

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Межгосударственная образовательная организация высшего  
образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени  
первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБУЧЕНИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ В МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

## Оглавление

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>стр.</b>
1	Общие положения .....	3
2	Цель и задачи обучения на рабочем месте.....	4
3	Процесс обучения на рабочем месте в университете .....	4
4	Формы обучения на рабочем месте .....	5
5	Программы обучения на рабочем месте .....	8
6	Ответственность и функции сторон, участвующих в реализации программ обучения на рабочем месте.....	9
7	Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.....	11

## 1. **Общее положение**

1. Настоящее Положение определяет порядок реализации программ обучения на рабочем месте в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина. (далее - КРСУ).

Настоящее Положение распространяется на основные структурные подразделения КРСУ, осуществляющие реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего и высшего образования (далее – ООП СПО и ООП ВО), для установления единого порядка организации и реализации программ обучения на рабочем месте.

2. В Положении используются основные понятия:

**Договор об обучении на рабочем месте** - письменное соглашение между (организацией/предприятием), предоставляющим рабочее место для прохождения практического обучения, и организацией профессионального образования, регламентирующий условия и порядок реализации обучения на рабочем месте;

**Наставник** - квалифицированный работник предприятия/организации, обладающий высокими профессиональными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за обучающимся (обучающимися) в качестве руководителя приказом руководства организации/предприятия на весь срок обучения на рабочем месте;

**наставничество** - управленческая и кадровая технология по обеспечению профессионального становления, развития и адаптации обучающегося к самостоятельному и профессиональному исполнению должностных обязанностей;

**национальная рамка квалификаций** - структурированное описание уровней квалификаций в соответствии с набором критериев, направленное на интеграцию и координацию национальных квалификационных подсистем, обеспечение сопоставимости квалификаций и являющееся основой для системы подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

**программа обучения на рабочем месте** - компонент образовательной программы, разработанной на основе компетентного подхода, направленный на практическое закрепление обучающимися теоретических знаний на рабочем месте;

**рабочее место** - место, где обучающемуся предоставляется возможность приобрести практический опыт, напрямую связанный с его специальностью и/или направлением и соответствующим набором профессиональных компетенций;

**работодатель** - предприятие/организация либо индивидуальный предприниматель, участвующий в реализации образовательной программы обучения на рабочем месте на основании договора;

**руководитель практического обучения** - сотрудник организации, профессионального образования, ответственный за оказание методической и консультативной помощи обучающимся и осуществляющий контроль за прохождением обучения на рабочем месте.

3. Обучение на рабочем месте (далее - ОРМ) представляет собой систему подготовки кадров, направленную на приобретение общих и профессиональных знаний и навыков обучающимся в образовательной организации с обязательным практическим обучением и закреплением профессиональных знаний и навыков.

ОРМ может осуществляться как на базе учебно-производственных комплексов, производственных мастерских, бизнес-инкубаторов, стартапов, технопарков, в том числе учебно-научно-производственных комплексов, учебно-производственных комбинатов на базе организации профессионального образования, так и на базе работодателя, заключившего с образовательной организацией соответствующий договор.

4. ОРМ должно включать в себя следующие элементы образовательного процесса:

— выявление количественных и качественных потребностей работодателей в подготовке кадров;

- участие работодателей в разработке образовательных программ, включая программы ОРМ, и учебно-методической документации;
- привлечение ведущих специалистов работодателей к проведению занятий теоретического и практического блока;
- планирование и реализация прохождения ОРМ;
- организация стажировок педагогических работников и мастеров производственного обучения на базе работодателей;
- участие работодателей в процедуре оценки качества подготовки обучающихся и/или специалистов (промежуточные, итоговая государственная аттестация);
- трудоустройство и адаптация выпускников на рабочем месте;
- организация воспитательной работы.

## **2. Цель и задачи ОРМ**

5. Целью ОРМ является подготовка кадров, направленная на приобретение общих и профессиональных знаний и навыков обучающихся в КРСУ с обязательным практическим обучением и закреплением профессиональных знаний и навыков, а также приобретением опыта работы.

6. Задачами ОРМ являются:

- получение опыта работы;
- повышение социальной мобильности и профессиональной конкурентоспособности выпускника КРСУ на рынке труда;
- обеспечение соответствия качества образования выпускников ожиданиям работодателей;
- ознакомление обучающихся, выпускников и преподавателей университета с достижениями науки и техники, используемыми при производстве продукции (работ, услуг), инновационными методами производства работ, технологиями и др.;
- вовлечение работодателей в профессиональное образование (подготовку) кадров, отвечающих требованиям рынка труда;
- сокращение дисбаланса между качеством подготовки кадров в системе профессионального образования и потребностями рынка труда через совершенствование образовательных программ.

## **3. Процесс ОРМ в университете.**

7. ОРМ представляет собой непрерывный процесс, включающий в себя ознакомление со своей специальностью/направлением, изучение рабочего места, рабочей среды, вовлечение в специальность, развитие необходимых навыков, взаимодействие с рабочей средой, коллективом и непосредственное приобретение практического опыта работы.

8. Образовательный процесс ОРМ реализуется на основании образовательных программ компетентностно - модульного характера, разработанных на кафедрах КРСУ руководителями образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов Кыргызской Республики и Российской Федерации.

9. Процесс ОРМ в КРСУ состоит из следующих этапов:

9.1. Подготовка к ОРМ, включающая в себя ознакомление с выбранным направлением/специальностью, понимание специфики, демонстрацию того, как выглядит специалист в выбранном ими направлении, реализуется в следующих формах: гостевые лекции работодателей, ярмарки профессий, фестивали, парады и другие мероприятия, где обучающиеся узнают больше о своей будущей профессии и карьерном росте.

9.2. Непосредственное ОРМ включает в себя:

- изучение выбранного направления/специальности и соответствующего рабочего места
- взаимодействие со средой на короткие периоды времени с целью сбора вводной информации

об отрасли, специальности и рабочем месте, реализующееся в следующих формах: экскурсии, мастер-классы, волонтерство, учебно-ознакомительная практика и др.;

— вовлечение в профессию – более глубокое понимание будущей специальности\направления и развитие профессиональных навыков, реализующиеся в следующих формах: выездные практические занятия на рабочем месте, обучение в учебно-производственных комплексах, оборудованных лабораториях, учебных полигонах, мастерских, участие в профессиональных конкурсах выставках (жюри работодатели), учебные проекты по выбранным направлениям и др.;

— приобретение опыта работы - непрерывное взаимодействие с производственной средой на длительный период времени реализующиеся в следующих формах: дуальное обучение, практика, стажировка и др.

10. Руководители образовательных программ в КРСУ самостоятельно определяют формы проведения ОРМ по конкретному направлению/специальности.

11. При ОРМ соотношение теоретического и практического обучения на базе КРСУ и на базе работодателя зависит от уровня профессионального образования и возможностей работодателя в соответствии с рабочей программой, согласованной с работодателем и закрепленной в договоре о практической подготовке обучающихся.

12. Общее руководство организаций ОРМ осуществляет руководитель практического обучения – назначенный приказом ректора КРСУ.

Непосредственное руководство ОРМ на рабочем месте осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом руководителя предприятия/организации.

13. В период прохождения ОРМ на обучающихся распространяются нормы трудового законодательства Кыргызской Республики.

14. Для реализации программ ОРМ между КРСУ и работодателями заключаются двусторонние договора.

15. На время прохождения ОРМ предприятия/организации могут осуществлять трудоустройство обучающегося на период каникул и в свободное от учебы время на неполный рабочий день в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики. Работодатель может предусмотреть для обучающихся меры материального стимулирования на период обучения на рабочем месте.

16. В период ОРМ обучающиеся ведут дневник, в котором отражается выполнение заданий и оценка руководителем выполненных заданий. По итогам ОРМ руководитель готовит отзыв о прохождении ОРМ и дает характеристику обучающемуся.

#### **4. Формы ОРМ**

17. ОРМ реализуется через дуальное обучение, практику, стажировку, а также через иные мероприятия практической подготовки и воспитательного характера с участием работодателей (гостевые лекции, экскурсии, фестивали профессий, мастер-классы, выездные практические занятия и т.д.).

##### **4.1. Дуальное обучение**

18. При дуальной системе обучения роль работодателя усиливается и качество меняется. Работодатель выступает заказчиком по подготовке специалистов. На территории предприятия/организации должны быть предоставлены учебные рабочие места для студентов, которые могут отличаться, наличием виртуального симуляционного оборудования. При дуальном обучении теоретическая подготовка комбинируется с практикой на рабочем месте студента.

19. Целью реализации программ дуального обучения является подготовка обучающихся к конкретной профессиональной деятельности на конкретном предприятии/организации.

20. В процессе дуального обучения практические формы обучения являются первичными.

В КРСУ в образовательных программах по дуальному обучению основное внимание направлено на развитие конкретных навыков обучающихся, обусловленных специализацией работодателя, сбалансированность практического обучения, приобретение опыта работы, что обеспечивает высокий уровень профессиональной подготовки выпускников программ дуального обучения в соответствии с запросами рынка труда.

21. Обучение с использованием дуальной системы обучения проводится на основании договора с предприятием/организацией посредством реализации индивидуального графика обучения при необходимости и по возможности дальнейшего трудоустройства выпускника при наличии свободных вакансий.

22. КРСУ (руководитель образовательной программы) и работодатель для организации дуального обучения совместно:

- разрабатывают и согласовывают рабочий учебный план по направлению, календарный учебный график;
- обеспечивают реализацию программы дуального обучения и создают условия проведения дуального обучения;
- согласуют сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся;
- составляют индивидуальное расписание учебных занятий по дуальному обучению для конкретного предприятия/организации;
- организуют процедуру и проводят оценку освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по направлению в соответствии с государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных обучающимися в процессе дуального обучения.

23. Обучающиеся по педагогическим направлениям/специальностям имеют право совмещать обучение и трудовую деятельность по получаемому(ой) направлению/специальности, а также проходить дуальное обучение по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы дуального обучения.

#### **4.2. Практика**

24. Практика - форма ОРМ, направленная на закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, а также на формирование, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является составной частью образовательной программы КРСУ, неотъемлемым компонентом образовательного процесса и учебного плана и служит для закрепления полученных знаний, навыков и приобретения опыта работы по направлению/специальности.

25. Цели и объем практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (знаниям, навыкам, опыту деятельности) определяются в соответствии с государственными стандартами Кыргызской Республики, Российской Федерации и профессиональными стандартами, образовательной программой на компетентностной основе.

26. Основными видами практик являются:

1. Учебная – для получения первичных профессиональных умений и навыков.
2. Производственная/профессиональная/технологическая/педагогическая – для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
3. Преддипломная – для формирования профессиональных компетенций, проверки готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и выполнения выпускной квалификационной работы.
4. Специализированная/углубленная – для развития профессиональных компетенций выпускников организаций высшего медицинского образования на базе организаций здравоохранения.

5. Научно-исследовательская – для написания научно-исследовательской работы.
27. При освоении образовательной программы профессионального образования проводится практика одного или нескольких видов.
28. Практики могут проводиться:
- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной образовательной программой.
  - дискретно:
    - а) по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
    - б) по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.
29. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с утверждённым учебным планом и учебным календарным графиком.
30. Для руководства практикой назначается руководитель практической подготовки от КРСУ и/или руководитель от работодателя.
31. Направление на практику оформляется приказом ректора с закреплением каждого обучающегося за местом практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики и руководителя.
32. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (заочная форма обучения), в праве проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляется ими в указанных предприятиях/организациях и соответствует требованиям к содержанию практики.
33. Волонтерство, осуществляемое обучающимися с целью формирования навыков и приобретения профессионального опыта, подтвержденное личной книжкой волонтера и договором о волонтерстве, признается учебной или производственной (преддипломной) практикой, если обучающимися отработано не менее 40 часов и КРСУ имеет с волонтерской организацией соглашение (меморандум) о сотрудничестве.

### **4.3. Стажировка**

34. Стажировка – форма ОРМ или повышения квалификации, позволяющая получить опыт работы или повысить квалификацию по специальности/направлению, а также работа по специальности/направлению в течении определенного испытательного срока.
- Стажировка направлена на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
35. Стажером могут быть обучающиеся, завершающие обучение по образовательным программам КРСУ, выпускники, а также сотрудники из числа преподавательского состава КРСУ, направленные на повышение квалификации.
36. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по проекту индивидуальной модульной программы повышения квалификации.
37. Проведение стажировки возможно на нескольких стажерских площадках различных предприятий/организаций, профиль деятельности которых соответствует направлению, по которым проводилась подготовка в КРСУ.
38. Основными видами стажировок являются:
- 1. Производственная – проводится на предприятиях/организациях, в ходе которой стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с инновационной техникой и технологиями, современными принципами подходами к организации труда и др.;

2. Педагогическая – проводится в образовательных организациях, в ходе которой стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами организации учебного процесса, изучает инновационные педагогические технологии.

39. Планы и программы стажировок разрабатываются на кафедрах КРСУ и согласовываются с предприятиями/организациями.

40. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, должности стажера.

Для каждого слушателя составляется отдельная программа стажировки с подробным описанием заданий, с учетом профессиональной ориентации стажера на результаты стажировки и содержания теоретических занятий, предшествующих стажировке.

41. Направление для прохождения стажировки обучающегося, завершающим обучение по образовательным программам КРСУ и преподавателей дисциплин профессионального цикла оформляется приказом ректора.

Решение о приеме на стажировку оформляется приказом на предприятии/организации.

42. Основным регламентирующим документом для стажера является программа стажировки.

43. Стажерам, успешно прошедшим стажировку, выдается справка о прохождении стажировки на официальном бланке предприятия/организации или университета.

## 5. Программы обучения на рабочем месте

44. Программа ОРМ является компонентом образовательных программ по направлению/специальности, разработанным на основе компетентного подхода, включающим в себя единство теории и практики, акцент на применение умений и знаний в профессиональной деятельности.

45. Основой для разработки программ ОРМ являются:

- государственные образовательные стандарты Кыргызской Республики, Российской Федерации;
- профессиональные стандарты (при наличии);
- образовательные программы на компетентной основе.

46. Формы ОРМ описываются в образовательных программах по направлению, учебно-методических материалах по специальным дисциплинам, программах ОРМ.

47. Программа ОРМ состоит из 8 (восьми) основных разделов, которые в общем виде представляют результаты обучения, средства их достижения обучающимися по прохождению ОРМ.

<b>Разделы программ ОРМ</b>	<b>Содержание раздела</b>
1. Введение	Представление шифра, название направления/специальности и определение нормативной базы программы ОРМ (профессиональный стандарт, образовательная программа, учебный план)
2. Цель ОРМ	Определение цели прохождения ОРМ в соответствии с целью, прописанной в образовательной программе
3. Формы ОРМ	Указание формы, в которой будет проходить ОРМ (дуальное обучение, практика, стажировка, др.)
4. Порядок прохождения ОРМ	Обозначение зон ответственности заинтересованных сторон в реализации программ ОРМ и определение обязанностей руководителей от предприятия
5. Объем учебной нагрузки по формам	Представление графика прохождения форм ОРМ, включая практики, согласно учебному плану по семестрам/полугодиям с определением объема кредитов.

ОРМ и график их прохождения	<p>В табличной форме представляется информация о том, какие формы ОРМ в каждом семестре применяются по данному направлению. Все формы, кроме практики, привязаны к определённым дисциплинам. По каждой форме ОРМ дается приблизительное количество часов, затем все часы суммируются и исчисляется их доля от общего количества аудиторных часов (практики) по учебному плану. Таким образом, осуществляется расчет процентов ОРМ.</p> <p>Данная таблица дает краткий обзор всей практической подготовки обучающегося на рабочем месте в течение всего периода обучения. При описании ОРМ необходимо учитывать специфику направления, особенно при определении периода (сезонности) прохождения.</p>
6. Результаты освоения программы ОРМ	Представление результатов прохождения ОРМ в виде достижения тех или иных компетенций
7. Содержание практического обучения	<p>Представление по каждому виду практического обучения уточненных компетенций, тематического содержания с разбивкой по часам и необходимой рабочей среды.</p> <p>Данный раздел должен дать понимание того, что конкретно и для чего будет изучать на практике обучающийся, какое оборудование и какая рабочая среда для этого необходима.</p>
8. Нормы безопасности и охрана труда	Представление основной информации, с которой должен быть ознакомлен обучающийся при направлении на ОРМ
9. Правила оценивания и признания результатов обучающихся	<p>Представление методов оценивания и описание оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практического задания на экзамене, в том числе разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т.п.);</li> <li>- анализ случая (кейс-стадии) на экзамене;</li> <li>- анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и/или собеседование по работам, защита проекта.</li> </ul> <p>Описание оценки должно быть связано с компетенциями, представленными в разделе 5.</p>

48. При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом возможностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Ответственность и функции сторон, участвующих в реализации программ ОРМ.**

49. В реализации программы ОРМ участвуют: обучающиеся, КРСУ и работодатели, заключившие с университетом договора об организации ОРМ.

50. Университет (КРСУ) выполняет следующие функции:

- совместно с работодателем разрабатывает и утверждает программу ОРМ, рабочий план по направлению, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;
- информирует обучающихся (их законных представителей) о необходимости обучения по программам ОРМ;
- составляет и заключает договора с работодателями;
- проводит инструктаж по ТБ по прохождению ОРМ для обучающихся, информирует работодателей;
- формирует списки обучающихся (по согласованию с обучающимися/их законными представителями) по программам ОРМ;

- согласует с работодателем сроки проведения ОРМ и списочный состав направляемых обучающихся;
  - издает приказы об организации ОРМ, о направлении обучающихся для прохождения ОРМ на базе работодателя, закрепление за каждой группой обучающихся руководителей практического обучения от университета;
  - несет ответственность за получение обучающимися образования в соответствии с образовательными программами;
  - обеспечивает выполнение обучающимися указаний руководителя практической подготовки;
  - обеспечивает выполнение руководителем практического обучения программы ОРМ, должностных инструкций (в том числе по контролю за ведением дневника обучающимися, систематическому внесению данных об успеваемости обучающегося в журнал практических занятий и дневник);
  - совместно с работодателем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по направлению в соответствии с профессиональными стандартами;
  - готовит ежегодный отчет о проведении ОРМ за прошедший учебный год с рекомендациями по совершенствованию процесса прохождения ОРМ и улучшения программ ОРМ;
  - содействует трудоустройству выпускников, прошедших обучение по программам ОРМ;
  - на основе анализа потребностей в обучении разрабатывает программы повышения квалификации для преподавателей университета;
  - информирует заинтересованные стороны о принимаемых мерах по улучшению ОРМ;
51. Работодатель выполняет следующие функции:
- заключает договор с Университетом;
  - участвует в процессе разработки образовательной программы на компетентностной основе и программ ОРМ;
  - согласует с кафедрами/руководителями образовательных программ проведения ОРМ и списочный состав направляемых к нему обучающихся;
  - определяет количество рабочих мест, выделяемых для ОРМ;
  - принимает обучающихся для ОРМ в формах, перечисленных выше, в количестве и в сроки, согласованные с КРСУ (кафедрами и руководителями практической подготовки);
  - знакомит обучающихся с уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными, иными общеобязательными нормами и правилами поведения;
  - закрепляет за каждым обучающимся (группой обучающихся) руководителя для обучения практическим навыкам и приемам в работе по направлению обучения и программам ОРМ;
  - создает условия для проведения ОРМ, обеспечивает мониторинг и оценку реализации программ ОРМ на базе работодателя;
  - согласно целям и задачам ОРМ обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам, документации и процессам;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения ОРМ на базе работодателя, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности нормам пожарной безопасности;
  - обеспечивает обязательное проведение всех видов инструктажей, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики по охране труда, технике безопасности, и ознакомление с локальными документами работодателя;
  - совместно с руководителем практической подготовки от университета принимают участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе прохождения ОРМ, по специальности/направлению в соответствии с профессиональными стандартами;

- участвует в промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося;
- обеспечивает создание гендерной доброжелательной среды для обучающихся обоих полов, с исключением проявления гендерных стереотипов по профессиям при организации ОРМ;
- по возможности предусматривает меры морального и материального поощрения для обучающегося, направленных на ОРМ, и руководителей;
- по окончании практической подготовки заполняют анкету, где помимо оценки освоения компетенций обучающимся дают свои предложения и рекомендации по совершенствованию процесса прохождения ОРМ.

52. Руководитель от организации выполняет следующие функции:

- содействует обучающемуся в ознакомлении с производственной деятельностью, корпоративной культурой и последующему профессиональному развитию;
- проводит обучение в соответствии с образовательной программой и учебным планом;
- обучает практическим приемам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений обучающегося;
- осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением поручений обучающимся;
- выявляет и совместно устраняет ошибки, допущенные обучающимся, оказывает помощь в устранении имеющихся недостатков;
- своевременно вносит записи в дневник обучающегося;
- формирует ответственное отношение у обучающихся в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам;
- воспитывает у обучающегося уважение к трудящимся, их труду и результатам труда, а также ответственное отношение к собственному труду;
- при необходимости по согласованию с руководством организации подключает других специалистов работодателя для более полного и качественного освоения обучающимся программ ОРМ;
- ходатайствует перед руководством работодателя о создании условий, необходимых для полноценной трудовой деятельности обучающихся.

53. Обучающийся выполняет следующие функции:

- знакомится с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда;
- соблюдает учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования по охране труда и технике безопасности, бережно относится к имуществу работодателя;
- проходит полный курс обучения в соответствии с образовательной программой и учебным планом;
- выполняет указания руководителя практического обучения, связанные с ОРМ;
- ведет дневник в период прохождения ОРМ согласно требованиям Положения об организации практической подготовки в Кыргызско-Российском Славянском университете;
- проходит промежуточную и государственную итоговую аттестацию по завершению обучения.

54. Контроль за выполнением требований государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (при наличии) в полном объеме при организации ОРМ осуществляется в рамках мониторинга качества образования и аккредитации образовательных программ Кыргызско-Российского Славянского университета.

## **7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и КР, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета,

согласовываются с проректором по образовательной деятельности и утверждаются ректором КРСУ.

**Лист регистрации изменений**

<b>№ п/п</b>	<b>Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).</b>	<b>Основание для внесения изменений</b>	<b>ФИО, должность, подпись</b>
1			
2			
3			
....			