

Фонд
оценочных средств
по дисциплине **«Проблемы осуществления гражданских прав»**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

для программы «Осуществление и защита имущественных и личных
неимущественных прав» согласно требованиям ФГОС 3++

Квалификация

Магистр

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры
Гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой Гражданского права и процесса

К.ю.н. доцент. Фудашкин В.А.


подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

К.ю.н доцент. Фудашкин В.А.

должность

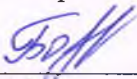

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе

Бондарева Н.С.


личная подпись

расшифровка подписи

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
<p>ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретной сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие объекта, предмета и метода правового регулирования - правила юридической техники - соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования 	<p>Блок А.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опрос - Письменная работа
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности - анализировать сведения, необходимые для разработки нормативного правового акта, иного документа, договора 	<p>Блок В.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение задач
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу - способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта - навыками работы с правовыми документами 	<p>Блок С.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентация в формате Microsoft PowerPoint

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины

Курс 1, семестр 1, Количество ЗЕ - 2, Отчетность – зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
1. Понятие и принципы осуществления гражданских прав	Текущий	Фронтальный опрос на семинарских занятиях, конспект статей	7	10	12
	Рубежный	Решение задач	13	25	
Модуль 2					
2. Способы осуществления гражданских прав	Текущий	Фронтальный опрос на семинарских занятиях, конспект статей	7	10	16
	Рубежный	Подготовка презентации	13	25	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет/Экзамен)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль

логически завершенная часть дисциплины

Текущий контроль

самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях

Рубежный контроль

проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

Промежуточный контроль

завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Разработчик самостоятельно определяет перечень типовых контрольных заданий, указывает критерии их оценивания и включает в фонд оценочных средств.

Блок А

А.1. Вопросы для опроса:

Тема 1. Понятие и принципы осуществления гражданских прав

- 1.1. Понятие и структура субъективного гражданского права
- 1.2. Соотношение субъективного гражданского права со смежными категориями
- 1.3. Принципы осуществления гражданских прав

Тема 2. Способы осуществления гражданских прав

- 2.1. Понятие способов осуществления гражданских прав
- 2.2. Пределы и ограничения в осуществлении гражданских прав
- 2.3. Злоупотребление субъективным гражданским правом

А 2. Контрольная работа как технология оценки учебных достижений

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Если задания для контрольной работы берутся из учебника, пособия или другого источника, то его следует указать в ФОС.

Блок В

Решение задач

пример задачи:

Студент-юрист (А.) взял из университетской библиотеки несколько книг; его обязательство по их возврату было обеспечено поручительством Б. Среди взятых им книг имела одна уникальная, которую пожелал получить также и некий аспирант (В.). Библиотекарь (Г.) отказал ему в выдаче данной книги ссылаясь на то, что единственный её экземпляр, которым располагает библиотека, находится на руках. В., очень остро нуждавшийся в этой книге, стал уговаривать чиновника сообщить ему имя читателя, взявшего книгу; Г. сначала отказался это сделать, ссылаясь на запрет, установленный

служебной инструкцией, но затем уступил убедительным настойчивым просьбам В., сообщив имя студента А. В. очень обрадовался, так как А. был его хороший знакомый и, конечно, мог бы сделать ему одолжение, предоставив на какое то время возможность пользования книгой. В. поспешил квартиру к А., но дома его не застал. Угнетаемый мыслью и предстоящем экзамене, В. все-таки прошёл к комнате, снимавшейся А., и обнаружил дверь в нее незапертой. Войдя в комнату, он тут же увидел на столе А. нужную ему книгу, которую забрал с собою, оставив записку с объяснением сложившейся ситуации и обещанием завтра же вернуть книгу. Но ночью в доме, где жил В., произошёл пожар, сам он еле спасся, а практически все, находившиеся в его комнате вещи, включая редкую книгу, сгорели.

Решение задачи: В этой задаче практически все столь же ясно, сколь ярким было пламя пожара, спалившего дом В. Ясно, что А. не сможет вернуть в библиотеку одной из взятых им книг; что библиотека, по всей видимости, адресует свои притязания к самому А. и к Б. — его поручителю; ясно, что получит она, скорее всего, с поручителя (Б.), который взыщет уплаченную сумму с А. как суброгант, либо возложит на А. возмещение понесенных убытков по праву регресса, или (что вероятнее всего) заставит А. отработать долг какими-нибудь уроками или консультациями. Понятно и то, что А. сможет переложить все понесенные им расходы в отношениях с библиотекой и поручителем на В., ибо В. завладел книгой неправомерно, а значит, должен отвечать даже за её случайную утрату. Неясным остается только одно: положение библиотекаря, разгласившего служебную тайну вопреки инструкции. Допустим, библиотека предпочтет не связываться ни со студентом, ни с его поручителем — сможет ли она получить что-либо со своего работника?

Отвлечемся от того момента, что отношения библиотеки с библиотекарем относятся к категории трудовых; будем обсуждать их по правилам о правоотношениях гражданских. Находится ли нарушение библиотекарем должностной инструкции в причинной связи с гибелью книги? Если и да, то, во-первых, бросается в глаза опосредованный характер этой связи: между нарушением библиотекаря и гибелью книги наступил целый ряд других фактов, каждый из которых имел собственное юридическое значение; пожар же, случившийся в доме В., и вовсе был делом случая. Уже это заставляет усомниться в том, что перед нами настоящая гражданско-правовая причинность. Но самое главное заключается в том, что причинная связь в данном случае не носит сколько-нибудь выраженного необходимого характера. В самом деле, взятыми в библиотеках книгами пользуются, довольно часто, не только самые их абоненты, но и другие, посторонние библиотеке, но связанные определёнными отношениями с абонентами, лица. Неужели же во всех таких случаях книги погибают? никоим образом. Да, без нарушения чиновника попадание книги от студента А. к аспиранту В. было бы невозможным, но чиновник не мог и не должен был предвидеть, что последствием его нарушения станет гибель книги от причин, связанных именно с жилищем В.: даже самое живое и горячее воображение не могло бы охватить своим взором подобной ситуации. С тем же успехом пожар мог бы случиться и в доме А.; неужели же здесь следовало бы премировать чиновника за нарушение им должностной инструкции, ибо не будь этого нарушения, книга осталась бы в доме А. и там сгорела, а из-за нарушения она оказалась у В. и оттого осталась цела? Ни в коем случае, ибо чиновник никогда не сможет сказать, что он пошёл на нарушение сознательно, стремясь таким образом предотвратить гибель книги, оставаясь при этом сколько-нибудь искренним. Значит и утверждать, что если бы чиновник не нарушил инструкцию и не сообщил бы В. о личности А., то книга бы точно не погибла, никак нельзя: может и не погибла бы, а, может быть, все равно погибла бы.

Сказанное свидетельствует о следующем: между нарушением, допущенным библиотекарем и гибелью книги не существует причинной связи, а значит, библиотека не вправе изыскать стоимость утраченного ею издания со своего сотрудника. Задача иллюстрирует известный логический тезис: «после» не означает «вследствие»: книга

погибла после нарушения со стороны библиотекаря, но это само по себе не означает, что она погибла вследствие такого нарушения.

критерии оценивания компетенций (результатов):

Задача должна быть решена письменно в специальной тетради для решения задач и выполнения самостоятельных работ.

Критерии оценивания:

четко и правильно сформулированы ответы на все поставленные в задаче вопросы;

указаны конкретные статьи конкретных правовых источников, на основе которых строится решение задачи;

указаны ссылки на конкретные пункты руководящих судебных постановлений высших судебных инстанций;

ответы на вопросы группы и преподавателя.

Блок С

С.1 РР-презентация

Итоговым заданием в рамках дисциплины «Проблемы осуществления гражданских прав» магистрант представляет презентации.

Предусмотрена индивидуальная презентация по выбранной самостоятельно теме.

Блок D

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

1. Понятие субъективного гражданского права.
2. Признаки субъективного гражданского права.
3. Элементы структуры субъективного гражданского права.
4. Правовая природа правомочия на защиту.
5. Понятие интереса в теории гражданского права.
6. Соотношение субъективного гражданского права и охраняемого законом интереса.
7. Соотношение субъективного гражданского права и правоспособности.
8. Соотношение субъективного гражданского права и правосубъектности.
9. Понятие осуществления гражданских прав.
10. Осуществление субъективных гражданских прав по собственному усмотрению.
11. Система принципов осуществления гражданских прав.
12. Принцип законности осуществления гражданских прав.
13. Принцип добросовестности и разумности осуществления гражданских прав.
14. Принцип солидарности интересов и делового сотрудничества при осуществлении гражданских прав.
15. Принцип недопущения злоупотребления правом.
16. Принцип беспрепятственного осуществления гражданских прав.
17. Понятие способа осуществления субъективного гражданского права.
18. Соотношение категории «способ осуществления права» и смежных категорий.
19. Критерии классификации способов осуществления субъективных гражданских прав.
20. Понятие и система пределов субъективного гражданского права.
21. Понятие и система ограничений субъективного гражданского права.
22. Историческое развитие понимания социального назначения субъективных прав.
23. Проблема определения правовой природы злоупотребления правом.
24. Последствия злоупотребления правом.

25. Классификация злоупотреблений правом.
26. Формы защиты гражданских прав.
27. Способы защиты гражданских прав.
28. Понятие, система и принципы гражданского права.
29. Проблемы предмета и метода гражданского права.
30. Проблема соотношения частноправового и публично-правового регулирования общественных отношений.
31. Особенности участия государства в гражданско-правовых отношениях.
32. Формы участия государства в гражданском обороте.
33. Актуальные проблемы участия государства в гражданско-правовом обороте.
34. Понятие субъективных гражданских прав и обязанностей.
35. Способы осуществления гражданских прав.
36. Пределы осуществления гражданских прав, последствия злоупотребления правом.
37. Понятие и содержание субъективного права на защиту гражданских прав.
38. Формы и способы защиты гражданских прав.
39. Защита нематериальных благ.
40. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
41. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
42. Виды гражданско-правой ответственности.
43. Формы гражданско-правой ответственности.
44. Условия гражданско-правовой ответственности.
45. Случай и непреодолимая сила.
46. Гражданско-правовая ответственность в договорных отношениях.
47. Особенности ответственности за причинение вреда жизни и здоровью, имуществу лица.
48. Ответственность без вины.
49. Ответственность за правомерные действия.
50. Компенсация сверх возмещения вреда.
51. Учет вины потерпевшего и имущественного положения причинителя вреда.
52. Проблемы правового регулирования ответственности в гражданском праве.
53. Понятие и содержание исключительных прав.
54. Личные нематериальные права.
55. Исключительные права на произведения.
56. Исключительные права на изобретения.
57. Исключительные права на промышленную собственность.
58. Проблемы правового регулирования и защиты исключительных прав.

**Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций
Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание
шкал оценивания**

1. Устный опрос.

В рамках дисциплины «Проблемы осуществления гражданских прав» опрос проводится фронтальным методом в устной форме беседы с группой, сочетая его с повторением пройденной темы, как средство для закрепления знаний. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего, для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы. В результате в активную умственную работу вовлекаются почти все студенты группы,

оценка ставится всем участвующим в обсуждении в зависимости от активности каждого и правильности и глубины ответов.

2. Контрольная работа как технология оценки учебных достижений

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Шкала оценивания письменной контрольной работы

	Нет ответ а -0 %	Минимальный ответ - 31-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	оценка
Раскрытие содержания вопроса	-	Вопрос не раскрыт. Отсутствуют выводы	Вопрос раскрыт не полностью. Ответ содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстриров ал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины. Выводы по содержанию вопроса не сделаны или выводы не обоснованы	Вопрос раскрыт. Проведен анализ без использования дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Вопрос раскрыт полностью. Проведен анализ проблемы с использованием дополнительной литературы. Все выводы по тематике вопроса сделаны.	
Представлен ие	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональн ые термины.	Представляемая информация не систематизирован а и не последовательна. Использован 1-2 профессиональные	Представляемая информация систематизирова на и последовательна. Использовано более 2-х	Представляемая информация систематизирован а, последовательна и логически связана.	

			х термина	профессиональн ых терминов.	Использовано более 5 профессиональн ых терминов.	
Оформление	-	Не применены требования ГОСТа. Больше 4 ошибок в представленной информации	Применены требования ГОСТа частично. 3-4 ошибки в представленной информации	Применены требования ГОСТа. Не более 2-х ошибок в представленной информации	Правильно применены требования ГОСТа. Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	

2. Презентации

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений. время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, переносной экран и проектор.

Общие рекомендации к оформлению презентаций.

Стиль презентации зависит от того, сколько времени выделено магистранту для защиты. Цель — добиться полного понимания у всей аудитории. Поэтому презентация должна плавно переходить от популярного введения к более сложным техническим деталям. Дизайн слайдов должен быть простым и строгим (оптимально — тёмный на белом); ничто не должно отвлекать от понимания сути работы.

Слайды должны иметь высокую контрастность. Следует учитывать, что на дисплее компьютера цвета выглядят гораздо более яркими, чем на экране в зале. При проецировании на большой экран, особенно, если помещение мало затемнено, все краски резко бледнеют. Цвета фона и текста не должны вызывать отторжения у аудитории.

Лучше использовать однородный фон, приглушенных пастельных тонов или просто белый. Практически непригодные сочетания: черный текст на красном фоне, сочетание синего текста и голубого фона или наоборот. Кегль (размер шрифта) не должен быть меньше 28, шрифт лучше использовать без засечек, например Arial.

Шкала оценивания презентации

	Нет ответ а -0 %	Минимальный ответ - 31-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	оценка
Раскрытие темы	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Представлен ие	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	

• Промежуточная аттестация (экзамен)

В экзаменационный билет включены два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 20 минут. За ответ на каждый из вопросов и заданий магистрант может получить максимально по 10 баллов.

По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания:

Уровень компетенции	освоения	Вес, %	Баллы

оценка уровня обученности «знать»	33,3	10
оценка уровня обученности «уметь»	33,3	10
оценка уровня обученности «владеть»	33,3	10
Итого	100	30

При оценке **устных ответов** на проверку уровня обученности **ЗНАТЬ** учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выразить свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

В данном разделе приводятся методические рекомендации порядка выполнения типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике.

Цель такого описания - при ознакомлении с методическими материалами обучающийся должен получить полную ясность, как именно необходимо выполнить задания (подготовка к тестированию, написание контрольной работы, решение задач, написание и защита реферата, курсовой работы, проекта и т.д.).

1. Презентации

Презентация (от лат. praesento – «представление») – это способ наглядного представления информации с использованием аудиовизуальных средств, на основе сочетания компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.

Представление и публичная защита презентации оценивается по следующим критериям:

- соответствие самой презентации выбранной теме или проблематике;
- полнота раскрытия задания на презентацию;
- структурированность слайдов и логичность изложения;
- грамотность и наглядность оформления слайдов; – соответствие выступления (защиты презентации) принятым правилам.

Чтобы подготовить хорошую презентацию необходимо:

1. определить цели презентации: в данном случае это отчет о результатах разработки проектного задания. Поэтому вам необходимо отразить все разделы, а также информировать аудиторию о цели и задачах вашей работы.
2. определить целевую аудиторию: как правило, это сами студенты, преподаватели, а также приглашенные на занятие («круглый стол», предметную конференцию и т.п.).
3. построить высококлассную презентацию в Power Point, в которой самым гармоничным образом сочетаются требования как к формированию содержания публичного выступления, так и к построению его формы, и, наконец, к его устной публичной подаче – риторике.

При составлении презентации вам необходимо избегать больших объемов текста на слайдах, яркого или черного фона. Основная цель презентации – кратко и емко отразить разработанное вами предложение. Поэтому каждому из разделов отведите строго ограниченное количество слайдов, не загружая их лишним текстом или нечитаемыми таблицами и рисунками.