

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета

2023 г.



МОДУЛЬ: ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Информатика

аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Рекламы и связей с общественностью
Учебный план	45050152_23_1 пип_нем.plx Специальность 45.05.01 - РФ, 530003 - КР Перевод и переводоведение Направленность "Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений"
Квалификация	специалист
Форма обучения	очная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель преподавания дисциплины заключается в практическом освоении основ информатики и информационных технологий, в изучении программных средств подготовки документов и их хранении, в приобретении навыков работы за компьютером. Данный курс предназначен для изучения основ аппаратных средств компьютерных технологий, операционной системы Windows XP, текстового процессора Word, редактора электронных таблиц Excel и программой для создания мультимедийных презентаций - Power-Point, архиваторными и антивирусными программами.
1.2	Поставленная цель достигается чтением лекций и проведением практических занятий в компьютерном классе. Вводится большое число самостоятельных занятий, с целью развития у студентов навыков индивидуального освоения нового материала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Программа предполагает наличие базовых знаний из школьного курса информатики.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационные технологии в науке и образовании

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен работать с электронными словарями, различными источниками информации, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

Знать:

Уровень 1	Основные сходства и различия операционных систем семейства Windows, перечень основных программ (текстовый процессор Word, редактор электронных таблиц Excel, программы для составления презентаций Power-Point), используемых в повседневной жизни, особенности безопасного использования свободного программного обеспечения.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Работать с операционной системой Windows, искать справочную информацию по командам и возможностям компьютера в Интернете, избавляться от нежелательных программ и задач на своем компьютере, профессионально оформлять документы любой сложности в Word, производить табличные расчеты в Excel и строить графики и диаграммы, составлять презентации в Power-Point.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Основными функциями программ MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, навыками самостоятельного составления поисковых запросов по информационной тематике
-----------	--

ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	Знать способы осуществления работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач. Знать способы осуществления использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Умеет осуществлять работу с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач. Уметь пользоваться современными информационными технологиями для решения профессиональных задач.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Владеть навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач.
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Основные составляющие и характеристики современных ПК, основные возможности и преимущества ОС Windows, текстового процессора Word, редактора электронных таблиц Excel, программы для составления презентаций Power-Point, назначение и основные приемы работы антивирусных и архиваторных программ.	

3.2	Уметь:
профессионально оформлять документы любой сложности в Word, производить табличные расчеты в Excel и строить графики и диаграммы, составлять презентации в Power-Point, используя все эффекты мультимедиа	
3.3	Владеть:
владеть навыками профессиональной работы с документами любого размера и сложности в текстовом процессоре Word, навыками расчетов в таблицах Excel, построения графиков и диаграмм, навыками работы со списками, владеть всеми анимационными и оформительскими возможностями мультимедийной презентации в программе Power-Point.	