
6.3.2.3	http://www.minstroyrf.ru/docs/ - документы Минстроя РФ.
6.3.2.4	http://rcss.gov.kg - каталог нормативных документов по строительству Кыргызской Республики
6.3.2.5	http://scientbook.com - Свободная информационная площадка научного общения. Инструмент коммуникации, поиска людей и научных знаний.
6.3.2.6	http://e.lanbook.com - Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
6.3.2.7	Википедия (Wikipedia) – свободная энциклопедия. – http://ru.wikipedia.org/.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекционные аудитории (№ 2) на 50 посадочных мест;
7.2	Аудитория №409 на 40 посадочных мест, оснащенная оборудованием для мультимедийных презентаций лекций, материалов практических занятий, научных докладов.
7.3	Аудитория № 413 на 40 посадочных мест, оснащенная оборудованием для мультимедийных презентаций лекций, материалов практических занятий, научных докладов.
7.4	Компьютерный класс для самостоятельной работы студентов (ауд. № 305 или № 413)
7.5	Библиотека в главном корпусе Кыргызско-Российского Славянского Университета
7.6	Библиотека факультета «Архитектуры, дизайна и строительства» на 30. посадочных мест

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологические карты дисциплины (5семестр) в ПРИЛОЖЕНИИ А

1.Модульный контроль по дисциплине включает:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, лабораторных работах, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (7 семестр - зачет) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

2.Основные требования к промежуточному контролю

При явке на зачёты студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют принимающему преподавателю в начале зачета.

Преподавателю предоставляется право поставить зачёт без опроса при согласии студентов, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.

На промежуточном контроле студент должен верно ответить на вопросы теста.

Студенты могут использовать справочно-нормативную литературу, методическую литературу для решения практической задачи

Оценка промежуточного контроля:

- мин. 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)
- 20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ(в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)
- 25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания)

3.Основные требования к текущему контролю.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции, т.е. понять логическую связь между ними.
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.
4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении задания нужно сначала понять, что в нем требуется, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения.
5. Для подготовки к практическим и самостоятельным работам необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, глоссарий (ПРИЛОЖЕНИЕ Д), конспекты лекций, соответствующую учебную и нормативную литературу по дисциплине, в том числе в подготовке к коллоквиуму (ПРИЛОЖЕНИЕ 2). При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать требуемый вывод.
6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролям нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к

разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.
- Студент, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения декана или его заместителя в письменной форме. Не разрешается устранение от очередного практического занятия студентов, слабо подготовленных к данным занятиям.
- Для студентов, пропустивших практические и лабораторные занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.
- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

4.Рекомендации по написанию реферата.

1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и должна соответствовать приведенному примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены как естественнонаучные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей Вас жизни.
2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-популярные журналы, специализирующиеся на строительной тематике.
3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.
4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации в квадратных скобках [ ] согласно нумерации списка литературы. Например, «Реконструкция общественных и жилых зданий определяется необходимостью сохранения и использования объектов прошлого для развития городов, а также усложнением городской застройки и инфраструктуры общественных и жилых зданий» [4].
5. Отсутствие ссылок трактуется как плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.
6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А- 4) шрифтом Times New Roman, 14. Начинается с титульного листа (оформляется по образцу ПРИЛОЖЕНИЕ Е), в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).
7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.
8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствие с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу, изданную крупными научными издательствами: "Наука", "Прогресс", «Ассоциация строительных вузов». Или приведенный выше список литературы. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок следующий:
Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге.
Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том__. № __. Страницы от __ до ___.
Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от __ до ___.
Примерное содержание работы:
Наименование: Объем: 13-20 стр.
- Введение (цели, задачи) 1-2 стр.
- Основная часть 10-16 стр.
- Заключение 1-2 стр.
- Список использованной литературы 1стр.
9. Инструкция докладчикам.
- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
знать и хорошо ориентироваться в теме всего доклада;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 7 мин.; дискуссия - 5 мин.;
Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

5.Коллоквиум (устный)

(Приложение В)

При проведении коллоквиума по темам дисциплины предлагаются вопросы для опроса из списка ФОС.

Задачи коллоквиума:

Коллоквиум ставит следующие задачи:

• Проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме или разделу;
• Расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по теме или разделу;
• Углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;

Студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников по дисциплине: понимать теоретические аспекты разделов дисциплины и его практического применения.
Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов; умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.
Этапы проведения коллоквиума:
1. Самостоятельная подготовка студентов к вопросам (домашнее задание).
2. Начало занятия:
•Студентов разбиваются на микрогруппы по 5-7 человек и рассаживаются соответствующим образом, чтобы им было удобно работать совместно;
•Представитель микрогруппы вытягивает вопрос по заданной теме или разделу для совместного обсуждения в своей микрогруппе.
3. Этап ответов на поставленные вопросы:
•Студентам дается на обдумывание и обсуждение поставленного вопроса 10 минут, после этого один из студентов микрогруппы дает ответ;
•Студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняет предложенный ответ;
•Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные или неполные ответы;
•Преподаватель делает пометку возле номера микрогруппы «верно / неверно», полный / неполный», «аргументированный / неаргументированный», и задает следующий вопрос.

6.Контрольное задание (П.5.1)

Правила подготовки и выполнения контрольных заданий по дисциплине.
Контрольные работы нацелены на повышение эффективности и практической направленности обучения студентов.

Выполнение контрольных работ содержит элементы исследования и способствует выработке навыков в принятии обоснованных инженерно-технических решений.

Контрольные работы проводятся для проверки степени усвоения текущего учебного материала.

Каждая контрольная работа включает вопросы и задачи. Студент выбирает контрольные вопросы и задачи по таблице вариантов, соответственно последней цифре своего учебного шифра. Числовые данные к задачам берутся по предпоследней цифре своего учебного шифра из соответствующих таблиц, приведенных в конце каждого задания.
К контрольной работе даются методические указания к решению задач.
Обучаемые в часы самостоятельной работы знакомятся с заданием, изучают рекомендованную учебную литературу. Контроль степени усвоения учебного материала проводится методом проверки правильности выполнения обучаемыми индивидуальных заданий (контрольной работы).
Следует учитывать, что контрольная работа может быть оформлена либо письменно на бумажном носителе, либо в электронно-цифровой форме (на диске, дискете). При представлении для рецензирования контрольной работы на электронном носителе (диске, дискете) студент обязан распечатать на бумажном носителе титульный лист установленной формы и приложить к нему диск (дискету) с содержанием работы. Титульный лист подписывается студентом, на нем производится регистрация работы. На титульном листе преподавателем проставляется отметка о допуске к защите и приводится рецензия контрольной работы.
Все отмеченные ошибки должны быть исправлены студентом, а сделанные указания выполнены. К зачету с оценкой студент допускается только после получения зачета по контрольным работам

7.Рекомендации по подготовке к тесту

(Приложение Г)

Перед подготовкой к тестовым заданиям (вопросам) студенту необходимо изучить весь пройденный материал лекционных и практических занятий, приведенный перечень литературы. Понять логику вопроса и выбрать верный ответ из предложенных.
Шкала оценивание теста в ПРИЛОЖЕНИИ Б

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
"Подготовка и оформление исполнительной технической документации в строительстве»
Курс 3, семестр 5, Количество ЗЕ - 2, Отчетность – зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Состав и порядок ведения исполнительной документации	текущий	Активность, посещаемость, контрольные работы по практическим работам	8	20	
	рубежный	Защита реферата	10	15	

Виды исполнительной технической документации и порядок ее оформления. Документации по промышленному строительству оформления.	текущий	Активность, посещаемость, контрольные работы по практическим работам	10	20	
	рубежный	Защита реферата	10	15	
Всего за семестр			40	70	
Промежуточный контроль		Тест	20	30	
Семестровый рейтинг			60	100	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОЛЛОКВИУМА (текущий контроль)

«85-100%»
- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

«75-84%»
- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

«60-74%»
- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;
- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

«менее 60%»
- не знание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА (рубежный контроль)

№	Наименование показателя	Отметка в

1	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, выполнена задача заинтересовать читателя	85 - 100
2	Деление текста на введение, основную часть и заключение	
3	В основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис	
4	Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части	
5	Правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи	
6	Все требования, предъявляемые к заданию выполнены	
7	При защите реферата демонстрирует полное понимание проблемы и для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком.	
1	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя	75 - 84
2	В основной части логично, связно, но не достаточно полно доказывается выдвинутый	
3	Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части	
4	Уместно используются разнообразные средства связи	
5	При защите реферата демонстрирует понимание проблемы и для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком.	
1	Во введении тезис сформулирован не четко и не вполне соответствует теме реферата	60 - 74
2	В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно	
3	Заключенные выводы не полностью соответствуют содержанию основной части	
4	Недостаточно или, наоборот, избыточно используются разнообразные средства связи	
5	При защите реферата демонстрирует не полное понимание проблемы и язык работы в целом не соответствует уровню 2 курса	
1	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферата	40 - 59
2	Деление текста на введение, основную часть и заключение	
3	В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы	
4	Выводы не вытекают из основной части	
5	Средства связи не обеспечивают связность изложения материала	
6	Отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение	
7	При защите реферата демонстрирует полное непонимание проблемы и язык работы можно оценить, как «примитивный».	
1	Работа написана не по теме	менее 58

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТА (промежуточный контроль)

1. В одном тестовом задании 20 закрытых вопросов.
2. К заданиям даются готовые ответы на выбор, один правильный и остальные неправильные.
3. Обучающемуся необходимо помнить: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.
4. За каждый правильно ответ - 5 баллов
5. Общая оценка определяется как сумма набранных баллов.

Отметка (в %).

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА (промежуточный контроль - «ЗНАТЬ»)

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:
Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.

Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой (16-20 баллов) оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов геологии, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой (10-15 баллов) оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов геологии, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
Отметкой (5-10 баллов) оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов геологии, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.
Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Отметкой (1-4 баллов) оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов геологии, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ АНАЛИТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИИ
(промежуточный контроль - «УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ»)

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии:
Отметкой (8-10 баллов) оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; работает с нормативными документами; производит расчеты и осуществляет анализ качества строительства. применяет научные законы и методы для геолого-промышленной оценки месторождений полезных ископаемых; прогнозирует геодинамическую обстановку производства горных работ и их влияние на окружающую среду. Владеет навыками по использованию оборудования и материалов для решения практических задач геологической направленности Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
Отметкой (4-7 баллов) оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы собственными словами, но не оценивает альтернативные решения проблемы; работает с каменным материалом; различает главнейшие породообразующие, распространенные рудные минералы, горные породы; не достаточно хорошо умеет строить схематические геологические разрезы; слабо работает с текстовой и графической документацией, читает геологические карты и умеет пользоваться горным компасом; не применяет научные законы и методы для геолого-промышленной оценки месторождений полезных ископаемых; не прогнозирует геодинамическую обстановку производства горных работ и их влияние на окружающую среду. Владеет некоторыми навыками по использованию оборудования и материалов для решения практических задач геологической направленности. Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.
Отметкой (1-3 балла) оценивается ответ, при котором студент не ставит постановку проблемы собственными словами и не оценивает альтернативные решения проблемы; работает с каменным материалом слабо; слабо различает главнейшие породообразующие, распространенные рудные минералы, горные породы; не умеет строить схематические геологические разрезы; слабо работает с текстовой и графической документацией, читает геологические карты и умеет пользоваться горным компасом; не применяет научные законы и методы для геолого-промышленной оценки месторождений полезных ископаемых. Слабо владеет навыками по использованию оборудования и материалов для решения практических задач геологической направленности. Демонстрирует частичное или небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.
Отметкой (0 баллов) оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

Критерии оценивания промежуточного контроля (экзамен/зачет) по дисциплине

«Подготовка и оформление исполнительной технической документации в строительстве»

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой **(16-20 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания по основным положениям и расчётным методам, используемым в дисциплинах сопротивление материалов, строительная механика и механика грунтов, на которых базируется изучение специальных курсов всех строительных конструкций; основные методы и приёмы расчёта конструкций и их элементов из различных материалов по предельным расчётным состояниям на различные воздействия.

Отлично разбирается в составе работ и порядке проведения инженерного обследования зданий и сооружений различного назначения.

Отметкой **(10-15 баллов)** оценивается ответ, который показывает хорошие знания по

Хорошо разбирается в поставленной задаче

Отметкой **(5-10 баллов)** оценивается ответ, который показывает не достаточно хорошие знания по предмету.

Отметкой **(1-4 баллов)** оценивается ответ, который показывает очень слабые знания по.

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии (ситуационные задачи и задания):

Отметкой **(8-10 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; профессионально идентифицирует использует математический аппарат, содержащийся в литературе по строительным наукам, может вести технические расчёты по современным нормам.

Владеет навыками и основными методами решения математических задач из общеинженерных и специальных дисциплин специализации; навыками расчёта элементов строительных конструкций и сооружений на прочность, жёсткость, устойчивость; современной вычислительной техникой, компьютерными технологиями и способами их использования в профессиональной деятельности; методами и средствами дефектоскопии строительных конструкций, контроля физико-механических свойств

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задачи и задания выполнены.

Отметкой **(4-7 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; но не приводит альтернативные решения проблемы;

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Отметкой **(1-3 балла)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; слабо идентифицирует тематику вопроса

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

Вопросы билетов	**Нет ответа -0-30 %**	**Минимальный ответ - 31-60 %**	**Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %**	**Законченный полный ответ - 70-84 %**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %**	**оценка**
Вопрос 1						
Вопрос 2						
Вопрос 3						
Дополнительные вопросы						
Итоговая оценка						

Форма билета на экзамен

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Б.Н. ЕЛЬЦИНА

Кафедра: «Строительство»

ПГС _4_ курс, 7 семестр
По курсу: «Подготовка и оформление исполнительной технической документации в строительстве»

Экзаменационный билет № __

1. (Знать)
2. (Владеть)
3. (Уметь)

Зав. кафедрой: (подпись) Ф.И.О.

Приложение В

Коллоквиум устный

Модуль 1. Состав и порядок ведения исполнительной документации

Порядок оформления разрешений на жилищно-гражданское строительство. Основной состав участников строительства. Исполнительная техническая документация, ведущаяся на строительстве объекта. Порядок ведения исполнительной документации. Порядок ведения специальных журналов работ. Порядок ведения журнала авторского надзора, общего журнала работ по жилищно-гражданскому строительству. Общие и специальные виды работ.

Модуль 2. Виды исполнительной технической документации и порядок ее оформления.

Основная проектная документация для производства строительно-монтажных работ Документация по нулевому циклу для жилищно-гражданского строительства. Составление актов по нулевому циклу: на разбивку осей здания, осмотра отрытых рвов и котлованов под фундаменты, на устройство монолитных железобетонных фундаментов, на скрытые работы по устройству монолитной железобетонной плиты фундамента.

Модуль 3. Документации по промышленному строительству

Журнал работ при промышленном строительстве. Ведение журнала работ при промышленном строительстве. Сдача промышленных объектов рабочей и Государственной комиссиям. Составление актов приемки рабочей комиссией, приемки в эксплуатацию Государственной приемочной комиссией законченного строительством (реконструкцией) производственного корпуса.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Качество - это степень, с которой совокупность собственных характеристик выполняет требования.

Характеристики качества - способность изделия удовлетворять потребности потребителей.

Требования к качеству - выражение определенных потребностей или перевод в набор количественно или качественно установленных требований к характеристикам объекта.

Продукция - результат деятельности, представленный в материально-вещественной форме и предназначенный для дальнейшего использования в хозяйственных и иных целях.

Услуга - результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя.

Система качества - совокупность организационной структуры, распределения полномочий и ответственности, методов, процедур, ресурсов, необходимых для установления, поддержания и совершенствования качества продукции.

Управление качеством - действия, осуществляемые при создании, эксплуатации и потреблении продукции в целях установления, обеспечения и поддержания необходимого уровня ее качества.

Обеспечение качества - планируемые и систематически выполняемые действия по достижению соответствия качества продукции предъявляемым требованиям.

Политика в области качества - официально сформулированные высшим руководством основные цели и направления в области качества.

Планирование качества - действия, направленные на установление целей в области качества и определяющие необходимые операционные процессы жизненного цикла продукции и соответствующие ресурсы для достижения целей.

Система контроля качества - совокупность взаимосвязанных объектов и субъектов контроля, используемых видов, методов и средств оценки качества изделий и профилактики брака на различных этапах жизненного цикла продукции.

Показатель качества продукции - количественная характеристика одного или нескольких свойств продукции, входящих в ее качество, рассматриваемая применительно к определенным условиям ее создания и эксплуатации или потребления.

Оценка качества - это совокупность операций, выполняемых с целью оценки соответствия конкретной продукции установленным требованиям.

Контроль качества продукции - контроль количественных и (или) качественных характеристик продукции.

Испытания - техническая операция, заключающаяся в определении одной или нескольких характеристик данной продукции, процесса или услуги в соответствии с установленной процедурой.

Аккредитация лаборатории - официальное признание того, что испытательная лаборатория правомочна осуществлять конкретные испытания или конкретные типы испытаний.

Техническое регулирование - правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации.

Технический регламент - это документ, устанавливающий обязательные требования к продукции, работам и услугам, принятый органом власти.

Стандартизация - деятельность по установлению правил и характеристик в целях добровольного и многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ и услуг.

Стандарт - документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, работ или оказания услуг.

Национальный стандарт - стандарт, принятый национальным органом по стандартизации и доступный широкому кругу потребителей.

Классификатор - официальный документ, представляющий систематизированный свод наименований и кодов классификационных группировок и (или) объектов классификации.

Основополагающий стандарт - нормативный документ, имеющий широкую область распространения и содержащий общие положения для определенной области деятельности.

Стандарт на продукцию (услугу) - требования к группам однородной продукции (услуг) или конкретной продукции (услуге).

Стандарты на работы (процессы) - требования к выполнению различного рода работ на отдельных этапах жизненного цикла продукции для обеспечения их технического единства и оптимальности.

Международная стандартизация - совокупность организаций по стандартизации и продуктов их деятельности: стандартов, рекомендаций, технических отчетов и другой научно-технической продукции.

Метрология - наука об измерениях, методах, средствах обеспечения их единства и способах достижения требуемой точности.

Измерение - совокупность операций по применению технического средства, хранящего единицу величины, обеспечивающих нахождение соотношения измеряемой величины с ее единицей в явном или неявном виде и получение значения этой величины.

Единство измерений - состояние измерений, при котором их результаты выражены в узаконенных единицах величин, а погрешности измерений не выходят за установленные границы с заданной вероятностью.

Эталон единицы величины - средство измерений, предназначенное для воспроизведения и хранения единицы величины, кратных или дольных ее значений с целью передачи ее размера другим средствам измерений данной величины.

Оценка соответствия - прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту.

Подтверждение соответствия - документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договора.

Форма подтверждения соответствия - определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договора.

Сертификация - форма осуществления органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договора.
Декларирование соответствия - форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов. В отличие от сертификации декларирование осуществляется первой стороной, как правило, изготовителем.
Сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договора.
Декларация о соответствии - документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов.
Знак соответствия - обозначение, служащее для информирования потребителя о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту. Знак обращения на рынке - обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов.
Система сертификации - совокупность правил выполнения работ по сертификации, ее участников и правил функционирования системы сертификации в целом.