

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
Колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа КРСУ
И.А. Коновалова
2025 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности:

54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям)

Специализация: Дизайн среды
Базовой подготовки

Квалификация выпускника: Дизайнер
Срок обучения: 3 года 10 месяцев
Форма обучения: Очная

Бишкек 2025г.

Рассмотрено Методическим советом
Колледжа кыргызско-Российского Славянского университета
Протокол № 1 от 29.08 2025 г.

Председатель Методического совета  М.С. Русина

Организация разработчик: Колледж КРСУ

Разработчики:

Шаршеналиев - кандидат изобразительных искусств 

Бейшебай у А. - старший преподаватель 

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию
3. Область применения программы государственной итоговой аттестации
4. Подготовка выпускной квалификационной работы
5. Требования к выпускным квалификационным работам
6. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
7. Оценка результатов государственной итоговой аттестации
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
9. Специальные требования при проведении ГИА инвалидов и лиц с ОВЗ

1. Общие положения

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) приказ Министерства просвещения РФ от 05.05.2022г. № 308, зарегистрированного в Минюсте России 25 июля 2022г., регистрационный № 69375; Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики по специальности 070602 Дизайн (по отраслям), приказ МО и НКР от 10 мая 2022г. № 863/1, регистрационный №8 Код 200724; Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 27.07.2015 №06-846); Положением о выпускной квалификационной работе Колледжа КРСУ; Порядком проведения государственной итоговой аттестации Колледжа КРСУ.

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), специализации дизайн среды. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования ППССЗ и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (ВКР). В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), специализации дизайн среды.

2. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА.

ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломного проекта).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы: 5 недель.

3. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения **видов деятельности (ВД):**

1. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.
2. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.
3. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.
4. Организация работы коллектива исполнителей.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение 1к ФГОС РФ–12565 Исполнитель художественно-оформительских работ).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Вид деятельности – ПМ.01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.

ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

Вид деятельности – ПМ.02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.

ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.

ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

Вид деятельности – ПМ.03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

Вид деятельности – ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей.

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

Вид деятельности – ПМ.05. Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ».

ПК 5.1. Выполнение подготовительных работ.

ПК 5.2. Выполнение шрифтовых работ.

ПК 5.3. Выполнение оформительских работ

ПК 5.4. Изготовление рекламно-агитационных материалов.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. Подготовка выпускной квалификационной работы

4.1. Темы выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Примерная тематика ВКР:

№	Темы ВКР	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Дизайн-проект интерьера торгового зала магазина	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
2	Дизайн-проект интерьера универсального зала детского сада	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
3	Дизайн-проект интерьера автостанции в стиле техно	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
4	Дизайн-проект интерьера офиса издательства журналов	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
5	Дизайн-проект интерьера зала заседаний офиса	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04

6	Дизайн-проект интерьера игровой и спальни старшей группы детского сада	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
7	Дизайн-проект интерьера актового зала КРСУ на 300 мест	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
8	Дизайн-проект интерьера кафе при гостинице в скандинавском стиле	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
9	Дизайн-проект интерьера выставочного пространства	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
10	Дизайн-проект оформления фестиваля	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
11	Дизайн-проект интерьера жилого дома в средиземноморском стиле	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
12	Дизайн-проект интерьера жилого дома в стиле модерн	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
13	Дизайн-проект интерьера жилого дома в стиле хай-тек	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
14	Дизайн-проект интерьера жилого дома в стиле фьюжн	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
15	Дизайн-проект интерьера жилого дома в скандинавском стиле	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
16	Дизайн-проект интерьера жилого дома в эко-стиле	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
17	Дизайн-проект интерьера жилого дома в стиле ампир.	ПМ.01 ПМ.02

		ПМ.03 ПМ.04
18	Дизайн-проект интерьера жилого дома в классическом стиле	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
19	Дизайн-проект интерьера жилого дома в восточном стиле	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
20	Дизайн-проект интерьера жилого дома в стиле деконструктивизм	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
21	Дизайн-проект интерьера боулинг-клуба в стиле поп-арт	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
22	Дизайн-проект интерьера офиса в английском стиле	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
23	Дизайн-проект интерьера Дома культуры	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
24	Дизайн-проект интерьера входной группы офисного здания	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
25	Дизайн-проект интерьера приемной и кабинета директора строительной компании	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04

Количество предложенных тем не должно быть меньше числа студентов выпускаемой группы. Перечень тем по ВКР: разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей; рассматривается на заседаниях Методического совета Колледжа; утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО). Темы ВКР могут быть заявлены самими работодателями, что оформляется письмом-заявкой.

Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника и согласованию руководителя ВКР не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

В течение недели с момента выбора темы учебной частью Колледжа формируется приказ о закреплении тем, руководителей и консультантов по разделам ВКР.

Содержание темы ВКР может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
 - включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
 - продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.
- После завершения преддипломной практики, включая промежуточную аттестацию, учебная часть Колледжа представляет проект приказа о допуске к ГИА тех обучающихся, которые не имеют академической задолженности и в полном объеме выполнили учебный план по ОПОП.

При подготовке дипломного проекта каждому обучающемуся назначаются руководитель и консультанты. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

К дипломному проекту выпускник прилагает отзыв руководителя (Приложение №4) и рецензию на выполненную квалификационную работу (Приложение №5).

Руководитель дипломного проекта:

- составляет задание обучающемуся на выполнение дипломного проекта после утверждения темы;
- разъясняет обучающемуся основную цель, общее направление поиска, предполагаемые результаты, объем дипломного проекта;
- отслеживает выполнение дипломного проекта в соответствии с календарным графиком;
- консультирует дипломника по всем вопросам, касающимся проведения, обработки исходных данных, изложения и оформления дипломного проекта, подготовки к защите;
- осуществляет постоянный контроль за ходом дипломного проектирования, обеспечивает соответствие содержания и оформления дипломного проекта выбранной теме;
- дает отзыв на завершённый дипломный проект.

Консультант по разделу дипломного проекта:

- проводит регулярные консультации, проверяет качество и глубину разработки соответствующих разделов проекта;
- по завершении проекта проверяет представленный материал и подписывает его, предварительно убедившись в том, что дипломник обладает соответствующими навыками;
- участвует совместно с руководителем проекта в написании отзыва на ДП обучающегося;
- присутствует на предварительной защите;
- проверяет соответствующую часть выполненной дипломником работы и утверждает ее своей подписью.

Консультант по разделу дизайн-проектирования курирует:

- разработку эргономической программы проектирования среды;
- оценивает стилевое решение интерьера;
- оценивает композиционное и дизайнерское решение проекта, использование ритма, статики, динамики и контраста, симметрии и асимметрии, цветовое решение интерьера, декорирование интерьера;
- эффективность выбора отделочных материалов для выявления стилистики интерьера, применение текстуры и фактуры поверхностей в композиции;
- оценивает функциональность освещения.

Консультант по технологической части курирует:

- разработку эргономики интерьера;
- анализ предельно-допустимых условий среды проектирования;
- расчеты и проектирование элементов освещения, подбор осветительных приборов искусственного освещения;
- обоснование эргономичности сочетания света и цвета проектируемого пространства;
- подбор и расстановку предметного наполнения интерьера согласно эргономическим требованиям типологии групп средового оборудования, предметов и вещей;
- обоснование выбора и технологии отделочных и декоративных материалов и работ для поверхностей проектируемого помещения;
- расчет количества отделочных и декоративных материалов для поверхностей проектируемого помещения, оформление ведомости отделки поверхностей проектируемого объекта;
- расчет ресурсов времени и технического оснащения для отделочных и декоративных работ;
- построение схемы элементов технологической карты отделочных и декоративных работ.

В случае отсутствия обучающего на консультациях по выполнению ВКР в течение месяца, руководитель ВКР принимает организационные меры дисциплинарного характера, совместно с учебной частью Колледжа.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть Колледжа.

В отзыве руководителя ВКР, на основе разработанных критериев оценки, указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем, и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.2 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы по ОПОП СПО ППССЗ подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется рецензенту. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты приказом директора Колледжа.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом

Руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, готовит приказ о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Обучающиеся, не получившие допуск, считаются не выполнившими учебный план и отчисляются из Колледжа КРСУ с выдачей Академической справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Требования к выпускным квалификационным работам

Квалификационная работа оформляется в соответствии с предоставленными ниже требованиями. В случае нарушения правил оформления работа возвращается автору для устранения допущенных ошибок.

Выпускная квалификационная работа состоит из трех частей:

1. Графической (презентационная графика, чертежи);

2. Практической (оригинал - макет);
3. Теоретической (пояснительная записка).

Графическая часть: Располагается на поверхностях жесткой основы - ДВП, планшеты, пластик и др. Размер одного формата плоскости -75X75 см; Количество форматов плоскостей и содержание расположенных на них изображений определяется заданием на дипломное проектирование.

Выполняется макет проектируемого объекта (1 планшет 75*75см).

Пояснительная записка должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист ВКР оформляется по форме (Приложение 1);
- задание к выполнению выпускной квалификационной работы (разрабатывает руководитель) (Приложение 2);
- отзыв руководителя на дипломный проект (составляет руководитель);
- рецензия;
- содержание с указанием страниц (Приложение 3);
- введение (обоснование выбора темы и ее актуальность; выходные данные, проектное задание; проблемы, связанные с визуализацией объекта дизайн-проектирования, а также общие пути их решения);
- Ретроспектива (предпроектное исследование, изучение и обобщение опыта, связанного с разработкой аналогичных или подобных тем в теории, истории и современной практике дизайна, включая констатацию экологического состояния объекта);
- Основная (дизайнерская) часть (формулировка дизайн-концепции, раскрытие методики и этапов разработки дипломного дизайн-проекта);
- Технологическая часть (описание технологических процессов и операций, необходимых для внедрения проекта, а также материалов, использованных в процессе его создания, их названий, характеристик и количества);
- Экономическая часть, оценка стоимости проекта.
- заключение (итог работы над проектным заданием, анализ сильных и слабых сторон, способов совершенствования, путей реализации разработанного графического дизайн-проекта проекта);
- литература (предоставляется в виде нумерованного списка в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к библиографическому описанию);
- приложения (в данный раздел входят): собственные авторские эскизы, представляющие процесс творческих поисков и его последовательность, результаты поисковой работы и исследования аналогичных объектов проектирования (аналоги) - не более 1 страницы).

5.1. Общие требования написания пояснительной записки

1. Цель написания пояснительной записки - теоретическое обобщение и анализ профессионального опыта, приобретенного в процессе работы над дипломным заданием. Поэтому не следует воспринимать объяснительную записку как формальное дополнение к дипломной работе. Это возможность для студента профессиональным языком изложить свой творческий замысел, описать путь его воплощения, критически проанализировать аналогичные произведения, то есть показать себя настоящим Специалистом и приобрести навыки, которые понадобятся в дальнейшей профессиональной деятельности.

2. Содержание пояснительной записки должно полностью соответствовать теме дипломной работы и раскрывать профессиональный и творческий опыт дипломника. Не следует механически включать в пояснительную записку заимствованные из Интернет-ресурсов текстовые фрагменты, лишь косвенно касающиеся темы, абстрактные рассуждения, лишнюю информацию и т.п. Текст пояснительной записки должен быть содержательным, ясным и лаконичным.

3. Особое внимание необходимо уделить оформлению текста. Многочисленные ошибки, нарушения правил оформления, небрежность в компоновке текста снижают общий уровень теоретической части дипломной работы, формируют неблагоприятное впечатление о работе дипломника в целом. Для предупреждения подобных явлений следует придерживаться следующих рекомендаций: внимательно вычитывать готовый текст, исправлять ошибки всех типов (орфографические, синтаксические и т.п.). Соблюдать правила компоновки текста на листе (размер шрифта, полей), выравнивать основной текст по ширине, не допускать неоправданных интервалов.

4. Следует помнить, что наряду с эскизной частью дипломного задания, качество пояснительной записки и выступления на защите влияет на общее впечатление от работы дипломника и определяет итоговую оценку.

5.2.

Требования к оформлению пояснительной записки

- Текст пояснительной записки набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word (шрифт для набора текста – Times New Roman, кегль №14, интервал - 1,5 строки).
- Объем пояснительной записки без приложений должен составлять не менее 30 страниц.
- Пояснительная записка оформляется на отдельных листах формата А4, текст печатается с одной стороны листа.
- При заполнении листа следует оставлять поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу по 20 мм.
- Нумерация страниц обязательна, размещается в правом нижнем углу, начинается со 2-й страницы.
- На титульном листе размещается изображение проекта.
- Каждый рисунок, эскиз, схема, размещенные в тексте и в приложениях, должны иметь название. В тексте пояснительной записки следует обязательно ссылаться на визуальный материал, размещенный в приложениях.
- Список литературных источников предоставляется отдельно в конце работы и не входит в общий нормативный объем.

5.3. Составляющие пояснительной записки: примерные требования к содержанию

Введение

Объем составляет 2-3 страницы печатного текста. Во введении студент должен:

- обосновать актуальность темы;
- определить объект работы, предмет, цель и задачи квалификационной работы;
- определить проблемы, связанные с визуализацией объекта проектирования, а также определить возможные направления их решения.

Обоснование актуальности выбранной темы должно опираться на перспективные направления в практической деятельности дизайнеров и отвечать актуальным потребностям развития средств визуальных коммуникаций.

Цель работы - это планируемый результат, который должен быть направлен на изготовление общественно-полезного продукта. Например, цель работы по теме "Проектирование элементов корпоративного стиля" заключается в разработке, теоретическом обосновании и практическом изготовлении составляющих элементов корпоративного стиля, и их размещении на различных носителях.

Задачи работы - это конкретные действия, которые будут выполняться по достижению цели. Например, проанализировать литературные и информационные источники по теме дипломного проекта, разработать эскизы знака, корпоративной документации, линии системной рекламной продукции, упаковок, сувенирно-презентационных изделий и т.д., теоретически обосновать, правильно подобрать материалы и технологическое оборудование и практически изготовить оригинал-макеты указанных объектов.

Ретроспектива.

Объем этой части пояснительной записки - 4-8 страниц. Качественное выполнение ретроспективы свидетельствует о готовности студента к самостоятельной поисково-творческой работе. Разработка ретроспективы должна предшествовать практической творческой деятельности по созданию эскизов и проектных предложений.

В ретроспективе необходимо отразить результаты изучения:

-дизайн-проектов по тематике, аналогичной или родственной теме дипломного проектирования;

-разработок в области теории и истории дизайна (при необходимости – и других гуманитарных наук), связанных с раскрытием темы дипломного проекта.

Если ретроспективный обзор построено преимущественно на самостоятельных исследованиях студентов, то в процессе их изложения уместно размещать в тексте иллюстративный материал, на базе которого проводились исследования, и выявлять закономерности визуальной организации, предложенные авторами этих произведений. Дипломник должен указать, какие из концептуальных идей и вариантов решения художественных задач в проанализированных аналогах он рассматривает как основу своего творческого проекта.

В зависимости от задания на проектирование в ретроспективном обзоре студент может сосредоточить внимание или на способах и видах построения модульных сеток для знаков и знаковых систем, или на семантически - цветографической кодировке объектов проектирования, или на стилистических характеристиках графических изображений, положенных в основу проектного образа или на совокупности этих факторов. Содержание и способ выполнения студентом этого раздела исследования следует согласовывать с руководителем проекта.

Содержание материала, который изложен в ретроспективе, автор может структурировать на пункты и подпункты по согласованию с руководителем проекта.

На теоретической базе исследования, проведенного студентом в пределах ретроспективного обзора, следует приступать к выполнению эскизной части проекта и написанию основной части пояснительной записки. Особое внимание уделяется экологическому состоянию объекта.

Основная (дизайнерская) часть.

Выполнение этой части проектной работы направлены на развитие самостоятельного творческого мышления. В этой части уже неуместно описание теоретических положений, приведение примеров аналогичных работ и обзор общих требований к объекту проектирования.

Содержание Основной части – четко определенная и понятно сформулированная авторская дизайн-концепция, описание путей её реализации в дипломном проекте.

В ходе изложения содержания автор может представлять иллюстративный материал поисковых эскизов (3-4 листа формата А4) и их этапный анализ, указывать причины несоответствия предложенных эскизов проектной цели и на их основе выстраивать следующие варианты графических предложений. Если содержание концептуального положения, предложенного автором, носит скорее теоретический характер, то поисковые эскизы уместно размещать в приложениях, взамен предоставляя в тексте ссылки на них. Каждое приложение и каждая иллюстрация в нем нумеруются, а при ссылках в тексте четко указывается номер приложения и иллюстрации, о которых ведет речь автор.

Отсутствие подобного теоретического обоснования собственной творческой деятельности и позиции, которую при ее выполнении занимает автор, свидетельствует о недостаточном уровне сформированности общих и профессиональных компетенций и является веским основанием для неудовлетворительной оценки всей квалификационной работы.

Содержание материала, который изложен в основной части, также может делиться на пункты и подпункты в зависимости от сложности, многомерности и взаимообусловленности визуальных связей между отдельными частями проектной разработки.

Технологическая часть.

Данная часть пояснительной записки показывает уровень знания студентом технологических процессов в области графического дизайна и полиграфии, правил применения разнообразных художественных и технических приёмов. Содержание технологической части должно убедительно обосновывать уместность применения тех или иных материалов, их необходимое количество, а также особые (в случае необходимости) физико - механические качества.

Кроме того, должны быть приведены данные по основным технологическим процессам, которые используются в процессе изготовления объекта проектирования.

Технологическая часть должна содержать сведения о количестве расходных материалов, необходимых для изготовления каждой из составных частей проекта, и их соотношении со стандартными (базовыми) размерами рулонных и листовых расходных материалов.

Экономическая часть. Оценка стоимости проекта. Раздел включает расчетные данные по объемам работ, приводятся расчетные ведомости стоимости работ, смета затрат на производство работ.

Заключение.

В разделе студент подводит итог работы над дипломным заданием, дает оценку процессу и результату выполнения выпускной квалификационной работы, проводит объективный анализ достижений и недостатков, указывает возможные перспективы и пути дальнейшей разработки темы.

Литература.

Литературные источники оформляются по алфавиту. Список литературы не может состоять менее чем из 30 источников.

Список литературы содержит библиографическое описание всех работ, которые были использованы во время выполнения дипломного проекта. Обязательно помещаются все цитируемые и обозначены в тексте работы источника. В библиографии все источники нумеруются. Сначала указываются официальные документы, законы, а потом остальные произведения в алфавитном порядке по фамилии авторов и названиями работ. Названия произведений, издательства не берутся в кавычки.

Например:

Сведения об издании записываются в следующей последовательности:

- Фамилия и инициалы автора;
- Название книги;
- Место издания;
- Название издательства;
- Год издания;
- Количество страниц в экземпляре.

Например:

Рунге, В.Ф. Архитектурно-дизайнерское проектирование интерьера (проблемы и тенденции): Учебник / В.Ф. Рунге. - М.: Архитектура-С, 2011. - 256 с.

При описании журнальных статей или статей в сборниках указывают:

- Фамилия и инициалы автора;
- Название статьи;
- Подзаголовок;
- Название журнала или сборника (без сокращений)
- Год выпуска;
- Номер;
- Номера страниц, на которых размещена статья.

Библиографическое описание этих работ должен иметь знак // - он означает: в книге, в журнале, использовался не весь сборник, а лишь одна статья.

При использовании Интернет-ресурсов обязательна ссылка на сайт с указанием его названия.

6. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный актовый зал.

Оснащение актового зала:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

6.2. Защита выпускной квалификационной работы

Квалификационная работа выполняется студентами в сроки, установленные учебным планом. К защите не допускается работа, которая прежде не была проверена и одобрена руководителем. Студенту предоставляется до десяти минут для изложения основных положений работы. В докладе студент должен осветить задачи проекта, дать характеристику процессу выполнения работы и ее результатов. Выступление должно быть коротким и содержательным. После выступления студент отвечает на вопросы членов комиссии и лиц, присутствующих на защите. Далее представляются отзыв и рецензия руководителем выпускной работы, а также выступление рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Результаты защиты оцениваются на закрытых совещаниях комиссии после того, как будут заслушаны доклады всех присутствующих студентов.

Защищенная студентом дипломная работа оценивается комиссией по 5 - балльной шкале.

Результаты защит ВКР оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК в день его проведения. Оценка за защиту ВКР заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

7. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- графическая часть скомпонована в логической последовательности, высокое качество подачи проекта, найдено интересное дизайнерское решение;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, презентацию и т. п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако отсутствуют вполне обоснованные предложения;

- графическая часть скомпонована в логической последовательности, качество подачи проекта выше среднего, но предлагаемые дизайнерские решения не обоснованы или расплывчаты;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия, отвечает на поставленные вопросы, но проявляет неуверенность.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно разбором заданного стиля проектирования, непоследовательностью изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- графическая часть скомпонована без логической последовательности, качество подачи проекта среднее, предлагаемые дизайнерские решения не актуальны, необоснованные или расплывчаты;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора заданного стиля и функции помещения при решении интерьера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- графическая часть плохо скомпонована, качество подачи проекта ниже среднего, предлагаемые дизайнерские решения не соответствуют заданию по стилю, функции, «портрету заказчика»;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, теряется в собственном графическом материале.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Студенты, не прошедшие ГИА имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную

защиту студентам той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР, и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, государственная итоговая аттестация которого не состоялась по уважительной причине, защита может быть перенесена на следующие заседания Государственной экзаменационной комиссии.

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»

При успешной защите выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация: *дизайнер*.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее-апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее *трех рабочих дней* с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей

(законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- *об отклонении апелляции*, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- *об удовлетворении апелляции*, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее

следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо:

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

9. Специальные требования при проведении ГИА инвалидов и лиц с ОВЗ

9.1. Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии).

9.2. Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей:

а) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях, с помощью ассистента.

9.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

Оформление титульного листа

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики Министерство
просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
Колледж

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выполнил(а): _____

Руководитель: _____

Работа к защите допущена

Директор Колледжа КРСУ _____

Рецензент: _____

Бишкек

Приложение 2

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации

Межгосударственная образовательная организация высшего образования

**Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

Колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебной работе

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

к выполнению выпускной квалификационной работы

студента: _____
(Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

Исходные данные для выполнения работ:

Содержание работ:

Рекомендуемая литература:

Руководитель работы:

(должность, Ф.И.О.)

Дата выдачи задания:

«___» _____ 20__ г.

Руководитель:

(должность)

(Ф.И.О.)

С положением о порядке организации и оформления дипломной работы ознакомлен.

Задание принял к исполнению

(подпись студента)

«___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ (примерное, в зависимости от темы проекта)

Стр.

ВВЕДЕНИЕ.....

ГЛАВА 1. Ретроспектива

1.1

1.2

1.3

1.4

ГЛАВА 2. Основная (дизайнерская) часть.

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

2.5.

ГЛАВА 3. Технологическая часть.

3.1.....

3.2.....

3.3.

3.4.

ГЛАВА 4. Анализ проектного решения с точки зрения экологии.....

ГЛАВА 5. Экономическая часть.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 4

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации

Межгосударственная образовательная организация высшего образования

Кыргызско-Российский Славянский университет

имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Колледж

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

на выполненную на тему: _____

1. Актуальность исследования: _____

2. Профессионализм выполнения: _____

3. Глубина исследования: _____

4. Краткая характеристика и оценка содержания: _____

5. Достоинства (недостатки) студента, проявленные при выполнении работы: _____

6. Допуск к защите в ГАК: _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____

на тему: _____

Актуальность исследования: _____

Цель выпускной квалификационной работы: _____

Практическая значимость: _____

Достоинства (недостатки) работы (в резерве глав, разделов,
параграфов): _____

Оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,
«неудовлетворительно»): _____

Возможность присвоения автору дипломной работы квалификации (степени) по
соответствующей специальности (направлению) подготовки:

Рецензент:

Место работы _____

Должность: _____

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
Колледж

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

Уважаемый _____

Направляем Вам на рецензию выпускной квалификационной работы студента(ки)

(фамилия, и., о.)

Тема: _____

Вашу рецензию просим представить не позднее _____

(дата)

Защита выпускной квалификационной работы назначена на _____

(дата)

Заместитель директора
по учебной работе

(подпись)

(Фамилия, и., о.)