

**Фонд**

**оценочных средств**

по дисциплине «**Гарантированная государством юридическая помощь**»

Уровень высшего образования

**МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки

40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

для программы «Осуществление и защита имущественных и личных  
неимущественных прав» согласно требованиям ФГОС 3++

Квалификация

Магистр



## Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
<p><b>ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретной сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые основы оказания гарантированной государством юридической помощи в Кыргызской Республике и международно-правовые стандарты доступа к правосудию;</li> <li>-- правовой статус субъектов системы бесплатной юридической помощи (государственные органы, адвокатура, юридические клиники, НКО и иные участники); категории лиц, имеющих право на получение</li> <li>- гарантированной юридической помощи, основания и условия ее предоставления;</li> <li>-, процессуальных документов, представительство в суде и иных органах);</li> </ul>	<p><b>Блок А.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опрос</li> <li>-</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>квалифицировать обращения граждан на предмет отнесения их к случаям предоставления гарантированной государством юридической помощи;</li> <li>- определять объем и форму необходимой юридической помощи в конкретной правовой ситуации;</li> <li>- применять нормы национального и международного права при защите прав и законных интересов социально уязвимых категорий граждан;</li> <li>- осуществлять устное и письменное правовое консультирование;</li> <li>- составлять заявления, жалобы, ходатайства и иные правовые документы в рамках оказания бесплатной юридической помощи;</li> </ul>	<p><b>Блок В.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реферат</li> </ul>

	<p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками правового анализа и оценки социальных и правовых ситуаций, связанных с доступом граждан к правосудию;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- практическими методами оказания первичной и вторичной юридической помощи;</li><li>- технологиями правового консультирования и правового сопровождения граждан;</li></ul> <p>навыками подготовки юридических документов с учетом процессуальных требований;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами коммуникации и профессионального взаимодействия с социально уязвимыми категориями граждан, а также соблюдения стандартов юридической этики и конфиденциальности при оказании гарантированной государством юридической помощи.</li></ul>	
--	--	--

## Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики

Курс 2, семестр 4, Количество ЗЕ - 2, Отчетность - зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачет ный мин иму м	зачет ный ма кси мум	график конт роля
Модуль 1					
Модуль 1. Правовые и организационные основы гарантированной государством юридической помощи	Текущий контроль	Посещаемость, активность	10	15	
	Рубежный контроль	Реферат	10	20	
Модуль 2					
Модуль 2. Практические аспекты оказания гарантированной государством юридической помощи	Текущий контроль	Посещаемость, активность	10	15	
	Рубежный контроль	Устный опрос	10	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

**Модуль** логически завершенная часть дисциплины

**Текущий контроль** самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях

**Рубежный контроль** проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

**Промежуточный контроль** завершенная задокументированная часть учебной дисциплины - совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины

**Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

Разработчик самостоятельно определяет перечень типовых контрольных заданий, указывает критерии их оценивания и включает в фонд оценочных средств.

**Блок А**

*А. 1. Вопросы для опроса:*

1. Понятие и социально-правовое значение гарантированной государством юридической помощи.
2. Конституционные основы права на юридическую помощь в Кыргызской Республике.
3. Международные стандарты обеспечения доступа к правосудию.
4. Место института бесплатной юридической помощи в системе защиты прав человека.
5. Законодательное регулирование гарантированной юридической помощи в КР.
6. Принципы оказания гарантированной юридической помощи.
7. Основные формы юридической помощи.
8. Классификация видов юридической помощи (первичная и вторичная).
9. Категории граждан, имеющих право на получение гарантированной помощи.
10. Условия предоставления бесплатной юридической помощи.

## **Блок В**

### *Темы рефератов:*

1. Понятие и значение гарантированной государством юридической помощи
2. Конституционные основы права на юридическую помощь
3. Право на бесплатную юридическую помощь как элемент права на справедливое судебное разбирательство
4. Международно-правовые стандарты оказания юридической помощи
5. Система гарантированной государством юридической помощи: понятие и структура
6. Принципы оказания гарантированной государством юридической помощи
7. Формы и виды гарантированной государством юридической помощи
8. Субъекты оказания гарантированной государством юридической помощи
9. Категории граждан, имеющих право на гарантированную юридическую помощь
10. Порядок предоставления гарантированной государством юридической помощи
11. Финансирование системы гарантированной юридической помощи
12. Государственные гарантии качества юридической помощи
13. Проблемы доступности юридической помощи для населения
14. Юридическая помощь в уголовном судопроизводстве
15. Гарантированная юридическая помощь в гражданском процессе
16. Юридическая помощь в административном судопроизводстве
17. Юридическая помощь в делах о защите прав и свобод человека
18. Роль адвокатуры в системе гарантированной юридической помощи
19. Участие органов государственной власти в обеспечении юридической помощи
20. Роль органов местного самоуправления в оказании юридической помощи
21. Юридическая помощь социально уязвимым категориям граждан
22. Юридическая помощь малоимущим и социально незащищённым лицам
23. Юридическая помощь несовершеннолетним
24. Юридическая помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья
25. Юридическая помощь жертвам насилия и дискриминации
26. Юридическая помощь мигрантам и лицам без гражданства
27. Проблемы качества бесплатной юридической помощи
28. Контроль и оценка эффективности оказания юридической помощи
29. Ответственность за ненадлежащее оказание юридической помощи
30. Соотношение бесплатной и платной юридической помощи
31. Правовое просвещение как элемент гарантированной юридической помощи
32. Бесплатная юридическая помощь и правовая культура населения
33. Негосударственные формы оказания бесплатной юридической помощи
34. Юридические клиники как элемент системы юридической помощи
35. Взаимодействие государства и институтов гражданского общества в сфере юридической помощи
36. Цифровизация системы гарантированной юридической помощи
37. Онлайн-консультации и электронные сервисы юридической помощи
38. Проблемы конфиденциальности при оказании бесплатной юридической помощи
39. Юридическая помощь в условиях чрезвычайных ситуаций
40. Гарантированная юридическая помощь в местах лишения свободы
41. Судебная практика по делам, связанным с оказанием юридической помощи
42. Сравнительно-правовой анализ систем юридической помощи в зарубежных странах
43. Проблемы реализации права на юридическую помощь в Кыргызской Республике
44. Законодательное регулирование гарантированной юридической помощи в Кыргызской Республике
45. Роль Министерства юстиции в системе юридической помощи
46. Обеспечение независимости адвоката при оказании бесплатной юридической помощи
47. Этические проблемы оказания гарантированной юридической помощи

48. Перспективы развития системы гарантированной государством юридической помощи
49. Реформирование законодательства о бесплатной юридической помощи
50. Гарантированная государством юридическая помощь как фактор социальной справедливости

### **Блок D**

*Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет с оценкой):*

#### **I. Знать**

1. Понятие и социально-правовое значение гарантированной государством юридической помощи.
2. Конституционные основы права на юридическую помощь в Кыргызской Республике.
3. Международные стандарты обеспечения доступа к правосудию.
4. Место института бесплатной юридической помощи в системе защиты прав человека.
5. Законодательное регулирование гарантированной юридической помощи в КР.
6. Принципы оказания гарантированной юридической помощи.
7. Основные формы юридической помощи.
8. Классификация видов юридической помощи (первичная и вторичная).
9. Категории граждан, имеющих право на получение гарантированной помощи.
10. Условия предоставления бесплатной юридической помощи.
11. Основания отказа в предоставлении юридической помощи.
12. Субъекты системы бесплатной юридической помощи.
13. Полномочия государственных органов в сфере оказания юридической помощи.
14. Роль адвокатуры в системе гарантированной юридической помощи.
15. Участие юридических клиник и НКО в оказании помощи.
16. Финансирование системы юридической помощи.
17. Контроль качества оказания юридической помощи.
18. Ответственность лиц, оказывающих юридическую помощь.
19. Понятие правового информирования и консультирования.
20. Процессуальное представительство как форма юридической помощи.
21. Профессиональные стандарты и требования к адвокатам и консультантам.
22. Принципы конфиденциальности и этики в юридической помощи.
23. Особенности оказания помощи социально уязвимым категориям граждан.
24. Основные проблемы реализации системы бесплатной юридической помощи в КР.
25. Перспективы развития института гарантированной юридической помощи.

#### **II. УМЕТЬ**

26. Определять правовой статус обратившегося лица как получателя юридической помощи.
27. Квалифицировать обращения граждан на предмет возможности предоставления помощи.
28. Выявлять юридически значимые факты в делах социальной направленности.
29. Выбирать оптимальную форму оказания юридической помощи в конкретной ситуации.
30. Применять нормы национального законодательства при защите прав граждан.
31. Использовать международные стандарты защиты прав человека в практической работе.
32. Консультировать граждан по вопросам их прав и обязанностей.
33. Подготавливать правовые заключения по обращениям граждан.
34. Составлять заявления и жалобы в органы государственной власти.
35. Оформлять иски и процессуальные документы.
36. Подготавливать ходатайства и обращения в суд.
37. Составлять обращения в международные правозащитные органы.
38. Проводить прием и первичную юридическую консультацию граждан.
39. Осуществлять подготовку клиента к участию в судебном разбирательстве.
40. Представлять интересы граждан в судах и административных органах.
41. Взаимодействовать с адвокатами и государственными органами.
42. Выстраивать правовую позицию по делу социально незащищённого лица.
43. Анализировать судебную практику по делам БЮП.
44. Оценивать риски нарушения прав доверителя.

45. Обосновывать правовую позицию в письменной и устной форме.
46. Применять нормы адвокатской этики на практике.
47. Разрешать конфликт интересов при оказании помощи.
48. Обеспечивать соблюдение принципа конфиденциальности.
49. Использовать электронные правовые базы данных при подготовке документов.
50. Моделировать практические кейсы оказания юридической помощи.

### III. ВЛАДЕТЬ

51. Навыками анализа правовых ситуаций, связанных с нарушением прав граждан.
52. Методиками профессионального правового консультирования.
53. Технологиями подготовки процессуальных документов.
54. Навыками правового сопровождения дел социально уязвимых категорий граждан.
55. Методами ведения дел в судах общей юрисдикции и органах исполнительной власти.
56. Навыками составления договоров поручения и соглашений об оказании юридической помощи.
57. Коммуникативными навыками общения с доверителями.
58. Технологиями разрешения конфликтных правовых ситуаций.
59. Навыками правовой аргументации и убеждения.
60. Методами документирования работы по делам БЮП.
61. Навыками соблюдения стандартов профессиональной этики юриста.
62. Приемами защиты персональных данных клиентов.
63. Способами оценки эффективности правовой помощи.
64. Навыками межведомственного взаимодействия.
65. Методиками правозащитной деятельности.
66. Навыками подготовки отчетности о проделанной юридической работе.
67. Практическими приёмами правового просвещения населения.
68. Навыками ведения устных консультаций и правовых тренингов.
69. Способами комплексного сопровождения клиента от первичного обращения до завершения дела.
70. Навыками анализа и систематизации опыта оказания гарантированной государством юридической помощи.

## **Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

#### **1. Устный опрос.**

В рамках дисциплины «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» опрос проводится фронтальным методом в устной форме беседы с группой, сочетая его с повторением пройденной темы, как средство для закрепления знаний. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего, для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы. В результате в активную умственную работу вовлекаются почти все студенты группы, оценка ставится всем участвующим в обсуждении в зависимости от активности каждого и правильности и глубины ответов.

#### **2. Реферат**

По завершению изучения раздела 1 дисциплины «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» предполагается написание реферата. Магистранту предлагается на выбор несколько тем для его написания, реферат защищается на практическом занятии. К оформлению реферата предъявляются стандартные требования:

- Объем труда составляет 20-25 страниц.
- Поля имеют стандартный размер: горизонтальные отступы будут равняться 2 см, слева

отступается 3 см, а справа - 1 см.

- Стандартизированный шрифт для документов - Times New Roman 14.
- Междустрочный интервал по стандартам - 1,5. Структура реферата должна включать:
- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение с обоснованием актуальности выбранной проблемы исследования, формулированием цели и задач исследования, обзором литературы по тематике.
- Основная часть реферата, включающая 2-4 раздела.
- Заключение с обобщением результатов исследования и краткими выводами по нему.
- Список использованных источников (не менее 10 наименований, оформленных по стандартным требованиям).

Реферат должен быть написан грамотным научным языком, иметь четкую структуру в соответствии с выбранной темой исследования и логику изложения, точка зрения магистранта должны быть обоснована. Работа должна содержать ссылки на использованные источники. Магистрант при защите реферата должен демонстрировать способность анализировать представленный в работе материал.

**Шкала оценивания реферата**

	Нет ответа -0 баллов	Минимальный ответ - менее 60%	Изложенный, раскрытый ответ - 60- 74%	Законченный полный ответ - 75-84%	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100%	оценка
Представление собственной точки зрения		Собственная точка зрения не раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта не полностью.	Собственная точка зрения раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (использование терминологии, знакомство с источниками)		Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы	

				обоснованы.	сделаны.	
Содержание и качество аргументации		Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представлении информации	
Оформление работы		Не использованы информационные технологии (MS Word). Отсутствуют сноски на источники. Не соблюдены требования кафедры к оформлению реферата.	Использованы информационные технологии (MS Word), Сноски на источники присутствуют частично.	Использованы информационные технологии (MS Word). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (MS Word). Имеются сноски на источники. Отсутствуют ошибки в представлении информации	
Ответы на вопросы		Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	

• **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**

В содержание зачета включены три теоретических вопроса соответствующие содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 20 минут. За ответ на каждый из вопросов магистрант может получить максимально по 10 баллов.

По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания:

Уровень компетенции	освоения	Вес, %	Баллы
оценка уровня обученности «знать»		33,3	10
оценка уровня обученности «уметь»		33,3	10
оценка уровня обученности «владеть»		33,3	10
<b>Итого</b>		<b>100</b>	<b>30</b>

При оценке **устных ответов** на проверку уровня обученности **ЗНАТЬ** учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на

поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

## **Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий**

*В данном разделе приводятся методические рекомендации порядка выполнения типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике.*

*Цель такого описания - при ознакомлении с методическими материалами обучающийся должен получить полную ясность, как именно необходимо выполнить задания (подготовка к тестированию, написание контрольной работы, решение задач, написание и защита реферата, курсовой работы, проекта и т.д.).*

### **1. Написание реферата**

Реферат (от лат. refero - «сообщаю, докладываю, передаю») - одновременно и исследовательская, и творческая работа студента (магистранта), ориентированная на сфокусированное изучение строго определенного исследовательского вопроса, заключенного в выбранной теме реферата.

Самостоятельная работа по написанию рефератов выполняет следующие задачи:

1. Систематизация и более полное освоение теоретических знаний.
2. Освоение приемов работы в самостоятельном ключе и методов научных исследований при изучении конкретных вопросов.

К основным требованиям, предъявляемым к подготовке материала и написанию реферата, относятся:

- строгая логическая последовательность изложения материала в соответствии с разработанным планом и содержанием;
- недопустимость двойственного толкования текста, точность отражаемой и используемой в работе информации;
- полное и развернутое отображение основополагающих аспектов содержания реферата;
- восприятие, доступность и понимание подготовленного материала;
- соблюдение определенных правил написания научных работ и требований нормативной документации.

К оформлению реферата предъявляются стандартные требования:

- Объем труда составляет 20-25 страниц.
- Поля имеют стандартный размер: горизонтальные отступы будут равняться 2 см, слева отступается 3 см, а справа - 1 см.
- Стандартизированный шрифт для документов - Times New Roman 14.
- Междустрочный интервал по стандартам - 1,5. Структура реферата должна включать:
- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение с обоснованием актуальности выбранной проблемы исследования, формулированием цели и задач исследования, обзором литературы по тематике.
- Основная часть реферата, включающая 2-4 раздела.
- Заключение с обобщением результатов исследования и краткими выводами по нему.
- Список использованных источников (не менее 10 наименований, оформленных по стандартным требованиям).

Реферат должен быть написан грамотным научным языком, иметь четкую структуру в соответствии с выбранной темой исследования и логику изложения, точка зрения магистранта должны быть обоснована. Работа должна содержать ссылки на использованные источники. Магистрант при защите реферата должен демонстрировать способность анализировать представленный в работе материал.